

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**

CUPRINS

CUPRINS	2
Partea 1 – Informatii introductive	3
1.1. DATE GENERALE.....	3
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	4
1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor.....	4
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	6
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate.....	7
1.2.4 Legislația locala privind deseurile	8
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA	9
1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”	9
1.3.2 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare	10
1.3.3 Scurt istoric al depozitului Boldești Scăeni.....	10
1.3.4 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni	11
1.3.5 Obiectivele și țintele obligatorii ale depozitului Boldești Scăeni.....	20
1.3.6 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deseurilor	22
Partea 2 – Caietul de Sarcini	26
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini.....	26
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale.....	27
Capitolul III – Activități	27
<i>Secțiunea 1 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri.....</i>	<i>28</i>
Partea 3 – Dispoziții finale	31
Capitolul I – Riscuri.....	31
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică	46
1. Clauze generale.....	46
2. Conținutul ofertei tehnice	46

Partea 1 – Informatii introductive

1.1. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

În cadrul proiectului SMID, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăeni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteaua, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;
- **Zona 3** - Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiștea, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălciile;
- **Zona 4** – Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Paleologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Jugureni, Lapoș, Plopu, Sângeru, Tătaru, Tomșani, Vadu Săpat și Valea Călugărească;
- **Zona 5** – Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teișani;
- **Zona 6** – Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** – Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriș, Talea și Telega.



Sursa: Site-ul de prezentare a proiectului SMID Prahova (<https://www.managementdeseuriprahova.ro>)

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – 20 01;
- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri din pietre – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deșeurile de ambalaje din deșeurile similare rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare;
- deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație (în special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase generate de populație, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice;

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Ordonanță de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componenta și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Ministrului nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 246/2005;

- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

1.2.4 Legislația locală privind deșeurile

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, H CJ) sunt următoarele:

- **H CJ nr. 104 din 31.08.2009** prin care se aprobă **Planul de investiție pe termen lung (2008 - 2038)** - județul Prahova, 2009, rev. 2
- **H CJ nr. 6 din 30.01.2009** privind aprobarea asocierii județului Prahova cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Prahova, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”

Art. 2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” are ca obiectiv general cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul implementării proiectului „Managementul deșeurilor în județul Prahova”.
- **H CJ nr. 070/26.06.2009** pentru aprobarea Actului constitutiv și statutului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor - Prahova” (ADI Prahova)

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

- **HCJ Prahova nr. 146 din 27.11.2015** privind aprobarea documentelor necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”
- **HCJ Prahova nr. 159/28.10.2010** privind Acordul referitor la modul de implementare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, care stabilește următoarele:
- **HCJ Prahova nr. 44 din 29 aprilie 2020** prin care se avizează „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Hotărârea nr. 5/ 30.07.2020** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova” prin care se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”

În județul Prahova s-a implementat proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” (SMID). Acesta a fost propus pentru finanțare prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 246/15.02.2013. Implementarea proiectului a fost realizată după semnarea Contractului de finanțare nr. 139638 din 18.02.2013.

Conform Cererii de Finanțare prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” a fost prevăzută realizarea următoarelor investiții:

- Stații transfer – 2 buc;
- Stații sortare – 1 buc;

- Stație tratare mecano-biologică – 1 buc;
- Depozite de deșeuri urbane neconform închise și reabilitate - 1 buc;
- Achiziționarea de echipamente de colectare a deșeurilor;
- Dotări pentru stațiile de transfer existente la data semnării contractului de finanțare.

Ca urmare a întârzierilor înregistrate în diversele stadii ale derulării proiectului (în faza de pregătire a aplicației de finanțare, pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, în derularea contractelor de lucrări, inclusiv din cauza unor evenimente neprevăzute apărute în timpul execuției lucrărilor), pentru finalizarea investițiilor prevăzute în cererea de finanțare, proiectul a fost propus pentru etapizare.

Prin Cererea de fazare s-a solicitat AM POS Mediu fazarea proiectului în două etape de finanțare: faza I POS Mediu 2007-2013 și faza II POIM 2014-2020, solicitare aprobată prin Adresa MFE 38858/OA/9.05.2016.

În faza 1 a proiectului SMID s-au realizat:

- Stația de transfer Bușteni;
- Stația de transfer Urlați;
- Dotări la stațiile de transfer existente la Drăgănești și Valea Doftanei;
- Stația de sortare Boldești Scăieni;
- Închiderea depozitului neconform Ploiești;
- Achiziționarea de echipamente de colectare a deșeurilor;

1.3.2 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare

La depozitul Boldești-Scăeni se pot depozita următoarele fracții:

- deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7;
- refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăieni și Drăgănești)
- refuzul rezultat din stațiile de compostare (Balta Doamnei);
- material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);

1.3.3 Scurt istoric al depozitului Boldești Scăeni

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni a fost construit din fonduri private asigurate de proprietarul S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deseurilor S.R.L.

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni este compus din: trei celule pentru depozitarea deseului menajer si a celui asimilabil din comert, industrie si institutii, o parcare de 200 mp, o cladire administrativa, cantarul automat, zona de procesare a deseurilor recuperabile ce contine un spatiu de depozitare a balotilor, rampa de spalare a mijloacelor de transport, atelier de intretinere a utilajelor si vehiculelor din dotare, o magazie pentru materialele necesare exploatarei si intretinerii, doua rezervoare metalice cu pereti dubli cu o capacitate de 1 200 l si 14 000l, un bazin pentru rezerva de apa, un put forat, puturi pentru monitorizarea calitatii apelor subterane, instalatie de drenaj si evacuare a levigatului ce evacueaza levigatul intr-un bazin colector pentru stocat levigat, racordat la o statie de epurare levigat, utilitati (alimentare cu energie electrica, post trafo, centrala termica, retea de alimentare cu apa si hidranti exteriori, retea de drenaj si evacuare a apelor pluviale, imprejmui, drum principal de acces, drumuri secundare).

