

Anexa la PHCL nr.30/10.05.2024

Unitatea Administrativ Teritoriala

Serviciul Public Local de Asistență Socială Berești-Meria

D.G.A.S.P.C. Galați

Nr.....din

Nr..... din

PROTOCOL DE COLABORARE

Intre:

Unitatea Administrativ Teritoriala - Serviciul Public Local de Asistență Socială, cu sediul în Comuna, județul Galați, reprezentată prin Primar
și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI , cu sediul în Galați, Str. Brăilei nr. 138B, reprezentata de Doamna Director General Manon Emilia Cristoloveanu

I. Obiectivele comune ale colaborării:

Prezentul Protocol are ca obiectiv colaborarea dintre cele două părți în vederea prevenirii și/sau limitării situațiilor de risc social în care se pot afla copiii, adulții sau familiile din comunitate.

II. Direcții de colaborare

- Activități privind promovarea și protejarea drepturilor copilului, prevenirea/limitarea/eliminarea situațiilor de risc în care se pot afla la un moment dat unii copii din comunitate;
- Sprijinirea copiilor, persoanelor adulte și familiilor aflate în situații de risc în comunitate în vederea depășirii situațiilor de nevoie socială;
- Consiliere și sprijin pentru copiii și persoanele adulte cu dizabilități;
- Consiliere și sprijin pentru victimele abuzului și violentei în familie

III. Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere pentru a evita separarea copiilor de părinții săi sau abuzul asupra copiilor;
- e) monitorizează implementarea planului de servicii prin vizite la domiciliul copiilor aflați în situație de separare astfel:

-Semestrial și ori de câte ori se impune, în situația în care în urma evaluării copilului și a familiei se constată sub 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 al Legii 156/2023

-Trimestrial și ori de câte ori se impune, în situația în care în urma evaluării copilului și a familiei se constată peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 al Legii 156/2023

- f) înființează Observatorul local al copilului care constă în constituirea bazei de date pentru înregistrarea de către autoritățile administrației publice a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate.
- g) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent;
- i) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- j) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- k) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- l) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- m) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie
- n) identificarea copiilor a căror dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită și care necesită intervenția DGASPC;
- o) cooperarea cu instituțiile medicale, poliția și alte autorități în vederea realizării demersurilor pentru înregistrarea nașterii copiilor părăsiți în maternitate și a copiilor găsiți;
- p) colaborarea cu inspectoratele școlare județene și cu celelalte instituții publice competente în vederea reintegrării școlare a copiilor care se sustrag procesului de învățământ, desfășurând munci cu nerespectarea legii;
- q) organizarea de servicii de zi, în mod autonom sau prin asociere, potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă, pentru prevenirea separării copilului de părinții săi;
- r) înființarea, organizarea și dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familia sa numai dacă au obținut licența de funcționare pentru serviciul respectiv;
- s) acordarea de prestații financiare excepționale, în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului. Cuantumul maxim, precum și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale se stabilesc printr-o hotărâre a consiliului local. Prestațiile financiare excepționale pot fi acordate și sub formă de prestații în natură;
- t) informează persoanele cu dizabilități sau reprezentanții lor legali cu privire la obținerea facilităților de care beneficiază, conform legii (rovinietă, plata prestației sociale în cont bancar etc.);
- u) identifică persoanele vârstnice aflate în risc social;
- v) evaluează persoanele vârstnice, aflate în situație de risc social prin întocmirea anchetei sociale care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecțiunile care necesită îngrijire specială, capacitatea de a se autoîngriji și de a se autogospodări, condițiile de locuit,

precum și veniturile efective sau potențiale, considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

IV. Atribuțiile DGASPC Galați

- a) semnează împreună cu reprezentantul poliției și al maternității, procesul verbal în baza căruia se va stabili măsura plasamentului în regim de urgență pentru copil, în urma sesizării primite din partea unității sanitare referitor la părăsirea unui copil în maternitate;
- b) asigură consilierea și sprijinirea mamelor aflate în maternitate în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere;
- c) transmite SPAS în a cărei rază administrativ-teritorială s-a produs nașterea, dosarul cuprinzând certificatul medical constatator al nașterii, procesul verbal, dispoziția de plasament în regim de urgență și răspunsul poliției cu rezultatul verificărilor; dacă mama nu a fost identificată;
- d) sesizează instanța judecătorească pentru decăderea totală sau parțială, a părinților sau a unuia dintre ei din exercițiul drepturilor părintești în situația de abuz sau neglijare gravă;
- e) evaluează persoana sau familia care primește un copil în plasament cu privire la garanțiile morale și condițiile materiale pe care trebuie să le îndeplinească pentru a primi un copil în plasament;
- f) solicită instanței stabilirea măsurii plasamentului în situația în care nu există acordul părinților;
- g) verifică trimestrial împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și sesizează comisia/instanța în vederea modificării sau, după caz a încetării măsurii în cazul în care împrejurările s-au modificat ;
- h) urmărește modul în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea copilului pe perioada aplicării măsurii ;
- i) verifică și soluționează toate sesizările privind cazurile de abuz și neglijare;
- j) asigură prestarea serviciilor specializate pentru nevoile copiilor victime ale abuzului sau neglijării și ale familiilor acestora;
- k) colaborează cu reprezentanții persoanelor juridice, precum și persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil în scopul oferirii informațiilor necesare pentru soluționarea sesizărilor
- l) sesizează instanța judecătorească pentru a decide cu privire la stabilirea unei măsuri de protecție specială;
- m) identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți maternali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora;
- n) acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;
- o) îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;
- p) identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;
- q) monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit
- r) coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

- s) coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, desfășurată la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
- t) acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
- u) sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- v) acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
- w) organizează întâlniri semestriale între angajații proprii și asistenții sociali de la nivelul UAT;
- x) organizează activități de prevenire și combatere a violenței în familie la nivelul comunității din cadrul UAT;
- y) vine în sprijinul UAT cu informații și servicii pentru persoanele adulte aflate în situații de nevoie, victimele violenței domestice, persoane vârstnice, persoane cu handicap;
- z) pune la dispoziția UAT informații, documente, pliante, alte acte pentru buna desfășurare a activității în bune condiții, conform legislației în vigoare.

V. Durata protocolului de colaborare

Prezentul protocol are valabilitate de la data semnării până la sfârșitul anului, cu prelungire pentru noi perioade de câte un an, la solicitarea scrisă a uneia dintre părți.

VI. Modul de desfășurare a activităților propuse

Activitățile se vor desfășura la date stabilite de comun acord de către cele două părți.

VII. Dispoziții finale

Protocolul poate fi reînnoit, revizuit sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT

D.G.A.S.P.C. GALATI

Primar,

**Director General,
Manon Emilia Cristoloveanu**

Secretar

Serv. Juridic și Contencios,

Inspector SPAS

.....

**Șef SMCCSPS ,
Aurelia Chebac**

**Șef SECPAH
Lizica Liliana Savu**

