

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
CAIETUL DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII
COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 5	Durata de derulare a contractului	6
Capitolul 6	Cerințe organizatorice minimale.....	6
Capitolul 2	Personal și instructaj	18
Capitolul 3	Identitatea firmei și identificarea personalului	19
Capitolul 4	Echipament de protecție și de siguranță.....	19
Capitolul 5	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	20
Capitolul 6	Comunicarea	20
Capitolul 7	Controlul și monitorizarea de mediu	21
Capitolul 8	Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	22
Capitolul 9	Operațiuni de urgență.....	23
Capitolul 10	Întreținere vehicule și recipiente	23
Capitolul 11	Determinări privind compoziția deșeurilor	24
Capitolul 12	Campanii de informare și conștientizare.....	26
SECȚIUNEA 4	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	27
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 6	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR	33
SECȚIUNEA 8	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	33
SECȚIUNEA 9	CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	43
ANEXA NR.1	ARIA DE DELEGARE	48
ANEXA 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	49
ANEXA NR.3	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE și dotarea necesară a acestora.....	50
ANEXA NR. 4	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE pentru deșeurile de sticlă și textile, dotări existente și dotări suplimentare necesare	Error! Bookmark not defined.
ANEXA NR. 5	GRAFIC DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Error! Bookmark not defined.

ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI	68
ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	69
ANEXA NR. 8 DOTĂRI ȘI INVESTIȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT.....	84
ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARII SERVICIULUI Error! Bookmark not defined.	
ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR.....	76
ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate.....	77
ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților	79
ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZAȚI PE AUTOSPECIALE	80
ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR	81

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș**

Adresa:

Contact: telefon/fax:, email:

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în

vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeurii;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii;

c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.7. Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.8. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (5) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (8) deșeuri textile;
- (9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Capitolul 4 Aria de delegare

Art.9. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 Jimbolia județul Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 2 Jimbolia și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 5 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani, respectiv 96 de luni.

Capitolul 6 Cerințe organizatorice minime

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Timiș, ADI Deșeuri Timiș, autorităților

administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii;

- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- (10) realizarea investițiilor asumate conform ofertei depuse în concordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- (13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- (14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Art.13. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în *Anexa nr. 9* și indicatorii de performanță specificați în *Anexa nr.10* ;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 2: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 2 JIMBOLIA

Capitolul 1: Cantități de deșuri municipale estimate

Art.14. La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșuri menajere și similare.

Art.15. Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșuri de sticlă, 13,3 % deșuri de plastic/metal și 12,2 % deșuri hârtie/carton;
- deșuri biodegradabile municipale: 25,53% din cantitatea total generată;
- deșuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșuri reziduale: 300 kg/mc
- deșuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșuri hârtie/carton. 100 kg/mc
- deșuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșuri municipale: 142 kg/mc.

Capitolul 2: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere

Art.16. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.17. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.18. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID.

(3) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;

- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

Art.19. Punctele de colectare și dotările existente și necesare sunt cele prezentate în *Anexa 3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.20. Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.21. Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal și hârtie/carton din deșeurile municipale vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

Art.22. Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, parte din containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă, containerele pentru deșeurile biodegradabile, containerele pentru deșeurile reziduale, pubelele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale și pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Art.23. Containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă puse la dispoziție de către Delegatar se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.24. Numărul și tipul recipientilor necesari pentru fiecare u.a.t. sunt prezentate în *Anexa nr.3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini. Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea și alocarea recipientilor către toți utilizatorii casnici ai serviciului.

Art.25. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, reziduale și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.26. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.27. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.28. În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.29. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;

- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului;

- dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.30. Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă.

Art.31. Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 06.00-18.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.32. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 3: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare

Art.33. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.34. *Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și*

instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. .

Art.35. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precollectare a deșeurilor între două colectări succesive.

Art.36. De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientilor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

Art.37. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.38. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.39. Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 6 și 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 4: Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional

4.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Art.40. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.41. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.42. Contravaloarea activității prestate în sistem ”la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu..