Conform adresei numarul 9517 din 12.05.2010, transmisa de Consiliul Judetean Prahova si S.C. Vitalia Servicii pentru mediu – tratarea Deseurilor S.R.L., catre Ministerul Mediului si Padurilor

si Padurilor si Consultant proprietarul depozitului urban – conform de la Boldesti Scaeni (S.C. Vitalia Servicii pentru mediu – tratarea Deseurilor S.R.L.) a exprimat oficial disponibilitatea de a prelua deseurile menajere generate si colectate in judetul Prahova pentru un orizont de timp de circa 15 ani, cu o capacitate disponibila de 2.419.947 tone (sursa STUDIU DE FEZABILITATE - Revizia 10 – februarie 2013).

Depozitul conform de la Boldesti Scaeni, deservea municipiul Ploiesti si alte localitati din partea de sud si centrala a judetului. Depozitul a fost construit in baza unui protocol de asociere ce s-a semnat pe 14.11.2000. Autoritatile contractante la acea data au fost: Consiliul Judetean Prahova, consiliul Local Ploiesti si Consiliul Local Boldesti-Scaeni. Acest protocol prevedea construirea de catre compania Iridex Grup Bucuresti a unui depozit conform cu o capacitate de depozitare de cel putin 25-30 de ani, care aiba posibilitatea de a prelua deseurile atat din municipiul Ploiesti, orasul Boldesti-Scaeni, comunele Blejoi, Lipanesti si alte localitati invecinate pe o perioada de 20 de ani. Terenul pe care este construit depozitul apartine operatorului. Ulterior, SC Vitalia Servicii pentru Mediu SA a achizitionat depozitul de la SC Iridex Group. In luna octombrie 2010, Vitalia si-a schimbat denumirea in „**SC Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea deseurilor SRL**”, precum si administratorul.

1.3.4 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni

Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni are în dotare șase compartimente de depozitare, construite în perioada 2001 – 2017, aflate în diverse stadii de umplere, la care se adaugă facilități care permit buna funcționare a acestuia.

Compartimentele 1,2,3 au ajuns la cota finala de umplere faza 1 de depunere si fost partial inchise in anul 2013.

Compartimentele 4 si 5 au ajuns la cota finala de umplere faza 1 de depunere si au fost partial inchise in anul 2018.

Compartimentele (celulele) 1, 2 ,3 ,4 si 5 sunt închise cu materiale inerte cu grosimea de 0.5 m.

Celula 6 este acoperita temporar pe o suprafata de aproximativ 60 %.

Toate compartimentele de depozitare sunt proiectate în conformitate cu prevederile Directivei 1999/31/CE cu privire la depozitarea deșeurilor, transpusă în legislația națională prin OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și cu cele ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004.

Suprafața totală ocupată de Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni, aparținând S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești-Scăeni este de 180.315 m², din care:

- suprafata teren aferenta obiectiv – 180.315 mp
- suprafata depozit – 13,9 ha
- suprafata construita – 4.400 mp
- suprafata incinta depozitare – 142.089 mp, din care:
- suprafata compartimentelor 1, 2 si 3 – 75.000 mp
- suprafata compartimentelor 4, 5 si 6 – 67.089 mp
- suprafete libere de constructii si nebetonate – 31.361 mp.

Pe amplasament sunt montate doua statii de epurare levigat.

Amplasamentul este împărțit în 3 zone distincte, „zona de depozitare”, „zona de servicii” și „zona instalației de tratare/valorificare a gazului de depozit” și descrise în cele ce urmează.

A. Zona de depozitare

Compartimentele de depozitare

Sistemul de depozitare este constituit din 6 compartimente independente din punct de vedere al construcției și al exploatării, realizate în trei etape diferite:

- Compartimentele 1 și 2 – în anul 2001;
- Compartimentul 3 – în anul 2008;
- Compartimentele 4, 5, și 6 – în perioada 2010 – 2017.

Compartimentele 1, 2 și 3

Incinta de depozitare aferentă compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat prin excavarea zonelor mai înalte, modelarea bazei depozitului și executarea unor digurilor perimetrare, care au înglobat digurile existente la acea dată pe amplasament, pe latura sudică și estică a incintei de depozitare.

Platforma incintei a fost modelată cu pantă continuă de la nord spre sud, cu o înclinație de 0,7 % și în formă de V, transversal, către drenul colector, cu pantă de 0,7 %.

Terenul natural pe care a fost amplasată baza depozitului a avut un coeficient de permeabilitate de cca. 10-8 m/s.

Pentru a proteja incinta de pătrunderea apelor pluviale s-a realizat decolmatarea și reprofilarea canalelor de desecare existente pe latura de vest și sud a incintei. În plus, incinta de depozitare a fost prevăzută cu un canal de gardă, care este în același timp și șanț pentru colectarea apelor pluviale provenite de pe drumul tehnologic situat pe latura de est a incintei.

Incinta este protejată pe un dig din pământ cu: $H = 2$ m, $b = 7$ m, $m_{int} = 1,5$ și $m_{ext} = 2$. În interior, delimitarea compartimentelor s-a realizat cu diguri din pământ cu $h = 2$ m, $b = 3$ m și $m = 1$.

Lucrari de impermeabilizare

Sistemul de impermeabilizare a bazei și a taluzurilor compartimentelor 1, 2 și 3 este compus dintr-un strat de argila compactată, geomembrana de PEHD, material geotextil, strat de pietris spalat. Sistemul de impermeabilizare pentru compartimentele 4,5 și 6 este alcatuit dintr-un strat de 0,5 m de argila compactată, geocompozit alcatuit din nisip, bentonita și polimeri, geomembrana de PEHD, geotextil netesut, cu 100% fibre de polietilena sau polipropilena și strat de pietris spalat.

Sistemul de impermeabilizare aplicat primelor două compartimente a constat din:

- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;
- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Peste stratul de geotextil de protecție a fost așternut un strat mineral filtrant din nisip pe toată baza incintei și un strat de pietriș spălat de râu sort 16/30, cu o grosime de 0,40 m peste generatoarea superioară, în jurul tuburilor de dren.

Sistemul de impermeabilizare aplicat Compartimentului 3 a constat din:

- strat de argilă compactată cu grosimea de 50 cm;
- strat de geocompozit;
- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;
- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Compartimentele 4, 5 și 6

Compartimentele s-au realizat prin construcția unui dig perimetral din pământ cu înălțimea de 3,0 m de la nivelul solului (cota de 197,00 mdMN) și cu panta taluzurilor interioare de 1:2.

Digul perimetral are o lățime la bază de 12,5 m, lățimea pe coronament de 5,5 m, din care 1 m pentru încastrarea materialelor geosintetice, 3,5 m pentru drumul de intervenție și 1 m pentru digul de gabioane (coș umplut cu pietre). Lungimea totală a digului este de 685 m.

Digul de pe partea de vest a incintei de depozitare, spre râul Teleajen este un dig de protecție împotriva inundațiilor și este ranforsat cu gabioane. Digul de pe latura de est a compartimentelor 4, 5 și 6 constă din digul vestic al compartimentelor 1, 2 și 3, care a fost reamenajat. Digurile de compartimentare au înălțimea de 2 m și o lungime totală de 400 m.

Sistemul de impermeabilizare a bazei și pereților taluzurilor interioare ale compartimentelor este conform cu prevederile legislației în vigoare, la realizarea acestuia ținându-se cont de caracteristicile naturale ale amplasamentului și de natura deșeurilor ce urmează să fie depozitate.

Baza și taluzurile interioare ale compartimentelor au fost impermeabilizate cu un sistem de etanșare combinată, format din:

- strat argilos, compactat, cu grosimea de 0,5 m, având coeficientul de permeabilitate hidraulică $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s;
- geocompozit bentonitic Bentofix NSP 4900;
- membrană sintetică (geomembrană) din polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu grosimea de 2 mm;
- geotextil tip Secutex R801.

Pentru a asigura stabilitatea geomembranei pe pantele depozitului, aceasta este ancorată în partea superioară a taluzului digurilor perimetrare.

La exterior digurile perimetrare sunt ranforsate cu gabioane pentru a conferi digului stabilitate și rezistență. Această soluție constructivă a fost aleasă în principal pentru a asigura protecția la inundații a depozitului și, totodată, pentru a evita poluarea zonei învecinate depozitului și în special a râului Teleajen.

Obiectivul cuprinde atât amenajări de baza pentru depozitarea deșeurilor, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

În cadrul depozitului a fost amenajată o zonă administrativă în partea de sud a amplasamentului care cuprinde:

- clădirea administrativă cu suprafața de 200 mp, care este prevăzută cu grupuri sanitare, dusuri și centrală termică electrică;
- drumul de acces auto;
- cântar automat (un cântar pentru ambele sensuri de circulație);
- zona de procesare a deșeurilor recuperabile, care conține un spațiu de depozitare a balotilor din polietilenă sau PET și o baracă metalică unde este instalată o presă;
- gospodăria de motorină, pentru alimentarea utilajelor și vehiculelor de exploatare a depozitului;
- rampă de spălare a vehiculelor de transport deșeurilor;
- magazie pentru materialele necesare exploatarei și întreținerii acestora.

B. Activitățile care au un rol semnificativ în controlul fluxului deșeurilor în incinta depozitului

Accesul în incinta depozitului este permis numai vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați prin contractele de delegare din cadrul SMID Prahova sau societăților comerciale care notifica, în prealabil, intenția eliminării deșeurilor prin depozitare, cu acordul Autorității Contractante.

Inspectia pentru acceptare (respectiv, pentru verificarea, conformarea continutului transportului cu lista deseurilor acceptate la depozitare) se realizeaza vizual, înainte de cântarire. Operatorul depozitului se asigura ca deseurile pe care le primeste la depozitare respecta cerintele legate de protectia mediului si a sanatatii populatiei.

În situatia identificarii prezentei deseurilor periculoase, în masura posibilitatii separarii acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate generatorului.

În situatia contaminarii întregului volum de deseuri, acesta este refuzat la depozitare. Pentru asemenea evenimente se pastreaza înregistrari în documentele de evidenta.

Cântarirea se efectueaza pe o platforma, prevazuta cu un cântar de 50 tone ai carui senzori sunt conectati la un sistem informational de evidenta. Platforma deserveste ambele sensuri de circulatie, cantitatea de deseuri fiind înregistrata prin diferenta dintre greutatea vehiculului la intrarea si la iesirea din depozit.

Operatorul depozitului realizeaza înregistrarea datelor referitoare la: cantitatea si caracteristicile deseurilor primite, sursa, data livrarii, alte informatii considerate relevante pe un formular tip – Nota de cântarire.

Accesul catre zona de depozitare din incinta se realizeaza numai pe platformele betonate (drumuri tehnologice) amenajate. Operatorii directioneaza vehiculele de transport în functie de pozitia zilnica a frontului de descarcare.

Descarcarea deseurilor din vehiculele de transport se realizeaza, de asemenea, sub supravegherea personalului de exploatare al operatorului. În situatia în care se identifica neconformitati privind compozitia deseurilor, se aplica aceeasi procedura ca în cazul inspectiei pentru acceptare.

Deseurile care se depoziteaza în Compartimentul 6 sunt descarcate pe o platforma realizata din dale de beton, cu suprafata de 240 mp, amenajata pe Compartimentul 6. Accesul la platforma de descarcare se realizeaza printr-un drum realizat pe Compartimentele 1, 2 si 3 tot din dale de beton.

Materialele colectate sunt transportate în zona de procesare a deseurilor recuperabile în vederea selectarii pe categorii si balotarii. Aceasta zona consta dintr-un spatiu de depozitare a balotilor din materiale plastice recuperate (polietilena sau PET) si o baraca metalica unde este instalata o presa.

Procesarea deseurilor în depozit – depozitarea propriu-zisa – cuprinde derularea mai multor etape, a caror succesiune este dictata de pozitia topografica a frontului de lucru. Dupa ce vehiculul de transport a descarcat deseurile, încarcatoarele frontale si buldozerul le împing catre perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare.

Deseurile sunt dispuse în straturi cu grosimea de 40 – 50 cm, fiind permanent compactate, pentru crearea posibilitatii depozitarii unei cantitati mai mari de deseuri pe unitatea de volum, reducerii impactului determinat de antrenarea si împrastierea deseurilor pe suprafetele învecinate, reducerii riscului aparitiei incendiilor, proliferarii insectelor, animalelor, pasarilor si pentru minimizarea fenomenelor de tasare pe termen scurt.

Acoperirea periodica a straturilor de deseuri compactate se realizeaza utilizând, în general, materiale rezultate din demolari si din activitati de constructie pentru a preveni aparitia mirosurilor neplacute, antrenarea eoliana si împrastierea deseurilor usoare pe suprafetele învecinate, proliferarea insectelor, animalelor, pasarilor, precum si pentru a diminua impactul vizual negativ al depozitului. Acoperirea periodica este obligatorie.

Se mentioneaza ca, în special în perioadele cu temperaturi si umezeli ridicate, neacoperirea deseurilor cu material steril favorizeaza emisiile de mirosuri neplacute si proliferarea daunatorilor si de aparitie a incendiilor pe depozit.

Când la inspectia vizuala este identificat un transport de deseuri care contine material inert (pământ, moloz, nisip sau alte materiale rezultate din constructii), acesta este dirijat si descarcat în zone special desemnate. De aici, periodic, materialul respectiv este împrastiat cu ajutorul încărcatoarelor frontale pe suprafata activa a depozitului, în straturi cât mai uniforme, fiind ulterior compactat.

Redistribuirea deseurilor si profilarea formei depozitului se executa periodic. Pentru a asigura o exploatare corespunzatoare, periodic se realizeaza ridicari topografice si profile care reprezinta grafic forma depozitului. În functie de cota de exploatare, pentru realizarea taluzurilor de echilibru la marginea depozitului, cantitati variabile de deseuri sunt dislocate si reasezate pe suprafata depozitului cu ajutorul buldozerelor si încărcatoarelor frontale.

Dupa încheierea activitatilor de depozitare a deseurilor, dupa compactarea si nivelarea deseurilor conform cotelor si pantelor prevazute în proiect, se va efectua acoperirea temporara a compartimentelor cu un strat de egalizare din material steril.

Stratul de egalizare va avea o grosime de 25 cm si va avea rolul de a permite aplicarea stratului urmator de impermeabilizare, precum si de a reduce nivelul de cedare a acestuia, care ar putea afecta integritatea sistemului de impermeabilizare.

Dupa o perioada de 6 luni – 1 an, suprafata depozitului va fi supusa unei noi operatii de nivelare, cu eventuale adaosuri de material steril de reglare sau de argila.

În final, se va realiza impermeabilizarea compartimentelor cu un strat de argila compactata cu o permeabilitate hidraulica $k \leq 10^{-7}$ m/s, stratul având grosimea de 50 cm. Peste stratul de argila se va adauga un strat de sol vegetal cu grosimea totala de 50 cm, care va avea rolul de a permite instalarea si dezvoltarea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si protejarea stratului de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

Sistemul de acoperire a depozitului va fi prevazut cu facilitati de colectare a apelor pluviale care constau din santuri de scurgere amplasate pe întreaga suprafata în diagonala fata de directia de înclinatie maxima.

Atunci când tasarile corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem se va efectua acoperirea finala a acestuia, folosindu-se urmatoarea succesiune de straturi (pe verticala), pornind de la masa de deseuri:

- strat de drenaj pentru gazul de depozit, cu permeabilitate hidraulica $k \geq 10^{-4}$ m/s, cu grosimea $d \geq 30$ cm, realizat din nisip, deseuri de constructie maruntite cu continut de carbonat de calciu ≤ 10 %;
- strat de impermeabilizare cu geocompozit;
- saltea drenanta cu filtru pe ambele parti;
- strat de geotextil permeabil;
- strat de pământ argilos, nisip si pietris, $d \geq 85$ cm, necompactat;
- strat de sol vegetal cu $d \geq 15$ cm, care are rolul de a permite cresterea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si de a proteja stratul de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

C. Sistemul de drenare, colectare și evacuare a levigatului

Levigatul, care rezultă din penetrarea apei din precipitații prin masa de deșeuri, este colectat printr-o rețea de drenaj din tuburi PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm.

