



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca
CIF 44960308
Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



Anexa nr. 3 la HCL Nr. 84/27.09.2024

PROCEDURĂ

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PENTRU VÂNZAREA BULDOEXCAVATORULUI

CU NR. DE ÎNMATRICULARE TULCA BH – 035

1. DATE GENERALE

Prezenta procedură, detaliată în continuare, se aplică la vânzarea buldoexcavatorului cu numărul de înmnatriculare TULCA BH – 035 către persoană fizică sau juridică interesată.

Buldoexcavatorul este proprietatea privată a Serviciului De Gospodărire Comunală Tulca.

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE VÂNZARE

Prezenta procedură are ca obiectiv detalierea, în acord cu prevederile legale în vigoare, a modalității de vânzare a bunului aflat în proprietatea privată a Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca, prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ. Inițierea procesului de vânzare a buldoexcavatorului se realizează în baza:

- Raportului de evaluare a prețului minim de pornire a licitației;
- Caietul de sarcini.

2.1 COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Se numește Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 5 membri și va avea următoarea componență:

1. Președinte - Maier Adriana;
2. Secretar comisie - Cioara Ioan;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca
CIF 44960308
Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



3. Membru - Iovan Corina Florina;

4. Membru - Sabău Angela Diana;

5. Membru - Cotrău Dorin Ioan.

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) Dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați
- b) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați
- c) Au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al VI-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoane înscrise la licitație
- d) Au vreun interese de natură să afecteze imparialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor complete o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației publice. În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin decizia Șefului de Serviciu al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca.

2.2 COMISIA DE ANALIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Se numește Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 membrii și va avea următoarea componență:

1. Președinte - Lăzău Alexandru;
2. Secretar - Cotrau Gheorghe Costel;
3. Membru - Gulyaş Marian Mîndru;

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor persoane care:

- a) Dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca

CIF 44960308

Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600

Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896

Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro

Website: <https://primaria.tulca.ro/>



- b) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați
- c) Au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al VI-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoane înscrise la licitație
- d) Au vreun interese de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin Decizia Șefului de Serviciu al Serviciului de Gospodărire Comunală Tulca.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

3.1 Organizarea licitației publice

Anunțul privind organizarea licitației publice se publică la avizer și pe pagina web: <https://primaria.tulca.ro/>.

3.1.1 Licitația publică se organizează la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca. La licitația publică pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local Tulca.

3.1.2 Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească toate condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

3.1.3 Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția oricărui participant, atât sub forma tipărită, cât și în format electronic.

3.2 Desfășurarea licitației publice

3.2.1 Pentru a participa la licitația publică, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca, Str. Principală, nr. 669/H, jud. Bihor, până la data prevăzută în anunțul publicat, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca

CIF 44960308

Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600

Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896

Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro

Website: <https://primaria.tulca.ro/>



- plicul exterior va fi adresat „Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca-Comisiei de evaluare și selecție oferte depuse în cadrul licitației publice pentru vânzarea utilajului”;

- pe plicul exterior se va menționa numele și denumirea ofertantului, sediul/ domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul trebuie să conțină DOCUMENTELE DE PARTICIPARE specificate în Caietul de sarcini;

- pe plicul interior se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/ domiciliul acestuia, număr de telefon sau fax; plicul conține OFERTA propriu-zisă (financiară).

Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din conținutul ofertelor, pentru a se asigura că fiecare document cerut pentru participarea la licitație, există în plic. Pe rând, se anunță în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele necesare.

Ofertanților care nu au depus toate documentele de participare în plicul exterior, li se va restitui plicul interior nedeschis.

3.2.2 Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de evaluare/ selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare. Neparticiparea ofertanților la sesiunea de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

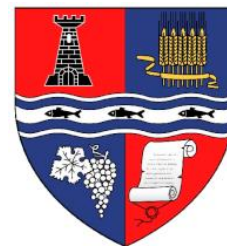
3.2.3 Comisia verifică documentele. Dacă este cazul, se exclud de la licitație publică deschisă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un Proces- verbal care consemnează cele petrecute în cadrul sesiunii de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

3.2.4 Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin o ofertă să fie valabilă.

3.2.5 Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicită îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoare finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specificate fiecărui ofertant. Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare prin salturile de supralicitare. Aceste salturi vor fi de 10% din prețul de pornire al licitației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca
CIF 44960308
Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



3.2.6 Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/ candidatul câștigător a licitației publice. În urma licitației publice se întocmește un Proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei și de ofertant, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației publice.

3.2.7 Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un Raport care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

3.2.8 Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.9 Ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al concedentului, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație publică deschisă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării.

Contestațiile vor fi depuse în același loc unde s-au depus ofertele, conform anunțului.
publicitar.

3.2.10 În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Comisia de contestație va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatarului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor.

3.2.11 În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în lege și în prezentele proceduri.

4 CONTRACTAREA

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca
CIF 44960308
Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 668/H, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: serviciu.gospodarire@tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



garanției depuse pentru participare. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurare licitației publice cu strigare, termenul de încheiere contract, începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

5 CONSIDERAȚIILE FINALE

5.1 Prezenta procedură este obligatorie pentru toate persoanele implicate în vânzarea buldoexcavatorului și intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local Tulca.

5.2 În scopul informării și asigurării transparenței publice, prezenta procedură va fi distribuită prin:

Pagina web <https://primaria.tulca.ro/> .

5.3 Modificarea și completarea prezentei proceduri, inclusiv în situația apariției unor acte normative care conțin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea Consiliului Local Tulca.