

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL U.A.T. IVEȘTI JUDEȚUL GALAȚI
Localitatea Ivești General Eremia Grigorescu nr. 451
Tel: +40 0236-866004, Fax: +40 0236-833726
E-mail: ivesti@gl.e-adm.ro

Anexa nr.2 la H.C.L nr. 21/31.03.2022

Regulamentul

**pentru închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Ivești , județul Galați prin
procedura de atribuire directă**

2022

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Ivești, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pășuni), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2:

Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Ivești.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează pe perioada în care contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajistile U.A.T. Ivești
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Ivești de aprobare a închirierii
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Procesul verbal de judecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajistii și suprafața alocată.
- i) Proces – verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitărilor primite din partea crescătorilor de animale, membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Ivești. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei comunei Ivești de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pășunile U.A.T. Ivești.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere: atribuirea directă în ședință publică;
- e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin atribuire directă

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă

- Extras din Legea nr.44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-
(La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă de 7 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor

b) Pășunea se va atribui direct pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

d) Ordinului nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

g) H.C.L.nr.48 din 19.09.2018, privind aprobarea amenajamentului pastoral al pajiștilor din comuna Ivești, județul Galați.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a. informații generale privind obiectul închirierii

b. scopul închirierii

c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului

d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii

e. durata contractului de închiriere

f. nivelul minim al valorii chiriei-

g. garanția de participare este de 2 % lei care se restituie necâștigătorilor

h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor

j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei comunei Ivești județul Galați www.comunainvestiprimar.ro .

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
4. Informații privind cererile de înscriere:
 - 4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința publică de atribuire directă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 5-a

ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria comunei Ivești , cu sediul în localitatea Ivești, str. Gen.Eremia Grigorescu nr.451, jud.

Galați

SECȚIUNEA a 6-a

DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul Primăriei Ivești și la sediul Primăriei Ivești, județul Galați.

SECȚIUNEA a 7-a
CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza de la suma de:

Nr. crt.	Denumire trup pășune	Tarla/Parcelă	Suprafața -ha-	Producția de masă verde - t/ha	Producția totală de masa verde -t-	Preț masă verde lei/ha	Preț propus pentru închiriere lei/ha
1	Trup I Pod Diecheni (S-V)	T 50 / P 1	2,77	9,8	27,15	353	245
		T 49 / P 1	5,50	9,8	53,90	353	245
		T 49/1 / P 1	6,00	9,8	58,80	353	245
2	Trup IV Aviației-IVV	T 69 / P 376/1	2,25	9	20,25	324	225
		T 69 / P 377/1	3,19	9	28,71	324	225
		T 69 / P 377/7	0,01	9	0,09	324	225
		T 70 / P 382/1	4,08	9	36,72	324	225
3	Trup VII Cuhalm Damian	T 28/1 / P 241	1,28	9,5	12,16	342	238
4	Trup IX SMA Diecheni	T 103 / P 1311	10,82	9,5	102,79	342	238
		T 103 / P 1311/1	1,28	9,5	12,16	342	238
5	Tup XI Nisip pădure	T 111 / P 1	0,99	7,5	7,43	270	188
	TOTAL		38,17				

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE INTRE SUPRAFAȚA DE PĂȘUNI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/2021 al U.A.T. IVEȘTI

Conform cu impunerile Legii nr.44/2018, privind modificarea și completarea OG nr.34/2013- articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pășune se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

Suprafețele de pășuni se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

Articolul 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică

Ședința publică pentru **Atribuirea directă** a suprafețelor de pășuni disponibile se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei comunei Ivești și la sediul Primăriei comunei Ivești, județul Galați.

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 11), Comisia de atribuire directă va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii **Comisiei de atribuire directă** cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pășuni în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine-caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale, persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pășunea respectivă acesta este declarat câștigător.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Ivești, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Ivești, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de atribuire directă

Comisia de atribuire directă este alcătuită dintr-un număr de 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin dispoziție a primarului comunei Ivești. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii **Comisiei de atribuire directă** și supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de atribuire directă numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pășuni după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;

b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;

d) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;

e) întocmește balanța suprafețelor de pășune atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza ulterior licitația publică cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14

(1) Comisia de atribuire directă este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directă adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

P R I M A R ,

Gheoca Maricel

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,

Cucu Ionela-Roxana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mitu Mihai

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica