

CONSILIUL JUDETEAN TIMIS
NR...../.....

UAT BUCOVĂȚ
NR. 3661/25.07.2024

PROTOCOL DE FINANTARE

intre

CONSILIUL JUDETEAN TIMIS

Si

UAT BUCOVĂȚ

pentru implementarea si derularea Programului multianual privind elaborarea si/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localitatilor si a regulamentelor locale de urbanism derulat in perioada 2024-2027, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1137/2023.

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competente în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Contractului de contractul de finanțare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Județean Timiș cu anexa aferentă
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Art.51 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Ordin nr.233/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*;
- Ordinul MDLPA nr. 904/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PARTILE:

Consiliul Judetean TIMI9, cu sediul in municipiul Timisoara, b-dul Revolutiei din 1989, nr.17, cod postal 300034, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, e-mail cjt@cjtimis.ro, cod fiscal 4358029, cont **RO05TREZ62121420205XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Timi oara reprezentat legal

prin domnul **Alin-Adrian NICA**, in calitate de **preJedinte al Consiliului Judetean TIMI** , pe de o parte,

U.A.T BUCOVĂȚ cu sediul in LOC. BUCOVĂȚ, cod postal 307352., telefon 0256/296282, fax. **0256/296283**, cod fiscal 23070129 reprezentat legal prin domnul Pop Gheorghe, in calitate de **primar al comunei Bucovăț**, pe de alta,

stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicandu-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finantarea elaborarii fi/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor fi a regulamentelor locale de urbanism in perioada 2024-2027.

PRECIZARI PREALABILE

- in prezentul Protocol, cu exceptia situatiilor cand contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - cuvintele care indica singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ și singularul;
 - cuvintele care indica un gen includ toate genurile;
 - termenul „zi” reprezinta zi calendaristica, daca nu se specifica altfel.
- Trimiterile la actele normative includ și modificarile și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- Prezentul Protocol se bazeaza pe buna-credinta in executarea obligatiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborarii și aprobarii prin H.C.L. a Planului Urbanistic General al UAT Bucovăț. in conditiile legislatiei actuale.

DEFINIT II

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiarii finali	unitatile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritatile administratiei publice locale care primesc finantare din Program
2	Beneficiarii intermediari	consiliile judetene, care au obligatia sa transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice eyi Administratiei, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finantare	document elaborat de catre consiliile judetene in baza cererilor eyi documentelor transmise de catre unitatile administrativ- teritoriale prin care se solicita finantarea elaborarii eyi/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor eyi a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finantare	documentul incheiat intre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice eyi Administratiei eyi consiliul judetean prin care sunt stabilite drepturile eyi obligatiile fiecarei parti, precum eyi lista beneficiarilor finali din judetul respectiv, inclusiv suma totala alocata acestora prin Program

5	Protocol de finantare	documentul incheiat intre consiliile judetene eyi unitatile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile eyi obligatiile in raport cu verificarea eyi acordarea finantarii in cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finantare, nu au executie bugetara pentru elaborarea si/sau actualizarea
		planurilor urbanistice generale ale localitatilor i a rec::iulamentelor locale de urbanism
7	Servicii in continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finantare, au executie bugetara, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea i/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localitatilor i a regulamentelor locale de urbanism
8	M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei
9	U.A.T.	Unitate Administrativ Teritoriala
10	H.C.L.	Hotararea Consiliului Local

ARTICOLUL 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol ii constituie cooperarea dintre C.J.Timil;, și U.A.T Bucovăț, stabilirea drepturilor și obligatiilor partilor in vederea implementarii și derularii programului multianual privind **"Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generate ale localitaților și a regulamentelor locale de urbanism"**, derulat de catre Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice lși Administratiei in perioada 2024- 2027.

Prezentul Protocol se adreseaza beneficiarilor finali prevazuti in anexa la Contractul de finantare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A. si nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Judetean Timis incheiat intre M.D.L.P.A. lși Consiliul Județean TIMIS pentru finantarea Programului derulat in baza Hotararii Guvernului nr. 1.137 din 16 noiembrie 2023 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finantarea elaborarii silsau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor și a regulamentelor locale de urbanism.*

ARTICOLUL 2. DURATA PROTOCOLULUI

(1) Prezentul protocol intra in vigoare și produce efecte de la data semnarii acestuia de către ambele parti și are valabilitate pana la data de 31.12.2027 alșa cum este prevazut in Contractului de finantare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A. si nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Judetean Timiș. În aceasta perioada, autoritatea locala va face toate demersurile in vederea realizarii actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al UAT Bucovăț și a regulamentului local de urbansim aferent, inclusiv aprobarea acestuia prin H.C.L, conform legislatiei actualizate.

(2) In functie de prevederile bugetare aprobate anual cu aceasta destinatie, durata protocolului poate fi prelungita cu maximum 2 ani, fara a depași data de 31.12.2029, doar in conditiile in care a fost prelungit termenul de valabilitate al Contractului de finantare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A si nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Judetean Timis.

