

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

Tip anunț: Anunț de concesiune – Licitatie deschisă

Tip legislație: Legea nr. 100/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași
Cod de identificare fiscală: 26040211
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69
Localitate: Iași Cod poștal: 700075 Țară: România NUTS: RO213 Iași
Persoană de contact: RĂZVAN GABRIEL GHEORGHIU Telefon: 0332/401902
E-mail: asociatiaadis@gmail.com Fax: 0332/401903
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.adisiasi.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 25
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa menționată la I.1
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Din aria de delegare fac parte 98 UAT-uri membre ADIS Iași.

ADIS Iași va încheia contractul de delegare prin concesiune cu operatorul desemnat câștigător, în numele și pe seama Județului Iași și a celor 98 de UAT-uri din aria de delegare.

ADIS Iași va monitoriza executarea contractului de delegare prin concesiune.

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii” în sensul prevederilor prezentei documentații se înțelege contractul concesiune de servicii definit de Legea nr. 100/2016.

Procedura de atribuire este licitație deschisă offline, și se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeurii, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială.

Tariful activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și tariful activității de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 25 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 15-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 106.049.001,49 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 385.334,40 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 117.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a concesiunii.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da ☐ NU ☒

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV

Cod CPV principal: 90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Cod CPV secundar: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de prestare: Județul Iași, comuna Țuțora

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubritate care se delege prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare *„eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.”.*

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesiune de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde eliminarea prin depozitare, la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora a următoarelor categorii de deșeuri: reziduuri de la tratarea mecanobiologică (instalația TMB din cadrul CMID Țuțora); reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi (instalația din cadrul CMID Țuțora); deșeuri de la măturatul stradal, inclusiv deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, de pe raza UAT-urilor din aria delegării; deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate (DCD colectate de la populația din aria delegării); reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (voluminoase și textile).

Cantitățile de deșeuri reziduale estimate a se depozita:

- în anul 2024: 90.180 tone;
- medie anuală pe durata activității de eliminare prin depozitare: 70.940 tone/an;

Cantitățile DCD de la populația din aria proiectului, estimate a se trata și depozita:

- în anul 2024: 13.650 tone;
- medie anuală pe durata tratării și eliminării DCD-urilor: 13.743 tone/an

Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubritate conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif eliminare prin depozitare deșeuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale (DEP_rez)	Componenta financiară	60% Punctaj maxim: 60 puncte

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta cu nivelul DEP_rez cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte;
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul DEP_rez(n) se calculează proporțional, astfel:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
$DEP_rez(n) = (DEP_rez \text{ minim ofertat} / DEP_rez \text{ ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. Tarif <i>tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor (TRADEP_dcd)</i>	Componenta financiară	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Algoritm de calcul: c) Pentru oferta cu nivelul TRADEP_dcd cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; d) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul TRADEP_dcd(n) se calculează proporțional, astfel: $TRADEP_dcd(n) = (TRADEP_dcd \text{ minim ofertat} / TRADEP_dcd \text{ ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
3. Preț <i>instalație completă cogenerare (INST_chp)</i>	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul INST_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul INST_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $INST_chp(n) = (INST_chp \text{ minim ofertat} / INST_chp \text{ ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
4. Costuri <i>de operare instalație completă de cogenerare/kWh (OPEX_chp)</i>	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul OPEX_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte;		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul OPEX_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{OPEX_chp}(n) = (\text{OPEX_chp minim oferit} / \text{OPEX_chp ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Punctaj TOTAL = DEP_rez(n) + TRADEP_dcd(n) + INST_chp(n) + OPEX_chp(n)		

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: 108 Durata în zile : -
 Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni: NU

II.2.12 INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

- a) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 2i la Ordinul ANRSC 640/2022).

- b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieți care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieți peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de depozitare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate la depozitare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale,

inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de depozitare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate în depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 3i la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va

avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală, valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,

taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv.

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a

constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) Modalitatea de îndeplinire:

necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1: Informații privind situația economică.

Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de cel puțin 23.500.000 lei.

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2021, 2022 și 2023.

Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2021, 2022, 2023 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.

schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int).	În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<i>Cerința nr. 1 : Experiența similară</i> Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 90.000 tone. Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de eliminare a deșeurilor în depozite de deșeuri.	În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
<i>Cerința nr. 2: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):</i>	Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.	nr. 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: • Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți - Formular 4.3 • Acord de subcontractare - Formular 4.4
<i>Cerința nr. 3: Informații privind asociații (dacă este cazul):</i> Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.	Ofertantul va prezenta acordul de asociere - Formular 4.2
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.*

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Documentul justificativ trebuie să valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.	
<i>Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.</i>	
Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte	
Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).	
În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu	

îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA ☒ NU ☐

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantumul precizate la II.1.5. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Garanția de participare trebuie să fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) Virament bancar în contul ADIS Iași, în LEI, nr. RO13 BRDE 240S V547 4553 2400, deschis la BRD - Groupe Société Générale, cod fiscal 26040211, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
 - Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:

Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valuta se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (SEAP NU PERMITE COMPLETAREA SECȚIUNII ÎN ANUNȚUL DE CONCESIONARE)

DA ☒ NU ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- i) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- j) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

DA ☐ NU ☒

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

DA ☐ NU ☒

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☒

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE (SEAP NU PERMITE COMPLETAREA SECȚIUNII ÎN ANUNȚUL DE CONCESIONARE)

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

DA ☐ NU ☒

IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală:

IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romană

Monedă în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor

Data de deschidere a ofertelor:

Locul de deschidere a ofertelor:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1
2. Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2
3. Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.3
4. Personal cheie – Formular 6.4
5. Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.5
6. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
7. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8
8. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tariful oferat pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile

de tratare a deșeurilor municipale: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **90.180 tone**, densitatea medie a deșeurilor 0,35 tone/m³.

Tariful ofertat pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **13.650 tone**.

Tarifele ofertate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente pentru fiecare tarif în parte.

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentate în Fișele de fundamentare a tarifului și în Memoriile tehnico-economic justificative, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife – Formular 7.2
3. Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale – Formular 7.3.1;
4. Memoriul tehnico-economic justificativ al tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale – Formular 7.3.2;
5. Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – Formular 7.4.1;

6. Memoriul tehnico-economic justificativ tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – Formular 7.4.2;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure depozitarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3.1, 7.3.2, 7.4.1 și 7.4.2 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, Excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Telefon: 0332/401902.

