

ANEXA 2 LA HCL NR. 50 /2024

METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL

1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență, familiile/persoanele singure care au domiciliul pe raza UAT Râfov trebuie să se adreseze Primăriei cu următoarele documente:

- Cererea și declarația pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în Anexa 3, la prezenta hotărâre,
- Acte de identitate și de stare civilă privind componența familiei;
- Documente justificative privind veniturile realizate de toți membrii familiei;
- Documente justificative din care să rezulte situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia/persoana singură, care stau la baza solicitării ajutorului de urgență.

2. Reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială vor efectua verificarea în teren, conform modelului din anexa 10 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, aprobate prin H.G. nr.1154/2022, în baza cererii și declarației pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și a actelor doveditoare privind situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită pentru care se solicită ajutorul de urgență.

În cazul în care solicitantul refuză să prezinte documentele justificative necesare întocmirii dosarului sau refuză să furnizeze informațiile necesare pentru realizarea verificării în teren, se consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului de urgență/sprijinului financiar.

3. Pentru sprijinirea familiilor sau persoanelor singure ale căror locuințe și bunuri deținute în locuință au fost distruse din cauza calamităților naturale, inundațiilor, incendiilor, reprezentanții Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei împreună cu reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială, vor întocmi o notă de constatare prin care se va stabili gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor de strictă necesitate.

4. Ajutoarele de urgență se acordă prin dispoziția primarului, o singură dată pe an pentru aceeași situație de necesitate și de maxim două ori pe an pentru situații diferite.