



Județul Mehedinți
Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin
Str. Mareșal Averescu, nr. 2
Tel: +40 (252) 31.43.79
Fax: +40 (252) 31.63.17
E-mail: primaria@primariadrobeta.ro
Web: www.primariadrobeta.ro

HOTĂRĂREA NR. 116
privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2023

Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți;
Având în vedere:

- Rapoartele de specialitate nr.: MH DTS 1 / 11.04.2022 – Direcția de Impozite și Taxe Locale, 35470 / 14.03.2022 – Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, 12530 / 31.03.2022 – Direcția Tehnică, 297 / 04.04.2022 – Direcția Administrare stadioane, 12740 / 01.04.2022 – Direcția Generală Arhitect Șef, 296 / 04.04.2022 – Direcția Patrimoniu, 15 / 13.04.2022 – Direcția Managementul Deșeurilor, prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2023;
- Art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
Sumele indexate conform alin. 1 menționat anterior se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se aplică în anul fiscal următor.
Potrivit adresei INS nr.17 / 14.01.2022, publicată pe site-ul oficial al Ministerului de Finanțe rata inflației este de 5,1%”.
- Necesitatea finanțării cheltuielilor publice locale, impozitarea echitabilă a unor situații sau bunuri similare, precum și condițiile specifice zonei și ținând cont de următoarele prevederi legale:
 - art. 20 și art. 30 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale,
 - Titlul IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
Ținând cont de prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 14, art. 140 alin. 1 și alin. 3, ale art. 154 alin. 1, ale art. 196 alin. 1 lit. (a), ale art. 197 alin. 1 și ale art. 243 alin. 1 lit. (a) și lit. (b) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2023, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri conform prevederilor Legii nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. 491.

(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc de către Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

A. Impozitul pe clădiri

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- a. Cota prevăzută la art. 457 alin. (1) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale și clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice**), se stabilește la **0,12 %**;
- b. Cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice**), se stabilește la **0,60%**;
- c. Cota prevăzută de art. 458 alin. (3) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol,**) se menține la **0,4%**;
- d. Cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se stabilește la **0,20 %**.
- e. Cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la **0,90 %**.
- f. Cota prevăzută la art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice**), se menține la **7,5% - (5%+ 2,5%)** prin aplicarea cotei adiționale, de 50% în baza art. 489 din Legea 227 / 2015.
- g. Cota prevăzută de art. 460 alin. (3) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal (**clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol,**) se menține la **0,4%**;
- h. Majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilele neîngrijite se aplica conform **Anexei nr. 19**, astfel:
 - **300% pentru punctajul procentual între 30%-59,99%**
 - **400% pentru punctajul procentual între 60%-79,99%**
 - **500% pentru punctajul procentual între 80%-100%**

B. Impozitul pe terenuri

1. Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023* constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
2. Majorarea impozitului pe terenurile neîngrijite se aplica, conform **Anexei nr. 18**, astfel:
 - 250% pentru punctajul procesual de 50%
 - 500% pentru punctajul procentual de 100%
3. Majorarea impozitului pe terenurile agricole nelucrate este de 500%, conform **Anexei nr. 21**.

C. Impozitul pe mijloacele de transport

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227 / 2015 (**impozitul pentru mijloacele de transport hibride**), se menține la **100 %**;

D. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023* constituind **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

E. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr. 227 / 2015 (**taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate**), se menține la **3,9%(3%+ 30%)**, prin aplicarea cotei adiționale de 30% în baza art. 489 alin. (1), (2) din Legea nr. 227 / 2015, aplicate la valoarea serviciilor de reclama și publicitate – exclusiv TVA.

F. Impozitul pe spectacole

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele, taxele și tarifele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cotele prevăzute la art. 481 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 227 / 2015 se mențin după cum urmează:

- **2,2%** pentru spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, (2%+10% cota adițională în baza art. 489 alin. (1), (2) din Legea nr. 227 / 2015);
- **5,5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate anterior, (5%+10% cota adițională în baza art. 489 alin. (1), (2) din Legea nr. 227 / 2015).

Art. 2. Taxele și tarifele aplicate de serviciile de specialitate, precum și procedurile, regulamentele de aplicare și încasare a taxelor, se regăsesc în **anexele nr. 4 – 30** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Zonarea municipiului Drobeta Turnu Severin se regăsește în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Bonificațiile prevăzute la art. 462 (2), la art. 467 (2) și la art. 472 (2) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili se stabilesc după cum urmează:

- **În cazul achitării la casieriile DITL, prin P.O.S. prin ordin de plată sau online:**
 - **10%** în cazul impozitului pe clădiri, pe teren și pe mijloacele de transport persoane fizice;
 - **5 %** în cazul impozitului pe clădiri, pe teren și pe mijloacele de transport persoane juridice.

Art. 5. (1) Criteriile de stabilire a cotelor adiționale prevăzute la art. 489 din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal, după cum urmează, însă nelimitându-se la acestea, sunt:

*necesitatea păstrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale, politică publică asumată de municipalitate în ultimii ani

*necesitatea asigurării sustenabilității strategiei de dezvoltare a municipiului Drobeta Turnu Severin pe perioada 2021 – 2027

*necesitatea asigurării de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului

*alte criterii având la baza considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local (creșterea atractivității turistice, impulsivarea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construibile din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității).

(2) Cotele adiționale sunt evidențiate în cuprinsul anexelor prin menționare în notele de subsol.

(3) În cazul cumulării mai multor cote adiționale aferente aceluiași tip de venit se va aplica o cotă cumulată de maxim 50% conform prevederii art. 489 din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal.

(4) Cotele adiționale se cumulează cu majorările de impozite pe clădire și/sau teren prevăzute pentru imobilele neîngrijite/neîntreținute.

Art. 6. Se aprobă acordarea de facilități fiscale constând în scutirea impozitului/taxe pe clădiri, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, pentru următoarele categorii de clădiri, după caz, astfel:

- a) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizațiile neguvernamentale, întreprinderile sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din **Anexa nr. 11;**
- b) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicate, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care **proprietarul menține afectarea de interes public**, conform procedurii din **Anexa nr. 12;**
- c) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 / 2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține **afectarea de interes public** conform procedurii din **Anexa nr. 13;**
- d) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83 / 1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care **proprietarul menține afectarea de interes public**, conform procedurii din **Anexa nr. 14;**
- e) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din **Anexa nr. 15;**
- f) clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153 / 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare conform procedurii din **Anexa nr. 15;**
- g) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea

persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341 / 2004, cu modificările și completările ulterioare conform procedurii din **Anexa nr. 20**;

h) clădirile utilizate de organizațiile nonprofit folosite exclusiv fără scop lucrativ conform procedurii din **Anexa nr. 24**;

i) reducerii de până la 50% a impozitului pe clădiri datorat de către contribuabilii persoane fizice în cazul unei calamități naturale conform procedurii din **Anexa nr. 23**.

Art. 7. Se aprobă acordarea de facilități fiscale constând în scutirea impozitului/taxei pe teren, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, pentru următoarele categorii de terenuri după caz, astfel:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care **proprietarul menține afectarea de interes public** conform procedurii din **Anexa nr. 12**;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care **proprietarul menține afectarea de interes public**, conform procedurii din **Anexa nr. 13**;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care **proprietarul menține afectarea de interes public** conform procedurii din **Anexa nr. 14**;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale conform procedurii din **Anexa nr. 11**;

e) terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare conform procedurii din **Anexa nr. 20**;

f) terenul situat în extravilanul localității, pe o perioadă de 5 ani ulterior celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuiala proprie, în conformitate cu art. 464 alin. 2 lit. O din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform procedurii din **Anexa nr. 22**;

g) terenurile utilizate de organizațiile nonprofit folosite exclusiv fără scop lucrativ conform procedurii din **Anexa nr. 24**;

h) reducerii de până la 50% a impozitului pe teren datorat de către contribuabilii persoane fizice în cazul unei calamități naturale conform procedurii din **Anexa nr. 23**.

Art. 8. Se aprobă acordarea de facilități fiscale constând în scutirea impozitului pe mijlocul de transport, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, pentru următoarele categorii de mijloace de transport după caz, astfel:

a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, conform procedurii din **Anexa nr. 20**.

Art. 9. Sancțiunile și contravențiile pentru cazurile de încălcare/nerespectare a legislației fiscale sunt detaliate în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 10. În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin. (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Direcția de Impozite și Taxe Locale, fiind un centru de imprimare masivă, va emite acte administrative fiscale care vor fi valabile și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal.

Art. 11. În temeiul art. 266 alin. 5 și 6 din Legea nr. 207 / 2015 – Codul de procedură fiscală propunem aprobarea anulării creanțelor fiscale restante aflate în sold la 31 decembrie a anului, mai mici de 10 lei.

Art. 12. Conform dispozițiilor art. 502 alin. (2) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (2) din Legea nr. 350 / 2006 – Legea Tinerilor, pentru clădirile reevaluate nerezidențiale aflate în proprietatea structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de utilitate publică, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea nivelului minim prevăzut de Legea 227 / 2015, respectiv a cotei de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii. În mod similar calculul impozitului pe teren se va face prin aplicarea nivelului minim prevăzut de Legea 227 / 2015, în funcție de categoria de folosință și zona de amplasare a terenului.

Art. 13. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2023, dată la care își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 87 / 27.04.2021 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022, H.C.L. nr. 326 / 15.12.2021, H.C.L. nr. 30 / 31.01.2022.

Art. 14. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin prin aparatul de specialitate.

Art. 15. Hotărârea se transmite Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.primariadrobeta.ro.

Adoptată azi, 27.04.2022, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERDEȘ GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
PĂSAT MIRELA – ONUȚA**

A blue ink signature is written below the text of the General Secretary.

T A B L O U L

**CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN ÎN ANUL FISCAL 2023**

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Considerații generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) **clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) **clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazine, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) **clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) **clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) **clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) **nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) **rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii; i) zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidente agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărarea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Incepând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesiionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de 0,12 % asupra valorii impozabile a clădirii.
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile aplicabile în anul 2022 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Nivelurile aplicabile în anul 2023 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Procent modificare 2023/2022
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.129	677	1.187	712	5,1%
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	339	226	356	238	5,1%
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	226	197	238	207	5,1%
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	142	85	149	89	5,1%
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii				

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădiri se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
 - Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădiri, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
 - Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădiri se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădiri cu un coeficient de transformare de 1,4.
 - Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor
1. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,4	2,3	2,2	2,1

2. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
3. Valoarea impozabilă a clădiri se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
 - a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădiri la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădiri, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădiri, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădiri. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădiri crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

Bonificatia aplicata impozitului pe cladiri aflate in proprietatea persoanelor fizice este de 10%.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/ taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,20 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/ taxei pe clădiri este 7,5% (5% + 2,50%), respectiv aplicarea unei cote adiționale de 50%, în baza art. 489 din Legea 227/2015).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,20 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENTIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,60 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
3. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru clădirile rezidențiale

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,90 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,50%** (5% + 2,5%, respectiv aplicarea unei cote adiționale, de 50% în baza art. 489 din legea 227/2015).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de **0,90 %**, va fi datorată de proprietarul clădirii.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE (Art. 460)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

CAPITOLUL III. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	- NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022 - lei/ha -		Niveluri conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023 - lei/ha -		Procent modificare 2023/2022
	Persoane juridice	Persoane fizice		Persoane juridice	Persoane fizice	
A	10.966	9.376	6.042 – 15.106	11.525	9.854	5,1%
B	7.649	6.540	4.215– 10.538	8.039	6.874	5,1%
C	4.843	4.141	2.668 – 6.670	5.090	4.352	5,1%
D	2.558	2.187	1.410 – 3.526	2.688	2.299	5,1%

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categoriea de folosință	Nivelurile aplicabile în anul 2022 - lei/ha -				Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha -				Procent modificare 2023/2022
		Zona				Zona				
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	31	24	22	17	33	25	23	18	5,1%
2	Pășune	24	22	17	15	25	23	18	16	5,1%

3	Fâneață	24	22	17	15	25	23	18	16	5,1%
4	Vie	52	39	31	22	55	41	33	23	5,1%
5	Livadă	60	52	39	31	63	55	41	33	5,1%
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	31	24	22	17	33	25	23	18	5,1%
7	Teren cu ape	17	15	8	x	18	16	8	x	5,1%
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor legale corespunzător cu impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2).

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona	Nivelurile aplicabile în anul 2022 - lei/ha -		Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha -		Procent modificare 2023/2022
		Zona		Zona		
		A		A		
1	Teren cu construcții	34		36		5,1%
2	Arabil	56		59		5,1%
3	Pășune	31		33		5,1%
4	Fâneață	31		33		5,1%
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	63		66		5,1%
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0		0		5,1%
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	64		67		5,1%
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0		0		5,1%
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1	18		19		5,1%
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0		0		5,1%
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6		6		5,1%
8.1	Teren cu amenajări piscicole	38		40		5,1%

9	Drumuri și căi ferate		0		0		5,1%
10	Teren neproductiv		0		0		5,1%
Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.							

Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2).

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Procent modificare 2023/2022 %
	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	8	9	5,1%
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	10	11	5,1%
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	21	22	5,1%
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	81	85	5,1%

5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	163	171	5,1%
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	328	345	5,1%
7. Autobuze, autocare, microbuze	27	28	5,1%
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	34	36	5,1%
9. Tractoare înmatriculate	21	22	5,1%
Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2)			
II. Vehicule înregistrate			
Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2022	Valori propuse prin Legea 227/2015 indexate	Valori aplicabile în anul 2023
lei/200 cm ³			
1. Vehicule cu capacitate cilindrică			
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2	2,36 – 4,74	2
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5	4,74 – 7,10	5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	56 lei/an	59,15– 177,44 lei/an	59
Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2)			
III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone se stabilesc nivelurile pentru anul 2023 în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2022* și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:			
*Curs euro= lei			

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Valoarea minimă a taxei (în euro/an)		Impozitul, în lei, în anul 2023*	
	Ax(e) motor(oare) cu suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	31		
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	31	86		
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	86	121		
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	121	274		
5. Masa de cel puțin 18 tone	121	274		
Vehicule cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	31	54		
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	54	111		
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	111	144		
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	144	222		
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	222	345		
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	222	345		
7. Masa de cel puțin 26 tone	222	345		
Vehicule cu 4 axe				

1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	146	
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	146	228	
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	228	362	
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	362	537	
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	362	537	
6. Masa de cel puțin 32 tone	362	537	

IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, se stabilesc nivelurile pentru anul 2023 în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2022* și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

***Curs euro= lei**

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Valoarea minimă a taxei (în euro/an)		Impozitul, în lei, în anul 2023*	
	Ax(e) motor(oare) cu suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0		
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0		
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	14		

4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	32	
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	75	
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	97	
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	175	
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	307	
9. Masa de cel puțin 28 tone	175	307	
Vehiclele cu 2+2 axe			
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	70	
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	115	
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	115	169	
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	204	
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	335	
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	465	
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	706	
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	706	
9. Masa de cel puțin 38 tone	465	706	
Vehiclele cu 2+3 axe			
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	515	
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	700	

3. Masa de cel puțin 40 tone	515	700	
Vehicule cu 3+2 axe			
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	454	
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	628	
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	628	929	
4. Masa de cel puțin 44 tone	628	929	
Vehicule cu 3+3 axe			
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	225	
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	336	
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	535	
4. Masa de cel puțin 44 tone	336	535	

V. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulate care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Procent modificare 2023/2022
1. Până la 1 tonă, inclusiv	10	11	5,1%
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37	40	5,1%
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57	61	5,1%
4. Peste 5 tone	71	77	5,1%

Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2)

VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Procent modificare 2023/2022
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	24	25	5,1%
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	64	67	5,1%
3. Bărci cu motor	237	249	5,1%
4. Nave de sport și agrement *) (între 0 și 800)	1089	1145	5,1%
5. Scutere de apă	237	249	5,1%
6. Remorhere și împingătoare:	X	X	5,1%
a) până la 500 CP inclusiv	630	662	5,1%
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1026	1078	5,1%
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1577	1657	5,1%
d) peste 4.000 CP	2524	2653	5,1%

7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	204	214	5,1%
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X	5,1%
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	204	214	5,1%
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	316	332	5,1%
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	553	581	5,1%
Nota: Se stabilește cota aditională de 10 % în conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2)			

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015indexate	Niveluri 2023	Procent 2023/2022
	23 lei	între 0 – 23,65 lei	24 lei	5,1%
Art. 475 alin. (1)				

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism Art. 474 alin.(1)- Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului	Nivelurile aplicabile în anul 2022 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Nivelurile aplicabile în anul 2023 Taxa, în lei	Procent 2023/2022 - % -
a) Până la 150 m ² , inclusiv	6	între 5,92 – 7,10	7	5,1%
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	8	între 7,10 – 8,27	8	5,1%
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	10	între 8,27 – 10,64	11	5,1%
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	13	între 10,64 – 14,19	14	5,1%
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	16	între 14,19– 16,56	17	5,1%
f) Peste 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² ce depășește 1.000 m	16,56+ 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	17+ 0,01 lei/m ² ce depășește 1.000 m	5,1%

Art. 474 alin. (10) –Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Niveluri 2023	Procent 2023/2022
Art. 474 alin. (15)- Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	16	între 0 – 17,75lei pentru fiecare m ² afectat	18	5,1%
	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Niveluri 2023	Procent 2023/2022
	14 lei pentru fiecare racord	între 0 – 15,37 lei pentru fiecare racord	15 lei pentru fiecare racord	5,1%

Art. 474 alin (4)- Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului Taxa pentru certificat de urbanism pentru racorduri bransamente	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Niveluri 2023	Procent 2023/2022
	15	între 0 – 17,75 lei	16	5,1%