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1

- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei – Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire – Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul” și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

DA ☐ NU ☒

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitățile de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac: -

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE	5
Capitolul 1 Datele titularului	5
Capitolul 2 Informații generale despre depozitul de deșeuri Țuțora	6
Capitolul 3 Obiectul contractului de delegare	9
Capitolul 4 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare.....	10
Capitolul 5 Alte activități derulate de Delegat.....	11
Capitolul 6 Durata contractului de delegare	11
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	12
Capitolul 1 Cerințe generale	12
Capitolul 2 Perioada de mobilizare.....	13
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare.....	15
Capitolul 4 Autorizații și licențe.....	15
Capitolul 5 Operare și întreținere	15
Capitolul 6 Identitatea operatorului și identificarea personalului	18
Capitolul 7 Personal și instructaj	18
Capitolul 8 Deșeuri admise la depozitul ecologic de la Țuțora	23
Capitolul 9 Programul de lucru și programul de funcționare	26
Capitolul 10 Echipamente de protecție și de siguranță.....	26
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	27
Capitolul 12 Comunicarea	27
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	28
Capitolul 14 Monitorizarea tehnologică.....	29
Capitolul 15 Monitorizarea activității de către Delegatar	30
Capitolul 16 Operațiuni de urgență	31
Capitolul 17 Conștientizarea publicului.....	31
Capitolul 18 Asigurarea utilităților	31
Capitolul 19 Securitatea obiectivelor.....	31
Capitolul 20 Vehicule și echipamente suplimentare	32
Capitolul 21 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	33
SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR.....	34
Capitolul 1 Aria deservită	34

Capitolul 2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate	35
Capitolul 3 Descrierea procesului tehnologic	36
Capitolul 4 Cerințe minime de operare	37
Capitolul 5 Cerințe minime de întreținere	38
SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI.....	38
Capitolul 1 Reabilitarea Subcompartimentului 3	38
Capitolul 2 Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2	39
Capitolul 3 Instalarea sistemului de cogenerare	41
Capitolul 4 Închiderea celulei 1 și monitorizarea postînchidere	42
Capitolul 5 Grafic de prestare a serviciilor	43
SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA.....	44
SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE	47
SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE	47
SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE ___	54
SECȚIUNEA 9 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	54
SECȚIUNEA 10 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	54
SECȚIUNEA 11 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE	55
SECȚIUNEA 12 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE.....	55
ANEXE	57
A1. Aria de delegare	57
A2. Cantități de deșeuri ce vor fi eliminate prin depozitare la depozitul ecologic de deșeuri de la Țuțora.....	60
A3. Bunuri puse la dispoziția operatorului și bunuri asigurate de operator.....	61
A4. Indicatori de performanță și penalități.....	63
A5. Matricea riscurilor	66

TABELE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare	57
Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora	60
Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului.....	61
Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator	62
Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora	63
Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate	64
Tabel 7 Matricea riscurilor	66

FIGURI

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora	7
Figura 2 Mecanism de plată prin taxă	50
Figura 3 Mecanism de plată prin tarif.....	50
Figura 4 Aria de delegare.....	59

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
RAM	Raport Anual de Mediu
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă / Delegatar	<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași</i>
Adresa:	<i>Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România</i>
Contact:	<i>Email: asociatiaadis@gmail.com Telefon: 0332/401902</i>

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Iași în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- În mediul rural a fost implementată compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile dar nu există o evaluare a impactului compostării individuale asupra cantităților de deșeuri generate și nici valori cuantificate privind aceste deșeuri;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban;
- Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban;
- Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este în fază incipientă, dar acesta a devenit indicator de performanță pentru operatorul de salubritate;
- Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacităților proiectate

Prin delegarea activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor se urmărește implementarea proiectului SMID Iași, precum și îndeplinirea obiectivelor și Țintelor în ceea ce privește depozitarea deșeurilor municipale. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL 2 INFORMAȚII GENERALE DESPRE DEPOZITUL DE DEȘEURI ȚUȚORA

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, în comuna Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare. Depozitul conform de deșeuri Țuțora prezintă următoarele caracteristici tehnice:

Coordonate GPS	<i>latitudine: 47° 9'3.78"N longitudine: 27°44'40"E</i>
Amplasament	<i>extravilanul comunei Țuțora, UAT Țuțora, Jud. Iași</i>
Categoria depozitului	<i>clasa B - Deșeuri nepericuloase</i>
Tip de deșeuri	<i>deșeuri municipale</i>
În operare	<i>celula 1 (subcompartimentele 1 și 2)</i>
Anul punerii în funcțiune	<i>2009</i>
Caracteristici Celula 1	<i>subcompartiment 1 - S=35.484,00 m² subcompartiment 2 - S=42.025,00 m² subcompartiment 3- S=45.000,00 m² volum total proiectat celula 1=2.500.000 m³</i>
Suprafața ocupată de deșeuri	<i>7.75 ha (subcompartiment 1+2)</i>
Cantități de deșeuri depozitate	<i>1.602.918 m³ (conform RAM 2022) 1.720.396 m³ (cantitate estimată în septembrie 2023)</i>
Vecinătăți	<i>Nord: canal desecare, LEA 110kV, drum pietruit, priză de apă Prut Sud: terenuri agricole, pășune, LEA 20kV / 60kV Est: canal desecare și terenuri agricole Vest: canal desecare, terenuri agricole, râul Jijia</i>
Autorizație Integrată de Mediu	<i>AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la 17.08.2022, operator SALUBRIS SA IAȘI</i>

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID Iași s-a propus depozitarea deșeurile tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m³ și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m³ și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m³
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m³
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m³

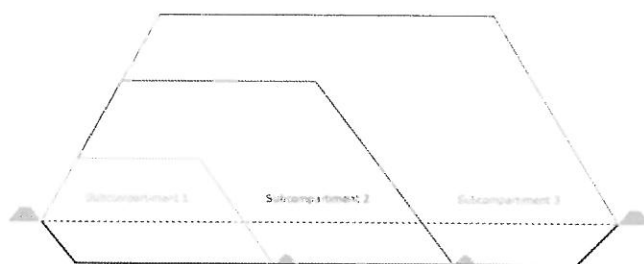
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m³.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deserveșc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege subcompartimentul din lateralul subcompartimentelor 1 și 2.

Structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;
- Geotextil cu greutate pe suprafață $\geq 1.500 \text{ g/m}^2$;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $\text{CaCO}_3 \leq 10\%$, permeabilitate 10^{-3} m/s ;
- Geotextil de separare 400 g/m^2 .

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2 , din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri¹.

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la expunerea razelor UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3. Astfel că pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare lucrări de reabilitare.

Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului. Datorită faptului că în perioada activă masa de deșeuri

¹ Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.

a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeurilor, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH₄ este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit. Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului*. Așadar mai întâi vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

În conformitate cu punctul 3.5.1 Cerințele generale ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, se va implementa soluția pentru degazare activă prin valorificarea gazului și transformarea acestuia în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubritate plătite de populație. Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Delegatarul va avea calitatea de prosumator. Instalația de cogenerare a energiei electrice se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere a subcompartimentelor 1 și 2.

CAPITOLUL 3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor respectiv de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 din cadrul CMID Țuțora.

- Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.
- Art 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 4 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 6. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșuri nepericuloase Țuțora.
- Art 7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată.
- Art 8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:
- deșuri municipale;
 - deșuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase, prevăzute de Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri.
- Art 9. Garanția financiară de mediu va fi constituită de delegat, în conformitate cu prevederile art. 13 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor înainte de începerea activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Valoarea lucrărilor

stabilite prin proiectului tehnic al depozitului sunt de 35.080.325,89 lei fără TVA.

CAPITOLUL 5 ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE DE DELEGAT

Art 10. În cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, operatorul va derula suplimentar următoarele activități:

- reabilitarea subcompartimentului 3;
- închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 pentru a diminua producerea suplimentară de levigat, inclusiv întocmirea documentațiilor tehnice și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare închiderii;
- instalarea unui sistem de cogenerare;
- închiderea Celulei 1 și monitorizarea post-închidere a acesteia;

CAPITOLUL 6 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 11. Durata contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora va fi de **9 ani (108 luni)** de la Data Începerii până la epuizarea capacității de depozitare.

Art 12. Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubritate conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.

Art 13. Durata închiderii Celulei 1 va fi de 8 luni de la sistarea depozitării iar durata de monitorizare postînchidere, conform prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, va fi de minimum 30 de ani putând fi prelungită de autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că

depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Art 14. Primul an de operare va fi anul 2024.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 15. Operatorul depozitului (Delegatul) va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor și instalațiilor;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- furnizarea Consiliului Județean Iași, ADIS Iași, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria delegată;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Art 16. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în contract și în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art 17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 18. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor de salubritate și va fi de 120 de zile calendaristice, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 19. În timpul perioadei de mobilizare Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- constituirea garanției financiare de mediu în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- transferul titularului autorizației (integrate) de mediu;
- obținerea licenței pentru activitatea delegată, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare; neobținerea de către Delegat a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;
- obținerea oricărui echipament suplimentar, utilaje și facilități necesare pentru a putea executa complet serviciile, angajarea și pregătirea

personalului, implementarea sistemului informatic necesar derulării activității conform cerințelor;

- actualizarea/elaborarea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;
- întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3; Operatorul va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- anunțarea operatorilor care colectează și tratează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- extinderea sistemului de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru obiectivul depozitului de deșeuri Țuțora;
- întocmirea Planului de intervenții în caz de evenimente neprevăzute;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 20. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;
- alte informații, după caz;

Art 21. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 22. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- responsabilitățile delegatarului;
- responsabilitățile delegatarului;

- obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de depozitare.

CAPITOLUL 3 LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Art 23. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice naționale, avizele, autorizațiile și acordurile existente. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art 24. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Art 25. Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene și va respecta prevederile Autorizației (Integrate) de Mediu.

CAPITOLUL 4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 26. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- licența necesară pentru prestarea activității de salubritate, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu.

CAPITOLUL 5 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Art 27. Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art 28. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

- Art 29. Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile art. 13 și art. 40 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- Art 30. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
- Art 31. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice utilaj necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.
- Art 32. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art 33. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 34. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere agreeate de către producător.
- Art 35. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).
- Art 36. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 37. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării instalațiilor și utilităților din dotare.
- Art 38. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

- Art 39. Pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a pasărilor, Operatorul va acoperi periodic deșeurile depozitate și compactate cu un strat de acoperire. Pentru stratul de acoperire se va utiliza material biostabilizat de tip CLO provenit de la stația de tratare mecanobiologică Țuțora. Pentru materialul CLO nu se percepe CEC sau alt tip de tarif.
- Art 40. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art 41. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art 42. Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratate și depozitate provenite din aria de delegare.
- Art 43. Pe parcursul derulării activității, Operatorul are obligația să asigure finanțarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, fond ce se va alimenta raportat la cantitățile depozitate, provenite din aria de delegare, începând cu primul an de operare, pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12³ alin. (8) din OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Fondului pentru Mediu va verifica valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, iar actualizarea proiectului tehnic se va realiza în conformitate cu prevederile art. 14 și 40 din OG nr. 2/2021, de către viitorul Operator.
- Art 44. Operatorul va constitui Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit în continuare „Fondul”. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- Art 45. Având în vedere că operarea depozitului se va face pe subcompartimente, odată cu sistarea depozitării în subcompartimentele 1 și 2 se va proceda la închiderea parțială a acestora. Închiderea depozitului va fi realizată de Delegat în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și cu prevederile legislației în vigoare.
- Art 46. În timpul închiderii, demolării, dezafectării, refacerii mediului și post-închidere, se vor respecta, prevederile legale în vigoare:
- a) condițiile necesare a fi îndeplinite la închidere/demolare/dezafectare:

- managementul deșeurilor generate pe amplasament în perioada de dezafectare se va realiza în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
- se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor generate din activitate.
- colectarea și stocarea temporară a deșeurilor generate din activitate se va face în spații special amenajate.
- valorificarea/eliminarea deșeurilor rezultate se va face prin intermediul unor societăți specializate autorizate.

b) condiții pentru refacerea stării inițiale/reabilitare în vederea utilizării ulterioare a terenului

c) planul de monitorizare a mediului, cu indicarea componentelor de mediu care urmează a fi monitorizate (inclusiv biodiversitate), a periodicității, a parametrilor și a amplasamentului ales pentru monitorizarea fiecărui factor
- conform măsurilor stabilite de APM Iași la încetarea activităților.

d) Închiderea depozitelor de deșeuri se realizează conform cerințelor Ordonanței nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare subsecvente acesteia, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004. Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post-închidere a depozitului, conform autorizației (integrate) de mediu și a deciziei de încadrare.

CAPITOLUL 6 IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Art 47. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art 48. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art 49. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor

angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art 50. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

- Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil tehnic (șef depozit) – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară. Studiile superioare în domeniul științelor ingineresti sunt solicitate având în vedere specificul activității de coordonare și conduce nemijlocită a activității pe care o desfășoară și în cadrul căreia responsabilul tehnic trebuie să asigure și să verifice funcționarea corespunzătoare a fluxului tehnologic, a instalațiilor, a echipamentelor tehnologice și a utilajelor la nivelul de performanță solicitat prin documentația de atribuire.
- Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.
- Responsabilul tehnic (șeful depozitului) coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de tratare DCD-uri și depozitare. Responsabilul tehnic va organiza activitatea de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful depozitului este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Responsabilul tehnic trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și interpretarea

diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor și instalațiilor tehnologice. Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a depozitului de deșeuri, precum:

- stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;
 - monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, epurare ape uzate/tratare levigat;
 - întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
 - stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).
 - Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

Art 51. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Suplimentar personalului cheie, personalul operațional, minim care trebuie asigurat va fi compus din cel puțin următoarele categorii: operatori cântar, deservenți utilaje, mecanic, lucrători întreținere și personal de pază (dacă serviciul de pază nu este externalizat). La dimensionarea resurselor umane se va avea în vedere respectarea principiului eficienței economice.

Art 52. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista experților cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.6).

Art 53. După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 51.

Art 54. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de execuție a serviciilor (Formularul 6.1);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;
- În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 55. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestații activității de depozitare. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Art 56. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art 57. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.

Art 58. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 59. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art 60. Periodic, Operatorul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art 61. Operatorului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.

Art 62. În timpul prestării activității de eliminare depozitare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Art 63. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de depozitare se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 64. Prestarea activității de depozitare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- continuitatea serviciului.