Art.43. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde vor fi predate cu titlu gratuit.

Art.44. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

Art.45. În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.46. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.47. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 50 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.48. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

4.2 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.49. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.50. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.51. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.52. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 100 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.53. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.54. Sacii vor avea volumul de minim 60 l și vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.55. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.56. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.57. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.58. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi colectate de către operator și transportate la punctul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Baza sa de lucru. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi cu prioritate tratate, în vederea valorificării fracției cu potențial de valorificare. Pentru realizarea acestei activități, operatorul trebuie să dețină la baza sa de lucru un concasor. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozite autorizate.

Art.59. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.60. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri

estimate.

4.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.61. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20 to/an, cu un grad de variație de 20% .

4.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.62. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.63. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.64. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 20%.

4.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Art.65. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației

publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.66. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 150 to/an, cu un grad de variație de 20%.

4.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.67. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.68. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.69. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii trimestriale de la generatorii casnici din mediul urban și rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde le va preda cu titlu gratuit.

Art.70. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.71. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.72. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.73. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament,

mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.74. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.75. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.76. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 5 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.77. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Art.78. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

4.7 Colectarea deșeurilor textile

Art.79. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.80. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.81. Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de operator.

Art.82. Numărul și evidența pe u.a.t.-uri a containerelor se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.83. Frecvența de colectare a de o dată la trei luni, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de

deșeuri textile generate.

Art.85. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 50 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.86. Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la spațiul de stocare temporată amenajat la Baza de lucru a operatorului, de unde va asigura valorificarea fracției cu potențial de valorificare și eliminarea fracției nevalorificabile.

SECȚIUNEA 3: REGULI GENERALE

Capitolul 1 Autorizații și licențe

Art.87. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 2. Personal și instrucție

Art.88. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.89. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil cu mecanizarea și transportul, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.90. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.91. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.92. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.93. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.94. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.95. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.96. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 3 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.97. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.98. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 4 Echipament de protecție și de siguranță

Art.99. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

Art.100. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 5 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.101. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.102. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.103. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.104. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.105. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.106. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

Art.107. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.108. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.109. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe mașinile utilizate la colectare.

Art.110. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite

anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.111. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.112. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.113. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.114. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.115. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.116. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.117. Ședințele de management

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.118. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.

Art.119. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 8 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.120. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.

Art.121. ADI Deșeuri Timiș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.122. Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Deșeuri Timiș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Deșeuri Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

Art.123. În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Deșeuri Timiș vor efectua aceste inspecții conform procedurii de monitorizare ce trebuie pusă și la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Art.124. La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Deșeuri Timiș va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observațiile/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unei luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru

inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

Art.125. La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Deșeuri Timiș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un u.a.t. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.126. Inspecții-Controale ale altor autorități

Delegatarul (ADI Deșeuri Timiș) va fi informat imediat (*telefonic sau prin email*) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.127. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.128. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

Capitolul 10 Întreținere vehicule și recipiente

Art.129. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.130. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.131. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.132. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.133. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele amplasate pe domeniul public utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Art.134. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.135. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.136. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de 48 de ore înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.137. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, sau deteriorate prin exploatare fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

Capitolul 11 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.138. Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș.

Art.139. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate.

Art.140. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;

-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;

-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Art.141. În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Art.142. Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii .Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției vor fi realizate cu participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.143. Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Deșeuri Timiș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI Deșeuri Timiș având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.144. Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.145. În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Capitolul 12 Campanii de informare și conștientizare

Art.146. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.147. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 85.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

Art.148. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.149. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.150. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Art.151. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.152. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.153. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii.

Art.154. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Art.155. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.156. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.157. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) asigurarea unui spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile colectate separat, în vederea încredințării acestora în vederea reciclării către operatori specializați.

Art.158. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.159. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea deșeurilor textile.