ARTICOLUL 3. DREPTURILE SI OBLIGATIILE GENERALE ALE PARTILOR

(1) Transferul fondurilor de la MDLPA catre beneficiarul intermediar Consiliul Judetean TIMIȘ se va face in conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitarii intocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și in limita alocatiilor bugetare aprobate pe anul 2024.

(2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMIȘ către beneficiarul final UAT Bucovăț, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT Bucovăț, în limita alocărilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, în situația în care beneficiarul final UAT Bucovăț decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general al localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.

Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar acestea au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT Bucovăț.

În scopul prevăzut la alin. (1), UAT Bucovăț va transmite către Direcția Arhitectură din cadrul C.J. Timiș următoarele informații și documente:

Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor și cofinanțare, după caz, transmisă în format electronic la C.J. Timiș;

Contractele încheiate cu operatorii economici pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;

Evidențele contabile în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;

Devizul general aprobat prin HCL;

Declarația pe propria răspundere prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor.

(4) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT Bucovăț va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresa e-mail) responsabilă cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între C.J. Timiș;

(5) Partile se angajează să respecte prevederile Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1137/2023.

(6) UAT Bucovăț prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, conform art. 22 din Normele metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G. nr. 1137/2023;

(7) **UAT recepționează lucrările executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare;

(8) **UAT transmite la C.J. TIMIȘ spre verificare documentațiile recepționate** însoțite de PV-urile de predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente fazelor anterioare predate și

achitate, daca acestea nu au fost transmise anterior. **UAT pune la dispozitia C.J. Timi, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare si/sau**

UAT Bucovăț deconteaza sumele aferente contributiei de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul sa solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transfera aceste sume in limita creditelor bugetare aprobate in buget cu aceasta destinatie.

Transferul sumelor pentru finantarea elaborarii i/sau actualizarii planului urbanistic general ale localitatii i a regulamentului local de urbanism se realizeaza in ordinea cronologica de inregistrare a solicitarilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, in limita creditelor bugetare anuale aprobate cu aceasta destinatie in bugetul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei si in limita Contractului de finantare incheiat.

Pe pe rioada de valabilitate a Contractului de finantare, valoarea creditelor de angajament este egala cu valoarea creditelor bugetare.

in situatia in care solicitarile de transfer transmise de catre beneficiarii intermediari la MDLPA in vederea decontarii nu sunt complete i/sau conforme cu prevederile legale i/sau necesita clarificari, se comunica acestora, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data inregistrarii, observatiile i/sau propunerile necesare modificarii/completarii acestora, cu precizarea ca solicitarea de transfer revizuita va primi un nou numar de inregistrare, fiind considerata solicitare noua.

in situatia epuizarii creditelor bugetare disponibile in anul in curs, prevazute in bugetul MDLPA cu aceasta destinatie, ministerul va in tiinta de indata beneficiarii intermediari, prin platforma digitala „investitii.mdlpa.ro” i/sau prin e-mail i vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar ace tia au obligatia sa notifice de indata beneficiarul final UAT Bucovăț .

in scopul prevazut la alin. (1), UAT Bucovăț va transmite catre Directia Arhitect ef din cadrul C.J.Timis urmatoarele informatii si documente:

Hotararea consiliului local de aprobare a indicatorilor si cofinantare, dupa caz, transmisa in format electronic la C.J.Timis;

Contractele incheiate cu operatorii economici pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general i a relgulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentatiei de urbanism in format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;

Evidentele contabile in baza carora sunt identificate platile efectuate din bugetul de stat i din bugetul local;

Declaratia pe propria raspundere prin care UAT isi asuma responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea i legalitatea documentelor.

(9) Pentru o buna desfa urare a implementarii acestui Program, UAT Bucovăț va desemna o persoana/persoane din cadrul aparatul de specialitate al primariei (nume, numar de telefon, adresa e-mail) responsabila cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implica colaborarea interinstitutionala intre C.J.Timis ;

(10) Partile se angajeaza sa respecte prevederile Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finantarea elaborarii și/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotararea de guvern nr. 1137/2023.

(11) UAT Bucovat prevede in bugetul propriu anual fondurile necesare finantarii in integralitate a elaborarii si/sau actualizarii PUG si a RLU, conform art.22 din Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finantarea elaborarii i/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor i a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G nr. 1137/2023;

(12) **UAT receptioneaza lucrarile executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale i a legislatiei in vigoare;

(13) **UAT transmite la C.J.TIMI spre verificare documentatiile receptionate** insotite de PV-urile de predare-primire, precum i documentatiile i studiile aferente fazelor anterioare predate i achitate, daca acestea nu au fost transmise anterior. **UAT pune la dispozitia C.J. Timi, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau**

actualizare a planurilor urbanistice generale ale localitatilor și a regulamentelor locale de urbanism, raspunzand de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite in scopul pentru care au fost alocate.

