

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT  
AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE  
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI  
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 -  
JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

## 1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru localitățile din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

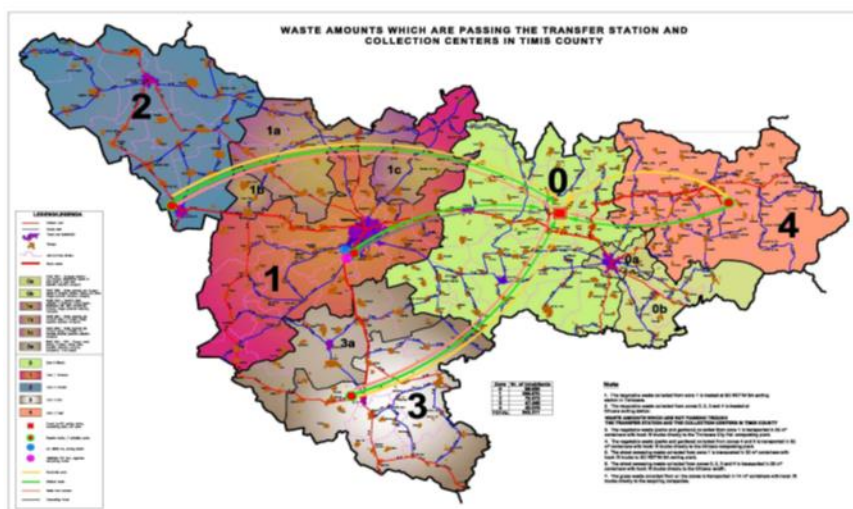
Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Timiș;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș.

## 2. Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos:



**Zona 2**, deservită de Centrul de colectare Jimbolia cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumita A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 2 UAT-uri Urbane: Jimbolia și Sânnicolau Mare.
- ✓ 14 UAT-uri Rurale: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Proiectul „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș*” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și trei centre de colectare în **Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone)**, Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone); și Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m<sup>3</sup>);
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (Zona 0 – cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, finanțate din fonduri publice proprii:

- Stația de sortare Timișoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, realizată în 2013 și care se află în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție ce trebuia să se realizeze de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu aplicația de finanțare. În prezent aceasta nu mai este oportună, urmând a se realiza o investiție în vederea tratării tuturor deșeurilor biodegradabile colectate din județul Timiș, în conformitate cu Legea 181/2020.

La nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș** (A.D.I.D. Timiș), având în componența sa un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegată**<sup>1</sup>, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul deșeurilor municipale;**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare;**
- ✓ **1 contract de delegare a activității de gestionare a stației de sortare Timișoara.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentanți de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv cu scopul de a derula procedura de delegare a

---

<sup>1</sup> Statutul A.D.I.D. Timiș, art.4, alin.2.

gestiunii acestei activități, de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, precum și monitorizarea acestora.

Din punct de vedere instituțional, conform Statului .A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 2 Jimbolia, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2 JIMBOLIA DIN JUDEȚUL TIMIȘ**

În anul 2018, Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 2 Jimbolia a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă unui operator, contract care a fost reziliat în anul 2019.

Având în vedere situația de urgență creată, UAT-urile din Zona 2 au încheiat diverse contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, cu operatori locali, iar ulterior un contract atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la atribuirea prin licitație deschisă unui singur operator colectarea și transportul deșeurilor municipale din întreaga zonă.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### **4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate și tratate**

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile din municipale: 25,53% din total deșeuri municipale
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Cantitățile de deșeuri care se vor lua în calcul la fundamentarea tarifelor, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță, sunt:

- Deșeuri reziduale: 8.671,16 to/an
- Deșeuri reciclabile: 3046,04 to/an
- Deșeuri biodegradabile: 2549,96 to/an

Iar pentru fluxurile de deșeuri colectate ocazional, pe baza datelor istorice:

- Deșeuri voluminoase: 50 to/an
- Deșeuri periculoase din deșeurile menajere : 5 to/an
- Deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții: 150 to/an
- Deșeuri municipale abandonate: 250 to/an
- deșeuri similare provenite de la evenimente publice: 20 to/an
- deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: 100 to/an
- deșeuri textile: 50 to/an.

## **5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale

sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>2</sup>.

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>3</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

---

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>3</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C.**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## 6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

### 6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate u.a.t.-urile

*Opțiunea 2* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți pentru fiecare u.a.t. desemnați prin licitație publică

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| Opțiune                                                     | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opțiunea 1<br><i>un contract pentru toate u.a.t.-urile</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;</li> <li>- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedură de licitație mai complexă;</li> <li>- Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</li> </ul> |
| Opțiunea 2<br><i>câte un contract pentru fiecare u.a.t.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind</li> </ul>                                                                                                                                    |



| Optiune                                   | Avantaje                             | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>operatori desemnati prin licitație</i> | - proceduri de licitație mai simple. | <p>organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate u.a.t.-urile;</p> <p>- costuri de operare crescute;</p> <p>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată numai pentru acele u.a.t.-uri care prezintă interes întrucât au cantități mai mari, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare</p> |

Din analiza de mai sus se observa ca Optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație publică pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei 2 Jimbolia, județul Timiș este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Deșeuri Timiș.