Art.160. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.161. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.162. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.163. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.164. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.165. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.166. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.167. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,

defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.168. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.169. Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video față și spate și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.170. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.171. Delegatul va asigura acces în timp real Delegatarului la sistemul GPS.

Art.172. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.173. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.174. Delegatul va raporta lunar către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat;

- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia;
- e. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile serviciului de salubritate;
- f. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Formatul formularului de raportare se va stabili împreună cu ADI Deșeuri Timiș în perioada de mobilizare.

Art.175. Delegatul va raporta trimestrial către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul Centrului de colectare Jimbolia și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

Art.176. Delegatul va raporta anual către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.177. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr. 10* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.178. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.179. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs \text{ biodeșuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu

include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.180. Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.181. În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Art.182. Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Art.183. Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

Art.184. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeurilor biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

(2) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

(3) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.185. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.186. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.187. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.188. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.189. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.190. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de

atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.191. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipient în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibili-	Din cauza		100%	Acest risc nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	tăți între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea	Afectarea	100%		

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		valorificate.			
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.
11.	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
13.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
14.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
16.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate,	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator				neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

9.1 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul Secțiunea 1 cap.6

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu , respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurile operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;

- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexele 3, 4 și a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșuri colectat separat în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare.

ANEXA NR.1 ARIA DE DELEGARE

Zona de colectare: 2 Jimbolia județul Timiș

Nr. crt.	UAT ZONA 2	Nr. gospodării	Nr. persoane	Agenți economici	Instituții publice
1	Sannicolau Mare	5700	10627	473	25
2	Jimbolia	4058	10179	181	28
3	Beba Veche	604	1328	84	2
4	Cenad	1936	4760	13	5
5	Comlosu Mare	1481	5449	192	3
6	Dudeștii Vechi	1700	4393	174	5
7	Gottlob	622	1002	13	15
8	Lenaueheim	2029	6273	256	8
9	Lovrin	1100	3000	37	3
10	Periam	1472	4405	119	15
11	Pesac	718	2448	17	6
12	Sanpetru Mare	1250	3564	23	5
13	Saravale	671	3015	26	5
14	Teremia Mare	1385	4693	25	17
15	Tomnatic	930	2800	16	5
16	Valcani	522	1379	8	3
	TOTAL URBAN	9758	20806	654	53
	TOTAL RURAL	16420	48509	1003	97
	TOTAL ZONA 2 Jimbolia	26178	69315	1657	150

ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

Gestionarea deșeurilor în Zona de colectare 2 JIMBOLIA

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată (tone/an)
	Anul 1
Deșeuri reziduale	8.671,16
Deșeuri reciclabile (<i>hârtie și carton, plastic, metal, sticla</i>)	3046,04
Deșeuri biodegradabile	2549,96

ANEXA NR.3 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) și dotarea necesară a acestora :

Amplasamente Pubele blocuri Zona 2 JIMBOLIA			REZIDUAL	H/C	P/M	BIO
UAT	LOCAȚIE	BLOCURI ARONDATE	1100 L	1100 L	1100 L	1100 L
Comlosu Mare	Amplasament 1 Str. Principală lângă Profi	1 BLOC lângă Profi	1	1	1	1
Dudeștii Vechi	Amplasament 1 Str. Principală nr. 254	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 344 A	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 346	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Principală nr. 235 A	1 BLOC	2	1	1	1
Jimbolia	Amplasament 1 Str. Conte Ceconi	BLOC STRAND	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Mărășești	BLOC 39	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. George Enescu 10/11	BLOC 3	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Mărășești	BLOC 9	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Mărășești	BLOC 11	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Mărășești	BLOC 7	1	1	1	1
	Amplasament 7 Str. Mărășești	BLOC 5	1	1	1	1
	Amplasament 8 Str. Mărășești	BLOC B	1	1	1	1
	Amplasament 9 Str. Mărășești	BLOC A	1	1	1	1
	Amplasament 10 Str. Mărășești	BLOC 5C	1	1	1	1
	Amplasament 11 Str. Brâncoveanu	BLOC 5B	1	1	1	1

