

REGULAMENT
privind desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza
comunei Grozești, județul Iași

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru activități comerciale și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor operatorilor economici (persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociații familiale) ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Grozești, în vederea desfășurării activităților de comercializare, a produselor și serviciilor de piață inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și care **nu se regăsesc** în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul regulament.

2. Autorizația de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică și care **se regăsesc** în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, conform modelului din Anexa nr.2 la prezentul regulament.

Art.4. Toți operatorii economici ce desfășoară activități comerciale de prestări servicii, de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II
ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Art.5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Grozești, în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea

produselor si serviciilor de piață, republicată, si a pct.1 lit.d) , pct 6 din HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de catre Primăria comunei Grozești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestari servicii care **nu** se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530, 560 (corespondent cod CAEN 5540));

Art.7. Acordul de funcționare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spatiu în care accesul publicului este liber.

Art.8. (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, linistea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor si serviciilor de piață pot fi deschise publicului in toate zilele săptămânii cu respectarea prezentului regulament.

Art.9. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare sunt:

a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

b) Desfasurarea unei activități civilizate care sa respecte normele de conviețuire sociala și liniste publică, conform prevederilor legale în vigoare.

c) Inexistența obligațiilor fiscale restante către bugetul local al comunei Grozești.

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfasurarii unei activități corespunzătoare.

e) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire a comunei Grozești, județul Iași

f) Îndeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 republicată.

g) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

Art.10. Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului de taxe și impozite locale din cadrul Primăriei comunei Grozești, următoarele documente:

1. **Cererea** pentru eliberarea avizului program de funcționare –formular tip. Anexa 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunica acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere în care va solicita aprobarea unui nou acord, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate în scris.

2. **Acordurile vecinilor direct afectați pe o rază de 50 m sau al vecinilor limitrofi**, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de funcționare si activitatea desfasurata-formular tip sub semnatura privata-Anexa 4.

-Acele acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea si linistea publică, republicată, pentru unitatile care desfășoară activitatea înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

-În cazul în care exista reclamatii întemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfortul pentru populație prin

producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Grozești poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, la propunerea organului constator.

-Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către personalul imputernicit să constate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Grozești.

-În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.261/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.

5. Actul constitutiv al societății, statutul, contract de societate sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

6. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator).

7. Dovada detinerii legale a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat etc)

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului-formular tip Anexa 5.

9. Contractul de concesiune (închiriere) a imobilului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.

10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică – copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, Autorizație de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație – copie, dacă este cazul, Autorizație de mediu - copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare etc) emise de instituțiile abilitate în funcție de tipul de activitate.

11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii).

12. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

13. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

Art.11. Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare și se eliberează, de regulă, pentru o perioadă de un an calendaristic, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

Art.12. Acordul de funcționare se emite în două exemplare din care un exemplar va rămâne în evidența primăriei și celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse.

Art.13.(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru toți agenții economici.

(2) Viza anula se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip Anexa 7.

Art.14.(1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate în mod gratuit la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare. Solicitarea privind operarea modificărilor și eliberarea unui nou acord de funcționare, după caz, se face obligatoriu de către comerciant la sediul Primăriei Grozești, în termen de maxim 15 zile de la apariția modificărilor.

Art.15. Orarul de funcționare se afisează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16. În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.17.(1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igiena publică;
- normele de convietuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar se constată că au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei comunei Grozești sau a altor organe și instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Grozești, la propunerea agenților constatatori.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.18. Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru unitățile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Grozești, județul Iași, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitiul de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f)Unitatile de alimentație publică isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat funcționarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

g)Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv;

h)Unitatea amplasata in zona de case a comunei Grozești sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinatia de locuinta, cu care se invecineaza in dreapta si stanga, față și spate.

i) Unitatea amplasata este obligata sa asigura linistea si ordinea publică atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului prin pesonal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22.00.

În situația în care se constată ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situațiile de tulburare repetata a linistii și ordine publice, Primăria comunei Grozești, își rezerva dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j)Pentru unitatile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00 este necesara indeplinirea urmatoarelor conditii:

- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,provocat ca urmare a activității desfasurate cu respectivul agent economic.

Art.19.Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, pentru unitatile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Grozești, județul Iași, solicitantul va inainta Compartimentului taxe și impozite locale din cadrul Primăriei urmatoarele documente:

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare- formular tip Anexa 6;

- 2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persone fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurata –formular tip sub semnatura privată-Anexa 4;

- In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate , Primăria comunei Grozești poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci cand situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatatator.

- Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de catre instituțiile abilitate si de catre agenții constatatori inputerniciți de Primarul comunei Grozești.

In situația in care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

- 3.Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul).

- 4.Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- 5.Anexa sau certificatul constatatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare.

6. Act constitutiv al societății (statutul, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

7. Dovada deținerii legale a spațiului.

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului-formulat Anexa nr.5;

9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

Art.20. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Grozești.

Art.21. Autorizația de funcționare se emite în două exemplare din care un exemplar va rămâne în evidența primăriei și celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse.

Art.22. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23.(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economici.

(2) Viza anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip Anexa 8.

Art.24. Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare -denumire, forma de organizare, sediu social precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN adresa punctului de lucru, suprafața unității, orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare. Solicitarea privind operarea modificărilor și eliberarea unei noi autorizații de funcționare, după caz, se face obligatoriu de către comerciant la sediul Primăriei Grozești, în termen de maxim 15 zile de la apariția modificărilor.

