

Anexa la H.C.C. nr. 116 / 28.06.2024

PRIMARIA MUNICIPIULUI

BEIUS



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND
SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI
LOCAL AL COMPARTIMENTUL DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ BEIUȘ pentru anul 2024**

Având în vedere: Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.38/26.02.2021



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al Municipiului Beiuș cuprinde:

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la
serviciile sociale existente la nivel local
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care
lucrează în domeniul serviciilor sociale

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în
baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și
completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional de acțiune.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale
existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea
Guvernului nr. 797/2017;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul consiliului județean/consiliului local;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a
beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe
perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de
consiliere în cadrul centrelor de zi;



Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de serviciul social din cadrul Primăriei municipiului Beiuș se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor la nivelul municipiului Beiuș, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura serviciului social;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative;

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească proprietățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri corecte de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului de acțiune pentru anul 2024” s-a ținut cont în primul rând de scopul serviciului social și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Începând cu data de 01 ianuarie 2024, plata ajutorului de incluziune se efectuează de către Agenția Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La începutul anului 2024 se află în plată un număr de 24 de dosare de acordare a venitului minim de incluziune.



2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav se acordă conform legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale la un asistent personal. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 112 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2024, pentru asistența socială în caz de invaliditate a fost prevăzută suma de 4.600,06 mii lei reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoare de urgență

Ajutoarele de urgență se acordă pe baza legii privind nenitul minim de incluziune. Pentru acestea precum și pentru alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și a asistenței sociale a fost prevăzută în bugetul pe anul 2024 suma de 40.000 lei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fondul de la bugetul de stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024-martie 2025 se estimează ca va fi de aproximativ 140.



Compartimentul cu probleme de servicii sociale își propune următoarele obiective generale:

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete.

2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

3. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor

4. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare

- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de acțiune sunt Autoritățile Publice Locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Valentin Nicolae Florin
[Signature]



SECRETAR GENERAL
Jr. SCROFAN STELIANA ALINA

[Signature]