Taxa pentru emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea Planului Urbanistic Zonal- Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului	166		175	5,1%
Taxa pentru activitatea de informare si consultare a publicului pentru Planul Urbanistic Zonal stabilita conform Regulamentului Local de Informare si consultare a publicului- Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului	451		474	5,1%
Art. 474 alin. (16) - Serviciul Cadastru	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Niveluri 2023	Procent 2023/2022
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9	între 0 – 10,64 lei	9	5,1%
Art. 486 alin. (5)-Serviciul Cadastru	35	Între 0 – 37,85lei inclusiv	37	5,1%
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri	16	17,75	17	5,1%
Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia celor pentru terenurile agricole si forestiere- Serviciul Cadastru				
Taxa pentru ocuparea domeniului public –depozitare materiale	2		3	5,1%
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	Taxa emitere stabilita pentru 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015 indexate	Taxa emitere aplicabilă în 2023	Procent 2023/2022
Art. 475 alin. (2) – Compartiment Registrul Agricol	68	între 0 – 90,05lei	71	5,1%
Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	23	între 0 – 90,05lei	24	5,1%
Art. 475 alin. (2) – Compartiment Registrul Agricol				

Taxa pentru eliberare planuri parcelare(schitele tarlalelor intocmite cu ocazia punerii in posesie) – Compartiment Registrul Agricol	Format A4-13 lei Format A3-21 lei	0-36,02 lei	Format A4-14 lei Format A3-22 lei	5,1%
Taxă pentru eliberarea de adeverințe și copii documente existente în custodia Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin , cu excepția celor solicitate de instanțele de judecată, parchet, poliție și alte autorități publice locale sau centrale	21	-	22	5,1%
Taxă pentru eliberarea anexei la cererea pentru dezbateră succesiunilor	18 lei		19lei	5,1%

	Niveluri aplicabile în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023	Procent 2023/2022
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv Art. 475 alin. (3)-Serviciul Comercial	Pentru suprafețe de pana la 20 mp -226lei intre 21-100mp -565 lei intre 101-200mp -1.130 lei intre 201-400mp -2.259 lei intre 401-500mp -2.711 lei	Pentru suprafețe de pana la 20 mp -238lei intre 21-100mp -594 lei intre 101-200mp -1.188lei intre 201-400mp -2.374 lei intre 401-500mp -2.849lei peste 501mp -4.747 lei pentru terase cu caracter sezonier cu o suprafață mai mare de 100 mp – 594 lei	5,1%
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală autorizației privind desfasurarea activitatii din grupa CAEN 932,,alte activitati recreative si distractive” in functie de suprafata aferenta activitatilor respective)-Serviciul Comercial	Suprafata de pana la 500mp -226 lei Suprafata mai mare de 500mp - 343 lei	Suprafata de pana la 500mp -238 lei Suprafata mai mare de 500mp -360 lei	5,1% 5,1%

[Signature]

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE					
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022	Niveluri propuse prin legea 227/2015 indexate	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Procent 2023/2022	
	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²		
Art. 478 alin. (2)					
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	36	între 0 și 37,85 inclusiv	38	5,1%	
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	26	între 0 și 27,21 inclusiv	27	5,1%	
Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate pentru spectacole de circ și alte activități cu durată determinată	1,7 lei/mp/zi	0-23	1,8 lei/mp/zi	5,1%	
Art. 477 alin. (5) Taxa pentru servicii de reclama și publicitate	3%	1%-3%	3%		

Nota: Se stabilește cota aditionala de 10 % pt. art. 478 alin.(2) si 30% pt. art. 477 alin.(5) in conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2)

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023
1.spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	2,2% spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	2,2% spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională
2.oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5,5% pentru altele	5,5% pentru altele

Nota: Se stabileste cota aditionala de 10 % in conformitate cu prevederile art. 489 alin(1), (2) cuprinsa in nivelul aplicabil in anul 2023

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022		NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023		Procent 2023/2022
Nr. crt	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 78 lei la 311 lei, - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 311 lei la 776 lei.	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 82 lei la 327 lei, - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 327 lei la 816 lei.		5,1%
	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 362lei la 1.759 lei.	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 380 lei la 1.849 lei.		5,1%
1				
2				

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2022		NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023		Procent 2023/2022
Nr. crt	Art. 493 alin. (5) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 312 lei la 1.242 lei, - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.242 lei la 3.102 lei.	Art. 493 alin. (5) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 328 lei la 1.305 lei, - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.305 lei la 3.260 lei.		5,1%
1				
2	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.449 lei la 7.031 lei.	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.523 lei la 7.390 lei.		5,1%

ZONAREA MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN

In vederea stabilirii impozitului /taxei pe clădiri și impozitului /taxei pe teren

ZONA A

N – str. C. D. Ionescu (nr. par și nr. impare) și str. Dr. Vasile Gionea (nr. par și nr. impare)

E – Pârâul Crihala și Râul Topolnița

S - Fluviul Dunărea

V – Ogaș Craiovița

Inclusiv: Platforma industrială sud – vest, Calea Timișoarei, Stația de tratare, Platforma industrială Nord – Est, Platforma industrială Est și Platforma industrială Sud – Est.

Extravilanul municipiului Drobeta Turnu Severin

Tarlaua 96, Tarlaua 97, Tarlaua 4 Parcela 73, Tarlaua 4 Parcela 72, Tarlaua 4 Parcela 71, Tarlaua 5 Parcela 94, Tarlaua 3, Tarlaua

52 / 2, Tarlaua 52 / 1.

ZONA B

Zona cuprinsă între Ogaș Craiovița, la vest, str. C. D. Ionescu, la sud, Pârâul Crihala, la est și centura ocolitoare a municipiului, la nord.

N – centura ocolitoare a municipiului / str. C. D. Ionescu și str. Dr. Vasile Gionea

V- Pârâul Crihala

E – limita intravilan – extravilan

S - Platforma industrială Nord - Est

Inclusiv locuințe persoane fizice situate pe: Calea Tg. Jiului, str. Cernețiului, str. Padeș, str. Banovitei, str. Constructorului, str. Iazului

Inclusiv Tarlaua 1, Tarlaua 49 / 3, Tarlaua 49 / 1, Tarlaua 59 / 2, Tarlaua 59 / 1.

ZONA C

Cartier Schela Cladovei, Schela Nouă; inclusiv zona limitată la est de Ogașul Craiovița, la sud de Platforma industrială sud – vest și nord centura ocolitoare a municipiului;

Inclusiv Tarlaua 60 / 2, Tarlaua 102 / 12, Tarlaua 102 / 2, Tarlaua 102 / 3, Tarlaua 102 / 4, Tarlaua 102 / 5, Tarlaua 102 / 6, Tarlaua 1 Parcela 11, Tarlaua 102 / 10, Tarlaua 1 Parcela 2/3, Tarlaua 102 / 8, Tarlaua 102 / 9, Tarlaua 102 / 11.

ZONA D

Cartier Dudașul Schelei

Cartier Gura – Văi

Taxe si tarife aplicate de catre Directia Tehnica

Nr. Crt.	Denumire taxe	Tarife aplicate 2022 aprobate prin HCL nr.87/27.04.2021 Lei	Tarife aplicate 2023 indexate cu indicele de inflatie (5,1%) Lei
1.	Taxa eliberare autorizatie transport persoane în regim de taxi	185	194
2.	Taxa vizare autorizatie transport persoane in regim taxi	185	194
3.	Taxa eliberare autorizatie dispecerat	245	257,50
4.	Taxa eliberare autorizatie taxi	122	128
5.	Taxă vizare autorizatie taxi	122	128
6.	Taxă prelungire autorizatie taxi	122	128
7.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat al autorizatiei de transport	245	257,50
8.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat al autorizatiei de taxi	185	194
9.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat al autorizatiei de dispecerat	307	323
10.	Taxa vizare autorizatie de dispecerat	307	323
11.	Taxa modificare autorizatie de transport/taxi	62	65
12.	Taxa eliberare cazier de conduita	62	65
13.	Taxa cazier de conduita la urgenta	98	103
14.	Taxa eliberare certificate si numere pentru vehicule inregistrate	47	49
15.	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mare de 3500kg	163	171
16.	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mica de 750 kg	89	94
17.	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa cuprinsa intre 750- 3500kg	114	120
18.	Taxa privind inregistrarea vehiculelor cu tractiune animala	77	81
19.	Taxa eliberare certificate de radiere vehicule inregistrate	13	14
20.	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa pana la 750Kg	13	14
21.	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa intre 750 si 3500 kg	25	26
22.	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mare de 3500 kg	48	51
23.	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule cu tractiune animala	7	8

24.	Tarif microcopiere	44	45
25.	Taxă / duplicat Licență traseu	62	65
26.	Taxa adoptie caini la distanta caini fara stapan/luna	121	127
27.	Taxa de spargere	Persoane juridice	Persoane fizice
27.1.	Suprafete betonate, asfaltate, pavate	112 lei /mp	118 lei /mp
27.2.	Suprafete pietruite sau de pamant	55 lei /mp	58 lei /mp
28	Taxa prelungire permis de spargere		
28.1.	Suprafete betonate, asfaltate, pavate	11 lei /zi	12 lei /zi
28.2	Suprafete pietruite sau de pamant	6lei /zi	1,33lei /zi
29	Taxe stabilite prin hcl 358/2018 art 486		
29.1	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice	2,05 lei /mp/ zi	2,20 lei /mp/ zi
29.2	Taxa pentru emitere permis spargere	23 lei	11,28 lei
30		Lista tarifulor maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, în sau sub imobilele proprietatea publică/privată a municipiului Drobeta Turnu Severin conform Deciziei ANCOM nr. nr.997/13.11.2018	
		Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu valoare de patrimoniu
	Tip acces	Tarife lei/ml 2022	Tarife lei/ml 2023
30.1	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categorial (subtraversare) situate in localitatile rang 2 si 3	3	3,15
30.2	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categorialII (subtraversare)situate in localitatile rang 2 si 3	1	1,05
30.3	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birou/cladirirezidentiale-utilizare discontinua	0,00	0
30.4	Cabluri direct instalate sub/pe/in clădiri de birouri/clădiri industriale/clădiri rezidențiale –utilizare continuă	1,34	1,34
30.5	Cabluri direct instalate sub/pe/in clădiri tip centre comerciale – utilizare discontinuă	1,20	1,26
30.6	Cabluri direct instalate sub/pe/in clădiri tip centre comerciale – utilizare continuă	3,47	3,70

30.7	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 2 și 3	54	57	-	-
30.8	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (stradă urbană categoria II) – localități rang 2 și 3	7	7,36	-	-
30.9	Cutii instalate pe/în turn- localitățile rang 2 și 3	27,21	28,60	-	-
30.10	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	18	19	46	48,35
30.11	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	73,29	77,02	115	121
30.12	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	68	71,50	115	121
30.13	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	148,21	156	209	220
30.14	Cutii instalate sub/pe clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	0	0	31	3,15
30.15	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	22	24,30	50,38	55,70
30.16	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	3,34	4,20	27,5	30,50
30.17	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	50,33	52,90	85,63	90
30.18	Cabluri direct îngropate în săpătură în/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	2	2,10	-	-
30.19	Cutii instalate în subteran (pe/în galerii edilitare)	9,32	9,80	-	-

NOTA:

1. Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexă, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stâlpi, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietatea publică/privată a municipiului Drobeta Turnu Severin, nu poate depăși valoarea de zero lei.
2. În cazul clădirilor (rezidențiale, de birouri, industriale și centre comerciale) accesul are ca obiect atât anvelopa clădirii, cât și instalațiile funcționale de deservire.
3. Tarifele maxime de acces sunt aplicabile cutiilor cu un volum cuprins între 60 cm³ și 0,08 m³.

Taxe aplicate de catre Directia Managementul Deseurilor

Nr.crt.	Denumire taxa	Taxa aplicata 2022	Taxa aplicata 2023	Cota inflatie
1	Taxa salubritate utilizatori casnici	12lei/pers.	13lei/pers.	5,1%
2	Taxa salubritate utilizatori noncasnici:			
2.1	Deseuri reziduale	374 lei/to	393 lei/to	5,1%
2.2	Deseuri hartie+carton	392lei/to	412 lei/to	5,1%
2.3	Deseuri plastic+metal	495 lei/to	520 lei/to	5,1%
2.4	Deseuri sticla	533lei/to	560 lei/to	5,1%

Taxele speciale si alte taxe locale aferente Serviciului Comercial

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife aplicabile în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Procent 2023/2022
1.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea de activități economice	90 lei	95 lei	5,1%
2.	Taxă eliberare duplicat după autorizațiile de funcționare	55 lei	58 lei	5,1%
3.	Taxă modificare autorizație de funcționare (adăugare, restrângere, modificare obiect de activitate , schimbări de sediu, etc.)	55 lei	58 lei	5,1%
4.	Taxă viză anuală a autorizației pentru activități economice	45 lei	47 lei	5,1%
5.	Taxa pentru vizarea anuală a orarului de funcționare	23 lei	24 lei	5,1%
6.	Taxa speciala pentru eliberarea acordului pentru funcționarea unui punct de lucru al unei societati pe teritoriul municipiului Drobeta Turnu Severin, pentru punctele de lucru de pe raza municipiului, altele decat cele care se	112 lei/acord	118 lei/acord	5,1%
7.	Abonament pentru ocuparea domeniului public și privat al municipiului de către comercianți ambulanți și de către amplasamente sezoniere (umbrele, măsuțe, etc.) :	23 lei/abonament	24 lei/abonament	5,1%
8.	Taxă pentru parcare autovehiculelor la punctele de lucru în vederea aprovizionării cu marfă(încărcare/descărcare)	5 lei/mașină/zi	5 lei/mașină/zi	5,1%

9.	Taxa speciala pentru ocuparea domeniului public si privat al municipiului de catre agentii economici care comercializeaza diverse produse cu ocazia desfasurarii de actiuni organizate cu prilejul sarbatorilor de iarna,	3 lei/mp/zi	3 lei/mp/zi	5,1%
10.	Taxa privind ocuparea domeniului public al municipiului de catre agentii economici care comercializeaza diverse produse cu ocazia desfasurarii „Zilelor Severinului”	6lei/mp/zi	6lei/mp/zi	5,1%
11.	Taxa privind organizarea de festivaluri pe raza municipiului de catre alti agenti economici	2lei/mp/zi	2lei/mp/zi	5,1%
12.	Taxa pentru vizarea si afisarea anuntului privind solicitarea acordului de mediu	23 lei	24 lei	5,1%
13.	Taxă zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice	2lei/mp/zi	2lei/mp/zi	5,1%
14.	Taxă pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri si de-a lungul drumurilor publice sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâre a Consiliului	2lei/mp/zi	2lei/mp/zi	5,1%
15.	Taxa ocupare a domeniului public pentru terase provizorii pe raza municipiului în funcție de zonele comerciale: -ZONA A -ZONA B -ZONA C	5 euro/mp/luna 4 euro/mp/luna 3 euro/mp/luna	5 euro/mp/luna 4 euro/mp/luna 3 euro/mp/luna	

Peleva

Zonele comerciale pentru ocupare a domeniului public sunt:

ZONA A:

N: Bld.Revoluției 16-22 Decembrie 1989(inclusiv), de la intersecția cu str.I.C.Brătianu(Stomatologie) , până la str. Șincai continuare pe str. Dorobanți, până la intersecția cu str. Cicero.

S: Fluviul Dunărea

E: Str. Smârdan(inclusiv) prelungire cu I.C.Brătianu(inclusiv)

V: Str.Cicero(inclusiv) de la B-dul Carol până la intersecția cu str.Dorobanți

➤ Platforma Pietelor Mircea, Crihala

➤ Zonele Gară, Autogară.

ZONA B:

N: Limita de nord a municipiului

S: Fluviul Dunărea, zona A, Bld.Revoluției 16-22 Decembrie 1989

E: Râul Topolnița

V: Serpentina Roșiori, Bld.Aluniș

➤ Platformele industriale de est și sud-vest.

