



REGULAMENT

cu privire la decontarea cheltuielilor de deplasare pentru transportul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara, care au domiciliul în altă localitate

Art. 1. - (1) Presentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, în vederea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors dintre localitatea de domiciliu și Municipiul Hunedoara.

Art. 2. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici care nu au domiciliul în localitatea unde aceștia își desfășoară activitatea, respectiv Municipiul Hunedoara, **și cărora nu li se poate acorda o locuință de serviciu.**

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3. - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-15 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris Serviciul Buget Finanțe Contabilitate din cadrul Direcției Economice, că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 4. - (1) Direcția Economică prin Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, are obligația de a cuprinde în buget sume destinate decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport se asigură din veniturile proprii ale bugetului local în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație.

Art. 5. - (1) Deplasarea funcționarilor publici cu domiciliul în altă localitate, la/de la locul de muncă, în vederea decontării, poate fi efectuată cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Se va opta pentru mijlocul de transport care reprezintă varianta cea mai economică pentru instituție.

Art. 6. - (1) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se înregistrează la sediul instituției - Serviciul Informații pentru Cetățeni care o va repartiza Serviciului Resurse Umane, Salarizare în vederea avizării.

(2) Prin acordarea vizei pe *Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport*, Serviciul Resurse Umane, Salarizare verifică domiciliul persoanei solicitante potrivit prevederilor art.91 din Legea [nr. 287/2009](#) privind [Codul civil](#), republicată, cu modificările ulterioare (B.I./C.I. existent la dosarul profesional) cât și prezența la serviciu a beneficiarului.

Art. 7. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de deplasare pentru transportul funcționarilor publici care au domiciliul în altă localitate, persoana responsabilă cu evidența capitolului bugetar din cadrul Serviciului Buget Finanțe Contabilitate analizează cererile beneficiarilor, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul Regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află locul de muncă;

d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află locul de muncă;

e) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

f) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

g) *existența dovezii emise de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara din care rezultă că nu i se poate acorda o locuință de serviciu.*

(2) Persoana responsabilă cu evidența capitolului bugetar din cadrul Serviciului Buget Finanțe Contabilitate semnează cererea pentru verificare și o înaintează ordonatorului de credite sau persoanei căreia i s-au delegat aceste atribuții, împreună cu toate documentele justificative, în vederea aprobării.

(3) În cazul în care există dovezi că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, ordonatorul de credite sau persoana căreia i s-au delegat aceste atribuții respinge decontarea.

(4) După aprobare, ordonatorul de credite sau persoana căreia i s-au delegat aceste atribuții, restituie *cererea privind decontarea lunară a cheltuielilor de transport* împreună cu toate documentele justificative, Serviciului Buget Finanțe Contabilitate din cadrul Direcției Economice, în vederea întocmirii documentelor de plată (*Dispoziția de plată/încasare-Cod 14-4-4*), potrivit prevederilor legale.

Art. 8. - (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Hunedoara se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) În cazul deplasării cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai

scurtă; distanța cea mai scurtă dintre localități este calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în *Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport*, anexă la prezentul Regulament.

(6) Serviciul Buget Finanțe Contabilitate din cadrul Direcției Economice are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative, și aprobată cererea, în limita bugetului aprobat.

(7) Serviciul Buget Finanțe Contabilitate din cadrul Direcției Economice răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada zilelor libere, a concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Art. 9. - Prezentul Regulament, se aplică funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

INIȚIATOR

PRIMAR

DAN BOBOUȚANU

AVIZAT

SECRETAR GENERAL,

Militon Dănuț Laslău

ANEXĂ la Regulament

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR,

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:

Primarul Municipiului Hunedoara

Domnului primar.....

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
.. nr., CNP, în calitate de funcționar public în cadrul Primăriei Municipiului
Hunedoara, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe
luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

☐ certificatul de înmatriculare al autoturismului [dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

- ☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Totodată, atașez următoarele documente:

- declarația pe propria răspundere că nu dețin locuință în Municipiul Hunedoara;
- dovada din care rezultă că nu mi se poate acorda o locuință de serviciu, emisă de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, reînnoită cel puțin anual.
- calculul distanței, în kilometri, între localitatea de domiciliu și Municipiul Hunedoara (se va utiliza un calculator de rute).

Menționez că pentru deplasarea la/de la locul de muncă am optat pentru următorul mijloc de transport: _____, aceasta fiind varianta cea mai economică pentru instituție;

Data
Semnătura

VERIFICAT,
SBFC**

AVIZAT,
SRUS*

- * Serviciul Resurse Umane, Salarizare - verifică domiciliul persoanei solicitante și prezența la serviciu
- **Serviciul Buget Finanțe Contabilitate - verifică existența documentelor justificative și eventuale diferențe