Conductele de drenaj sunt pozate într-un strat de 60 cm grosime din pietris spalat, sort 16-30 mm, asternut peste stratul de geotextil. Sistemul de drenaj, alcatuit din drenuri absorbante și colector, este prevăzut cu 6 camine de vizitare realizate din PEHD, având diametrul de 1,0 m, captusite cu geomembrana.

Drenul colector aferent compartimentelor 1, 2 și 3 este amplasat în partea estică a acestora. Levigatul colectat de sistemele de drenare este transportat printr-un dren colector, confecționat tot din PEHD, până la bazinul de colectare cu o capacitate utilă de stocare de aproximativ 150 mc, de unde este pompat către stația de epurare.

Drenurile absorbante din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, realizate pentru compartimentele 4, 5, 6 sunt amplasate în baza incintei, la o distanță de 30 m, având pante de 0,7 % spre drenul colector. Compartimentele 4 și 6 sunt prevăzute cu câte 4 drenuri absorbante, iar compartimentul 5 este prevăzut cu 3 drenuri absorbante.

Drenul colector din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, este amplasat la limita estică a compartimentelor 4, 5 și 6, la baza digului de protecție reamenajat, cu panta de 1%, orientată către sud. Levigatul colectat de drenul colector este transportat către bazinul de stocare levigat, cu capacitatea de stocare de 400 mc, racordat la instalația de epurare prin intermediul unei conducte de PEHD, cu $D_n 60$ mm, poziționată subteran.

Bazine de stocare a levigatului:

- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 1, 2 și 3 este situat în partea de sud-vest a Compartimentului 1, și are capacitatea de 150 mc
- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 4, 5 și 6, este situat în partea de sud-est a Compartimentului 4, și are capacitatea de 400 mc.

Drenurile sunt amplasate pe platforma incintei modelată în acest scop în secțiunea transversală și cu pantă continuă în secțiune longitudinală.

Compartimentele 1, 2, și 3 ale depozitului de deșeuri sunt prevăzute cu un sistem de drenaj și colectare a levigatului, format din:

- strat de drenaj realizat din pietriș spălat cu granulometrie 16 – 32 mm;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 150 m³, din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Compartimentele 1, 2 și 3 sunt prevăzute cu 8 drenuri absorbante, conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm. Drenul colector este amplasat la baza digului de vest, orientat pe direcția nord – sud. Lungimea totală a drenurilor este de 1.280 m. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 150 m³ și este situat în afara Compartimentului 1, în partea de sud-vest a acestuia. Acest bazin este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu un sistem de drenare și evacuare a levigatului, format din:

- strat de materiale inerte (pietriș de granulometrie 16 – 32 mm) cu grosimea de 0,5 m cu permeabilitatea hidraulică $k < 1 \times 10^{-3}$ m/s și conținut de carbonat de calciu de maximum 10 %;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei, având pante continue de 0,7% până la drenul colector;

- dren colector confecționat din PEHD cu diametrul de 200 mm;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 400 m³ (9,5 m x 7 m x 6 m), din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment al depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia la stația de epurare a levigatului.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu 11 drenuri absorbante cu diametrul de 200 mm, amplasate la o distanță de circa 30 m, care sunt conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm.

Drenul colector este amplasat la baza digului de est și are panta de 1 % de la nord la sud. Lungimea drenului colector este 355 m, din care 330 m până la ieșirea din incinta de depozitare și 25 m pe sub digul perimetral până la bazinul de colectare a levigatului. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 400 m³ și este situat în afara Compartimentului 4, în partea de sud-est al acestuia.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment a depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia către stația de epurare al levigatului.

D. Complex de stocare și epurare a levigatului

Complexul de stocare și epurare a levigatului este constituit din:

- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 1, 2 și 3;
- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 4, 5 și 6;
- stație de epurare SE 1 tip PALL
- stație de epurare SE2 tip PALL ROAW 9144 DT 38/9

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 1, 2 și 3 are o capacitate de 150 m³ și este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 4, 5 și 6 are o capacitate de 400 m³ și este realizat din beton, îngropat și căptușit cu geomembrană.

Levigatul colectat din compartimentele de depozitare pătrunde în bazinele de colectare prin partea inferioară a acestora. Levigatul este transportat prin pompare către stațiile de epurare.

E. Sistemul de colectare a apelor pluviale

Apele uzate pluviale sunt colectate, împreună cu levigatul, în bazinele de colectare a levigatului, respectiv în bazinul destinat compartimentelor 1, 2 și 3 (cu capacitatea de 150 mc), și în bazinul destinat compartimentelor 4, 5 și 6 (cu capacitatea de 400 mc).

În vederea colectării apelor pluviale de pe taluzul exterior al digului perimetral din partea de sud a compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat un canal de gardă, deschis, cu secțiune trapezoidală (baza mică de 0,5 m, înălțimea de 0,5 m și panta taluzurilor 1:1). Acest canal este situat în exteriorul compartimentelor de depozitare și este realizat din dale din beton, apele pluviale fiind evacuate gravitațional în canalul de desecare.

Apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrare din partea de nord și de est a compartimentelor 1, 2 și 3 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri și nu se colectează în vederea epurării. Aceste ape pluviale sunt dirijate în exteriorul digurilor perimetrare și se infiltrează în sol.

Apele pluviale care se scurg pe taluzurile interioare ale compartimentelor 1, 2 și 3 (partea de vest) sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, și sunt evacuate gravitațional în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 150 m³, fiind ulterior epurate în stația de epurare existentă pe amplasament.

Având în vedere că apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice din partea de nord, vest și sud a compartimentelor 4, 5 și 6 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri, acestea nu se colectează în vederea epurării. Ca urmare, apele pluviale de pe aceste taluzuri se infiltrează în sol.

Apele pluviale care se scurg pe masa de deșeuri din compartimentele 4, 5 și 6 sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, amplasat între digul perimetral și masa de deșeuri depozitate prin modelarea configurației acestora. Aceste ape pluviale se colectează, împreună cu levigatul rezultat, în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 400 m³, fiind epurate în stația de epurare.

În zona incintei administrative, apele pluviale sunt parțial colectate prin rigole de ape pluviale și conduse în canalul de desecare, iar apele pluviale căzute pe restul suprafețelor din incintă se infiltrează în sol.

F. Zona de servicii

Cabina portar și cântar

La intrarea în depozit este amplasată cabina de poartă, care ocupă o suprafață de 10 m², fiind construită din elemente de beton armat și BCA cu tâmplărie din lemn și pardoseală din gresie.

Depozitul de deșeuri este prevăzut cu o platformă de cântărire de 50 tone de tip fix, montată la 0,5 m deasupra nivelului solului și încastrată în calea de acces. Cântarul este conectat la un sistem informațional de evidență a cantităților de deșeuri depozitate. Platforma deservește ambele sensuri de circulație, cantitatea de deșeuri fiind înregistrată prin diferență dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșire din depozit. Platforma de cântărire este amplasată în imediata vecinătate a cabinei operatorului, care efectuează recepția deșeurilor.

Sediul administrativ

În cadrul incintei actualului depozit există un sediu administrativ, amplasat în partea sudică a amplasamentului.

Construcția administrativă este de tip parter, având o suprafață de 200 m². Această construcție s-a realizat cu fundație continuă din beton armat, pereți din zidărie portantă din cărămidă întăriți cu sâmburi din beton armat, planșeu din beton armat, șarpantă din lemn de rășinoase și este învelită cu membrană bitumată termofuzibilă.

Apele uzate fecaloid-menajere rezultate de la grupurile sanitare sunt preluate de sistemul de evacuare și conduse la bazinul betonat vidanjabil amplasat în exterior.

Drum de acces la depozit

Accesul în incinta depozitului se realizează din drumul național Ploiești – Vălenii de Munte – Cheia, situat în partea de est a amplasamentului, la o distanță de cca. 1,5 km, până în localitatea Boldești-Scăeni, iar apoi cca. 1.500 m pe strada Poligonului, stradă betonată.

Gospodăria de carburant

În partea centrală a ariei de servicii a amplasamentului, lângă drumul principal de acces din incintă, există o gospodărie de carburant, care constă din trei rezervoare metalice pentru stocare motorină cu pereți dubli și cu capacități de 13.000, 16.000 l și, respectiv, 9.000 l, precum și o stație de distribuție carburant. Motorina este aprovizionată în rezervoarele stației de carburant din cisterne auto aparținând furnizorului.

Gospodăria de combustibil

Centrala termică utilizată pentru încălzirea sediului administrativ și prepararea apei calde funcționează cu motorină, care este stocată într-un recipient metalic. Acesta are o capacitate de 200 l și este montat pe un suport metalic într-o nișă amenajată în incinta centralei termice.

Împrejmuire

Pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a unor persoane neautorizate, precum și pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor ușoare pe terenurile învecinate s-a executat împrejmuirea incintei cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de 2m, montată pe stâlpi metalici încastrați în beton. Suplimentar, de-a lungul gardului au fost plantați copaci pentru realizarea perdelei vegetale.

G. Instalația de eliminare a gazului de depozit

Pe amplasament există o instalație de extracție, colectare și tratare a gazului de depozit, funcțională din anul 2013, alcătuită din:

- puțuri de extracție gaz de depozit;
- conducte colectare gaz de depozit;
- stație colectare gaz de depozit;
- separator condens;
- stație de pompare gaz de depozit;
- componente de siguranță.

Pe amplasament există și sunt funcționale o instalație de ardere controlată a gazului de depozit – aparținând societății VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L și o instalație de valorificare a gazului de depozit aparținând societății Renewable Power S.R.L. Această instalație constă dintr-un număr de 4 motoare, care pot genera atât energie electrică, cât și energie termică (instalație în cogenerare). În prezent, această instalație produce numai energie electrică.

Instalația de valorificare a gazului de depozit a fost amenajată și operează pe un teren pus la dispoziție de societatea VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L pe baza Contractului de eliminare și utilizare exclusivă ale gazului de fermentare încheiat în data de 20.12.2012 cu Renewable Power S.R.L.

H. Puturi pentru extractia biogazului

Pe amplasament au fost realizate prin forare 30 puțuri de extracție gaz de depozit amplasate la aproximativ 50 m distanță unul față de celălalt, cu un diametru de 80 cm. Puțurile au adâncimi cuprinse între 15 m și 17 m și un diametru de 600 – 800 mm.

Puțurile pentru extractia gazului sunt poziționate în masa de deseuri care generează gaz.