ZONA C:

Cartierele Schela Cladovei și Schela Nouă.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

Nr. crt	Specificație	Taxe aplicabile în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Procent 2022/2023
1.	Taxa pentru eliberarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute și în cazul eliberării unui număr mai mare de 3 certificate unei singure persoane	20 lei	50 lei	
2.	Taxa pentru procesarea documentației în vederea aprobării transcrierii certificatelor și a extraselor de stare civilă, respectiv certificate de naștere și căsătorie, procurate din străinătate	30 lei	100 lei	
3.	Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă	50 lei	100 lei	
4.	Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele de duminică și sărbători legale precum și în cazul reducerii termenului de 10 zile	100 lei	200 lei	
5.	Taxa pentru oficierea căsătoriei pentru viitori soți care au domiciliul sau reședința în altă localitate, decât pe raza careia se cerebrează căsătoria	200 lei	300 lei	
6	Taxa pentru oficierea căsătoriilor în alte locații sau în afara orelor de program	500 lei	1000 lei	
7.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	564 lei	600 lei	5,1%

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate	7 lei	7 lei
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii	1 leu	1 leu
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers

Anexa nr. 8

TAXE SPECIALE SI ALTE TAXE AFERENTE ACTIVITATII DIRECTIEI DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE			
Art. 484 Taxe speciale			
Nr crt	ACTELE NORMATIVE	DENUMIRILE TAXELOR SPECIALE SI DOMENIILE DE ACTIVITATE IN CARE S-AU INSTITUIT ACESTEA	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2022 - lei - NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2023 - lei -
1.	Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârea Consiliului Local nr. 33/27.03.2013, HCL nr.87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxe speciale pentru eliberarea de documente de catre Directia de Impozite si Taxe Locale inainte de expirarea termenului legal	Certificatul de atestare fiscala/duplicat: - Persoane fizice 10 lei - Persoane juridice 20 lei Vizare documente dobândire-intrinare/contribuabil/duplicat – daca se solicita eliberarea in aceeasi zi - Persoane fizice 30 lei - Persoane juridice 40 lei Prelucrare declaratii privind stabilirea impozitului/taxe pe cladiri, terenuri detinute de persoane fizice/juridice in termen de 5 zile lucratoare -Persoane fizice 30 lei - Persoane juridice 40 lei
2.	Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârea Consiliului Local nr. 33/27.03.2013, HCL nr.87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxa speciala de comunicare la cerere a situatiei privind patrimoniul inregistrat in evidentele fiscale	20

3.	HCL nr.87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxa pentru eliberarea de copii si duplicate dupa documentele de plata la cerere	1 leu/fila	1 leu/fila
4.	HCL nr.87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxa pentru eliberarea de adeverinte privind rolul fiscal al contribuabililor persoane fizice și juridice și taxa pentru eliberare copii documente existente in arhiva Directiei de Impozite si Taxe	18 lei/buc	18 lei/buc
5.	Art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, coroborat cu prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	Taxa speciala pentru vizarea abonamentelor, biletelor pentru spectacole, fluturasi si afise publicitare	-0.80 lei/carnet vizate in aceeasi zi -0.50 lei/carnet vizate in 3 zile lucratoare -0,30 lei/carnet vizate in 5 zile lucratoare -0,10 lei/carnet vizate in 7 zile lucratoare	-0.80 lei/carnet vizate in aceeasi zi -0.50 lei/carnet vizate in 3 zile lucratoare -0,30 lei/carnet vizate in 5 zile lucratoare -0,10 lei/carnet vizate in 7 zile lucratoare
6.	Art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, coroborat cu prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	Taxa speciala de corectare de catre organul fiscal a platilor efectuate eronat de catre contribuabili prin decontare bancare	1% din suma achitata eronat	1% din suma achitata eronat
7.	Art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, coroborat cu prevederile art.484 alin. 1 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	Taxa hoteliera	1% din valoarea totala a cazarii/tarif de cazare	1% din valoarea totala a cazarii/tarif de cazare
8.	Art. 486. - (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare	Taxe pentru deținerea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri	41lei/ echipament / utilaj	43 lei/ echipament / utilaj
9	HCL nr. .87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxa eliberare documentatie de atestare fiscala	- 3 lei pentru persoane fizice - 10 lei pentru persoane juridice	- 3 lei pentru persoane fizice - 10 lei pentru persoane juridice
10	HCL nr.87/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022	Taxa eliberare documentatie de atestare fiscala in format electronic	GRATUIT	GRATUIT

Anexa nr.9

TAXE SPECIALE SI ALTE TAXE AFERENTE ACTIVITATII DIRECTIEI ADMINISTRARE STADIOANE, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT

SALA POLIVALENTA			
UTILIZATOR	Tarif practicat 2022 -taxa pe ora-	Tarif practicat 2023 -taxa pe ora-	Procent de modificare 2022/2023 5,1%
1.Cluburi sportive scolare si asociatii sportive din Invatamantul preuniversitar din Municipiul Dr.Tr.Severin			
Taxa Inchiriere sala pentru antrenamente	50 lei/ora	53 lei/ora	5,1%
Taxa Inchiriere sala pentru competitii	80lei/ora	84 lei/ora	5,1%
2.Cluburi sportive scolare si asociatii sportive din invatamantul preuniversitar din tara			
Antrenamente	50 lei/ora	53 lei/ora	5,1%
Competitii	100,5 lei/ora	106 lei/ora	5,1%
3.Cluburi si asociatii sportive apartinatoare M.T.S si M.E.C din invatamantul universitar din tara			
Antrenamente	78 lei/ora	82 lei/ora	5,1%
Competitii	150 lei/ora	158 lei/ora	5,1%
CLUBURI SI ASOCIATII SPORTIVE			
antrenamente	200 lei/ora	210 lei/ora	5,1%
competitii	245 lei/ora	257 lei/ora	5,1%

antrenamente copii max. 18 ani	78 lei/ora	82 lei/ora	5,1%
competitii copii max.18 ani	156 lei/ora	164 lei/ora	5,1%
ACTIVITATI SPORTIVE			
DESFASURATE DE ORICE ENTITATE			
Fotbal de sala	223 lei/ora	234 lei/ora	5,1%
Volei	167 lei/ora	175 lei/ora	5,1%
Baschet	167 lei/ora	175 lei/ora	5,1%
Judo	167 lei/ora	175 lei/ora	5,1%
Tenis de camp	112 lei/ora	118 lei/ora	5,1%
Tenis de masa	17 lei/ora	18 lei/ora	5,1%
ALTE ACTIVITATI			
Utilizare sauna	167 lei/ora	175 lei/ora	5,1%
Concerte,spectacole,conferinte,gale,etc	724 lei/ora primele 4ore 778 lei/ora ce depaseste primele 4 ore	760 lei/ora primele 4ore 817 lei/ora ce depaseste primele 4 ore	
EXPOZITII			
Expozitii in Sala	17 lei/mp/zi	18 lei/mp/zi	5,1%
Expozitii in holuri(cand este ocupata si sala)	10 lei mp/zi	11 lei mp/zi	5,1%
Inchiriat platforma exteriora	23 lei/mp/zi	24 lei/mp/zi	5,1%
Pregatirea si dezafectarea spatiului expositonal	150 lei/ora	158 lei/ora	5,1%
RECLAMA			
In fata gradenelor	78 lei/mp/zi	82 lei/mp/zi	5,1%
In spatele portilor(pe elementele de zid sau plase de protectie)	67 lei mp/zi	70 lei mp/zi	5,1%
In spatele portilor(panouri sprijinite pe parchet)	62 lei/mp/zi	65 lei/mp/zi	5,1%
FOLOSIREA ALTOR SUPRAFETE DECAT CELE DE JOC			
Activitati de fitness si intretinere corporala	9 lei/mp/luna	9 lei/mp/luna	5,1%
Activitate de aerobic si dans	7 lei/mp/luna	7 lei/mp/luna	5,1%

STADIONUL MUNICIPAL

UTILIZATOR	Tarif practicat 2022 -taxa pe ora-	Tarif practicat 2023 -taxa pe ora-	Procent de modificare 2022/2023
Folosire teren fotbal pentru cluburi,asociatii in cadrul unor competitii sportive organizate.			
Competitii pe timpul zilei	700 euro/ora la cursul zilei	700euro/ora la cursul zilei	
Competitii desfasurate in noaptea	800 euro/ora la cursul zilei	800 euro/ora la cursul zilei	
Antrenamente	300 euro/ora la cursul zilei	300 euro/ora la cursul zilei	
Competitii sportive Liga II	300 euro/ora la cursul zilei	300euro/ora la cursul zilei	
Antrenamente Liga II	100 euro/ora la cursul zilei	100 euro/ora la cursul zilei	
Competitii sportive Liga III	150 euro/ora la cursul zilei	150 euro/ora la cursul zilei	
Antrenamente Liga III	50 euro/ora la cursul zilei	50 euro/ora la cursul zilei	
Cluburi sportive scolare, asociatii sportive	300 lei/ora	315 lei/ora	

Folosire teren fotbal pentru meciuri care nu se desfasoara in cadrul unor competitii sportive organizate(activitati sportive ocasionale	100 euro/ora la cursul zilei	100 euro/ora la cursul zilei	
Folosire pista atletism pentru cluburi	4 euro/ora/pers la cursul zilei	4 euro/ora/pers la cursul zilei	
Folosire pista de atletism ocazional	2 euro/ora/persoana la cursul zilei	2 euro/ora/persoana la cursul zilei	

STRANDUL MUNICIPAL SCHELA CLADOVEI				
UTILIZATOR	Tarif practicat 2022 -taxa pe ora-	Tarif practicat 2023 -taxa pe ora-	Procent de modificare 2022/2023	5,1%
Taxe pentru accesul la Strandul Municipal Schela Cladovei	5 lei/pers/zi	5 lei/pers/zi	5,1%	
	Acces pensionari de Luni – Joi - Gratuit	Acces pensionari de Luni – Joi - Gratuit		
	Acces gratuit pentru copii sub 10 ani	Acces gratuit pentru copii sub 10 ani		
TERENURI DE SPORT PARC DE AGREMENT PADUREA CRIHALA				
UTILIZATOR	Tarif practicat 2022 -taxa pe ora-	Tarif practicat 2023 -taxa pe ora-	Procent de modificare 2022/2023	5,1%
ACTIVITATI SPORTIVE DESFASURATE DE ORICE ENTITATE				
Folosire teren fotbal	Tarife :ora 14:00-18:00 -89 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -	Tarife :ora 14:00-18:00 -93 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -118	5,1%	

	112 lei/ora	lei/ora	
Folosire teren fotbal pentru copii max 18 ani	Acces gratuit :ora 14:00-18:00	Acces gratuit :ora 14:00-18:00	
Folosire teren tenis de camp	Tarife :ora 14:00-18:00 -23 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -33 lei/ora Acces gratuit :ora 14:00-18:00	Tarife :ora 14:00-18:00 -24 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -35 lei/ora Acces gratuit :ora 14:00-18:00	5,1%
Folosire teren tenis de camp pentru copii max 18 ani			
Folosire teren de baschet	Tarife :ora 14:00-18:00 -10 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -23 lei/ora Acces gratuit :ora 14:00-18:00	Tarife :ora 14:00-18:00 -11 lei/ora Tarife :ora 18:00-22:00 -24 lei/ora Acces gratuit :ora 14:00-18:00	5,1%
Folosire teren de baschet pentru copii max 18 ani			
Tenis de masa	10 lei/ora	11 lei/ora	5,1%
PATINOARUL MUNICIPAL			
UTILIZATOR	Tarif practicat 2022 -taxa pe ora-	Tarif practicat 2023 -taxa pe ora-	Procent de modificare 2022/2023 5,1%
Taxe pentru utilizarea Patinoarului Municipal	5 lei/ora pentru pers care detin patine 6 lei/ora pentru pers care inchiriaza patine Copii pana in 10 ani gratuit	5 lei/ora pentru pers care detin patine 6 lei/ora pentru pers care inchiriaza patine Copii pana in 10 ani gratuit	5,1 %

TAXE SPECIALE SI ALTE TAXE AFERENTE ACTIVITATII DIRECTIEI PATRIMONIUI

Nr. Crt.	SPECIFICATIE	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Procent 2023/2022
1	Taxă anuală întreținerea unui loc de înhumare	19 lei/an	20 lei/an	5,1%
2	Taxă închiriat capela	28 lei/zi	29 lei/zi	5,1%
3	Taxă de înhumare	39 lei	41 lei	5,1%
4	Taxă deshumare și reînhumare	89 lei	94 lei	5,1%
5	Taxă pentru săpatul unei gropi	100 lei	105 lei	5,1%
6	Taxă eliberare adeverință pentru dezbaterăa succesiunii la notariat	18 lei	19 lei	5,1%
7	Taxa pentru eliberare autorizatie pentru constructii funerare	18 lei	19 lei	5,1%
8	Taxa pentru eliberare acord constructii bordure si stalpi	55 lei	58 lei	5,1%
9	Taxa pentru eliberare acord constructie cavou	223 lei	234 lei	5,1%
10	Taxa pentru eliberare acord constructie capela	335 lei	352 lei	5,1%
11	Taxa in vederea eliberarii adeverintelor pentru radiere de ipoteca,sau modificari privind contractile de vanzare cumparare	18 lei	19 lei	5,1%

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale**

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violență în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- d) memoriu de activitate;

- e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.11A.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

CĂTRE,
MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexe:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedecларarea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001
privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv
în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată**

Art.1. (1) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(3) Scutirea se acorda numai pentru persoanele fizice;

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.12A

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului restituit potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului ;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată**

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) Scutirea se va aplica pentru cultele religioase recunoscute în România.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectățiunea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectățiunea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.13A.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexează:

- copie cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afecțiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cerere de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată**

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.14A.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al clădirii și terenului restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție);
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 158/2011 și a Legii nr. 153/2011**

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. (1) Însușirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Impozite și Taxe Locale. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.15A..

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Impozite și Taxe Locale. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.15B.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Drobeta Turnu Severin, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

CĂTRE,

MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Drobeta Turnu Severin, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura

CĂTRE,
MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Drobeta Turnu Severin, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Drobeta Turnu Severin,, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura

Procedura de incasare a taxei pentru detinerea echipamentelor si a utilajelor destinate obtinerii de venituri

Taxa anuală pentru echipamente si utilaje se instituie ca taxă locală, în temeiul art.486 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, pentru detinerea in proprietate de catre persoanele fizice si juridice a echipamentelor si utilajelor ce nu trebuiesc inregistrate sau inmatriculate si care au impact asupra mediului inconjurator.

Denumirea echipamentelor si utilajelor pentru care nu există obligatia inregistrarii/inmatriculării, astfel:

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
3. autogreder sau autoscreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racle si pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri;
7. freză autopropulsată pentru canale sau pentru pamânt stabilizat;
8. freză rutieră;
9. încărcător cu o cupă pe pneuri;
10. instalatie autopropulsată de sortare-concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobilă pe pneuri;
13. macara turn autopropulsată;
14. masina autopropulsată pentru oricare din urmatoarele:
 - a. lucrări de terasamente;
 - b. constructia si întreținerea drumurilor;
 - c. decopertarea îmbracamintii asfaltice la drumuri;
 - d. finisarea drumurilor;
 - e. forat;
 - f. turnarea asfaltului;
 - g. înlăturarea zăpezii;
15. sasiu autopropulsat cu fierastrău pentru tăiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. trolie autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru întreținerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă;
20. vehicul pentru măcinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru tăiat si compactat deseuri;
23. motostivitor autostivitor);
24. si altele asemenea.
25. autostivitor;
26. combină agricolă pentru recoltat cereale si/ sau furaje;
27. electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă, etc.

(2) Detinatorii echipamentelor si utilajelor ce nu trebuiesc inmatriculate sau inregistrate sunt obligati la plata taxei datorata pentru întregul an fiscal 2023 in cuantum de

43lei/an până cel târziu la data de 31 martie 2023, după această dată, datorându-se majorări de întârziere în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie 2023, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit echipamentul și/sau utilajul.

(4) În vederea declarării, se va completa de către fiecare contribuabil "Declarația de impunere privind stabilirea taxei locale pentru echipamente și utilaje, în cazul contribuabililor persoane fizice și persoane juridice", datorată în temeiul Legii nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate în cursul anului, taxa se dă la scadere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea.

**Procedura de aplicare a Taxele speciale pentru eliberarea de catre
Directia Impozite si Taxe Locale**

A. Inainte de expirarea termenului legal a urmatoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscala pentru persoane fizice si juridice – daca se solicita eliberarea in aceesasi zi;
- fisa de inmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto pentru persoanele fizice si juridice - daca se solicita eliberarea in aceesasi zi;
- prelucrare declaratii privind stabilirea impozitului/taxeii pe cladiri, terenuri detinute de persoane fizice/juridice in termen de 5 zile lucratoare;
- *In cazul certificatului de atestare fiscala, termenul legal de eliberare este de 2 zile lucratoare si curge incepand cu prima zi lucratoare ulterioara depunerii cererii;
- *In cazul prelucrarii declaratiei fiscale termenul legal este de 45 zile lucratoare.

Aceste taxe se datoreaza de catre contribuabilii care solicita eliberarea inainte de termenul legal a documentelor de mai sus.

B. Taxa speciala de comunicare la cerere a situatiei privind patrimoniul inregistrat in evidentele fiscale.

Taxa se achita pentru fiecare contribuabil pentru care se solicita informatii .

Informatiile cu caracter fiscal se comunica in conditiile art.11 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Taxa se achita anticipat o data cu depunerea cererii de soliciatate informatii, iar veniturile realizare vor fii utilizate de catre Directia Impozite si Taxe Locale pentru dotari (tehnica de calcul, birotica, investitii, reparatii si igenizare birouri Directia Impozite si Taxe Locale etc).,alte materiale si servicii necesare desfasurarii activitatii precum si pentru participarea la cursuri de formare profesionala organizate in domeniul activitatii fiscale si de administratie ,pentru personalul Directia Impozite si Taxe Locale.

Sunt scutiti de plata taxei entitatile care desfasoara activitati de interes public si care, pe baza de protocol de colaborare,obtin aceste informatii on-line , cu parola de acces.

C. Taxa speciale pentru vizarea, de către Directia Impozite si Taxe Locale, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare încep să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate.

Taxa se achita anticipat o data cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizare vor fii utilizate de catre Directia Impozite si Taxe Locale pentru dotari (tehnica

de calcul, birotica, investitii, reparatii si igenizare birouri Directia Impozite si Taxe Locale etc),alte materiale si servicii necesare desfasurarii activitatii precum si pentru participarea la cursuri de formare profesionala organizate in domeniul activitatii fiscale si de administratie ,pentru personalul Directia Impozite si Taxe Locale.

D. Taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.,iar veniturile realizare vor fii utilizate de catre Directia Impozite si Taxe Locale pentru dotari (tehnica de calcul, birotica, investitii, reparatii si igenizare birouri Directia Impozite si Taxe Locale etc),alte materiale si servicii necesare desfasurarii activitatii precum si pentru participarea la cursuri de formare profesionala organizate in domeniul activitatii fiscale si de administratie ,pentru personalul Directia Impozite si Taxe Locale.

Taxele speciale se achita anticipat o data cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizare vor fii utilizate de catre Directia Impozite si Taxe Locale pentru dotari (tehnica de calcul, birotica, investitii, reparatii si igenizare birouri Directia Impozite si Taxe Locale etc), alte materiale si servicii necesare desfasurarii activitatii precum si pentru participarea la cursuri de formare profesionala organizate in domeniul activitatii fiscale si de administratie pentru personalul Directia Impozite si Taxe Locale.

Taxele speciale nu se datoreaza de catre institutiile publice.

E. Taxa hoteliera

Denumire taxa	Nivelul aplicat pentru 2023
Taxa hoteliera	1% din valoarea totala a cazarii/tarif de cazare

Taxa pentru sederea intr-o unitate de cazare de pe teritoriul administrativ al municipiului Drobeta Turnu Severin denumita taxa hoteliera se incaseaza de catre persoanele fizice sau juridice prin intermediul carora se realizeaza cazarea odata cu luarea in evidenta a persoanelor cazate.