Art.25.(1). În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26.(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă :

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igiena publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar se constată că au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Grozești sau a altor organe și instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare;

(2) Anularea autorizației de funcționare și a programului de funcționare, se face prin Dispoziția Primarului comunei Grozești, la propunerea agenților constatați.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.27.(1)Unitatile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar 06.00-22.00.

(3)Terasale/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 07.00-24.00. Terasale, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat vor putea functiona numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică. În vederea aprobarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4)Unitatile de alimentație publică de tip club/disco, baruri si alte activități de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 07.00-24.00;

(5) Restaurante, restaurantele cu formatie si Sali de nunti pot functiona cu muzica si dans si dupa orele 24.00, numai daca indeplinesc urmatoarele conditii:

- nu se afla situate cladiri colective;
- nu sunt reclamate în mod justificat de catre vecini;
- sunt antifonate în mod corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului în exterior , conform MMS nr.536/1997;
- sa nu fie situate la mai puțin 100 de metri de locuinte, ori daca sunt amplasate la o distanta mai mica decat 100 de metri, sa obtina acordul vecinilor.

(6)Toate unitățile de alimentație publică ce au în program difuzarea de muzică, pentru utilizarea în domeniul ambiantal (hoteluri, restaurante, baruri, transporturi etc) sau lucrativ (discoteci, spectacole, diverse evenimente etc.) a prestațiilor artistilor interpreți înregistrate pe fonograme sau audiovizuale, sunt obligate sa obtina si sa prezinte Primăriei comunei Grozești din partea organismelor de gestiune colectoare ale drepturilor artiștilor interpreți sau executanți, respectiv ale producătorilor de fonograme, conform reglementărilor legale în vigoare, autorizații-licențe neexclusive pentru comunicarea publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, anterior începerii activității de comunicare publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, anterior începerii activității de comunicare publică, în schimbul plății unei remunerații, indiferent de durata efectivă a comunicării publice.

(7) Eliberarea autorizației-licență neexclusivă pentru comunicarea publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual se solicită de către utilizator cu cel puțin 7 zile calendaristice anterior începerii activității.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.29.Constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite in astfel de conditii incat potrivit legii penale să constituie infractiuni si se sanctioneaza dupa cum urmeaza :

1.Desfasurarea activității de alimentație publică, de catre unitatile tip restaurant-grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Grozești, județul Iași, fără a detine Autorizatie de funcționare pentru desfasurarea

activității de alimentație publică cu suspendarea activității comerciale pana la data autorizarii si cu amenda de la 200 lei la 2000 lei pentru persoane fizice.

2. Desfășurarea exercitiului comercial fara a detine Acord de funcționare de catre operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestari servicii cu suspendarea activității comerciale pana la data obținerii acordului de funcționare si cu amenda de la 200-2000 lei pentru persoane fizice.

3. Neavizarea Autorizației de funcționare/acordului de funcționare pentru desfasurarea activității in termenul legal, cu suspendarea activității comerciale pana la data vizarii si cu amenda de la 200-2000 lei persoane fizice.

4. Nerespectarea intervalului orar avizat prin autorizația/acordul de funcționare cu amenda de la 200-2000 lei persoane fizice.

5. Neanunțarea Primăriei comunei Grozești și nesolicitarea operării modificărilor intervenite la forma de organizare a operatorului economic tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de funcționare obiectul de activitate și/sau structura comerciantului, schimbarea sediului și/sau a punctului de lucru, după caz, în termen de 15 zile de la data efectuării modificărilor, cu suspendarea activității comerciale pana la data operării modificărilor și obținerii autorizației/acordului de funcționare, după caz, si cu amenda de la 200-400 lei .

6. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

7. Încălcarea prevederilor prezentului regulament și nerespectarea obligațiilor legale pentru obținerea acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, după caz, în cazul în care faptele nu sunt prevăzute și sancționate prin alte acte normative, se sancționează cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice si de la 1500-2500 pentru persoane juridice societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

Art.30. În toate situațiile de mai sus, pe langă aplicarea sancțiunilor prevazute, primarul comunei Grozești poate dispune, dup caz, suspendarea activității pe o perioada cuprinsă între 10-30 de zile;

Art.31. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către primarul comunei Grozești sau persoanele împuternicite de către primarul comunei Grozești.

Art.32. Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor contravenționale se face cu respectarea O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările si completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data inmanarii procesului verbal ori dupa caz ,de la data comunicarii acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.33 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plangere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicarii acestuia, la instanța de judecată competentă.

Art.34.(1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Grozești, Judetul Iași, poate suspenda acordul sau autorizația de funcționare, după caz, pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de personalul constator, sau compartimentele de specialitate.

Art.35. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen prin măsurile dispuse prin procesul verbal de constatare a contravenției, persoanele împuternicite, prin Dispoziția Primarului comunei, pot sesiza și pot solicita sprijinul celorlalte

instituții abilitate, inclusiv organele de urmărire penală și instanțele de judecată, conform legii, după caz.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE

Art.36. Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și a acordurilor de funcționare se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local Grozești privind stabilirea taxelor și impozitelor.

Art.37. Anexele – Modelele formularelor tipizate fac parte integrantă din prezentul Regulament, fiind aprobate pentru utilizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian ZOTA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

Secretarul general al comunei Grozești,

Alice - Adriana RĂDVAN



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,

ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 26/ 28.06.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0	1	2
1	Hotărâre care se adoptă cu votul majorității absolute a consilierilor locali prezenți	28.06.2024
2	Comunicarea către primar	28.06.2024
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	15.07.2024
4	Comunicarea către prefectul județului	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	