	Amplasament 12 Str. Brâncoveanu	BLOC A SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 13 Str. Brâncoveanu	BLOC A SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 14 Str. Mărășești	BLOC 14 SCARA A si B	3	1	1	1
	Amplasament 15 Str. Mărășești	BLOC C SCARA A si B	1	1	1	1
	Amplasament 16 Str. Mărășești	BLOC 12	1	1	1	1
	Amplasament 17 Str. Mărășești	BLOC 13 SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 18 Str. Mărășești	BLOC 13 SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 19 Str. Brâncoveanu	BLOC B SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 20 Str. Brâncoveanu	BLOC B SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 21 Str. Republicii	BLOC 10 B	1	1	1	1
	Amplasament 22 Str. Republicii	BLOC 10 A	1	1	1	1
	Amplasament 23 Str. Republicii	BLOC 11 A	1	1	1	1
	Amplasament 24 Str. Republicii	BLOC 11 D	1	1	1	1
	Amplasament 25 Str. Republicii	BLOC 11 C	1	1	1	1
	Amplasament 26 Str. Republicii	BLOC 2 C	1	1	1	1
	Amplasament 27 Str. Republicii	BLOC 1 A	1	1	1	1
	Amplasament 28 Str. Republicii	BLOC 2 E	1	1	1	1
	Amplasament 29 Str. Republicii	BLOC 2 F	1	1	1	1
	Amplasament 30 Str. Spre Nord	BLOC 2 G	1	1	1	1
	Amplasament 31 Str. Spre Nord	BLOC 2 H	1	1	1	1

	Amplasament 32 Str. Republicii	BLOC 2 I	1	1	1	1
	Amplasament 33 Str. Republicii	BLOC 2 L	1	1	1	1
	Amplasament 34 Str. Republicii	BLOC 2 K	1	1	1	1
	Amplasament 35 Str. Republicii	BLOC 3 A	1	1	1	1
	Amplasament 36 Str. Republicii	BLOC 3 B	1	1	1	1
	Amplasament 37 Str. Republicii	SCARA 2 A	1	1	1	1
	Amplasament 38 Str. Republicii	BLOC 1 C	1	1	1	1
	Amplasament 39 Str. Republicii	BLOC 2 D	1	1	1	1
	Amplasament 40 Str. Republicii	BLOC 6 A, 6 B, 6 C	2	1	1	1
	Amplasament 41 Str. Republicii	BLOC 4 L	1	1	1	1
	Amplasament 42 Str. Republicii	BLOC 4 K	1	1	1	1
	Amplasament 43 Str. Republicii	BLOC 4 J	1	1	1	1
	Amplasament 44 Str. Republicii	BLOC 5 SCARA A si B	1	1	1	1
	Amplasament 45 Str. Republicii	BLOC 4 I	1	1	1	1
	Amplasament 46 Str. Republicii	BLOC 4 F	1	1	1	1
	Amplasament 47 Str. Republicii	BLOC 4 G	1	1	1	1
Lovrin	Amplasament 1 Str. Principală nr. 194	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 199	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 220	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Principală nr. 221	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Principală nr. 258	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Principală nr. 259	1 BLOC	2	1	1	1

Periam	Amplasament 1 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 1	1 BLOC cu 21 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 2	1 BLOC cu 16 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Mestecenilor nr. 9	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Mestecenilor nr. 12	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Mureșului nr. 115	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Mureșului nr. 135	1 BLOC cu 14 apartamente	1	1	1	1
Sannicolau Mare	Amplasament 1 Str. Decebal	BLOC	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Timișoara	BLOC CLF	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Panselelor	LÂNGĂ SPĂLĂTORIA DRĂGAN	1	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A4, SC. C	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A4, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A3	1	1	1	1
	Amplasament 7 Str. Panselelor nr. 1	BLOC 9, SC. D	1	1	1	1
	Amplasament 8 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P5	1	1	1	1
	Amplasament 9 Str. Panselelor nr. 1	LANGĂ SALON COAFURA	1	1	1	1
	Amplasament 10 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P19	1	1	1	1
	Amplasament 11 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P11	1	1	1	1
	Amplasament 12 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P7	1	1	1	1