Taxa hoteliera se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la tarifele de cazare practicate de unitatile de cazare.Daca unitatea care ofera cazare nu evidentiaza distinct pe factura valoarea micului-dejun, atunci cota de 1% se aplica la valoarea inscrisa pe factura ca servicii de cazare sau tarif de cazare, etc.

Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa hoteliera la bugetul local pana la data de 10 inclusiv a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Persoanele fizice si juridice prin intermediul carora se realizeaza cazarea au obligatia ca in documentele utilizate pentru incasarea tarifelor de cazare sa evidentieze distinct taxa hoteliera incasata.Taxa hoteliera se datoreaza pentru intreaga perioada de sedere.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate a autoritatii administratiei publice locale pana la data stabilita pentru plata taxei hoteliere.

F. Alte taxe locale

Taxa eliberare documentatie de atestare fiscala:

- 3 lei pentru persoane fizice
- 10 lei pentru persoane juridice

Taxa eliberare documentatie de atestare fiscala in format electronic:

- gratuit

Criteriile de incadrare a terenurilor situate in intravilan in categoria terenurilor neingrijite

1. Potrivit prezentei anexe, terenul este o intindere de pamant delimitata (considerata dupa relieful sau dupa situarea sa in spatiu).
2. Terenul neingrijit reprezinta terenul care desi se afla Intr-un cartier construit si locuit, nu este ocupat de cladiri si, de obicei, este neingradit, pe care nu s-au efectuat lucrari de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic si pe care de regula exista abandonate deseuri (din constructii, vegetale, etc.). Pe terenul neingrijit este crescuta din abundenta vegetatie erbacee si neerbacee necultivata care apartine diverselor specii si familii (buruiana) din categoria arborilor, arbustilor si plantelor anuale si multianuale.

3. Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat in intravilanul Municipiului Drobeta Turnu Severin

1. Intretinere (cosire)		
☐ Intretinut (cosit)		0
☐ Neintretinut (necosit)		50

2. Depozitari de deseuri		
☐ fara depozitari de deseuri		0
☐ cu depozitari de deseuri		50

Total punctaj _____

Calculul punctajului in urma evaluarii

Punctajul total.

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (Insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare).

Punctajul de referinta

Punctajul de referinta este 100 puncte.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezinta valoarea exprimata in procente(cu doua zecimale)in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta;punctajul total/punctajul de referinta X100.Punctajul procentual se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Categoria de impozitare a terenului
☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50%
☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual de 100,00%

Fac exceptie de la majorarea impozitului pentru terenurile neingrijite proprietarii care detin Autorizatie de Construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primaria Municipiului Drobeta Turnu Severin.

In vederea identificarii terenurilor din intravilanul Municipiului Drobeta Turnu Severin care intra in categoria celor neingrijite, agentii Directiei Politiei Locale Drobeta Turnu Severin si angajatii din cadrul aparatului propriu al primarului, cu atributii in acest sens, vor efectua verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, Intocmind nota de constatare (insotite de fotografii ale terenului identificat) si fisa de evaluare, prevazuta la pct. 3 din prezenta procedura.

Dupa identificarea si evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal prin care s-a constatat starea terenului, sa execute lucrari de Intretinere (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc.) si in continuare sa-l mentina in conditii de Ingrijire.

Daca pe parcursul anului respectiv proprietarul terenului s-a conformat somatiei, se incheie proces verbal de conformitate.

Daca, dupa expirarea termenului acordat, se constata, in urma verificarilor ulterioare pe teren, ca proprietarul nu a efectuat lucrarile de Intretinere necesare, agentii Directiei Politiei Locale Drobeta Turnu Severin si persoanele din cadrul compartimentelor de specialitate cu atributii, vor Incheia o nota de constatare in care va fi consemnata mentinerea terenului in categoria celor considerate, potrivit prezentei anexe, ca fiind neingrijite. In acest caz, la sesizarea compartimentului de specialitate, primarul unitatii administrativ-teritoriale va propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotarare de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Organul fiscal local va opera majorarea in evidentele fiscale in baza hotararii consiliului local.

In cazul in care proprietarul unui teren neingrijit instraineaza imobilul respectiv inaintea termenului la care trebuia sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Adresă:

Data:

1. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
☐ degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	12

■ Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrilă etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
☐ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuirea totală. Risc pentru trecători.	12

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
☐ degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	7
☐ degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă	12

	(chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	
--	---	--

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite. Împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fața de

Tencuială		Punctaj ¹
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	7
☐ degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad. se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadeilor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate	4

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze. dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători	4

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

Tâmplărie		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorjită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
☐ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7
☐ degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină	24

4. Împrejmuire

Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
☐ degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile, împrejmuirea lipsește parțial.	4

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

- ☐ degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
- ☐ degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- ☐ degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

Observații imobil

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie să îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu: construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

- | |
|--|
| ☐ supraimpozitare cu 300% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99% |
| ☐ supraimpozitare cu 400% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99% |
| ☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00% |

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE

1. Fac exceptie de la majorarea impozitului pentru cladirile neingrijite proprietarii care detin autorizatie de construire/desfiintare valabila, in vederea construirii/renovarii/demolarii/amenajarii cladirii si au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primaria Municipiului Drobeta Turnu Severin.

2. In vederea identificarii cladirilor din intravilanul Municipiului Drobeta Turnu Severin care intra in categoria celor neingrijite, agentii Directiei Politiei Locale Drobeta Severin si angajatii din cadrul aparatului propriu al primarului, cu atributii in acest sens, vor efectua verificari pe raza unitatii administrativ-teritoriale, intocmind nota de constatare (insotite de fotografii ale imobilului identificat) si fisa de evaluare prevazuta anterior.

3. Dupa identificarea si evaluarea cladirii, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal prin care s-a constatat starea caldirii, sa execute lucrari de Intretinere pana la sfarsitul anului respectiv si sa mentina in continuare cladirea in stare de functionare.

4. Daca pe parcursul anului respectiv proprietarul cladirii s-a conformat somatiei, se incheie proces verbal de conformitate.

5. Daca, dupa expirarea termenului acordat, se constata, in urma verificarilor ulterioare pe teren, ca proprietarul nu a efectuat lucrarile de Intretinere necesare, agentii Directiei Politiei Locale Drobeta Turnu Severin si persoanele din cadrul compartimentelor de specialitate cu atributii, vor Incheia o nota de constatare in care va fi consemnata mentinerea cladirii in categoria celor considerate, potrivit prezentei anexe, ca fiind neintretinuta. In acest caz, la sesizarea compartimentului de specialitate, primarul unitatii administartiv-teritoriale va propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotarare de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Organul fiscal local va opera majorarea in evidentele fiscale in baza hotararii consiliului local.

6. In cazul in care proprietarul unui cladiri neingrijite instraineaza imobilul respectiv inaintea termenului la care trebuia sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Procedura și criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, a impozitului pe teren aferent acesteia și a unui mijloc de transport la alegere, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.3, alin.(1), lit.(b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1

1. Persoanele prevăzute la art.3 alin (1) lit. (b) și art 4 alin . (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri, teren , mijloace transport , beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren, și a unui mijloc de transport la alegere

2. Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu .

3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților.

Art.2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și mijloc transport , trebuie îndeplinite următoarele condiții :

a) clădirea, terenul și mijlocul de transport să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art 1 alin (1) ;

b) clădirea să fie rezidențială ;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art.1, alin.(1) ;

d) în clădire să nu se desfășoare activități economice , să nu se obțină venituri din închiriere.

e) să nu înregistreze obligații restante la data de 31 decembrie a anului precedent.

Art.3 Scutirea de la plata impozitului pe clădire, teren, și mijloc de transport se acordă pe bază de cerere scrisă , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerox copie certificate pentru conformitatea cu originalul :

a) act de identitate proprietari;

b) certificat de revoluționar;

c) act de proprietate imobil, mijloc de transport;

Art.4 Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și a mijlocului de transport se aplică astfel începând cu data de 01 ianuarie 2023 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2022 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.12.2022 inclusiv.

Facilitatea acordată constă în scutirea de la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, terenul aferent acesteia și a unui mijloc de transport la alegere începând cu data de 01.01.2023 până la data de 31.12.2023.

Art. 5.

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunostința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității .

CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500 %, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite prin prezenta.

In categoria terenurilor agricole intra cele care corespund urmatoarelor categorii de folosinta:

- arabil;
- pasuni;
- fanete;
- vii;
- livezi;

Terenul agricol corespunde incadrarii ca nelucrat daca, in fapt, nu este utilizat/expolatat/lucrat/intretinut potrivit categoriei de folosinta cu care figureaza inregistrat in registrul agricol.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lasate necultivate in mod voit, dar trebuie sa fie intretinute, adica fara buruieni sau gunoaie, astfel incat sa fie respectate bunele conditii de agromediu, cunoscute si sub denumirea de parloage.

Ogoarele reprezinta suprafetele de teren arabil care au fost lucrate in toamna anului anterior sau in primavara anului curent si nu au fost insamantate, in scopul refacerii solului.

Terenurile agricole nelucrate reprezinta orice suprafata de teren arabil, pajisti permanente, culturi permanente cu destinatie agricola care a fost utilizata anterior ca suprafata agricola sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai este lucrat, nu participa la sistemul de rotatie a culturilor.

Fiecare proprietate situata in intravilanul localitatilor se identifica prin adresa acesteia, individualizata prin denumirea proprie a strazii si a numarului de ordine atribuit.

Fiecare proprietate situata in extravilanul localitatilor, atat in cazul cladirilor, cat si in cel al terenurilor cu sau fara constructii, se identifica prin numarul de parcela, acolo unde aceasta este posibil, sau prin denumirea punctului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este inregistrata in registrul agricol.

Toti proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Drobeta Turnu Severin sunt obligati sa asigure cultivarea acestora si protectia solului.

Constatarea starii de fapt se face prin proces-verbal intocmit de catre persoana/persoanele anume imputernicita/imputernicite prin dispozitie de catre primarul municipiului Drobeta Turnu Severin.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de imputernicitul acestuia sau, in lipsa oricarui dintre acestia, de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decat cea care intocmeste si semneaza acest proces-

verbal, inmaneaza sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitatile prevazute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest proces-verbal se prezinta elementele de fapt si de drept ale situatiei ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

La propunerea primarului, prin hotarare a consiliului local, cu caracter individual, se majoreaza impozitul pe teren pentru contribuabilii carora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale prevazute anterior.

Majorarea impozitului pe teren se aplica numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate dupa cum urmeaza:

- pentru cele amplasate in intravilan prin strada si numar administrativ, potrivit nomenclurii stradale;

- pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate si procesului-verbal de punere in posesie sau oricarui alt document in baza carora a fost deschis rolul fiscal.

Majorarea impozitului pe teren in cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, se aplica pentru anul fiscal urmat de cel in care se adopta hotararea consiliului local prevazuta mai sus.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru terenul situat în extravilanul municipiului Drobeta Turnu Severin**

Art. 1. Beneficiaza de scutire la plata impozitului pentru terenul situat în extravilanul municipiului Drobeta Turnu Severin proprietarii terenurilor care efectueaza intabularea în cartea funciara pe cheltuiala proprie, începând cu data de 01.01.2023.

Art. 2 Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care efectueaza intabularea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

*sa realizeze lucrarile de cadastru conform prevederile Legii nr. 7/1996 privind Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare;

*sa execute lucrarile pe cheltuiala proprie;

*sa nu figureze înregistrat în evidențele fiscale cu obligatii de plata restante datorate bugetului local;

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a efectuat intabularea în cartea funciara.

(3) În cazul înstrăinării terenului, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Scutirea de la plata impozitului pe terenul extravilan se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Impozite și Taxe Locale. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr. 22A.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- copie act proprietate teren;
- Extras CF al imobilului-cadastru
- adeverinta privind înregistrarea în registrul agricol a terenului;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

CĂTRE,

MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al terenului extravilan, situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului terenului extravilan, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție);
- cadastru
- copie act proprietate teren extravilan
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Procedura de acordare a reducerii de pana la 50% a impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren datorat de catre contribuabilii persoane fizice in cazul unei calamitati naturale

Art.1 In situatia producerii unor calamitati naturale (cutremure, inundatii sau incendii provocate de fenomene naturale , alunecari sau prabusiri de teren etc.) se acorda reducerea la plata impozitului pe cladiri si teren;

Art.2 De aceste reduceri beneficiaza persoanele fizice titulare ale obligatiei de plata aferente cladirilor si terenurilor care au fost afectate in urma unor calamitati naturale;

Art.3 a) Sesizarile cetatenilor referitoare la efectele calamitatilor naturale se pot inregistra in scris sau telefonic la Compartimentul Protectie Civila, Voluntariat pentru Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Drobeta Turnu Severin in maxim 72 de ore de la producerea calamitatii;

b) Compartimentul Protectie Civila, Voluntariat pentru Situatii de Urgenta centralizeaza toate sesizarile cetatenilor referitoare la efectele calamitatii , pe care, in maxim 7 zile de la inregistrare le inainteaza comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele si gospodariile inundate in urma unei situatii de urgenta , comisie de constatare si evaluare a pagubelor, numita prin Dispozitia Primarului nr. 1872/03.09.2018;

c) In termen de 7 zile de la data primirii sesizarilor, comisia de evaluare a pagubelor verifica pe teren sesizarile, **incheind un proces – verbal de constatare** conform Anexei nr.23B.

e) Procesul – verbal se incheie in 3(trei) exemplare, din care :

- un exemplar ramane la persoana afectata de calamitatea naturala;
- un exemplar ramane la comisia numita prin Dispozitia Primarului;
- un exemplar ramane inregistrat la Compartimentul Protectie Civila, Voluntariat pentru Situatii de Urgenta;

d) In cazul in care , din analiza efectuata , rezulta ca solicitantul nu indeplineste conditiile impuse de prezenta procedura, dosarul se claseaza. Clasarea si motivele acesteia vor fi comunicate in scris solicitantului . In cazul in care , din analiza efectuata , rezulta ca solicitantul se incadreaza in conditiile impuse de prezenta procedura i se va acorda facilitatea fiscala prevazuta in prezenta procedura;

Art.5 Reducerea de pana la 50 % de la plata impozitului pe cladiri si teren se acorda persoanelor in cauza, pe o perioada de 5 ani incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune cererea (anexa nr.23A), insotita de documentele justificative , iar la data solicitarii sa nu figureze cu debite restante la bugetul local .Cererile de scutire se depun la Registratura Directiei de Impozite si Taxe Locale din B-dul Carol I nr. 17;

Art.6 Pentru a beneficia de reducerea de pana la 50 % de la plata impozitului pe cladire si teren afectate de calamitati pe o perioada de 5 ani, contribuabilul depune cererea insotita de urmatoarele documente justificative: - procesul verbal de constatare a calamitatii

- documentele care atesta proprietatea imobilului;
- actul de identitate;
- alte documente considerate relevante in sustinerea cererii;

Art.7 Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin aproba prin hotarare cu caracter individual , **reducerea de pana la 50%** de la plata impozitului pe cladire si teren , luand in

considerare gradul de afectare a imobilului , riscul de prabusire a constructiei , iminenta alunecarilor de teren precum si marimea ariei cuprinsa de aceste calamitati, astfel:

- reducere de 10%** de la plata a impozitului pe cladire si teren pentru, imobilul afectat in proportie de 30% ;
- reducere de 30%** de la plata a impozitului pe cladire si teren pentru, imobilul afectat in proportie de 60 % ;
- reducere de 50%** de la plata a impozitului pe cladire si teren pentru, imobilul afectat in proportie de 100% ;

Nr.din

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN

Subsemnatul(a) _____ Subscrisa _____
_____ cod unic de identificare _____ cu
sediul in _____ telefon _____ fax _____ adresa de email
_____ reprezentata prin dl./d-na _____ in calitate de proprietar
/administrator, domiciliat(a) in _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr.
_____, C.N.P. _____, prin prezenta solicit facilitatea fiscala de la plata
_____, pentru imobilul situat in _____,
conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez urmatoarele documente :

-----;

-----;

-----;

-----;

- alte documente considerate relevante in sustinerea cererii;

Data,

Semnatura,

Nota:

Se vor mentiona documentele aprobate prin hotararea de consiliu.

PROCES – VERBAL nr. /
Incheiat azi,

Subsemnatul.....din cadrul.....ca urmare a solicitarii nr. /, a d-lui/d-neiprin care solicita reducere de la plata impozitului pe cladire si/sau teren, pentru imobilul situat in Drobeta Turnu Severin , str.nr., bl., sc., ap. ..., deplasandu-ma la fata locului am constatat urmatoarele:

1. In urma calamitatii naturale produse , au fost afectate :

.....
.....
.....
.....

(se va mentiona gradul de afectarea a imobilului ,documentul din care sa rezulte fara echivoc fenomenul care a produs pierderea – datele meteorologice eliberate de unitati autorizate, documentatie foto cu pierderile provocate)

2. Pagubele produse sunt :

.....
.....
.....

(se va face referire si la documentele din care sa rezulte starea obiectivelor afectate –I.S.U.)

3. Se impun luarea urmatoarele masuri :

.....
.....
.....

4. D-l/d-napoate beneficia de reducere de la plata impozitului pe cladire si/sau teren afectat **in proportie de%** ,in acest scop fiind necesar sa depuna o cerere . Cererea se depune in maxim 30 de zile de la data intocmirii prezentului proces-verbal la Directia de Impozite si Taxe Locale .
Prezentul proces-verbal s-a incheiat in trei exemplare , in prezenta d-lui/d-nei , caruia i s-a inmanat un exemplar.