Art 65. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

Art 66. Pentru personalul Operatorului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 DEȘEURI ADMISE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE LA ȚUȚORA

Art 67. Categoriile de deșeuri admise la depozitare, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale;
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Art 68. La depozitul de deșeuri vor fi acceptate categoriile de deșeuri enumerate mai sus, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, fracția care nu

poate fi valorificată - cod 17, deșeuri din construcții și desființări (deșeurile nepericuloase care nu pot fi valorificate).

- deșeuri preamestecate conținând numai deșeuri nepericuloase – cod 19 02 03;
- deșeuri stabilizate, altele decât cele încadrate ca periculoase – cod 19 03 05;
- deșeuri de la tratarea aerobă a deșeurilor solide - cod 19 05;
- deșeuri de la tratarea anaerobă a deșeurilor – cod 19 06;
- alte deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor altele decât cele periculoase – cod 19 12 12;
- alte fracții (voluminoase, textile) – cod 20 01 99;
- pământ și pietre – cod 20 02 02;
- deșeuri stradale - cod 20 03 03;
- orice alte deșeuri, care respectă categoriile și criteriile de acceptare, pentru care există o aprobare prealabilă din partea Delegatarului;

Art 69. Nu se acceptă la depozitare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri cu proprietăți care fac ca acestea să fie periculoase (explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile), proprietăți: așa cum sunt definite în anexa nr. 4 al O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 2 a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- orice tip de deșeu care nu se regăsește pe lista deșeurilor acceptate la depozitare.

Art 70. Alte criterii ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform de la Țuțora:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform Autorizației (Integrate) de Mediu și a Manualului de operare;

- sa fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri avizate în prealabil de Delegatar;

Art 71. Operatorul desemnat aplică următoarele proceduri de recepție a deșeurilor conform prevederilor art. 19 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea acestora:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

Aceste informații vor fi puse la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicita în scopuri statistice. Datele se vor introduce și pe suport electronic tip bază de date;

Art 72. Operatorul desemnat va elabora și aplica Procedurile de acceptare și depozitare a deșeurilor, respectând prevederile legislației de mediu (Ordinul MMGA nr. 95/2005 și Ordinul MMGA nr. 757/2004), activitățile specifice de exploatare a depozitului fiind detaliate în Manualul de operare al depozitului:

- proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare;
- proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare);
- proceduri pentru gestionarea categoriei de deșeuri speciale (deșeuri din construcții și desființări, în cantități mici provenite de la cetățeni, nămoluri de la stațiile de epurare, deșeuri nepericuloase din industrie și construcții);
- proceduri pentru situații speciale /deosebite, cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită;

Art 73. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe raportările operatorilor de salubritate existenți, studiile de compoziție a deșeurilor realizate la nivelul anului 2023, și aplicarea indicilor de generare a deșeurilor prevăzuți în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași. În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu +/- 25%. Având în vedere faptul că perioada de operare a subcompartimentului 3 a fost determinată pe baza prognozei cantităților de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare care are marja de variație precizată mai sus, durata de operare a subcompartimentului 3 se poate mări sau micșora în mod corespunzător.

CAPITOLUL 9 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 74. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

Art 75. Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare.

CAPITOLUL 10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 76. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 77. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 78. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 79. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare

Art 80. Operatorul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și

instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 81. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul depozitului de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul depozitului și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 11 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 82. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent.

Art 83. Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau într-un sistem integrat.

Art 84. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator în cadrul depozitului de deșeuri Țuțora.

Art 85. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art 86. Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art 87. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 12 COMUNICAREA

Art 88. Operatorul va informa de îndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 89. Numai instrucțiunile scrise primite de la Delegatar vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 90. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri și operatorii instalațiilor de deșeuri despre tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la Depozitul Ecologic de la Țuțora precum și orarul de funcționare a depozitului.

Art 91. La intrarea obiectivului va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- orarul de funcționare.

Art 92. Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art 93. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art 94. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art 95. Operatorul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Operatorul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 96. Operatorul este pe deplin răspunzător de situațiile care cad sub incidența OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 13 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art 97. Operatorul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația (Integrată) de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art 98. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și

necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 99. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

Art 100. Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare și postînchidere. Monitorizarea se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate fata de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
- monitorizarea activităților de exploatare a depozitului;
- monitorizarea instalației;
- monitorizarea post închidere.

Sistemul de monitorizare constă în:

- sistem de monitorizare levigat;
- sistem de monitorizare apă subterană;
- sistem de monitorizare apă de suprafață;
- sistem de monitorizare biogaz;
- sistem de monitorizare tasări.

O parte din sistemul general de monitorizare constă de asemenea dintr-o serie de parametri care au rol semnificativ în organizarea și monitorizarea diferitelor procese și operațiuni ale depozitului. Acești parametri sunt:

- date meteorologice;
- volumul și compoziția deșeurilor introduse;
- volumul și compoziția pământului introdus;
- monitorizarea tuturor lucrărilor de susținere și înregistrarea tuturor problemelor care afectează funcționarea optimă a facilității.

CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Art 101. Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea

asigurării cerințelor de raportare și a performanțelor minime solicitate de Delegatar.

Art 102. Operatorul este liber să organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.

Art 103. Operatorul asigură monitorizarea depozitului atât în perioada de exploatare, cât și în perioada postînchidere conform prevederilor legale și actelor de reglementare emise de autoritățile competente. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării și postînchidere este reglementată prin prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Art 104. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate și levigatului;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de concasare, compactare, nivelare, spălare/dezinfecție auto.

CAPITOLUL 15 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

Art 105. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art 106. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze

echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările privind serviciile prestate.

Art 107. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art 108. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Operatorului este obligatorie.

Art 109. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADIS Iași.

CAPITOLUL 16 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Art 110. În perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art 111. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAPITOLUL 17 CONȘTIENȚIZAREA PUBLICULUI

Art 112. Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colecțiilor cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la depozit.

CAPITOLUL 18 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Art 113. Operatorul instalațiilor are încheiate contracte cu furnizorii de utilități. Operatorul depozitului va plăti cota parte pentru cheltuielile cu utilitățile care îi revin. În aceste sens sunt montate contoare pentru consumul de apă/canalizare și consumul de energie electrică.

Art 114. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

CAPITOLUL 19 SECURITATEA OBIECTIVELOR

Art 115. Intrarea în obiectiv va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților precum și la operatorii care livrează deșeuri. Operatorul va permite accesul

reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu contractul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a contractului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 116. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în Perioada de mobilizare.

Art 117. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art 118. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Operatorul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului; Operatorul va constitui o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor pe toată perioada concesiunii.

CAPITOLUL 20 VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

Art 119. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art 120. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art 121. În cazul în care, ulterior semnării Contractului, Operatorul constată necesitatea achiziționării anumitor echipamente și/sau utilaje suplimentare care nu au fost, deși ar fi trebuit luate în considerare în tariful inițial,

Operatorul poate realiza aceste achiziții suplimentare, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în mod corespunzător.