	Amplasament 13 Str. Panselelor nr. 1	BLOC D, SC B	1	1	1	1
	Amplasament 14 Str. Panselelor nr. 1	BLOC B, SC. 1	1	1	1	1
	Amplasament 15 Str. Republicii	LÂNGĂ ȘERPĂRIE	1	1	1	1
	Amplasament 16 Str. Republicii	CENTRALA MARE	1	1	1	1
	Amplasament 17 Str. Republicii	ÎN SPATE LA PROFI	1	1	1	1
	Amplasament 18 Str. Republicii 10	BLOC C, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 19 Str. Republicii	LÂNGĂ WC PUBLIC	1	1	1	1
	Amplasament 20 Str. Gheorghe Lazăr	BLOC L3 (ÎN SPATE LA GUTA)	1	1	1	1
	Amplasament 21 Str. Gheorghe Lazăr	BLOC L3, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 22 Str. Gării	BLOC SMT	1	1	1	1
	Amplasament 23 Str. Timișoara		1	1	1	1
	Amplasament 24 Str. Timișoara	BLOC A	1	1	1	1
	Amplasament 25 Str. Gheorghe Șincai		1	1	1	1
	Amplasament 26 Str. 1 Decembrie 1989	LÂNGĂ LENU SI ALINA	1	1	1	1
	Amplasament 27 Str. Petru Maior nr. 1	BLOC A, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 28 Str. Mihai Viteazu nr. 2	BLOC C, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 29 Str. Mihai Viteazu nr. 2	BLOC B, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 30 Str. Nistor Oprean	BLOC BĂNĂȚEANU	1	1	1	1
	Amplasament 31 Str. Romilor		1	1	1	1

Saravale	Amplasament 1 Str. Principală nr. 168	1 BLOC	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 676	1 BLOC	1	1	1	1
						1
Tomnatic	Amplasament 1 Str. Principală nr. 1052	1 BLOC cu 8 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 645	1 BLOC cu 6 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 814	1 BLOC cu 10 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 4 Vizavi de primărie la nr. 192	1 BLOC cu 4 apartamente	1	1	1	1
Valcani	Amplasament 1 Str. Principală nr. 280	1 BLOC cu 4 apartamente	1	1	1	1
		TOTAL NECESAR INVESTITII	118	102	102	118
			1100I rez	1100I H/c	1100I P/M	1100L Bio

Anexa nr.4

LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE PENTRU DEȘEURILE RECICLABILE DE STICLĂ ȘI DEȘEURI TEXTILE, DOTĂRILE EXISTENTE ȘI NECESARUL DE DOTĂRI SUPLIMENTARE

DENUMIRE UAT/SATE APARTINĂTOARE	CLOPOTE EXISTENTE	LOCAȚII CLOPOTE EXISTENTE	CLOPOTE SUPLIMENTA RE NECESARE	LOCAȚII CLOPOTE SUPLIMENT ARE	NR. CONTAIN RE DEȘEURI TEXTILE NECESARE	LOCAȚII CONTAINERE DEȘEURI TEXTILE
ORAS JIMBOLIA	1	intersectia strazilor Maraseseti cu Republicii (Gara)	1	intersectia strazilor Maraseseti cu Republicii (Gara)	2	strada Mărășești nr. 1 (în fața gării)
	1	Calea Motilor (Sectorul Politiei de Frontiera)	1	Calea Motilor (Sectorul Politiei de Frontiera)	2	strada C.Csekronics nr. 2 (în parcare sălii de sport Wiesenmayer)
	1	Strada Mărășești nr. 56 A	1	Strada Mărășești nr. 56 A		
	1	Intersecția Karol Diel cu Str. Spre Vest	1	Intersecția Karol Diel cu Str. Spre Vest		