Comisia de evaluare :	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura
			
			
			

Procedura de acordare a scutirii de la plata impozitului pe cladiri respectiv teren pentru cladirile/terenurile utilizate de organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ

Art.1 Organizatiile nonprofit - orice asociatie , fundatie , casa de ajutor reciproc sau federatie infiintata in Romania in conformitate cu legislatia in vigoare , autonome , cu personalitate juridica si care sunt independente in raport cu orice autoritate publica, veniturile si activele asociatiei sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar sau fara scop patrimonial;

Art.2 Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe cladire si teren , trebuie indeplinite urmatoarele conditii :

- a) **Organizatia sa fie recunoscuta ca fiind de utilitate publica-** se intelege orice activitate care vizeaza atingerea unor scopuri benefice in domenii de interes public general si/sau al unei colectivitati;
- b) **Sa respecte criteriul nondistributiei profitului-** pot genera venituri , respectiv obtine "profit" din activitatile lor, dar acestea nu pot fi distribuite membrilor sau organelor de conducere , ci sunt folosite pentru atingerea obiectivelor declarate;
- c) **Activitatile din cadrul organizatiei sa aiba caracter continuu** , sa se desfasoare pe intregul an fiscal;

Art.3 Scutirea de la plata impozitului pe cladire respectiv teren se acorda pe baza de cerere (anexa 24A), depusa la organul fiscal pana la data de 31.12.2022, insotita de urmatoarele documente:

- a. statutul si actul de infiintare al organizatie(copie conform cu originalul);
- b. certificat acreditare privind statutul de utilitate publica(copie conforma cu originalul);
- c. declaratie potrivit careia cladirea si/sau terenul pentru care se solicita scutirea sunt folosite exclusiv fara scop lucrativ;
- d. dovada dreptului de proprietate pentru cladirile si /sau terenul pentru care se solicita scutirea;
- e. alte documente considerate relevante in sustinerea cererii;

Art.4 Scutirea se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator depunerii cererii si numai pentru cladirile si terenurile aflate in patrimoniul organizatiei , folosite exclusiv pentru activitati fara scop lucrativ;

Art.5 Organizatia care solicita scutirea de la plata impozitului pe cladire si/sau teren are obligatia de a aduce la cunostiinta organului fiscal orice modificare intervenita pe parcursul anului, conform pct. 27 alin.2 din H.G.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal. Neanuntarea modificarilor intervenite conduce la anularea scutirii si recalcularea impozitului incepand cu data acordarii facilitatii;

Art.6 Cererea insotita de documentele justificative va fi analizata de inspectorii fiscali , care vor proceda la intocmirea unui referat privind admiterea/respingerea cererii

Nr.din

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN

Subscrisa _____ cod unic de identificare
_____ cu sediul in
_____ telefon _____ fax _____ adresa de email
_____.

Reprezentata prin dl./d-na _____ in calitate de _____,
domiciliat(a) in _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
C.N.P. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata
_____, pentru imobilul situat in
_____, conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului
Drobeta Turnu Severin nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul si actul de infiintare al organizatie(copie conform cu originalul);
- certificat acreditare privind statutul de utilitate publica(copie conforma cu originalul);
- declaratie potrivit careia cladirea si/sau terenul pentru care se solicita scutirea sunt folosite exclusiv fara scop lucrativ;
- dovada dreptului de proprietate pentru cladirile si /sau terenul pentru care se solicita scutirea;
- alte documente considerate relevante in sustinerea cererii;

Data,

Semnatura,

Nota:

1. Nedecларarea oricaror modificari intervenite in perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de scutire si data de 1 a lunii urmatoare celei in care s-a depus cererea de scutire duce la ridicarea scutirii acordate incapand cu data acordarii acesteia.
2. Instiintarea organului fiscal se face in termen de 30 de zile de la data aparitiei oricaror modificari ale situatiei existente la data acordarii scutirii. Scutirea va inceta cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care au intervenit modificarile.

**PROCEDURA DE APLICARE A TAXELOR SPECIALE LA SERVICIUL DE
EVIDENȚA PERSOANELOR**

Pentru solicitarea actelor de stare civilă, depunerea actelor în vederea căsătoriei precum și în cazul oficierei căsătoriei, taxa specială se achită:

- la ghiseele Direcția de Taxe și Impozite Locale cu numerar sau card;
- electronic: pe platforma ghiseul.ro sau Avansis mobile;
- cu cardul la stațiile de plată „SELF PAY” ;

și se depune odată cu documentele necesare solicitării iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor în scopul dotării acestuia cu tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, igienizarea ghișeelor de primiri și eliberări documente, alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de stare civilă.

Taxele speciale nu se datorează de către instituțiile publice.

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Drobeta Turnu Severin

CAPITOLUL I.

PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în *Anexa nr.1*, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2. **înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3. **moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. **Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor**, astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. **remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5. **semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6. **tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară. **Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate**;

7. **vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3.(1) Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopede, troleibuze, tractoare agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2) Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a

autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în municipiul Drobeta Turnu Severin, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II.VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, pentru care există obligativitatea înregistrării, este Direcția tehnică prin Autoritatea de autorizare, din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în municipiul Drobeta Turnu Severin, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în municipiul Drobeta Turnu Severin.

Art.8.(1) Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în *Anexa nr.2* din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice- Certificat de înregistrare emis de ORC, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere);
- d) cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia - excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g) dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (declarație notarială);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare și dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- j) certificat de atestare fiscală;
- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Drobeta Turnu Severin este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art.10. La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art. 22 lit. (a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.(1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3) Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art.12. În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14 (1) Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către *Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Drobeta Turnu Severin*;
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație notarială din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea - se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.
- g) certificat de atestare fiscală

(2) Traseele din municipiul Drobeta Turnu Severin pe care au acces vehiculele cu tracțiune animală sunt prezentate în Anexa nr.8 din prezentul Regulament conform anexei nr.2 la H.C.L. nr. 220/28.10.2011.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15.(1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare - în original;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz;

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz- declaratie notariala, proces verbal de constatare, anunt public ;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.
- certificat de atestare fiscală

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.

RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către Direcția tehnică prin Autoritatea de autorizare din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Drobeta Turnu Severin, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului,;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20.(1) Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat după primirea oficială a constatării facute de către Direcția Poliției Locale a municipiului Dr. Tr. Severin sau alte instituții abilitate.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice -Certificat de înregistrare emis de ORC, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea, casarea sau predarea vehiculului la unități specializate în vederea dezmembrării, în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului- declaratie notariala, în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului -declaratie notariala sau proces verbal de constatarea faptei, anunt public;
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu.
- l) dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii- declaratie notariala;

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Art.24.(1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în **MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN** se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire on-line.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Drobeta Turnu Severin, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de primarul, Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Drobeta Turnu Severin, care:

- va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
- va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27. Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28. Direcția tehnică prin Autoritatea de autorizare din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Drobeta Turnu Severin, va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.29. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.

Art. 30. Taxele pentru înregistrarea/radierea vehiculelor care nu se supun inmatricularii sunt prezentate în Anexa nr. 7, din prezentul Regulament, conform tarifelor stabilite Anexa nr.4 la HCL

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- g) vehiculele cu tracțiune animală;
- h) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;

Anexa nr.2 la Regulament

**CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Drobeta Turnu Severin,

Subsemnatul _____ cu
domiciliul/reședința/sediul _____
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor _____ al _____
C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat _____ de _____
către _____ la _____ data _____
de _____ CNP/CUI _____ nr. _____
telefon _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de
identificare:
1. Numărul _____ de _____ identificare _____ al _____ vehiculului _____ (serie
șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea
motorului(cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul
fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (declarație notarială);

- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare și dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- certificat de atestare fiscală;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Drobeta Turnu Severin,

Subsemnatul _____ cu
domiciliul/reședința/sediul _____
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor _____ al
C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat _____ de
către _____ la _____ data
de _____ CNP/CUI _____ nr. _____
telefon _____ , solicit _____ radierea vehiculului
serie șasiu _____ cu
numărul de înregistrare _____ din următorul motiv:

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice -Certificat de înregistrare emis de ORC, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- f) copia documentul care atestă dezmembrarea, casarii sau predarii vehiculului la unitati specializate in vederea dezmembrari;
- g) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (declaratie notariala);
- h) documentul care atestă furtul vehiculului (proces verbal de constatarea faptei);
- i) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (contractul de vânzare cumpărare a vehiculului, factura);
- j) dispozitia de radiere din oficiu (după caz).

k) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (declarație notarială);

Data,

Semnătura,

1.	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu		
2.	Numărul de înregistrare	3.	Data înregistrării
4.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)		
5.	Categoria vehiculului		
	Marca vehiculului		
	Tipul vehiculului		
6.	Seria și numărul certificatului:		
7.	Masa totală maxim autorizată	8.	Numărul de locuri
	Masa proprie		
	Masa pe axe		
9.	Cilindreea motorului	10.	Culoarea

11.	Seria cărții de identitate	12.	Anul fabricației
13.	Observații		
14.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului:		

Eliberat de Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului
Drobeta Turnu Severin

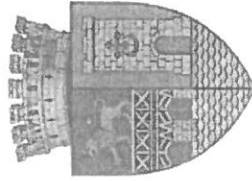
la data de _____

PRIMAR,

Secretar,

6. Seria și numărul
certificatului: _____

Anexa nr.4 la Regulament



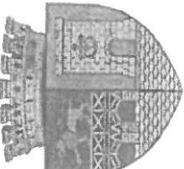
ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA

MUNICIPIUL

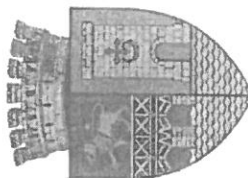
DROBETA TURNU SEVERIN

	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 
---	--	--

Nr. _____ / _____

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____ marca _____
 identificare _____ tipul/varianta _____ număr _____ de
 motor _____ cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____ seria
 domiciliul/sediul _____ deținut _____ cu
 str. _____
 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, a fost radiat din evidențele



noastre.

MOTIVUL RADIERII

- ☐ Înstrănat către _____ domiciliat / sediul în _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
 et. _____ ap. _____ județ _____
☐ Schimbat domiciliu / sediul în _____ str. _____
 Nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____
☐ Retragere definitivă din circulație
☐ Dezmembrat
☐ Export
☐ Furat
☐ Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.

PRIMAR,

SECRETAR,

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA

MUNICIPIUL

DROBETA TURNU SEVERIN

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

Drobeta Tr. - MH
Severin

00001

Drobeta Tr. - MH
Severin

00001

a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

Anexa nr.7 la Regulament

Nr. Crt.	Denumire taxe	Tarife 2023 Lei
1)	Taxa eliberare certificate si numere pentru vehicule inregistrate	49
2)	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mare de 3500kg	171
3)	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mica de 750 kg	94
4)	Taxa eliberare numere+certificat pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa cuprinsa intre 750-3500kg	120
5)	Taxa privind inregistrarea vehiculelor cu tractiune animala	81
6)	Taxa eliberare certificate de radiere vehicule inregistrate	14
7)	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa pana la 750Kg	14
8)	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa intre 750 si 3500 kg	26
9)	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule ce au greutatea maxima admisa mai mare de 3500 kg	51
10)	Taxa eliberare certificat de radiere pentru vehicule cu tractiune animala	8

Anexa nr.8 la Regulament

**TRASEELE DIN MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN
PE CARE AU ACCES VEHICULELE
CU TRACTIUNE ANIMALA**

Nr. crt.	TRASEU	TRONSON
1	Str. Banovitei	
2	Str. Iazului	
3	Str. Pades	
4	Calea Cernetului	
5	B-dul Mihai Viteazu	Sensul giratoriu - Prelungirea W. Maracineanu
6	Str. Prelungirea W Maracineanu	B-dul M. Viteazu - Padurea Crihala(alea de sud)
7	Padurea Crihala(alea de sud)	Str. W. Maracineanu - C.D. Ionescu
8	Str. C.D. Ionescu	Str.Padurea Crihala- Ghe. Anghel
9	B-dul Virceorova	Str. Ghe. Anghel- Calea Dudasului
10	Schela Cladovei	Toate strazile
11	Gura- Vaii	Toate strazile

Nota :

Traseele din municipiul Drobeta Turnu Severin, pe care au acces vehiculele cu tractiune animala, conform anexei nr.2 la H.C.L. nr. 220/28.10.2011

Procedura de acordare a Taxele speciale care se încasează prin Serviciul Comercial

A.Acord pentru funcționarea unui punct de lucru al unei societăți pe teritoriul Municipiului Dr. Tr. Severin, pentru punctele de lucru de pe raza municipiului, altele decât cele care se autorizează în baza Legii nr.650/2002.

Taxa se achită anticipat la eliberarea documentului și este valabil pe perioada unui an calendaristic.

B.Abonament pentru ocuparea domeniului public și privat al municipiului de către comercianți ambulanți și de către amplasamente sezoniere (umbrele, măsuțe, etc.) .

Taxa se achită anticipat, o singură dată , la eliberarea abonamentului.

C.Taxă pentru parcare autovehiculelor la punctele de lucru în vederea aprovizionării cu marfă(încărcare/descărcare) .

Taxa se încasează de la persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care dețin puncte de lucru și solicită eliberarea abonamentului pentru folosirea locului de parcare la punctele de lucru în vederea aprovizionării cu marfă, pe perioada programului de funcționare aprobat și se încasează anticipat la eliberarea abonamentului, pentru întreaga perioadă solicitată și aprobată în abonamentul de ocupare a domeniului public.

D.Taxă pentru vizarea și afișarea anunțului privind solicitarea acordului de mediu .

Taxa se încasează după vizarea anunțului.

E.Taxă specială pentru ocuparea domeniului public al municipiului de către agenții economici care comercializează diverse produse cu ocazia desfășurării “Zilelor Severinului” precum și Taxa specială pentru organizarea de festivaluri pe raza municipiului de către alți agenți economici.

Taxa se încasează anticipat, la eliberarea abonamentului, pentru perioada în care se desfășoară astfel de acțiuni și festivaluri.

F.Taxă pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea de activități economice, **taxă eliberare duplicat** după autorizațiile de funcționare, **taxă modificare autorizație** de funcționare (schimbarea formei de organizare, adăugare, restrângere, modificare obiect de activitate , schimbări de sediu, modificare puncte de lucru etc.). **taxă viză anuală a autorizației** pentru activități economice, **taxa pentru vizarea** anuală a orarului de funcționare.

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor se datorează de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care solicită aceste documente și se încasează la eliberarea lor.

Taxa de viză , pentru anul pentru care se datorează taxa , se achită la expirarea unui an de la data eliberării autorizației, respectiv a orarului de funcționare.

G.Taxă pentru eliberarea anexei la cererea pentru dezbaterea succesiunilor, taxă pentru eliberarea de adeverințe și copii documente existente în custodia Primăriei și a Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin , cu excepția celor solicitate de instanțele de judecată, parchet, poliție și alte autorități publice locale sau centrale.

Taxele se achită anticipat o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor

**PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA SPATIILOR AFLATE IN ADMINISTRAREA
Directiei Administrare Stadioane,Baza Sportive si Agrement**

Utilizarea Salii Polivalente și a vestiarelor se face pe baza unei cereri depusă la registratura Salii Polivalente în vederea rezervării orelor solicitate.

Plata se va face la casieria Salii Polivalente odata cu depunerea cererii de rezervare.

Persoanele care utilizeaza suprafata de joc trebuie să dețină un echipament adecvat și în special încălțăminte trebuie să fie curățată.

Daunele aduse salii de sport de persoanele care o utilizeaza, sunt suportate de persoana care a provocat dauna.

Sumele încasate se vor utiliza în vederea finanțării cheltuielilor de funcționare și întreținere a sălii de sport și a vestiarelor.

Utilizarea Stadionului Municipal și a vestiarelor se face pe baza unei cereri depusă la registratura Stadionului Municipal în vederea rezervării orelor solicitate a fi utilizat.

Plata se va face la casieria Stadionului Municipal odata cu depunerea cererii de rezervare.

Persoanele care utilizeaza suprafata de joc trebuie să dețină un echipament adecvat pentru suprafata de joc.

Daunele aduse Stadionului Municipal de catre persoanele care il utilizeaza, sunt suportate de persoana care a provocat dauna.

Sumele încasate se vor utiliza în vederea finanțării cheltuielilor de funcționare și întreținere a Stadionului Municipal și a vestiarelor.

Utilizarea Patinoarului Municipal se face pe baza prezentării biletelor de intrare .

Plata se va face la casieria **Patinoarului Municipal**.

Daunele aduse **Patinoarului Municipal** de catre persoanele care il utilizeaza, sunt suportate de persoana care a provocat dauna.

Sumele încasate se vor utiliza în vederea finanțării cheltuielilor de funcționare și întreținere a **Patinoarului Municipal**.

Utilizarea Strandurilor se face pe baza prezentării biletelor de intrare .

Eliberarea biletelor de intrare,conform cuanturilor stabilite prin prezenta hotarare se efectueaza de catre personalul cu atributii de incasare ,din incinta **Strandurilor**.

Persoanele care utilizeaza incinta amenajata a strandurilor trebuie să dețină costumatia (costumele de baie) adecvata in concordanta cu orientarile religioase sau etnice.

Daunele aduse bunurilor aflate in incinta Strandurilor , sunt suportate de persoana care a provocat dauna.

Sumele încasate se vor utiliza în vederea finanțării cheltuielilor de funcționare și întreținere a **Strandurilor**.

Notă : In cazul unor situatii de urgenta deosebite(cutremur,inundatii etc),a unor actiuni care pot promova imaginea municipului sau exista un interes public local sau national,primarul poate dispune utilizarea gratuita a bunurilor date in administrare.