CAPITOLUL 21 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

- Art 122. Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- Art 123. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.
- Art 124. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare și va respecta cerințele privind raportarea. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare.
- Art 125. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.
- Art 126. Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real.
- Art 127. Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare și trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
- Art 128. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale autorităților competente.
- Art 129. Proprietatea datelor aparținând ariei de delegare aparține Delegatarului. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează evidența și raportarea fluxurilor de deșeuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță declarați de Consiliul Județean Iași în cadrul proiectului SMID. În aceste condiții, Consiliul Județean Iași deține proprietatea intelectuală ale acestora, iar Operatorul pe baza contractului de concesiune are drept deplin de utilizare a tuturor aplicațiilor și sistemelor informatice achiziționate și concesionate în cadrul proiectului SMID. La cererea Delegatarului, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.
- Art 130. Operatorul este obligat să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice

metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe.

Art 131. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) Cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe categorii/tipuri de deșeuri și surse de proveniență;
- b) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

Art 132. Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte menționate în cerințele privind raportarea.

Art 133. Operatorul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform obligațiilor legale. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința Delegatarului.

Art 134. Operatorul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului.

Art 135. La cererea Delegatarului, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alte entități și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR

CAPITOLUL 1 ARIA DESERVITĂ

Art 136. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Ecologic de deșeuri Țuțora, în condițiile legii, pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Iași, menționate în Anexa A1.

CAPITOLUL 2 TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI DEPOZITATE

Art 137. Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare astfel încât să fie evitată eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art 138. Cantitatea totală estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de 89.731 tone deșeuri municipale pentru primul an de operare, urmând ca în perioada 2025-2032 să fie depozitate, în medie, anual 68.536 tone.

Art 139. Cantitățile de DCD-uri totale estimate pentru anul 2024 sunt de 13.650 tone, care se vor trata. În perioada 2025-2032 cantitățile estimate care ajung la depozit sunt în medie, anual, de 13.759 tone. În urma tratării se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate. În tariful de gestionare a DCD-urilor se vor include și costurile estimate cu depozitarea.

Art 140. Prognoza cantităților de deșeuri estimate a se elimina prin depozitare în perioada contractuală este prezentă în Anexa A2.

Art 141. La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

- Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;
- Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;
- Deșeuri de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;
- Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate, care provin de la populație și sunt transportate de operatorii de colectare și transport;
- Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile;

Art 142. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art 143. În acest scop toate vehiculele de transport a deșeurilor trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;

- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență evidențiată pe UAT-uri, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă), dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto); evidențierea cantităților se va face pe UAT-uri conform documentelor preluate de la operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală și de la operatorul instalațiilor;
- toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite.

CAPITOLUL 3 DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC

Art 144. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic cu material CLO și material provenit de la tratarea DCD-urilor.

Art 145. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;

- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Art 146. Deșeurile se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

CAPITOLUL 4 CERINȚE MINIME DE OPERARE

Art 147. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliată a sectoarelor de depozitare;
- Asigurarea accesului zilnic la sectorul operațional de depozitare;
- Deplasarea mașinilor către sectorul operațional de depozitare;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;
- Împrăștierea și nivelarea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă;
- Compactarea fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- Asigurarea curățeniei;
- Automonitorizarea activității;

Art 148. Activitatea de depozitare se face și în concordanță cu Manualul de operare și întreținere anexat prezentului caiet de sarcini;

Art 149. Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Avizului de Gospodărire a Apelor.

Art 150. Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorul și bunurile pe care trebuie să asigure Operatorul pentru operarea depozitului de deșeuri sunt precizate în Anexa A3.

Art 151. Operatorul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.

CAPITOLUL 5 CERINȚE MINIME DE ÎNTREȚINERE

Art 152. Operatorul are în sarcina întreținerea și menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor, instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, bazine, stație de tratare levigat, cămine de vizitare, drum de acces și drum tehnologic, cântar, împrejmuire, puțuri de gaz, sistem de colectare și transport gaz, instalație de cogenerare, etc.).

SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI

CAPITOLUL 1 REABILITAREA SUBCOMPARTIMENTULUI 3

Art 153. Construirea subcompartmentul 3 a fost finalizată în urmă cu 9 ani. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartmentul 3 și subcompartmentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartmentele 1 și 2 a migrat în subcompartmentul 3.

Art 154. Pentru reabilitarea subcompartmentului 3 Operatorul va executa următoarele lucrări:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent. inclusiv închiriere stație osmoză inversă $Q_{\max} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartmentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartmente;
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutății deșeurilor spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;

- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
- Înlocuirea geotextilului de separare 400 g/m², inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig

Art 155. Cantitatea de levigat care trebuie tratat este estimată la 32.176 m³ levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m³ levigat existent în subcompartimentul 3.

Art 156. Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 sa fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată);
- O parte din levigat (cca 7.000 m³) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care cele două subcompartimente pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m²

CAPITOLUL 2 ÎNCHIDEREA PARȚIALĂ A SUBCOMPARTIMENTELOR 1 ȘI 2

Art 157. Pentru a diminua cantitatea de levigat produsă de subcompartimentele 1 și 2 și pentru a permite colectarea și valorificarea gazului de depozit din aceste subcompartimente este necesară închiderea parțială a subcompartimentului 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3.

Art 158. Pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 Operatorul întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.

Art 159. Închiderea parțială se va realiza în două etape:

- În prima etapă, după reabilitarea subcompartimentului 3, Operatorul va reprofila taluzurile subcompartimentelor 1 și 2, va împrăști, nivela și compacta deșeurile reprofilate, va așterne stratul suport și va aștepta aproximativ 6 luni consumarea tasărilor majore;
- În a doua etapă, după consumarea tasărilor majore, Operatorul va pune în operă sistemul de impermeabilizare, drumurile de inspecție și întreținere, sistemele de colectare ape pluviale și gaz de depozit și matorii de tasare.

Art 160. Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului.

Puțurile de gaz au fost construite, având o fundație din beton de formă circulară cu diametrul de 1,2 m și $h=0,50$ m, pozată pe un geotextil cu $m=200$ g/m², așternut peste stratul drenant din pietriș. Puțurile de gaz au fost ridicate pe parcursul mai multor ani, pe măsura acumulării deșeurilor în subcompartimentele 1 și 2.

În corpul subcompartimentelor 1 și 2 sunt amplasate un număr de 28 de puțuri de colectare a gazului de depozit.

Datorită faptului că în perioada activă, de depozitare, masa de deșeuri a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeurilor, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH₄ este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit.

Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului.*

Așadar vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

Art 161. Elaborarea documentațiilor tehnice și execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu următorul cadru legislativ:

- Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art 162. Verificarea proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare este în sarcina Operatorului.

CAPITOLUL 3 INSTALAREA SISTEMULUI DE COGENERARE

Art 163. În conformitate cu punctul 3.5.1 *Cerințele generale* ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor soluția pentru degazarea activă vizează valorificarea gazului de depozit prin transformare în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubritate plătite de populație.