	2	Intersecția C. Csekronics cu C. Coposu	2	Intersecția C. Csekronics cu C. Coposu		
	1	Strada T. Vladimirescu nr. 61.	1	Strada T. Vladimirescu nr. 61.		
TOTAL CLOPOTE JIMBOLIA	7		7		4	TOTAL CONT. JIMBOLIA
ORAS SANNICOLAU MARE	1	Strada Mihai Viteazu Bloc B, sc. C			1	Strada Mihai Viteazu Bloc B, sc. C
			1	Strada Mihai Viteazu Bloc C, sc. A+B		
			1	Strada Nestor Oprean		
	1	Strada Gheorghe Sincai			1	Strada Gheorghe Sincai
	1	Bld. Republicii nr. 40, Bl. 2B (ABCD)				
	1	Timișoara nr. 2A			1	Strada Timișoara nr. 9
	1	Dr. Gării				
	1	Str. Miron Costin				
	1	Str. Murgu și Caragiale				
	1	Str. Dămășescu				

		1	R. Cenadului (Firuta)	1	R. Cenadului (Firuta)
1	Str. Decebal Bl. A+B			1	Str. Decebal Bl. A+B
1	Str. Petru Maior			1	Str. Panselelor Bl. A4, Sc. D
		1	Str. Axente Sever + Comori		
		1	Str. Abatorului		
2	Str. Stadionului				
		1	Str. Panselelor Bl. A4, sc. C		
1	Strada Oituz				
1	Str. Nufărului + Brediceanu				
		1	Str. Panselelor ANL P19,P21		
		1	Str. Republicii Bl. C, Sc. B		
		1	Str. Th. Bucurescu		
		1	Str. Nestor Oprean + Saguna		
		1	Mihai Eminescu + Braila		
		1	Mihai Eminescu + V. Babes		

			1	Bălcescu Șaguna	+	
			1	Decebal+9 MAI		
TOTAL CLOPOTE SÂNNICOLAU MARE	14		14		6	
BEBA VECHE	1	vizavi de biserica Ortodoxă	2	vizavi de biserica Ortodoxă	1	vizavi de biserica Ortodoxă
Cherestur	1	în centru	2	centru	1	centru
Pordeanu	1	în centru	2	centru	1	centru
TOTAL CLOPOTE BEBA VECHE	3		6		3	
CENAD	1	Cenad nr. 28	2	Cenad nr. 28	1	Cenad nr. 28
	1	Cenad nr. 152	1	Cenad nr. 152		
	1	Cenad nr. 224	1	Cenad nr. 224		
	1	Cenad nr. 458	1	Cenad nr. 458		
	1	Cenad nr. 480	1	Cenad nr. 480		
	1	Cenad nr. 596	1	Cenad nr. 596		
	1	Cenad nr. 825	1	Cenad nr. 825		
	1	Cenad nr. 892	1	Cenad nr. 892		
	1	Cenad nr. 1025	1	Cenad nr. 1025		
	1	Cenad nr. 1140	1	Cenad nr. 1140		
	1	Cenad nr. 1243	1	Cenad nr. 1243		
	1	Cenad nr. 1307	1	Cenad nr. 1307		
	1	Cenad nr. 1527	1	Cenad nr. 1527		
	1	Cenad nr. 1650	1	Cenad nr. 1650		