REGULAMENT

privind condițiile de executare a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pe domeniul public și privat al municipiului Drobeta Turnu Severin

Capitolul 1 - Scopul regulamentului

Art.1 Prezentul regulament are ca și scop stabilirea cadrului tehnico- organizatoric necesar derulării în condiții optime a lucrărilor executate cu ocazia intervențiilor facute la rețelele tehnico-edilitare și aducerea la starea inițială a zonelor afectate (carosabil, trotuare, zone verzi, parcuri, alei pietonale), respectiv:

- condițiile și documentele necesare obținerii permisului de spargere pentru lucrările aferente intervențiilor la rețelele tehnico-edilitare, realizate pe domeniul public și privat al municipiului Drobeta Turnu Severin ;
- controlul efectuat de reprezentanții Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin pe perioada execuției lucrărilor;
- sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării condițiilor stabilite prin permisul de spargere pentru lucrările aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public și privat al municipiului Drobeta Turnu Severin ;
- recepția lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

Capitolul 2 - Definirea unor termeni utilizați în cadrul prezentului regulament

Art.2 În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **Permis de spargere** – document scris, emis de către Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin prin Direcția Tehnică – Serviciul Monitorizarea Lucrărilor de Utilități Publice prin care se stabilesc termenele și condițiile de execuție a lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare aflate pe domeniul public și privat al municipiului;
- **Rețele tehnico-edilitare** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
- **Domeniu public și privat al municipiului** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- **Perioada de valabilitate a Permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** - perioada cuprinsă între data începerii lucrărilor și data terminării

lucrărilor (cu aducerea zonei afectate la starea inițială), date stabilite prin respectivul permis.

Capitolul 3 - Utilizatorii regulamentului

Art.3 Utilizatorii prezentului Regulament sunt:

- a) Persoane fizice sau juridice care urmează să execute lucrări pe domeniul public/privat al municipiului Drobeta Turnu Severin;
- b) Persoane fizice sau juridice care execută lucrări pe domeniul public/privat al municipiului Drobeta Turnu Severin, beneficiari ai Autorizațiilor de construire pentru lucrări la rețelele tehnico-edilitare;
- c) Deținătorii sau administratorii de rețele de utilități tehnico-edilitare (de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, telefonie, gaz, iluminat public, electrice, etc.);
- d) Firmele specializate ce realizează intervenții la rețelele de utilități publice;
- e) Firmele ce realizează refacerea domeniului public/privat al municipiului Drobeta Turnu Severin, la starea inițială după efectuarea intervențiilor la rețele de utilități publice tehnico-edilitare.
- f) Administrația publică locală de la nivelul municipiului Drobeta Turnu Severin

Capitolul 4 – Procedura privind obținerea autorizației de construire a administratorului domeniului public și privat al municipiului Drobeta Turnu Severin

Art.4. Obținerea autorizației de construire a administratorului domeniului public al municipiului Drobeta Turnu Severin așa cum este ea solicitată în Certificatul de Urbanism, se face în baza unei cereri, depusă de către deținătorul Certificatului de Urbanism sau reprezentantul acestuia. Cererea respectivă va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- Certificatul de Urbanism;
- Plan de situație cu identificarea traseului rețelei pe domeniul public pentru care se solicită acordul;
- Plan de încadrare în zonă;
- BI/CI al beneficiarului Certificatului de Urbanism sau al reprezentantului acestuia;
- Act de proprietate asupra imobilului pentru care se solicită racordarea la rețeaua de utilități publice;
- Extras de carte funciara actualizat la zi ;
- Certificatul unic de înregistrare (persoană juridică);
- Memoriu tehnic;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației de construire conform prevederilor legale și a HCL în vigoare pentru municipiul Drobeta Turnu Severin privind taxele locale, în vigoare la data solicitării autorizației..

Durata de valabilitate a autorizației de construire este de maxim 12 luni de la data emiterii. Corelat cu programul de investiții al municipiului Drobeta Turnu Severin, valabil la momentul emiterii

autorizației, durata de valabilitate poate fi prelungită/ restransă în funcție de proiectele Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin în zonă. Perioada maximă de prelungire este de 12 luni.

Certificatul de urbanism și Autorizația de construire se solicită și se obțin de la Serviciul de urbanism din cadrul Primăriei Drobeta Turnu Severin. Acestea urmează a fi emise, corelat cu strategia de dezvoltare a municipiului, cu politica Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin respectiv cu politica proprietarilor/administratorilor de rețea, condiții specifice.

Capitolul 5 – Procedura privind obținerea permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare și pentru care a fost emisă Autorizație de construire, pe domeniul public si privat al municipiului Drobeta Turnu Severin

Art. 5. Pentru executarea lucrărilor de investiții, reparații, reabilitare, modernizare, lucrări de branșamente, racorduri, se eliberează **permisul de spargere pentru executia lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, de către Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin prin Direcția Tehnică – Serviciul Monitorizarea Lucrarilor de Utilitati Publice, în baza unei cereri depuse de către deținătorul Autorizației de construire.

Cererea respectivă va fi depusă cu cel puțin 5 zile anterior începerii efective a lucrărilor și va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- Autorizație de Construire Nr.....din.....
- Certificat de Urbanism nr.....din.....
- Plan de situatie sc:1: 500; **vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire ;**
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Planse fotografice cu localizarea exacta a interventiei solicitate;
- Contract/ comandă/deviz lucrari cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protectie, indicatoare de circulatie, etc.) din care sa rezulte suprafata totala pe care se va interveni cu sapatura , suprafata pe care urmeaza sa se refaca asfaltul si valoarea totala a lucrarilor executate; In cazul in care lucrarea se executa in regie proprie de administratorul/proprietarul rețelei se prezinta doar devizul de lucrari ce trebuie sa cuprinda cele specificate mai inainte;
- BI/CI – Beneficiar al Autorizației de construire;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Copie dupa chitanta ce dovedeste achitarea taxei pentru emitere Permis, care este de 10 lei pentru persoane fizice si 20 lei pentru persoane juridice conform prevederilor prezentului regulament.

În functie de documentele prezentate reprezentantul serviciului monitorizare calculeaza taxa pentru realizarea unor lucrari pe domeniul public, taxa pentru depozitarea de materiale sau taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice si taxa de obtinere permis de spargere a domeniului public si privat al municipiului, conform Anexei 1 la prezentul regulament. Eliberarea permisului de spargere se face numai dupa prezentarea la serviciul monitorizare a dovezii de achitare de catre beneficiarul lucrarii a sumelor de mai sus, fie la caseria institutiei publice fie prin virament bancar confirmat de Trezorerie, in baza Notei de calcul – conform anexei 2.

După emiterea **permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, Direcția Tehnică – Serviciul Monitorizarea Lucrarilor de Utilitati Publice prin

compartimentul de resort realizează predarea amplasamentului. Modelul permisului de spargere pentru executia lucrarilor aferente retelelor tehnico-edilitare – este prezentat in Anexa 3.

Deținătorul Autorizației de construire are obligația să solicite prezența reprezentantului Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, emitent al permisului, în vederea predării amplasamentului, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea efectivă a lucrărilor.

Neinceperea lucrărilor în perioada stabilită prin permis atrage după sine pierderea valabilității **permisului de spargere în vedere execuției lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**. În acest caz, solicitantul este obligat să solicite un nou permis.

Permisul de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare se poate prelungi o singură dată din motive temeinic justificate cum ar fi: timpul nefavorabil care nu a permis refacerea domeniului public/privat al municipiului, și cu precadere pentru lucrările de :

- ✓ modernizare, extindere conductă (rețea);
- ✓ modernizare, extindere conductă (rețea) și bransamente și/sau racorduri, aflate în execuție la momentul solicitării prelungirii.

Pentru prelungirea acestor permise de spargere se percepe taxa prevazuta in Anexa 1, precum si taxa pentru realizarea unor lucrari pe domeniul public, taxa pentru depozitarea de materiale sau taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice avand in vedere neaducerea in termen a domeniului public si privat al municipiului la starea initiala.

Permisul de prelungire se va emite în baza unei cereri în următoarele condiții:

- în cerere se vor specifica motivele care au condus la necesitatea prelungirii;
- data de continuare a lucrărilor să fie consecutivă celei de terminare a lucrărilor din permisul inițial;
- perioada de prelungire să fie cel mult egală cu cea din permisul inițial;
- la cererea de prelungire se va anexa **Permisul de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** inițial, în original;
- la data solicitării prelungirii, lucrările să fie demarate, respectiv în derulare.

Se stabilesc următoarele termene de execuție (cu aducerea zonei afectate la starea inițială) pentru:

- ✓ lucrari de investitii ce prevad schimbari de conducte : maxim 6 saptamani, cu exceptia cazurilor in care prin proiectele tehnice de executie se stabilesc alte termene;
- ✓ bransamente și racorduri: maxim 3 săptămâni;
- ✓ montare stâlpi: maxim o săptămână;

Capitolul 6 - Procedura privind obținerea Permisului de spargere pentru lucrările aferente

rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență (avarie), pe domeniul public si privat al municipiului Drobeta Turnu Severin

Art.6. În cazul unor defecțiuni accidentale la rețelele tehnico-edilitare, deținătorii acestora au obligația de a solicita **Permisul de spargere pentru lucrarile aferente rețelelor tehnico-edilitare**

pentru lucrări în regim de urgență (avarie).

Pentru interventiile (lucrările) în regim de urgență se elibereaza permisul de spargere în baza unei solicitari, care se aprobă de primarul municipiului sau de imputernicitul acestuia din cadrul Direcției Tehnice (directorul executiv /directorul executiv adjunct/ sef serviciu), dupa ce

intenta eliberării permisului a fost adusă la cunoștința conducătorului unității teritoriale administrative, respectivă cerere aprobată, ținând loc de **Permis de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru lucrări în regim de urgență (avarie)**, timp de 24 de ore în timpul săptămânii normale de lucru sau de 72 de ore în cazul în care avaria s-a produs la sfârșit de săptămână în zilele libere:

Pe cerere se vor preciza următoarele:

- adresa la care se solicită intervenția;
- zona afectată de lucrări (carosabil, trotuar, alee, parcare, spațiu verde);
- caracteristicile zonei (asfalt, beton, balast, pământ, dale, plăci);
- suprafața estimată a fi afectată (în mp);
- număr de copaci afectați (daca este cazul) pentru care solicitantul permisului va solicita aprobarea Biroului/Compartimentului Spații verzi din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin;
- durata de execuție a lucrărilor;
- data recepției acestora (privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate) cu participarea reprezentantului Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin (emitentul permisului);
- responsabilul lucrării din partea deținătorului de rețele cu specificarea datelor de identificare ale acestuia (adresa de domiciliu, cartea de identitate, nr. de telefon);
- responsabilul tehnic cu execuția (cu specificarea numărului de autorizație);
- inspectorul de șantier (cu specificarea numărului de autorizație) .

Ulterior în 24 de ore, respectiv în 72 de ore - documentația pentru eliberarea permisului de spargere în regim de avarie va fi completată cu actele prevăzute în cele ce urmează , iar beneficiarul lucrării are obligația de a obține permisul de spargere în termenul menționat anterior.

Documentația pentru eliberare permis de spargere în regim de avarie va cuprinde pe lângă cerere următoarele acte (în copie):

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine;
- Plan de situație cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere;
- Contract/ comandă/deviz lucrări cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.) din care să rezulte suprafața totală pe care se va interveni cu sapatura , suprafața pe care urmează să se refacă asfaltul și valoarea totală a lucrărilor executate; În cazul în care lucrarea se execută în regie proprie de administratorul/proprietarul rețelei se prezintă doar devizul de lucrări ce trebuie să cuprindă cele specificate mai înainte;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de șantier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Copie după chitanța ce dovedește achitarea taxei pentru emitere Permis, care este de 12 lei pentru persoane fizice și 24 lei pentru persoane juridice conform prevederilor prezentului regulament.

În funcție de documentele prezentate reprezentantul serviciului monitorizare calculează taxa pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public, taxa pentru depozitarea de materiale sau taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și taxa de obținere permis de spargere a domeniului public și privat al municipiului, conform Anexei 1 la prezentul

regulament, în regim de urgență. Eliberarea permisului de spargere se face numai după prezentarea la serviciul monitorizare a dovezii de achitare de către beneficiarul lucrării a sumelor de mai sus.

Toate lucrările în regim de urgență vor fi semnalizate de către solicitant conform legislației și a normelor în vigoare.

Termene de execuție (cu aducerea zonei afectate la starea inițială):

- maxim 7 zile lucratoare.

În cazuri excepționale, se poate accepta prelungirea acestor permise de spargere cu condiția achitării de către beneficiar (eventual constructor – dacă acesta se face vinovat de întârzierea execuției lucrării) a următoarelor taxe speciale prevăzute în Anexa 1: taxa prelungire permis de spargere, taxa pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public , taxa pentru depozitarea de materiale sau taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice având în vedere neaducerea în termen a domeniului public și privat al municipiului la starea inițială.

Permisul de prelungire se va emite în baza unei cereri în următoarele condiții:

- în cerere se vor specifica motivele care au condus la necesitatea prelungirii;
- data de continuare a lucrărilor să fie consecutivă celei de terminare a lucrărilor din permisul inițial;
- perioada de prelungire să fie cel mult egală cu cea din permisul inițial;
- la cererea de prelungire se va anexa **Permisul de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** inițial, în original;
- la data solicitării prelungirii, lucrările să fie demarate, respectiv în derulare.

Capitolul 7 - Permisul pentru restricționarea circulației

Art. 7. În situațiile în care se impune restricționarea circulației rutiere, solicitantul **Permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** sau a **Permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență (avarii)**, are obligația de a solicita permisul Serviciului Poliției Rutiere a municipiului Drobeta Turnu Severin, conform reglementărilor legale în vigoare, în baza permisului de spargere (respectiv cererii, pentru situații de urgență) emis de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin – Direcția Tehnică.

Capitolul 8 - Condiții generale de lucru și refacere a zonelor afectate

Art. 8.1 **Permisul de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** se ține la locul unde se execută lucrarea și se va prezenta organelor de control, agenților poliției locale sau rutiere care vor verifica aceste lucrări.

Reprezentanții Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin din cadrul Direcției Tehnice cu sarcini de coordonare și control privind urmărirea readucerii domeniului public sau privat al municipiului la starea inițială au sarcini specifice stabilite prin fișa postului, ori sunt împuterniciți prin Dispoziția Primarului.

Art. 8.2 Materialul care va fi utilizat pentru umpluturi va fi depozitat în așa fel încât să nu îngreuneze circulația pietonilor sau a autovehiculelor și scurgerea apelor pluviale.

Art. 8.3 Conductele vor fi acoperite cu respectarea condițiilor impuse atât prin proiect cât și prin **Permisul de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, restul de umplutură, în funcție de adâncimea gropii, se va executa din balast sau

sorturi de piatra în straturi de 15 – 20 de cm, compactate succesiv cu placa vibrocompactoare sau alte utilaje specifice.

Art. 8.4 Materialul rezultat din săpături nu se va folosi pentru umpluturi, acesta va fi încărcat direct în mijloace de transport și transportat la Depozitul Ecologic de Deșeuri al municipiului Drobeta Turnu Severin, sau în alte locații indicate de conducerea executivă a unității teritoriale administrative, depozitarea acestuia în zona aferentă lucrărilor, perioade îndelungate de timp fiind interzisă.

Art. 8.5 La traversări de străzi, pentru umpluturi se va utiliza numai balast sau sort de piatra concasată. Traversările se vor executa în două etape, asigurându-se buna desfășurare a circulației.

Art. 8.6 Spațiile verzi se vor reface în întregime, cu gazon, iarbă sau gard viu după caz, pământul va fi bine compactat. Bolovanii rezultați din săpătură se vor transporta la Depozitul Ecologic de Deșeuri al municipiului Drobeta Turnu Severin.

Art. 8.7 Bordurile afectate vor fi refacute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi dacă cele vechi au fost deteriorate.

Art. 8.8. Marcajele rutiere deteriorate vor fi refăcute.

Art. 8.9 În zona lucrărilor se vor păstra în starea inițială semnele geodezice, în caz contrar se vor reface prin grija beneficiarului lucrării.

Art. 8.10 Titularul permisului răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane care pot fi deteriorate în timpul execuției, corelat cu permisele de coexistență.

Art. 8.11 La terminarea lucrărilor, terenurile ocupate temporar vor fi aduse la starea lor inițială.

Art. 8.12 Este interzisă începerea lucrărilor fără a fi montate indicatoare de dirijare a circulației conform planului anexat la cererea de solicitare a permisului de execuție a lucrărilor de intervenții.

Art. 8.13 Este obligatorie semnalizarea pe timp de noapte a zonei de lucru astfel încât să fie vizibil de la cel puțin 150 m.

Art. 8.14 Toate lucrările vor fi semnalizate conform legislației și normelor în vigoare, prin grija beneficiarului permisului și executantului lucrării.

Art. 8.15 Muncitorii care execută lucrarea vor purta obligatoriu veste reflectorizante, vor fi instruiți privind N.T.S.M. și P.S.I. prin grija executantului, acesta fiind responsabil în cazul oricăror evenimente privind execuția lucrării.

Art. 8.16 La terminarea lucrărilor, zona se redă circulației la starea inițială, după ce a fost curățată și spălată cu utilaj specializat, dacă este cazul.

Art. 8.17. Refacerea stratului de asfalt se va face astfel: față de fiecare margine exterioară ale șantului, se va freza stratul de uzura existent cu încă 0,40 m, în forme geometrice regulate, patrat sau dreptunghi, urmând ca turnarea stratului nou de asfalt să se facă pe toată suprafața rezultată.

Art. 8.18. Procedura privind refacerea imbracamintii asfaltice afectată în urma intervențiilor în carosabil și trotuare (alei) pentru rețelele de utilități publice în municipiul Drobeta Turnu Severin a fost întocmită ținând cont de prevederile și instrucțiunile din : „Normativ pentru întreținerea și repararea strazilor NE 033-044”, „normativ pentru prevenirea și remedierea defectiunilor la imbracamintile rutiere moderne AND 547-2013” și „Normativ pentru mixturile asfaltice la cald AND 605-2016”.

Art. 8.19. În anexa 4 (inclusiv în desenele de la punctele A,B,C) este redată sintetic procedura privind refacerea imbracamintii asfaltice afectată în urma intervențiilor în carosabil și trotuare (alei) pentru rețelele de utilități publice în municipiul Drobeta Turnu Severin, procedura pentru a cărei reaspectare vor fi responsabili atât beneficiarul lucrării cât și firma care execută refacerea domeniului public și privat al municipiului Drobeta Turnu Severin.