Art 164. Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Taxa de salubritate se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Art 165. Delegatarul va avea calitatea de prosumator.

Art 166. Operatorul va furniza, monta și pune în funcțiune instalația completă de cogenerare CHP 360kW, care constă în ansamblul tuturor echipamentelor, instalațiilor și lucrărilor necesare valorificării gazului de depozit colectat (compresor, dezumidificator, desulfurator/filtru de cărbune, alte sisteme de tratare a gazului de depozit în funcție de soluție, motor/turbină, automatizare și instalații electrice, instalații de siguranță, structuri metalice – containere, lucrări de construcții și montaj, proiectare, avize, acorduri, autorizații ș.a.m.d). Recuperarea investițiilor făcute de operator se va realiza prin tarif, pe durata de delegare a gestiunii serviciului rămasă de la punerea în funcțiune și până la epuizarea capacității de depozitare în subcompartimentul 3, estimată la 7 ani.

Următoarele lucrări și instalații vor fi asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere:

- Puțuri degazare activă 22m inclusiv capete de puț;
- Conducte Dn 90mm colectare gaz depozit (inclusiv săpătură și montaj);
- Stații colectare gaz de depozit, inclusiv platforme betonate și structură metalică;
- Separatoare de condens;
- Platformă betonată pentru instalarea sistemului de tratare a gazului de depozit;

Art 167. Sistemul de cogenerare se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere a subcompartimentelor 1 și 2. În propunerea tehnică se va prezenta lista consumabilelor și pieselor de schimb împreună cu costurile acestora și se va detalia modul de calcul pentru costurile de operare exprimate în lei/kWh.

CAPITOLUL 4 ÎNCHIDEREA CELULEI 1 ȘI MONITORIZAREA POSTÎNCHIDERE

Art 168. Având în vedere că pe durata contractului de delegare se epuizează capacitatea de depozitare a Celulei 1, Operatorul va asigura atât închiderea celulei cât și monitorizarea postînchidere a acesteia.

Art 169. Veniturile necesare pentru închiderea și monitorizarea postînchidere sunt asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere colectat prin tariful activității de eliminare prin depozitare.

Art 170. Fondul constituit pentru închidere și monitorizare postînchidere se va actualiza anual cu coeficientul de inflație comunicat de INS, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial.

Art 171. Operatorul va elabora proiectul pentru închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile HG 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va sprijini entitatea contractantă pentru obținerea autorizației de construire. Sprijinul constă în elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor inclusiv a celei de construire, depunerea acestor documentații la avizatori/autoritățile competente și întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări transmise de aceste entități.

Art 172. Închiderea și monitorizarea postînchidere se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic, autorizația de construire, precum și în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004.

Art 173. Închiderea Celulei 1 se va realiza în două etape:

- Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 după finalizarea lucrărilor de reabilitare a subcompartimentului 3;
- Închiderea subcompartimentului 3 la epuizarea capacității de depozitare.

Art 174. Lucrările de închidere a Celulei 1 care vor fi realizate de operator includ:

- Elaborare documentații tehnice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și documentația tehnică pentru obținerea, avizelor, acordurilor și pentru organizarea execuției) inclusiv asistența tehnică a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Lucrări de construcții și instalații, inclusiv organizare de șantier:
 - Sistem de impermeabilizare inclusiv înierbare;
 - Drumuri de inspecție și întreținere;
 - Sistem de colectare ape pluviale;
 - Sistem de colectare gaz de depozit din subcompartimentul 3
 - Martori de tasare

Art 175. Monitorizarea postînchidere include următoarele activități:

- Întreținerea depozitului și a instalațiilor;
- Monitorizarea apei subterane, parametrilor meteo și a nivelului de tasare a Celulei 1;
- Tratarea levigatului;
- Tratarea gazului de depozit prin valorificare energetică;

CAPITOLUL 5 GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art 176. În perioada de mobilizare, Operatorul va desfășura următoarele activități:

- va constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- va face toate demersurile necesare transferării autorizației (integrate) de mediu pe numele său;
- va obține licența pentru activitatea delegată;
- va întocmi proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza SF;
- va întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre

subcompartimentul 3; va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;

- va face toate diligențele pentru obținerea autorizației de construire pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va achiziționa utilajele necesare operării depozitului;

Art 177. De la Data Începerii, Operatorul va desfășura următoarele activități:

- operare depozit – subcompartimentele 1 și 2;
- reabilitarea subcompartimentului 3;
- operare depozit de deșeuri – subcompartiment 3;
- închidere parțială subcompartimente 1 și 2;
- instalare sistem de cogenerare;

Art 178. După epuizarea capacității de depozitare, Operatorul va închide subcompartimentul 3 din cadrul Celulei 1.

Art 179. După închiderea Celulei 1 Operatorul va asigura monitorizarea postînchidere a acesteia. Potrivit prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, perioada de monitorizare postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 180. Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- cantitatea de deșeuri depozitată, cu indicarea cantităților de deșeuri depozitate aferente fiecărui UAT/instalații;
- tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- personal utilizat;
- lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și utilajele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- utilaje (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării utilajelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile furnizate;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art 181. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri depozitată aferentă fiecărui UAT;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;
- cantitatea de levigat tratată și cantitatea de chimicale consumată pentru tratarea levigatului;
- cantitatea de gaz de depozit valorificată și cantitatea de energie electrică generată, inclusiv consumabilele utilizate pentru valorificare;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art 182. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 183. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorilor de performanță;
- analiza costurilor;

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- utilaje, echipamente și personal angajat;
- înlocuiri de utilaje, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, cantitate de gaz de depozit colectat și energie electrică generată;

Art 184. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- autorizarea activității Operatorului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

Art 185. Registrul de funcționare

Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament.

Registrul de funcționare constă în:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;

- planul de funcționare/depozitare;
- planul stării de fapt, după caz.

Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează zilnic.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 186. În Anexa A4 sunt prezentați indicatorii de performanță și de calitate și penalitățile aferente activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor municipale, stabilite în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Art 187. Operatorul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art 188. Operatorul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 189. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 190. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale: _____ lei/tonă, cantități estimate pentru primul an de operare (2024) = 90.180 tone

T2 = tariful pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor: _____ lei/tonă, cantitate estimată pentru primul an de operare (2024) = 13.650 tone;

Art 191. În calcularea tarifului T2 se vor lua în considerare următoarele:

- Se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate. Diferența se va utiliza la umpluturi și ca strat de acoperire periodică împreună cu CLO-ul rezultat de la TMB;
- Contribuția la economia circulară se va aplica doar pentru deșeurile depozitate;

Art 192. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art 193. Tarifele vor fi oferite pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare.

Art 194. Pentru tarifele oferite vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative*, Formularele 7.3.1., 7.3.2., 7.4.1., 7.4.2., întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 195. Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în propunerea financiară.

Art 196. Propunerile ulterioare de modificare/ajustare a tarifelor se aprobă în conformitate cu prevederile art. 45-48 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Art 197. Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va din taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici, cu excepția municipiului Iași unde mecanismul de plată este prin tarif.

