

**ROMÂNIA
JUDEȚEAN VRANCEA
COMUNA VIDRA**

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr. ... din 21.06.2024**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
NR. /**

**UAT VIDRA
NR. /**

PROTOCOL DE FINANȚARE

între

CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA

Și

UAT

**pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării
și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a
regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii
Guvernului nr. 1137/2023**

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Art.51 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Ordin nr.233/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*;
- Ordinul MDLPA nr.904/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PĂRȚILE:

Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în municipiul Focșani, cod poștal 620098, telefon 0237.616.800, fax. 0237.212.228, cod fiscal 4350394, cont **RO90TREZ69121420205XXXXX** deschis la Trezoreria municipiului Focșani reprezentat legal prin domnul **Ionel Cel-Mare**, în calitate de **vicepreședinte al Consiliului Județean Vrancea**, pe de o parte,

ȘI

UAT, cu sediul în....., cod poștal, telefon, fax., cod fiscal, reprezentat legal prin domnul, în calitate de **primar al comunei**, pe de alta,

stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al UAT.....

DEFINIȚII

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiarii finali	unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din Program
2	Beneficiarii intermediari	consiliile județene, care au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului

		Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finanțare	document elaborat de către consiliile județene în baza cererilor și documentelor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale prin care se solicită finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanțare	documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și consiliul județean prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei părți, precum și lista beneficiarilor finali din județul respectiv, inclusiv suma totală alocată acestora prin Program
5	Protocol de finanțare	documentul încheiat între consiliile județene și unitățile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile în raport cu verificarea și acordarea finanțării în cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
7	Servicii în continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
8	M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
9	U.A.T.	Unitate Administrativ Teritorială

ARTICOLUL 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre CJ Vrancea și UAT....., și stabilirea drepturilor și obligațiilor în raport cu implementarea și derularea programului multianual privind ***”Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism”***, derulat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în perioada 2024 – 2027.

Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa la Contractul de finanțare nr.106154/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 11428/19.06.2024 C.J. Vrancea încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Vrancea pentru finanțarea Programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.137 din 16 noiembrie 2023 privind

aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

ARTICOLUL 2 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. 106154/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 11428/19.06.2024 C.J. Vrancea, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al UAT.

ARTICOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

- (1) Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiarul intermediar Consiliul Județean Vrancea se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2024.
- (2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar Consiliul Județean Vrancea către beneficiarul final UAT....., se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT....., în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- (3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, în situația în care beneficiarul final UAT..... decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- (4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general ale localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.
- (5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.
- (6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.
- (7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari,

prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro“ și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar aceștia au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT..... .

(8) În scopul prevăzut la art.1, UAT va transmite către Direcția Arhitect Șef din cadrul C.J.Vrancea următoarele informații și documente:

- **Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor și cofinanțare**, după caz, transmisă în format electronic la C.J. Vrancea;
- **Contractele încheiate cu operatorii economici** pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a reglementului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr.904/2023;
- **Evidențele contabile** în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;
- **Devizul general , aprobat prin HCL;**
- **Declarația pe propria răspundere** prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor.

(9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între C.J. Vrancea și UAT;

(10) Părțile se angajează să respecte prevederile stabilite prin Hotărârea nr. 1137/2023 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a reglementelor locale de urbanism.*

(11) UAT prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, cf.art.22 din H.G. nr. 1137/2023;

(12) **UAT recepționează lucrările executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare;

(13) **UAT transmite la C.J.Vrancea spre verificare documentațiile recepționate** însoțite de PV predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente fazelor anterioare predate și achitate, dacă acestea nu au fost transmise anterior. **UAT pune la dispoziția C.J. Vrancea toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a reglementelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.**

(14) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT va transmite documentele și informațiile solicitate în format electronic la adresele de e-mail: **contact@cjvrancea.ro;**

(15) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Vrancea verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conform art.7, alin (2) din H.G. nr. 1137/2023, după caz:

- a) **acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmit M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna

precedentă, în baza facturilor emise de prestator – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

- b) **notifică UAT și prestatorul cu privire la neconcordanțele/completările/retificările** necesare – dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(16) C.J. Vrancea virează sumele alocate de MDLPA numai în condițiile prevăzute la alin (15), lit a) din prezentul articol;

(17) UAT virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite la C.J. Vrancea dovada plății;

(18) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ARTICOLUL 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR

(1) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată și Consiliul Județean Vrancea are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica Consiliul Județean Vrancea cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(3) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(4) În situația în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prevederile alin. (2) – (4) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către

beneficiarul intermediar.

ARTICOLUL 5 – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

(1) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean Vrancea și beneficiarul final UAT..... sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.

(2) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean Vrancea și beneficiarul final UAT..... au obligația să pună la dispoziția MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ARTICOLUL 6 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ARTICOLUL 7 – COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (9).

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ARTICOLUL 8 - FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 9 – MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

ARTICOLUL 10 – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin acordul de voință al tuturor părților.

ARTICOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele părți.

- (2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.
- (3) Încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
Ionel CEL-MARE

PRIMAR
Silviu PINTILIE

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Gina Nela ROBU

CONTABIL
Irina COTEA

ARHITECT ȘEF
Oana Elena PAVEL

SECRETAR GENERAL
Mioara TOFAN

Responsabil implementare Program
.....

Președinte de ședință
Consilier
Lilica-Liliana TARBĂ

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Mioara TOFAN