Art. 8.20. Pentru lucrările din parcuri sau străzi betonate procedura de refacere este similară (evident cu utilizarea betoanelor caracteristice) cu cea de la refacerea imbracamintii asfaltice afectată în urma intervențiilor în carosabil și trotuare (alei) pentru rețelele de utilități publice, respectându-se de asemenea prevederile instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Capitolul 9 – Recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială

Art. 9.1. Beneficiarul lucrărilor are obligația să asigure Recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială, atunci când toate lucrările sunt terminate, dar nu mai tarziu de data stabilită în **Permisul de spargere a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**. Beneficiarul are obligația să convoace, în scris, în termen de maxim 3 zile de la data de finalizare a lucrărilor, comisia de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

Art. 9.2. Comisia de recepție

Pentru lucrările aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru care a fost emis permis de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, comisia de recepție la terminarea lucrărilor este formată din:

- beneficiarul permisului eliberat;
- reprezentantul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, emitent al permisului, din cadrul serviciului monitorizare, conform fisei postului, ori numit prin dispoziția Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin;
- reprezentantul administratorului/proprietarului rețelei tehnico-edilitare aferente;
- reprezentantul firmei care a executat refacerea stratului de asfalt, a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.);
- dirigintele de santier sau inspectorul de santier

Comisia de recepție a lucrărilor executate în regim de avarie va fi alcătuită din

- reprezentantul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, emitent al permisului, din cadrul serviciului monitorizare, conform fisei postului, ori numit prin dispoziția Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin;
- reprezentantul administratorului/ deținătorului de rețea la care s-au executat lucrări;
- reprezentantul firmei care a executat refacerea stratului de asfalt, a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.);
- beneficiarul permisului eliberat (acolo unde este cazul) ;
- dirigintele de santier sau inspectorul de santier.

Art. 9.3. Procesul verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi însoțit de :

- actele de calitate privind refacerea domeniului public afectat de lucrări, respectiv grade de compactare, certificate de calitate pentru materialele puse în operă (aferente străzii, aleii, spațiului verde, parcuri, etc);
- poze care să ateste refacerea și modul de execuție a lucrărilor;
- planul de situație și profilul transversal cu traseul rețelelor/racordurilor/branșamentelor executate atât în format scris cât și pe suport magnetic.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială va fi depus de către beneficiarul lucrării sau după caz de administratorii/proprietarii rețelelor, și va fi înregistrat la Registratura unității teritoriale administrative. Acesta semnat și de reprezentanții Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin – Direcția Tehnică, se va înregistra în termen de 3 zile de la data recepției (menționată în permisul de spargere). Modelul de proces verbal la terminarea lucrărilor este redat în Anexa 5.

În cazul în care lucrarea nu este refăcută în termen ori procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială nu este depus de către beneficiarul lucrării la registratura Primăriei Drobeta Turnu Severin, Serviciul Monitorizare va emite o somație prin care anunța beneficiarul lucrării, că va suporta sancțiuni contravenționale și penalități de întârziere, conform prezentului regulament și modelului de permis de spargere din anexa 3. Somația se transmite spre știința Poliției Locale și Direcției economice.

Beneficiarul datorează Primăriei Drobeta Turnu Severin penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea lucrării stabilită prin devizul general de lucrări, dacă lucrarea nu este finalizată la termenul prevăzut în permisul de spargere, sau dacă amplasamentul (adus la starea inițială) nu este predat pe baza de proces verbal de recepție. Beneficiarul lucrării are obligația achitării penalităților ce decurg din momentul expirării permisului de spargere până în momentul în care înregistrează la registratura U.A.T. municipiul Drobeta Turnu Severin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni, semnat de toți cei îndrituiți să o facă.

În cazul în care beneficiarul lucrării nu face dovada achitării la casieria U.A.T. municipiul Drobeta Turnu Severin sau prin ordin de plată vizat de trezorerie a sumelor datorate ca și penalității de întârziere, serviciul monitorizare solicită prin raport scris Oficiului Juridic deschiderea unei acțiuni în instanța pentru obținerea sumelor neachitate.

La lucrările pentru care, în termen de 3 zile de la expirarea permisului de spargere nu a fost prezentată recepția la terminarea acestora la Direcția Tehnică se va prezenta, prin grija persoanei responsabile cu urmărirea permisului informare scrisă privind stadiul executării lucrărilor, însoțită de poze edificatoare și alte documente, înaintate prin Notă internă. După expirarea a 10 zile calendaristice de la expirarea permisului de spargere responsabilul compartimentului Intervenții în carosabil și Serviciul monitorizare vor întocmi și înainta situația calculului penalităților și notificarea pentru beneficiarul lucrării, notificare ce va fi trimisă spre aplicare/incasare Direcției economice, Direcției de taxe și impozite locale și Oficiului Juridic.

Notificarea va fi transmisă spre știința și Poliției Locale în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale stabilite prin prezentul regulament.

Capitolul 10. Garanții

Art.10.1. Beneficiarul lucrării prin executantul acesteia garantează buna execuție, respectarea procedurii de readucere a domeniului public și privat la starea inițială, la termenele stabilite prin permisul de spargere. Orice vicii ascunse sau comportare necorespunzătoare în timp a lucrării realizate se remediază prin grija beneficiarului lucrării sau eventual a executantului care are obligația ca în termenul de garanție, în urma notificării primite de la U.A.T. municipiul Drobeta Turnu Severin, să ia măsuri de refacere a deficiențelor constatate. Automat, prin grija beneficiarului și a executantului, se încheie un nou proces verbal la terminarea lucrărilor de refacere dispuse/realizate în urma notificării, iar de la înregistrarea acestuia la Primăria Drobeta Turnu Severin decurge noul termen de garanție.

Art. 10.2. Perioada de garanție a lucrărilor executate aferente intervenției pe domeniul public al municipiului Drobeta Turnu Severin este de 2 ani de la data recepției lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială. După expirarea acestei perioade se întocmește de către beneficiar împreună cu delegații stabiliți din cadrul Direcției tehnice, în urma verificării în teren, procesul verbal de recepție definitivă. După înregistrarea acestuia la unitatea teritorial administrativă, beneficiarul și executantul lucrării nu mai răspund de comportamentul în timp a lucrării executate, în condiția în care administratorul domeniului public și privat al municipiului nu consemnează obiecțiuni în respectivul proces verbal, referitor la calitatea lucrărilor efectuate. Beneficiarul permisului, respectiv lucrării are obligația ca în termen de 7 zile să remedieze obiecțiunile din procesul verbal de recepție definitivă și numai după rezolvarea problemelor constatate, împreună cu reprezentanții serviciului monitorizare vor întocmi un proces verbal în acest sens.

Beneficiarul permisului are obligația de a lua toate măsurile de remediere a zonelor afectate de lucrări în perioada de garanție sau la expirarea acesteia (2 ani), remedierea oricarui viciu apărut pe domeniul public al municipiului Drobeta Turnu Severin, respectiv surpări, cedări, văluriri, etc. aferente. Direcția tehnică prin Serviciul monitorizare sau Serviciul gospodărie notifică beneficiarul pentru orice fel de deficiențe constatate la lucrările de refacere a domeniului public și privat al municipiului în perioada de garanție a acestora. Beneficiarul are obligația refacerii lucrărilor în termen de 10 zile de la notificare, cu respectarea prevederilor legale privind obținerea unui nou permis de spargere, semnalizarea intervenției și obținerea avizului Poliției Rutiere. La data terminării refacerii, beneficiarul lucrării are obligația întocmirii unui nou proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor stipulate în prezentul regulament și a înregistrării acestuia la U.A.T. Drobeta Turnu Severin. Perioada de garanție se prelungește automat pentru o perioadă de 2 ani de la data întocmirii /înregistrării respectivului proces verbal de recepție. Modelul de proces verbal de recepție definitivă este redat în Anexa 6.

În cazul în care lucrarea nu este refăcută în termenul specificat în notificare beneficiarul lucrării va suporta sancțiuni contravenționale și penalități de întârziere, conform prezentului regulament și modelului de permis de spargere din anexa 3.

În baza somatiilor, notificărilor și calculului penalităților de întârziere se va proceda la încasarea contravalorii sumelor datorate de beneficiarul lucrării prin serviciile specializate ale Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin în mod similar cu cele precizate la punctul 9.3. din prezentul regulament.

Capitolul 11. Taxe pentru emiterea permisului de spargere a domeniului public și privat al municipiului lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare

Art. 11.1 Taxele pentru emiterea **Permisului de spargere a domeniului public și privat pentru lucrările aferente rețelelor tehnico-edilitare din municipiul Drobeta Turnu Severin** sunt cele stabilite în Anexa 1 la prezentul Regulament, și se achită fie prin ordin de plată confirmat de bancă (Trezorerie) fie la Caseria primăriei municipiului. Neachitarea sau neprezentarea de către beneficiar a dovezii de achitare a taxelor calculate de serviciul monitorizarea lucrărilor de utilități publice, constituie motiv ca respectivul permis să nu fie aprobat de către unitatea teritorial administrativă.

Capitolul 12. Sancțiuni

Art. 12.1. Constituie contravenții și se sancționează cu amenda contravențională următoarele fapte săvârșite de persoane fizice sau juridice:

- a) executarea de lucrări la rețelele de utilități publice pe domeniul public sau privat al municipiului Drobeta Turnu Severin și deteriorarea părții carosabile, trotuarelor, zonelor verzi, parcarilor, bordurilor, marcajelor rutiere, semnelor de circulație sau indicatoarelor stradale, fără a avea **Permis de spargere a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, valabil, eliberat de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, sau orice alt document prevăzut de legislația în vigoare, precum și orice fel de intervenție neautorizată ce afectează domeniul public și privat al municipiului ;
- b) montajul defectuos al capacelor la căminele aferente rețelelor edilitare, precum și neînlocuirea capacelor lipsă sau a grtarelor de scurgere a apelor pluviale, existente pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin;
- c) nerespectarea prevederilor permisului de spargere eliberat de Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin de către deținătorul Autorizației de construire privind traseul lucrărilor subterane, la sol și aeriene în zona domeniului public respectiv a străzilor, parcarilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi ;
- d) nerespectarea condițiilor tehnice cuprinse în Permisul de spargere a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare și a cotelor din documentație în zona străzilor, parcarilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi de către firma care execută lucrări de intervenție la rețeaua respectivă (și cu care beneficiarul lucrării are contract pentru realizarea acestor lucrări), precum și de

readucere la starea initiala a domeniului public sau privat fara respectarea tehnologiei de executie, stabilita prin permis, de catre constructor (asfaltator);

- e) neanunțarea si nedepunerea cererii la Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin a intervențiilor de urgenta în urma avariilor sau deranjamentelor apărute la rețelele tehnico-edilitare, precum si nedepunerea documentatiei tehnice, neachitarea sau neprezentarea de catre beneficiar a dovezii de achitare a taxelor speciale calculate de serviciul monitorizarea lucrarilor de utilitati publice, in vederea completarii si aprobarii permisului de spargere.
- f) nesemnalizarea sau semnalizarea necorespunzătoare a punctelor de lucru ce afectează trotuarele și/sau partea carosabilă a drumurilor care poate duce la producerea de accidente de circulație ;
- g) depozitarea materialelor de constructii si a altor materiale rezultate din constructii pe domeniul public sau privat al municipiului cu exceptia celor depozitate in containere special destinate, inchiriate de persoanele interesate de la operatorul de salubritate, cu plata taxelor cuvenite pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului. Sunt exceptate firmele specializate care efectueaza lucrari autorizate de investitii privind reabilitarea sau aductiunea conductelor de apa, canal, agent termic, gaz, etc., care au obligatia sa ridice materialele de constructii si alte materiale rezultate din constructii pana la terminarea programului de lucru a zilei respective, si sa asigure salubritatea zonei afectate. Pe durata programului de lucru al zilei respective materialele depozitate vor fi semnalizate corespunzator.
- h) neaducerea domeniului public si privat al municipiului la starea initiala - in cazul lucrarilor de interventie la rețelele tehnico - edilitare executate in timpul iernii - in special pentru carosabil, trotuare, parcuri, drumuri pietruite prin utilizarea de: dale, piatra cubica, beton turnat pe folie, asfalt turnat la rece, respectiv piatra concasata (numai pentru drumurile pietruite) ;
- i) realizarea de lucrari de refacere a domeniului public si privat al municipiului de catre constructor (asfaltator) fara a respecta cerintele prevazute in permisul de spargere, in mod repetat;
- j) nedepunerea la registratura Primariei Drobeta Turnu Severin de catre beneficiarul permisului de spargere a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie definitiva;
- k) refuzul reprezentantilor firmei specializate pentru interventia la retea ori al constructorului (asfaltatorului) care avea obligatia de a reface domeniul public sau privat al municipiului de a participa la comisia de receptie la terminarea lucrarilor sau la comisia de receptie definitiva;
- l) refuzul beneficiarului, firmei specializate de interventie la retea ori a asfaltatorului de a remedia, in urma notificarii facute de serviciul monitorizare, lucrarile care au prezentat vicii ascunse ori au fost constatate ca necorespunzatoare in perioada de garantie de 2 ani;
- m) nerealizarea aducerii carosabilului rutier sau pietonal la starea initiala de catre beneficiarul lucrarii in termenul prevazut in notificare;

Art.12.2. Contravențiile prevazute la art. 12.1. se sanctioneaza cu amenda dupa cum urmeaza:

- amenda de la 2000 lei – 2500 lei pentru persoane juridice si de la 1500 lei – 2000 lei pentru persoane fizice : pentru punctele a), c) , e), d) , g) ;
- amenda de la 1500 lei – 2000 lei pentru persoane juridice si de la 1000 lei- 1500 lei pentru persoane fizice : pentru punctele b), f), l) ;
- amenda de la 1000 lei - 1500 lei pentru persoane juridice si de la 800 – 1000 lei pentru persoane fizice : penru punctele h) , i) , m) ;
- amenda de la 800 lei – 1000 lei pentru persoane juridice si de la 500 – 800 lei pentru persoane fizice : pentru punctele j), k) ;

Art.12.3. Verificarea respectării condițiilor stabilite prin **Permisul de spargere a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, cade in sarcina Serviciului monitorizare din cadrul Directiei tehnice, a angajatilor Politiei locale privind urmarirea disciplinei in constructii si interventiilor la rețelele de utilitati publice iar constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor cade în sarcina persoanelor împuternicite prin dispoziția Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin.

Art. 12.4. Agenții constatatori vor întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravenției în condițiile legislației în vigoare la data întocmirii acesteia. Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/ 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției constituie titlu executoriu în baza căreia se va proceda la încasarea contravalorii amenzii prin serviciile specializate ale Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin.

Capitolul 13. Dispoziții finale

Art. 13.1 Având în vedere Normativul C16-84 pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații și STAS-ul SR 174-2/1997 privind lucrările de drumuri “Îmbrăcămini bituminoase cilindrate executate la cald”, conform căruia așternerea mixturilor asfaltice se face în perioada martie-octombrie, la temperaturi atmosferice de peste 10 C, în condiții de timp uscat, **pe timpul sezonului rece, respectiv în perioada 01.11 – 15.03, emiterea Permisului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, se restricționează în funcție de condițiile meteorologice existente, precum și de natura carosabilului pe care se intervine, respectiv acesta va putea conține condiții suplimentare, cum ar fi:**

- pentru lucrările efectuate în perioada 01.11 - 15.03, readucerea provizorie a carosabilului la starea inițială se va face prin utilizarea de: piatră cubică, dale, asfalt turnat la rece, sau beton pe folie la cotă, până când condițiile meteo vor permite readucerea terenului afectat de lucrări la starea inițială (asfaltare), dar nu mai târziu de 15.04.

- pentru perioada de 01.11 – 15.04, în cazuri de avarii sau necesitate se poate acorda permisul de spargere în două etape, în prima etapă să se realizeze readucerea provizorie a carosabilului la starea inițială, iar în cea de-a doua etapă refacerea definitivă a domeniului public / privat al municipiului.

Art. 13.2 Pe străzile, trotuarele, parcurile și celelalte spații publice nou modernizate, pe care pe perioada garanției se eliberează **Permis de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**, refacerea sistemului rutier, a parcurilor, a trotuarelor și spațiilor verzi va fi executată de către constructorul care asigură garanția de bună execuție a lucrărilor de modernizare a străzii, pe cheltuielile beneficiarului permisului, pentru ca impactul asupra investiției aflate în garanție să fie minim.