TOTAL CLOPOTE CENAD	14		15		1	
COMLOȘU MARE	1	lângă Primărie	0		1	lângă Primărie
Comloșu Mic	1	în centru	0		1	în centru
Lunga	1	în fața școlii	0		1	în fața școlii
TOTAL CLOPOTE COMLOȘU MARE	3		0		3	
DUDESTII VECHI	1	Coș Zona Șistreg	1	Coș Zona Șistreg		
	1	Coș Pod	1	Coș Pod		
	1	Zona Brojdeni	1	Zona Brojdeni		
	1	Intersecția spre Beba Veche	1	Intersecția spre Beba Veche	1	Intersecția spre Beba Veche
Cheglevici	1	în centru	2	în centru	1	în centru
TOTAL CLOPOTE DUDEȘTII VECHI	5		6		2	
GOTTLOB	1	lângă Profi	2	lângă Profi	1	lângă Profi
	2	magazin la "trepte"	0			
Vizejdia	2	lângă magazin	0		1	lângă magazin
TOTAL CLOPOTE GOTTLOB	5		2		2	
LENAUHEIM	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie
Grabaț	2	după biserică	0		1	după biserică
Bulgăruș	1	lângă Căminul Cultural	1	lângă Căminul Cultural	1	lângă Căminul Cultural
TOTAL CLOPOTE LENAUHEIM	4		2		3	

LOVRIN	1	lângă Profi	1	lângă Profi	1	lângă Profi
	1	strada principală nr. 160 lângă blocuri	2	strada principală nr. 160 lângă blocuri		
TOTAL CLOPOTE LOVRIN	2		3		1	
PERIAM	1	strada Freziei 127-129 (magazin Leahu	0			
	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei
	1	intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului	1	intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului		
	1	intersecția străzilor Daliei cu Narciselor	0			
	1	pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară	1	pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară		
TOTAL CLOPOTE PERIAM	5		3		1	
PESAC	2	în centru lângă Primărie	2	în centru lângă Primărie	1	în centru lângă Primărie
TOTAL CLOPOTE PESAC	2		2		1	
SANPETRU MARE	1	lângă Primărie	2	lângă Primărie	1	lângă Primărie
Igriș	1	lângă Școală	2	lângă Școală	1	lângă Școală

TOTAL CLOPOTE SÂNPETRU MARE	2		4		2	
SARAVALE	1	Saravale nr. 1 C	2		1	Saravale nr. 1 C
	1	Saravale nr. 187	1			
TOTAL CLOPOTE SARAVALE	2		3		1	
TEREMIA MARE	2	lângă Primărie	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie
	2	lângă Centrul Cultural	0			
Teremia Mică	0		1	centru Teremia Mică	1	centru Teremia Mică
Nerău	0		1	centru Nerău	1	centru Nerău
TOTAL CLOPOTE TEREMIA MARE	4		3		3	
TOMNATIC	1	în centru	3	în centru	1	în centru
TOTAL CLOPOTE TOMNATIC	1		3		1	
VALCANI	1	vizavi de Primărie	1	vizavi de Primărie	1	vizavi de Primărie
	1	strada spre gară	1	strada spre gară		
	1	drumul Cociohatului	1	drumul Cociohatului		
TOTAL CLOPOTE VALCANI	3		3		1	
TOTAL ZONA 2 JIMBOLIA	76		76		35	

ANEXA NR.5 LA CAIETUL DE SARCINI

FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE REZIDUALE ȘI BIODEGRADABILE

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>	
	aprilie – octombrie	noiembrie – martie	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Jimbolia	- 1 dată pe săptămână în zona de case - de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
SÂNNICOLAU MARE	-1 dată pe săptămână în zona de case - de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Beba Veche	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Cenad	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Comlosu mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Dudeștii Vechi	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Gottlob	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Lenauheim	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Lovrin	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Periam	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Pesac	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Sînpetru Mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Saravale	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Teremia Mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Tomnatic	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Valcani	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>reciclabile</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>asimilabile</i>
	Zona blocuri	Zona case	
Jimbolia	- hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la 2 săptămâni	- 1 dată la 2 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
SÂNNICOLAU MARE	-hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână -sticla – 1 dată la 2 săptămâni	- 1 dată la 2 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile	Deșeuri asimilabile
Beba Veche	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Cenad	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Comlosu mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Dudeștii Vechi	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Gottlob	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Lenauheim	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Lovrin	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Periam	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Pesac	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile	Deșeuri asimilabile
Sâmpetru Mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Saravale	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Teremia Mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Tomnatic	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Valcani	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în Zona 2 Jimbolia