În interiorul puțurilor sunt montate conducte de drenaj cu diametrul de 200 mm, care au fost realizate din tuburi perforate din PEHD, iar umplutura este realizată din material granular inert. Materialul granular (material de drenaj) a fost introdus în jurul conductelor perforate verticale ale puțurilor de captare a gazului din corpul depozitului și a constat din pietriș spălat 16-32 mm, cu conținut de carbonați < 10%.

Partea superioară a puțurilor este realizată din conducte etanșe, prevăzute cu o instalație pentru prelevarea probelor de gaz și pentru măsurarea temperaturii.

Puțurile de extracție gaz de depozit au fost construite astfel încât să nu permită pătrunderea aerului în interior, sunt rezistente pentru a suporta tasarea corpului depozitului și, de asemenea, facilitează intervenția în caz de avarie.

În forma sa finală putul de gaz este prevăzut cu un dispozitiv de acoperire și închidere, pentru evitarea influențelor climatice și a manipulărilor nepermise ale instalațiilor de siguranță.

I. Conduce de transport al gazului

Fiecare put de extracție a gazului va fi conectat la conductele de colectare a gazului din PEID Dn 90 mm. Aceste conducte de colectare sunt conectate la o conducta principală din PEID Dn 110 – 160 mm prin intermediul căreia gazul va ajunge în stația de pompare. Panta minimă a conductelor colectoare este de 5%.

Puțurile de extracție gaz de depozit sunt conectate la Stația de colectare gaz de depozit prin intermediul conductelor de colectare, care au diametre cuprinse între 90 mm și 160 mm și au fost instalate cu o pantă de cel puțin 5 %. Conductele sunt prevăzute cu sisteme flexibile de conectare și cu sisteme de închidere prin culisare, care permit închiderea etanșă în caz de avarie.

Conductele de colectare sunt racordate la conducta perimetrală de eliminare a gazului de depozit, care este conectată la Separatorul de condens.

Condensul este evacuat prin pompare printr-un dispozitiv tip sifon în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 400 m³, fiind ulterior epurat în stația de epurare existentă pe amplasament.

Stația de pompare este amplasată într-un container prefabricat și are capacitatea de 450 m³/h. Stația de pompare are în dotare echipamentele necesare pomparei gazului colectat din depozit către unitățile de producere a energiei electrice/termice (producere energie în cogenerare) sau către instalația de ardere controlată a gazului de depozit. În container sunt amplasate un debitmetru și analizatoarele de gaz, care măsoară compoziția gazului de depozit.

J. Instalatie de ardere controlata gaz de depozit

Instalația de ardere controlată gaz de depozit din componența instalației de extracție, colectare și tratare gaz de depozit va fi utilizată în situația în care instalația de valorificare este nefuncțională, din diverse motive, și gazul de depozit nu poate fi utilizat în această instalație. Instalația de ardere a fost proiectată pentru a prelua maxim 60 % din cantitatea de gaz captată de pe depozit. Camera de combustie este realizată din oțel și este dotată cu izolație termică din fibre ceramice rezistente la temperatura de 1.2500C. Aerul necesar procesului de ardere este reglat prin intermediul unor clapete și depinde de temperatura din camera de ardere.

Instalația de ardere poate asigura arderea unui debit de gaz de depozit de maxim 300 m³/h și este echipată cu:

- incinerator cu aprindere;
- camera de combustie;
- dispozitiv pentru controlul și monitorizarea presiunii și temperaturii;
- cabină impermeabilă, pentru controlul electric;
- analizator portabil pentru CH₄, O₂, CO₂;
- componente de siguranță.

Gazele de ardere sunt evacuate prin intermediul unui coș metalic cu înălțimea de 7,5 m, protejat la partea superioară cu un capac circular.

K. Instalatie pentru valorificare gaz de depozit

Instalațiile pentru valorificarea gazului de depozit au în dotare patru instalații de producere a energiei electrice, care sunt proprietatea societății Renewable Power S.R.L.

1.3.5 Obiectivele și țintele obligatorii ale depozitului Boldești Scăeni

Obiectivele și țintele, conform PJGD, sunt prezentate în tabelul de mai jos și constituie baza minimă considerată necesară la momentul actual. Ele trebuie să fie revizuite periodic și îmbunătățite pe măsura dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora. Țintele exprimă fiecare obiectiv stabilit într-o formă cuantificabilă (cantitate și timp).

Nr. crt.	Obiective	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
1.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova (Art. 20) și este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor și atingerea țintelor privind depozitarea și recuperarea în vederea reutilizării și reciclării	permanent
2.	Interzicerea, la depozitare, a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2008/98/CE		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Începând cu anul 2035

3.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	permanent
4.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Prahova	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG 2/2021	Din iulie 2017 Permanent
5.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG 2/2021 și conform PNGD	Permanent

Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe afectează implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

1.3.6 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019:

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
INDICATORI DE PERFORMANȚA					
3.1 Eficienta în operare					
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100	Trimestrial
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit sa fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Trimestrial
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE					
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale depozitată. Cantitatea de deșuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	
3.2.1	Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantității depozitate de deșuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
3.3 Reclamații și sesizări					
3.3.1	Sesizări privind depozitarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
3.3.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
3.3.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s- au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
3.3.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor	%	0	Trimestrial
3.3.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

Partea 2 – Caietul de Sarcini

Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- administrarea depozitelor de deseuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit j),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a depozitului (denumită în continuare Activitate) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 1 la Caietul de sarcini).