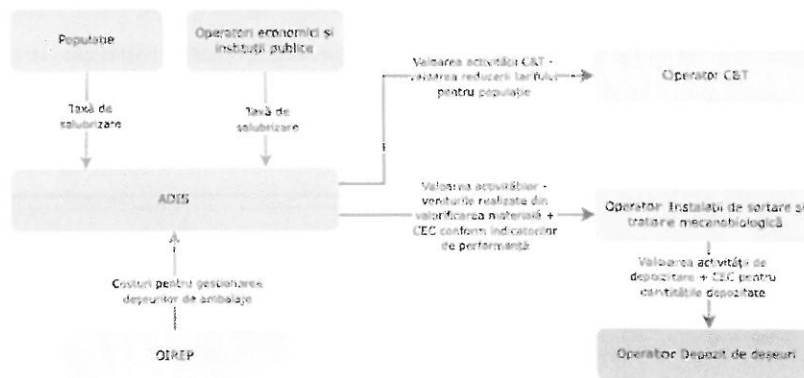
Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare și transport, transfer, tratare, sortare și eliminare prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și

va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS;

- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor.

Figura 2 Mecanism de plată prin taxă



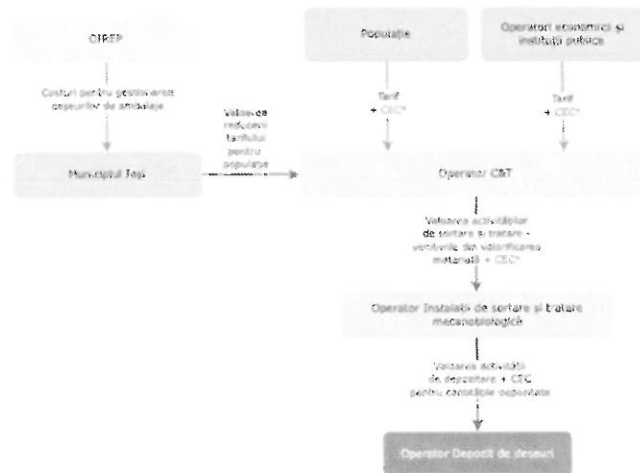
Notă:

1. Pentru fluxurile speciale de deșeurilor (DD, voluminoase, textile) operatorul de colectare și transport va încasa de la populație sau de la ADIS, după caz, CEC aferent cantității de deșeurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de deșeurilor.
2. Pentru fluxurile speciale de deșeurilor operatorul de colectare și transport va plăti valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile transportate la depozitul de deșeurilor și destinate a fi eliminate prin depozitare.
3. Operatorii de salubritate stradale vor plăti direct operatorului depozitului valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile de deșeurilor transportate la depozitul de deșeurilor și destinate a fi eliminate prin depozitare.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

Figura 3 Mecanism de plată prin tarif



Notă:

- *CEC și valoarea activității de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeurilor destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate, ADIS Iași va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea următoarele componente distincte: *taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, taxa pentru gestionarea biodeșeurilor și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri*.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină cantitățile de deșuri pe categorii și pe lună, colectate și tratate de la fiecare UAT.

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADIS Iași, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile *Documentului de Poziție*. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect.
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIS Iași, pe baza facturii emise de aceasta.
- d) ADIS Iași va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem. Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșuri (pe categorii) colectate și procesate de la fiecare UAT. În spatele fiecărui document care justifică sumele solicitate la plată, trebuie să apară cantitățile lunare depozitate.
- e) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIS Iași vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

Art 198. Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

- a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubritate stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.
- b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubritate stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubritate vor evidenția distinct:
 - valoarea activității sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității;
 - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșuri colectate sau după caz intrate în instalație;
 - CEC pentru cantitatea de deșuri de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșuri colectate sau după caz intrate în instalație;
- c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.
- d) Operatorii de salubritate menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșurile acceptate la depozitare.

Art 199. Având în vedere mecanismele financiare descrise, termenul de plată al facturilor emise de Delegat este de 60 de zile de la data primirii facturilor de către operatorii de salubritate.

- Art 200. Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.
- Art 201. Redevența pentru fiecare activitate a fost determinată pe baza investițiilor realizate de către CJ Iași. Plata redevenței se va face conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE

Art 202. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalitățile prevăzute în contract.

SECȚIUNEA 9 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art 203. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Propunerii tehnice, planul de recuperare a investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art 204. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art 205. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art 206. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de servicii, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare și pe UAT-uri. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art 207. Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și Contractul de servicii. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate de acesta să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Art 208. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea

acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art 209. Operatorul are obligația de a pune la dispoziție documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investițiilor proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

SECȚIUNEA 11 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

Art 210. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului

Art 211. În Anexa A5 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 212. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

SECȚIUNEA 12 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Art 213. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.

- Art 214. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- Art 215. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.
- Art 216. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în propunerea tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art 217. Activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie corelate cu propunerea financiară, respectiv cu fundamentarea tarifelor și cu memoriile tehnico-economice justificative.
- Art 218. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.
- Art 219. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 6.1-6.7.
- Art 220. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 7.1-7.4.
- Art 221. Fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative se vor elabora în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

ANEXE

A1. ARIA DE DELEGARE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

Unități Administrative Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Municipiul Iași	Cristești	Lungani	Schitu Duca	
Municipiul Pașcani	Cucuteni	Mădârjac	Scobinți	
Orașul Hârlău	Dagâta	Mircești	Sinești	
Orașul Podul Iloaiei	Deleni	Mironeasa	Sirețel	
Orașul Târgu Frumos	Dobrovăț	Miroslava	Stolniceni-Prăjescu	
Al, I. Cuza	Dolhești	Miroslovești	Strunga	
Andrieșeni	Drăgușeni	Mogoșești	Șipote	
Aroneanu	Dumești	Mogoșești Siret	Tansa	783.306
Balș	Erbiceni	Moșna	Tătăruși	
Bălțați	Fântânele	Moțca	Todirești	
Bârnova	Focuri	Movileni	Tomești	
Belcești	Golăiești	Oțeleni	Trifești	
Bivolari	Gorban	Plugari	Țibana	
Brăești	Grajduri	Popești	Țibănești	
Butea	Gropnița	Popricani	Țigănași	

Unități Administrative Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Ceplenița	Grozești	Prisăcani	Țuțora	
Ciohorăni	Hălăucești	Probota	Ungheni	
Ciortești	Hărmănești	Răchiteni	Valea Lupului	
Ciurea	Heleșteni	Răducăneni	Valea Seacă	
Coarnele Caprei	Holboca	Rediu	Vânători	
Comarna	Horlești	Românești	Victoria	
Costești	Ion Neculce	Roșcani	Vlădeni	
Costuleni	Ipatele	Ruginoasa	Voinești	
Cotnari	Lespezi	Scânteia		
Cozmești	Lețcani	Scheia		

A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI DE LA ȚUȚORA

Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora (tone/an)

Categorii de deșeuri/reziduuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Medie anuală
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229	50.645
Reziduuri de la tratarea biologică a biodeșeurilor	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704	18.067
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959	842
Reziduuri de la valorificarea deșeurilor voluminoase și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512	472
Total deșeuri reziduale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319	70.940
Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797	13.743
Total cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116	84.583

A3. BUNURI PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI ȘI BUNURI ASIGURATE DE OPERATOR

Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorului pentru operarea Depozitului Ecologic Țuțora sunt Subcompartimentele 1, 2 și 3.

Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m ³ /zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc

Platforma de cântărire și stația de epurare vor fi folosite în comun cu operatorul instalațiilor de tratare mecanobiologică, sortare și compostare. În incinta CMID Țuțora sunt prevăzute 2 cabine, câte una pentru fiecare operator, conectate la aceeași platformă de cântărire. De asemenea operatorul instalației de tratare mecanobiologică va avea acces la bazinul de permeat de unde va fi preluată apa utilizată în procesul de biostabilizare a deșeurilor. Pentru separarea cheltuielilor cu energia electrică sunt prevăzute 2 contoare unul pentru contorizarea consumului aferent platformei și cabinei de cântărire și pentru iluminatul suprafeței depozitului iar cel de-al doilea contor este montat la stația de tratare levigat. Stația de spălare roți este amplasată în zona platformei de cântărire.

Consumul specific al echipamentelor și instalațiilor sunt următoarele:

- Iluminat 7,7 kWh
- Pompe de levigat 3x3,2 kWh

- Stație spălare roți 1,6 kWh
- Stație de epurare 37 kWh
- Cântar 0,35kWh

Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu fălci pentru tratarea DCD-urilor min. 40 tone/oră	1	buc
2	Buldoexcavator min. 100 CP	1	buc
3	Cilindru compactor picior de oaie min. 28 tone	1	buc
4	Buldozer pe șenile min. 150 CP	1	buc
5	Instalație completă de cogenerare CHP 360kW, inclusiv post trafo dacă este cazul	1	buc

Bunurile asigurate de operator vor fi noi, produse nu mai devreme de 2023.

A4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000



Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat amenzi pentru același eveniment.

A5. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 7 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului		Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
					Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI								
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Operatorul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.		
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI								
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele		

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		neconformă cauzată de modul de operare				financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între	50%	50%	Pentru costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul	Delegatarul trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Delegatar	Delegat	
		instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			poate recupera costurile suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	solicita costurilor suplimentare; solicitarea activitatea în mod corespunzător	Încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Costuri suplimentare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii	
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Prejudicii aduse activelor	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc				limita amplasamentului depozitului.
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Operatorul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controlale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare		Descrierea riscului	Consecințe, contribuția financiară a Operatorului		Managementul riscului
		Delegatar	Delegat				
							Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.
							Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Operatorului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	0%	100%	Operatorul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare		Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare Delegatar Delegat	Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
					creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului tehnică pe perioada Ofertantul va evalua gradul de depreciere

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.			(costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
11	Întreținere și echipamente, utilaje	reparare instalații, necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate terți pentru întreținerea și	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		anticipări a costurilor de întreținere și reparații				repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestui și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
		Delegatar		Delegat			
		acestor		cerințe		costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii.	
		suplimentare					
		Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.		Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.			
14	Contestarea activității către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.		50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului
		Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor,				Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		situație în care Operatorul devine responsabil				modificare a tarifului în condițiile legii Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI						
15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
		Delegatar		Delegat			
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor		100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Operatorul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
				Delegatar	Delegat		
							diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Operatorului.
RISCURI GENERALE							
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022	
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022	
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internationale neașteptate				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.
						În cazul în care Operatorul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.
						Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
		Delegatar	Delegat	Delegatar	Delegat		
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor de contractului de delegare.	
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului, mai puțin cele	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.				contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1:	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
FORMULAR 2:	ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3:	SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE
FORMULARE 4:	INFORMAȚII DESPRE OFERTANT
Formular 4.1:	Informații generale despre ofertant
Formular 4.2:	Model acord de asociere
Formular 4.3:	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
Formular 4.4:	Model acord de subcontractare
FORMULARE 5:	DOCUMENTE DE CALIFICARE
Formular 5.1:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016
Formular 5.2:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016
Formular 5.3:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
Formular 5.4:	Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)
Formular 5.5:	Declarație conform Regulament UE 2022/576
Formular 5.6:	Declarație privind cifra de afaceri
Formular 5.7:	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular 5.8.1:	Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a Ofertantului
Formular 5.8.2:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
Formular 5.8.3:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
Formular 5.8.4:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
FORMULARE 6:	PROPUNEREA TEHNICĂ
Formular 6.1:	Metodologie de prestare a serviciilor
Formular 6.2:	Sistemul de asigurare a calității
Formular 6.3:	Măsurile privind sănătatea și securitatea muncii
Formular 6.4:	Personal cheie
Formular 6.5:	Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane
Formular 6.6:	Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1: Formular de ofertă

Formular 7.2: Centralizator

Formular 7.3.1: Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale

Formular 7.3.2: Memoriul tehnico-economic justificativ al tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale

Formular 7.4.1: Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Formular 7.4.2: Memoriul tehnico-economic justificativ tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

FORMULAR 9: GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

FORMULAR 10: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Nr. / [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP, nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**, noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat
 de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** în scopul atribuirii contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșuri nepericuloase Țuțora”, noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurări] ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literalele a) și b) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- (liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon Fax E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *:

- (liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- (liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

* se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1. Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str.
..... nr., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod
unic de înregistrare, cont deschis la
....., reprezentată de
având funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
..... nr., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod
unic de înregistrare, cont deschis la
..... reprezentată de având
funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeurii nepericuloase Țuțora**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere% (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere

Asociat 2

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE
..... (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2
..... (semnătura autorizată)

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [se *selectează* calitatea reprezentantului] al (denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						Persoana autorizată: Semnătură:

Data: [ZZ.II.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**.

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ȘI (2) DIN
LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [se selectează *calitatea reprezentantului*] al [se înserează *denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează *calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA 100/2016)**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se *selectează* *calitatea reprezentantului*] al [se *inserează* *denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se *selectează* *calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
- e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct;
- f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanți și terțul susținător, dacă este cazul

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576

Subsemnatul, domiciliat în identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria, nr., eliberat de, la data de, în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic, ofertant / ofertant asociat [se selectează *calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezintă:

- a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
- c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat;

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume reprezentant legal)

.....
(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [se *selectează* *calitatea reprezentantului*] al [se *inserează* *denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la
	31 decembrie (echivalent lei)
2021	
2022	
2023	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE**ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data : [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant);

** Se vor descrie în mod clar activitățile prestate, se vor preciza cantitățile de deseuri sortate în ultimii trei ani, la nivelul contractului prezentat.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demonstrarea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.II.AAAA]

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33 ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN
H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu entitatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că invocăm susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu *[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care *[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,
.....

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI
D) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa]

modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere
[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.