(14) in scopul indeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT Bucovat va transmite documentele si informatiile solicitate in format electronic la adresele de e-mail: loredana.palalau@cjtimis.ro, lavinia.vescan@cjtimis.ro;

(15) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Judetean TIMI verifica aplicarea prevederilor legale i contractuale in cuprinsul documentatilor transmise de catre beneficiarii finali i conform art.7, alin (2) din Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finantarea elaborarii i/sau actualizarii planurilor urbanistice generale ale localitatilor i a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G nr. 1137/2023, dupa caz:

- a) **acorda viza de control financiar preventiv ,i intocmesc decontul justificativ** pe care ii transmit M.D.L.P.A. pana la data de 5 a fiecarei luni pentru luna precedenta, in baza facturilor emise de prestator - daca continutul documentatiei este complet i conform cu prevederile legale in vigoare s i cele contractuale;
- b) **notifica UAT Bucovat si prestatorul cu privire la neconcordantele/completarile/retificarile** necesare daca continutul documentatiei nu este complet i/sau conform cu prevederile legale in vigoare i/sau contractuale, in cazul in care, in urma notificarii, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorata de catre prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(16) C.J.Timi vireaza sumele alocate de MDLPA numai in conditiile prevazute la alin (15), lit a) din prezentul protocol;

(17) UAT Bucovat vireaza sumele primite de la beneficiarul intermediar catre prestator in termen de 5 zile lucratoare de la incasarea acestora i transmite la C.J.Timi dovada platii;

(18) Netransmiterea documentelor solicitate, receptionarea altor documentatii ce au facut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de catre elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA i returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finantarea elaborarii i/sau actualizarii planurilor urbanistice generale i a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ARTICOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE SPECIALE ALE PARTILOR

(1) Orice decontare necuvenita aprobata de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice i Administratiei constituie plata nedatorata i Consiliul Judetean TIMI are obligatia de a restitui suma respectiva in conditiile prevazute la alin. 2 si 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice i Administratiei va notifica Consiliul Judetean TIMI cu privire la suma datorata care trebuie restituita.

(2) In termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmarii de primire, de catre Consiliul Judetean, a notificarii cu privire la sumele datorate, acesta este obligat sa restituie sumele notificate.

(3) Din ziua urmatoare expirarii termenului prevazut la alin. (2), se vor calcula majorari de intarziere in quantum de 0,02% pe zi de intarziere din suma datorata, pana la data platii efective.

(4) in situatia in care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creantelor bugetare astfel inregistrate se va face cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile i completările ulterioare. Prevederile alin. (2) - (4) se aplica i in situatiile in care, ulterior efectuării transferului

,Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor; executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

(5) În cazul în care UAT Bucovat a decontat sume aferente unor etape ale documentației PUG, dar nu și îndeplinește în termen obligațiile, inclusiv aprobarea prin HCL a documentației de urbanism de tip PUG (cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 904/15.05.2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016), aceasta va restitui MDLPA prin beneficiarul intermediar C.J. Timi sumele decontate, în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol.

ARTICOLUL 5. RĂSPUNDEREA PARTILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

- (1) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMI și beneficiarul final UAT Bucovat sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.
- (2) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMI și beneficiarul final UAT Bucovat au obligația să pună la dispoziția MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ARTICOLUL 6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (1) Partile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.
- (2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Partile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, partile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Parti. Transmiterea notificării se realizează cel mai târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Partile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.
- (7) Partile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ARTICOLUL 7.COMUNICARE

- (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Comunicările între parti se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- (3) în acceptiunea partilor, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (1) lit. a).
- (4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea partilor.

ARTICOLUL 8. FORJA MAJORA

- (1) Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin partilor potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.
- (2) Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.
- (5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 9. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Partile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

ARTICOLUL 10.ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) în caz de forta majora, a a cum este definită de legislația în vigoare;
- c) Prin acordul de voință a tuturor partilor.

ARTICOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între parti, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele parti.
- (2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate partile.
- (3) încheiat astăzi, 25.07.2024, în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI
JUDETEAN
Alin Adrian NICA**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Ioan Danut, ARDELEAN**

DIRECTIA DE BUGET - FINANTE

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marcel MARCU**

Control Financiar Preventiv

**SERVICIU CONSULTANTA SI AVIZARE
JURIDICA/ SEF SERVICIU**

Mihai Stefan CRISTA

**ARHITECT ȘEF
Loredana Theodora PALALAU**

**PRIMAR
PRIMAR
Pop Gheorghe**

SECRETAR GENERAL

Gligor Meda

Inspector Compartiment Contabilitate

Muntean Nicoleta

C.F.P.

Pop Loredana-El



**Responsabil la nivel de UAT
pentru implementare Program**

CIONCHIN CERASELLA-GABRIELA