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activității* va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin prezentul Caiet de Sarcini;
- d)** furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitatea*, în condițiile legii;
- e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activității*;
- f)** prestarea *Activității* pentru întreg județul, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g)** aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)** personalul necesar pentru prestarea *Activității* asumat prin contractul de delegare;
- o)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)** o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea *Activității* în condițiile stabilite prin contract;
- q)** alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activității* care fac obiectul delegării prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul III – Activități

Art. 8 Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt operarea și întreținerea depozitului de deșeuri, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente.

Secțiunea 1 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri

Art. 9

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Prahova.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul SMID Prahova cu capacitate proiectată de cca 2.566.5630 mc, volum depozit, având capacitatea disponibilă de 367.616 mc, urmând a receptiona pe perioada delegării o cantitate de cca. 134.000 t/an.

Art. 10

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în orașul Boldești Scăeni.

Art. 11

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul SMID Prahova sunt cele prezentate la punctul 1.3.4 din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Prahova, la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 13

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de cca. 367 tone/zi, pe o perioadă de 1 an.

Art. 14

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deseuri trebuie să asigure funcționarea serviciului la parametri optimi, iar în caz de difuncționalitate, Operatorul este responsabil pentru continuarea activității.

Art. 15

- 1) Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este de cca 12,82% din veniturile încasate, conform fișei de fundamentare și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.
- 2) De asemenea Operatorul va constitui garanția financiară de mediu, așa cum este prevăzută în OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art. 16

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural și urban provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7;
- 2) refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăieni și Drăgănești)
- 3) refuzul rezultat din stațiile de compostare (Balta Doamnei);

- 4) material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);
- 5) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurile de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Materialul inertizat rezultat la tratarea biologică a deșeurilor reziduale (CLO) va fi folosit ca material de acoperire zilnică a deșeurilor depozitate.

Art. 17

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate
- Pentru a putea fi depozitat, materialul de acoperire rezultat din stația de tratare mecano-biologică (deșeu inertizat), trebuie să atingă un grad de inertizare corespunzător unei valori $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g}$ și $COD < 300 \text{ mg/l}$
- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de tratare mecano-biologică

Art. 18

Prestarea activității de administrare a depozitului de deseuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Prahova aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deseuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Art. 19

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a depozitului, sunt cele prevăzute de legislația în domeniu.

Art. 20

(1) Operatorul depozitului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați);
- c) Cantitățile de deșeuri care sunt valorificate, pe sortimente (daca este cazul);

Art. 21

Prestarea activității în cadrul depozitului se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Prahova și ADI, în condițiile legii;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri intrate;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta depozitului a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Art. 22

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Art. 23

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Partea 3 – Dispozitii finale

Capitolul I – Riscuri

Alocarea riscurilor asociate contractului este prezentata in tabelul urmator.

Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (BOLDESTI-SCAENI)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegarii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		Autoritatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie	Puterea furnizata este insuficientă operării		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	electrică	corespunzătoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utiljelor, inclusiv a celor achiziționate ulterior începerii operării				certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor		x		Delegatul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
6.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		Delegatul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informal. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea		x		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea consturilor suplimentare și nu poate invoca o

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		lor.				ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei		x		Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesară o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri						
9.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calculare a tarifului. Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv			x	Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		la scăderea veniturilor.				deșeurilor.
10.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalațiilor. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor	x			a.) Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b.) Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.
11.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
12.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat si garantia financiara de mediu nu este constituita	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		x		Autoritatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de delegat, conform prevederilor <i>Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
14.	Operarea neconformă a depozitului de	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	deșeuri	actelor de reglementare emise de către autoritățile competente				de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatul. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
15.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa <i>b</i> . Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații		x		Delegatul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
Riscuri generale						
16.	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de		x		Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.				
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc
18.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament				
19.	Cerințe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			x	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Delegatul și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
20.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			x	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
21.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund în totalitate scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată în totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă			x	Delegatul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la această situație în faza de ofertare. Autoritatea contractantă trebuie să avizeze toate soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. În situația existenței notificării din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putând a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul își asumă riscul neresizării în faza de ofertare a eventualelor neconformități între instalațiile de tratare a deșeurilor și scopul acestora,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						suportand in totalitate cheltuielile generate de eventualele modificari necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.
23.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale			x	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putand fi recuperate de la Autoritatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durata mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
24.	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor		x		Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		nefavorabile)				
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			x	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Autoritatea contractanta va sprijini Delegatul în vederea asigurării operării
26.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare și la ajustarea tarifului
27.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						neconformă este în sarcina Delegatului.
28.	Schimbarea cerințelor Delegatarului lui în afara limitelor agreeate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse proprii.
30.	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		Delegatul este responsabil în totalitate cu îndeplinirea clauzelor contractuale privind condițiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentației de atribuire. În situația în care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
31.	Intretinere si reparatii	Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretinere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii		x		Venitul delegatului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate. Delegatul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service externalizate, cu firme corespunzator calificate
32.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegarii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

Capitolul II – Informații privind oferta tehnică

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar existent. Toate activitățile și aspectele tehnice sunt cuprinse în modelul financiar, respectiv în fisa de fundamentare a tarifului existentă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile și termenele comunicate.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul urmator.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să prezinte Manualul de Operare și Angajament disponibilitate preluare deseuri.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de operare al depozitului este cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Se va prezenta Autorizația de Mediu a carei valabilitate să acopere întreaga perioadă de derulare a Contractului.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Depozitul de deșeuri
 - cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
 - cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
 - volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
 - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
 - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

D. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

E. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data semnării contractului).

F. Alte prevederi

Delegatul devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.