## 6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### 6.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## 7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>4</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

---

<sup>4</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

| Nr.                                                 | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                   |
| RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                       |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                  | Întârzieri la autorizarea activității | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.<br><br>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de |                          | 100%                  | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele |

| Nr. | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                           | <p>autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>                                                                                                |                          |                       | <p>amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | <p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p> |                          | 100%                  | <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare                           | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                                               |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                   |
| 4.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare |

| Nr.                                               | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                            |
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       | de tarif.                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       |                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                | Intervenții la infrastructura rutieră                          | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.                                                        | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6.                                                | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                    |
| 7.                                                | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și                                                                                               | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării                                                           |

| Nr. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                      | deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.                        |                          |                       | costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.  | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată | 50%                      | 50%                   | <p>Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație,</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.                                                                                                                                                          |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat                                 | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> |                          | 100 %                 | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>                                                        |
| 10. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.                                                                                                                                                                          | 50%                      | 50%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice |



| Nr. | Denumirea riscului                                          | Descrierea riscului                                                                                                             | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                             |                                                                                                                                 |                          |                       | adoptate de ANRSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11  | Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare          | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                    |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12  | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică |

| Nr.                     | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | neconformă este în sarcina Operatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.                     | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | <p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                     | Inflație mare                                                | Costurile cresc foarte mult și                                                                                                             |                          | 100%                  | Operatorul are                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                         | brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.                                                                                                                                           |                          |                       | dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                                              |
| 15. | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                              | 100%                     |                       | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.</p> |
| 16. | Forța majoră            | <p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea</p>   |

| Nr.                               | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                              |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       | operării.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță                                                                                                   | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați            |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                                                                                                                                   |
| 18.                               | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                                                                        | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                                 |
| <b>RISCUL DE PIAȚĂ</b>            |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19.                               | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori              |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                       |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                             |
|     |                    |                     |                          |                       | contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.*

*Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.*

#### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

##### **a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

#### **b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile**

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată: indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipal colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipal calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipal se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea încredințării spre tratare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

.

#### **Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:**

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor

reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeurilor biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs\ biodeșuri}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | <b>Valoare, din care</b> | <b>DDN Ghizela</b> | <b>Polaris</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07                   | 258,41             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16                   | 291,50             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48                   | 169,82             | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70                   | 115,04             | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare si transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele ofertate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximele prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.



Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de

*a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

**1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii**

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

#### **B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș”**să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

#### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale

colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar

concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

| CODUL DE CLASIFICARE | DENUMIREA ACTIVELOR FIXE                                           | DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI - |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1.24.5.            | Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere. | 8-12                                  |
| 2.1.24.6.            | Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,                 | 6-10                                  |

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (containere/pubele/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Planului de evoluție al tarifelor, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună și în concordanță cu prevederile legale.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Timiș și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, legea nr.101/2006 republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

#### **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului

Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

**În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea părților contractante**

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

**b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- c)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**d) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 8 ani.

**e) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**f) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**g) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**h) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**i) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**j) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

**k) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

**l) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**

**m) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**

**n) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;**

**o) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;**

**p) răspunderea contractuală;**

**q) forța majoră;**

**r) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**

**s) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;**

**t) menținerea echilibrului contractual;**

**t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

**u) forța de muncă;**

**v) alte clauze convenite de părți, după caz.**

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile



obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>5</sup>,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

**a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

**b) regulamentul serviciului;**

**c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**

**d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**

**e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### **1.1.În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006

---

<sup>5</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016„ respectiv:

a) *licitație deschisă;*

b) *dialog competitive;*

c) *prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune*

*În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.*

## **9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;

A fost calculată valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

*Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună*

| <i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună urban</i> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> | <b>2031</b> | <b>2032</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                         | 23,27       | 25,02       | 26,90       | 28,92       | 31,10       | 33,43       | 35,95       | 38,65       | 41,56       |
| <i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună rural</i> | 12,49       | 13,42       | 14,43       | 15,52       | 16,69       | 17,94       | 19,29       | 20,74       | 22,30       |

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs\ biodeșeuri}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | <b>Valoare,<br/>din care</b> | <b>DDN<br/>Ghizela</b> | <b>Polaris</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07                       | 258,41                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16                       | 291,50                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48                       | 169,82                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70                       | 115,04                 | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

## **10. CONCLUZII**

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș.**

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va realiza de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama Județului Timiș și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