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal pentru utilizatorii casnici: – 49.200 buc/lună (2 saci/gospodărie/lună) pentru P/M și 49.200 buc/lună pentru H/C (2 saci/gospodărie/lună), rezultând un număr de 590.400 saci/an pentru H/C și 590.400 saci/an pentru deșeurile P/M
- (2) Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale: 49.200 buc pentru mediul urban și rural;
- (3) Pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile mediul urban și rural: 49.200 buc;
- (4) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în punctele de colectare: 118 buc;
- (5) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton în punctele de colectare: 102 buc;
- (6) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal în punctele de colectare: 102 buc;
- (7) Containere de 1100 l tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă din punctele de colectare: 76 buc.;
- (8) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din punctele de colectare: 118 buc.
- (9) Containere de 3 mc pentru colectarea deșeurilor textile: 35 buc.
- (10) Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori;
- (11) Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.
- Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.
- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Cel puțin 1 autospecială pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări;
- Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux) pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase;
- Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase;

- Min.1 autospecială pentru colectarea deșeurilor textile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală. Standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale, bioderadabile și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații pentru fiecare flux de colectare separat (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, rezidual, biodegradabil):

$$N = \frac{I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i}{1000}$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
 I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare
 ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare
 a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
 b_i = capacitatea de transport a utilajului
 c_i = gradul de compactare
 d_i = numărul de curse efectuate/schimb
 e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Densitățile care vor fi luate în considerare sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARIИ SERVICIULUI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.4	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații	%	90	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1.6	Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeurile voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 – 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeurile provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeurile provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate din aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță
1.2	Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
		Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare. Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.		platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Prezenții indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru nerealizarea lor au fost stabiliți în prezenta Anexa 7, în vederea conformării cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile biodegradabile	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile reziduale	Centrul de colectare Jimbolia

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
menajere, similare	
Deșeurile voluminoase	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	baza de lucru a operatorului
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurilor municipale abandonate	baza de lucru a operatorului
Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	baza de lucru a operatorului
Deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurilor textile	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați .

ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților

UAT	Tip deseu	Masina alocata(zile)
	rezidual	
	Hartie-carton	
	Plastic-Metal	
	Sticla	
	Biodegradabil	
	Textile	
Campanii anuale in toate UAT-urile timp de zile/an	Periculoase din menajere	
La cerere	Voluminoase	
La cerere	Constructii si desfiintari	
La cerere	Evenimente publice	
Sesizare/autosesizare	Abandonate	
Sesizare/autosesizare	Abandonate din constructii demolari	

**ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI
PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE**

Tip deșeu	Nr autospeciala, autocompactor	Ore/an cond. auto	Ore/an lucrător
Deșeuri reziduale	.....	.....	.....
Deșeuri reciclabile	.....	.....	.....
Deșeuri biodegradabile	.....		
Deșeuri voluminoase	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri abandonate	 -sesizare/autosesizare	.....	.....
Deșeuri abandonate provenite de la lucrari de constructii	 -sesizare/autosesizare	.....	.....
Deseuri periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special	 – campanii	.....	.....
Deșeuri textile	.....		
Total		.....	.....
Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la Total catre valoarea superioara)		.....	.....

ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ...: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR. ÎNMATRICULARE	CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING	DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ
1			1	.....	.....	.....
2			1	.....	.....	.....
3			1	.....	.....	.....
4			1	.....	.....	.....
5			1	.....	.....	.....
6			1	.....	.....	.....
7			1	.....	.....	.....
8			1	.....	.....	.....
9			1	.....	.....	.....
10			1	.....	.....	.....
11			1	.....	.....	.....
12			1	.....	.....	.....