Capitolul 14. Modele de documente utilizate

Prin prezentul Regulament se stabilesc și imprimățile utilizate, respectiv:

- Cerere pentru obținere **Permis de spargere/ Permis de spargere în regim de urgență (avarii)**, pentru executia lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare – solicitant persoană fizică;
- Cerere pentru obținere **Permis de spargere/ Permis de spargere în regim de urgență (avarii)**, pentru executia lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare – solicitant persoană juridică;
- Cerere de obținere **Prelungire permis de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare;**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări;**
- **Proces verbal de recepție definitivă, privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări.**

Modelele de documente utilizate fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Legislația care a stat la baza întocmirii prezentului Regulament

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (republicată);
2. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
5. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
7. Normativul C16-84 pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații și STAS-ul SR 174-2/1997 privind lucrările de drumuri "Îmbrăcămini bituminoase cilindrate executate la cald";
8. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin nr. 358/2018;
9. REGLEMENTAREA TEHNICĂ din 15 februarie 2005, normative pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE033-04 (revizuire C270-1991);
10. ORDIN nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
11. STAS 10144/1-90- Străzi- Profiluri transversale- Prescripții de proiectare;
12. STAS 10144/3-91- Străzi- Elemente geometrice- Prescripții de proiectare;
13. STAS 10473/1-87- Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment;
14. STAS 6400-84- Straturi de bază și de fundație;
15. SR 7970- Straturi de bază din mixturi asfaltice cilindrate executate la cald (AB1; AB2);
16. SR 174-1; SR 174-2 – Îmbrăcămini bituminoase cilindrate executate la cald
17. Ordonanța Guvernului nr. 2/ 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CERERE

EMITERE PERMIS DE SPARGERE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN – PERSOANE FIZICE

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea/
municipiul str.....nr.....
bl.....sc.....ap.....tel.....; fax....., e-mail
în calitate de proprietar al imobilului / terenului de la adresa Str.
nr.....bl.....sc.....ap....., din municipiul Drobeta Turnu Severin, având B.I./ C.I. seria
..... nr....., CNP....., prin prezenta solicit
eliberarea **Permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor
tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Drobeta
Turnu Severin pe strada nr.....bl.....sc.....ap.....**
pentru executarea lucrărilor de

conform Autorizației de Construire nr..... din.....
Lucrarea la rețeaua tehnico edilitara va fi executată de firma, iar
lucrarea de refacere a domeniului public și privat și aducerea zonei la starea inițială
va fi realizată de firma

Zona afectată de lucrări	Caracteristicile zonei afectate de lucrări	Suprafața pe care se intervine mp.	Data începerii lucrărilor	Data refacerii provizori	Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială)	Data recepției la terminarea lucrarilor

--	--	--	--	--	--	--

Suprafata totala pe care se intervine este distribuita astfel:

Carosabil mp.	Trotuare mp.	Alei pietonale mp.	Parcari mp.	Spatii verzi mp.	Total mp.	Numarul copacilor afectati buc.

Suprafata pe care se vor depozita materiale de constructie :..... mp.

ANEXEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE (în copie) :

- Autorizație de Construire Nr.....din.....
- Certificat de Urbanism nr.....din.....

- Plan de situație sc:1: 500; **vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire** ;
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Planse fotografice cu localizarea exactă a intervenției solicitate;
- Contract/ comandă/deviz lucrari cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.) din care sa rezulte suprafata totala pe care se va interveni cu sapatura , suprafata pe care urmeaza sa se refaca asfaltul si valoarea totala a lucrarilor executate; In cazul in care lucrarea se executa in regie proprie de administratorul/proprietarul rețelei se prezinta doar devizul de lucrari ce trebuie sa cuprinda cele specificate mai inainte;
- BI/CI – Beneficiar al Autorizației de construire;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Copie dupa chitanta ce dovedeste achitarea taxei pentru emitere Permis de spargere.

Drobeta Turnu Severin,
la data de :

SEMNĂTURA /ȘTAMPILA

CERERE

EMITERE PERMIS DE SPARGERE IN REGIM DE URGENTA (AVARIE) PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN – PERSOANE FIZICE

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in localitatea/
municipiul str.....nr.....
bl.....sc.....ap.....tel.....; fax....., e-mail
in calitate de proprietar al imobilului / terenului de la adresa Str.
nr.....bl.....sc.....ap....., din municipiul Drobeta Turnu Severin, avand B.I./ C.I. seria
..... nr....., CNP....., prin prezenta solicit
eliberarea **Permisului de spargere, in regim de urgenta (avarie) pentru execuția
lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/
privat al municipiului Drobeta Turnu Severin pe strada**
..... nr.....bl.....sc.....ap..... pentru remedierea de urgenta a avariilor
aparute la rețeaua de

Lucrarea la rețeaua tehnico edilitara va fi executată de firma, iar
lucrarea de refacere a domeniului public si privat si aducerea zonei la starea initiala
va fi realizata de firma

Zona afectată de lucrări	Caracteristicile zonei afectate de lucrări	Suprafața pe care se intervine mp.	Data începerii lucrărilor	Data refacerii provizori	Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială)	Data recepției la terminarea lucrarilor

--	--	--	--	--	--	--

Suprafata totala pe care se intervine este distribuita astfel:

Carosabil mp.	Trotuare mp.	Alei pietonale mp.	Parcari mp.	Spatii verzi mp.	Total mp.	Numarul copacilor afectati buc.

Suprafata pe care se vor depozita materiale de constructie :..... mp.

ANEXEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE (în copie) :

- Plan de situatie cu specificarea exacta a locului unde se intervine;

- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Planse fotografice cu localizarea exactă a intervenției solicitate;
- Contract/ comandă/deviz lucrari cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.) din care sa rezulte suprafața totală pe care se va interveni cu sapatura , suprafața pe care urmează sa se refacă asfaltul si valoarea totală a lucrărilor executate; In cazul in care lucrarea se executa in regie proprie de administratorul/proprietarul rețelei se prezinta doar devizul de lucrari ce trebuie sa cuprinda cele specificate mai inainte;
- BI/CI – Beneficiar lucrare;
- BI/CI – Responsabil lucrare ;
- BI/CI - Inspector de santier ;
- Copie după chitanța ce dovedește achitarea taxei pentru emitere Permis de spargere.

Drobeta Turnu Severin,
la data de :

SEMNĂTURA /ȘTAMPILA

CERERE

EMITERE PERMIS DE SPARGERE IN REGIM DE URGENTA (AVARIE) PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN – PERSOANE JURIDICE

Societatea.....înmatriculată la O.R.C.
 sub nr...../...../.....având CUI.....cu sediul în.....
 str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel.....; fax
, reprezentată prin d-nul/dna.....în
 calitate de administrator/ director general ,domiciliat/ă în.....
 str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel.....; e-mail
, legitimându-se cu C.I. seria..... nr....., CNP.....
, prin prezenta solicit eliberarea **Permisului de spargere in regim de urgenta (avarie) pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Drobeta Turnu Severin pe strada** nr....., bl....., sc..... pentru remedierea de urgenta a avariilor aparute la rețeaua de

Lucrarea la rețeaua tehnico edilitara va fi executată de firma

iar lucrarea de refacere a domeniului public si privat si aducerea zonei la starea initiala va fi realizata de firma

Zona afectată de lucrări	Caracteristicile zonei afectate de lucrări	Suprafața pe care se intervine mp.	Data începerii lucrărilor	Data refacerii provizori	Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială)	Data recepției la terminarea lucrărilor

--	--	--	--	--	--	--

Suprafata totala pe care se intervine este distribuita astfel:

Carosabil mp.	Trotuare mp.	Alei pietonale mp.	Parcari mp.	Spatii verzi mp.	Total mp.	Numarul copacilor afectati buc.

Suprafata pe care se vor depozita materiale de constructie :..... mp.

ANEXEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE (în copie) :

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine;
- Plan de situație (cu specificarea exactă a a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Planse fotografice cu localizarea exactă a intervenției solicitate;
- Contract/ comandă/deviz lucrări cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.) din care să rezulte suprafața totală pe care se va interveni cu sapatura , suprafața pe care urmează să se refacă asfaltul și valoarea totală a lucrărilor executate; În cazul în care lucrarea se execută în regie proprie de administratorul/proprietarul rețelei se prezintă doar devizul de lucrări ce trebuie să cuprindă cele specificate mai înainte;
- BI/CI – Conducătorul administratorului rețelei tehnico - edilitare;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Copie după chitanța ce dovedește achitarea taxei pentru emitere Permis de spargere.

Drobeta Turnu Severin,
la data de :

SEMNĂTURA /ȘTAMPILA

CERERE

EMITERE PERMIS DE SPARGERE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRIILOR AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN – PERSOANE JURIDICE

Societatea.....înmatriculată la O.R.C.
 sub nr...../...../.....având CUI.....cu sediul în.....
 str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel.....; fax
, reprezentată prin d-nul/dna.....în
 calitate de administrator/ director general, domiciliat/ă în.....
 str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel.....; e-mail
, legitimându-se cu C.I. seria..... nr....., CNP.....
, prin prezenta solicit eliberarea **Permisului de spargere pentru execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Drobeta Turnu Severin pe strada**
pentru executarea lucrărilor de
, conform Autorizației de Construire
 nr..... din.....
 Lucrarea la rețeaua tehnico edilitara va fi executată de firma, iar
 lucrarea de refacere a domeniului public si privat si aducerea zonei la starea initiala
 va fi realizata de firma

Zona afectată de lucrări	Caracteristicile zonei afectate de lucrări	Suprafața pe care se intervine mp.	Data începerii lucrărilor	Data refacerii provizori	Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială)	Data recepției la terminarea lucrărilor

--	--	--	--	--	--	--

Suprafata totala pe care se intervine este distribuita astfel:

Carosabil mp.	Trotuare mp.	Alei pietonale mp.	Parcari mp.	Spatii verzi mp.	Total mp.	Numarul copacilor afectati buc.

Suprafata pe care se vor depozita materiale de constructie :..... mp.

ANEXEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE (în copie) :

- Autorizație de Construire Nr.....din.....
- Certificat de Urbanism nr.....din.....
- Plan de situatie sc:1: 500; **vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire ;**
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Planse fotografice cu localizarea exacta a interventiei solicitate;
- Contract/ comandă/deviz lucrari cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protectie, indicatoare de circulatie, etc.) din care sa rezulte suprafata totala pe care se va interveni cu sapatura , suprafata pe care urmeaza sa se refaca asfaltul si valoarea totala a lucrarilor executate; In cazul in care lucrarea se executa in regie proprie de administratorul/proprietarul retelei se prezinta doar devizul de lucrari ce trebuie sa cuprinda cele specificate mai inainte;
- BI/CI – Beneficiar al Autorizației de construire;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Copie dupa chitanta ce dovedeste achitarea taxei pentru emitere Permis de spargere.

Drobeta Turnu Severin,
la data de :

SEMNĂTURA /ȘTAMPILA

CERERE

PENTRU PRELUNGIREA PERMISULUI DE SPARGERE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN

Societatea/Subsemnatul.....
 înmatriculată la O.R.C. sub nr...../...../.....având
 CUI/.....cu sediul în
 str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel.....reprezentată
 prin.....domiciliat înstr.....Nr.....având
 CI seria..... nr..... CNP..... prin prezenta solicit
 prelungirea **PERMISULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR AFERENTE
 REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE** nr...../.....(anexat la
 prezenta cerere) pe strada
 pentru executarea lucrărilor deconform
 Autorizației de Construire nr.....din.....
 Menționez că solicit prelungirea permisului pentru următoarele *motive* :

.....

Suprafata totala pe care se intervine este distribuita astfel:

Carosabil mp.	Trotuare mp.	Alei pietonale mp.	Parcari mp.	Spatii verzi mp.	Total mp.	Numarul copacilor afectati buc.

Suprafata pe care se vor depozita materiale de constructie :..... mp.

NOUL GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR VA FI :

DATA DE CONTINUARE A LUCRĂRILOR de la

DATA REFACERII PROVIZORII A CAROSABILULUI :

DATA REFACERII PROVIZORII A TROTUARULUI :

DATA REFACERII PROVIZORII A SPAȚIILOR VERZI:.....

DATA TERMINĂRII LUCRĂRII(ȘI ADUCEREA ZONEI AFECTATE LA STAREA INIȚIALĂ)......

DATA RECEPTIEI LUCRĂRILOR DE ADUCEREA ZONEI AFECTATE LA STAREA INIȚIALĂ.....

Drobeta Turnu Severin,
 la data de:

SEMNĂTURA /ȘTAMPILA

**REGULAMENT MODIFICAT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN**
Pentru utilizatori casnici și non casnici

CADRU LEGISLATIV

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Mehedinți” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, prevede la art. 16 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Instituirea taxei speciale de salubritate, ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Mehedinți, este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 3835/22.08.2013 pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Mehedinți”.

Conform prevederilor:

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, art. 30: „(1) *Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.* (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...) (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, art. 454: ” Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:
 - a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
 - b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
 - c) impozitul pe mijloacele de transport;

- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.”

și art. 484 alin. (1)-(3): „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 26-27:

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

.....

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

.....

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

Art. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

- **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, art. 17 alin. (1) lit. a), e), f) g) și h):
 ” (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

(...)

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;"

și art. 21 alin. (1): "(1) În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor se suportă de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor."

Pentru Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Solide în Județul Mehedinți instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» se bazează pe elementul greutate, mai exact la stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se ține seama de cantitatea generată de fiecare utilizator al sistemului de salubritate determinată prin cântărire.

• **Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, art. 16 alin. (1) și (4) lit. e): "(1) Operatorii economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje după cum urmează:

- a) operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care importă/ achiziționează intracomunitar produse ambalate pentru utilizare/ consum propriu sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor;
- b) operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele secundare și terțiare pe care le introduc pe piața națională;

- c) operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere, inclusiv pungi de transport din plastic, sunt responsabili pentru deșeurile generate de respectivele ambalaje;
- d) operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje sunt responsabili pentru respectivele ambalaje. (...)

(4) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați: (...)

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;"

• **OUG nr.196/2005 actualizata, privind Fondul de mediu**, cu modificările și completările ulterioare(ultimile prin Legea 31/2019 pentru aprobarea cu modificari a OUG 74/2018)

Se aprobă prezentul *Regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate* în Municipiul Drobeta Turnu Severin, care se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Taxa de salubritate are regimul juridic al taxei speciale.

Art.2 Pe teritoriul administrativ al Municipiului Drobeta Turnu Severin se instituie **taxa de salubritate** pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de către utilizatorii casnici persoane fizice și utilizatorii non casnici persoane juridice ; **sunt excluse de la taxa de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale;**
- sortarea deșeurilor menajere reciclabile colectate separat și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșeuri de la Izvorul Bîrzii.
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare situată în comuna Malovăț;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv tratarea deșeurilor reziduale în stația de tratare mecano biologică Malovăț;
- dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate

Art.3

(1) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt toți utilizatorii(beneficiarii) casnici și non casnici care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile

generate, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, la clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(2) **Taxa de salubritate** se plătește de către utilizatorii serviciului de salubritate, proprietari/chiriași/concesionari ai imobilelor situate pe raza Municipiului Drobeta Turnu Severin, respectiv:

a) utilizatori casnici - persoane fizice sau entități fără personalitate juridică/chiriași/concesionari/profesii libere ce dețin în proprietate imobile locuite, nelocuite, locuite temporar indiferent de destinația imobilului (rezidențial, nerezidențial sau mixt);

b) utilizatori non-casnici - persoane juridice, instituții publice, instituții de învățământ sau orice altă entitate cu personalitate juridică ce dețin în proprietate /utilizează imobilele.

(3) În cazul imobilelor deținute în proprietate, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, taxa de salubritate se datorează de către aceștia chiar dacă se află în insolvență/reorganizare, **fiind exceptate astfel falimentul, dizolvarea, lichidarea și societățile a căror activitate este suspendată.**

(4) În cazul în care o clădire se afla în proprietate comună două sau mai persoane, declararea de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art.4 Valoarea **taxei de salubritate** se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al fiecărui UAT membru al A.D.I.S.

II. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI DE SALUBRITATE

2.1. Declarație de impunere

Art.5 - completare

(1) În vederea stabilirii **taxei de salubritate**, proprietarii imobilelor au obligația depunerii:

a) **Declarației de impunere**, în termen de 30 de zile de la modificarea patrimonială (dobândire, înstrăinare prin orice modalitate prevăzută de lege), dată pe proprie răspundere, conform Anexelor nr. 1-4 la prezentul *Regulament*,

b) **Declarației rectificative de impunere**, conform Anexelor nr. 5-8 la prezentul *Regulament*, în cazul în care au apărut modificări în componența familială sau de natură dreptului de proprietate/inchiriere/folosință/administrare față de precedentă declarație, sau în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

c) **Declarațiile de impunere/rectificative** pentru stabilirea **taxei de salubritate** prevăzute în Anexele nr.1,3,5,7 la prezentul *Regulament* sunt asimilate *deciziilor de impunere*, sub rezerva verificării ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu

executoriu în condițiile art.226 alin 4 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală : „*Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinește scadența sau termenul de plată prevăzut de lege*”.

(2) În cazul lipsei declarației de impunere, impunerea taxei se va face din oficiu, conform art. 25 alin. (1) din prezentul regulament.

(3) Declarația de impunere se depune prin:

1. mijloace electronice de transmitere la distanță, poșta electronică la adresa de email : salubrizare@primariadrobeta.ro

2. la Sediul primăriei – registratură – str.Maresal Averescu nr.2 , pentru toate categoriile de utilizatori.

(4) Documentele care se atașează la Declarația de impunere depuse potrivit alin(3) , trebuie să poarte mențiunea” conform cu originalul”. Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil prin înscrierea mențiunii „ conform cu originalul” și prin semnătura acestuia, potrivit art.64 din Codul de procedură fiscală.

Art.6

(1) **Utilizatorii casnici, proprietari de imobile cu destinație de locuință si cu destinație mixta**, au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului *taxei de salubritate*, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(2) Declarația se face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

(3) În cazul lipsei declarației de impunere sau depunerea peste termenul prevăzut la art.16, impunerea taxei se va face din oficiu, conform art. 25alin. (1) pct.1 din prezentul regulament.

(4) Declarația de impunere se depune însoțită de fotocopie actului de identitate al proprietarului și a altor documente justificative în susținerea celor declarate din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă.(carte identitate/ buletin/certificat naștere).

(5) Utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate imobilul amplasat într-un condominiu, au obligația să anexeze la declarația de impunere o adeverință eliberată de Asociația de proprietari/chiriași din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă. Adeverința este valabilă 30 de zile de la emitere.

Art.7

(1) În cazul **imobilelor deținute în proprietate de către persoanele fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice**, obligația depunerii declarației Anexa nr.2 revine proprietarului, iar obligația depunerii Anexei nr.4 și achitarea taxei de salubritate devine obligația chiriașului imobilului/părți din imobil.

(2) În cazul în care chiriașii transmit ulterior altor persoane juridice dreptul de închiriere, **taxa de salubritate** se datorează de către subchiriași , aceștia având obligația depunerii Anexei nr.4. Declarația de impunere (Anexa nr.4) va fi însoțită de fotocopia actului de închiriere/subînchiriere, releveul/ planul spațiului , CUI societate , iar Anexa nr.2 - va fi depusă de către de proprietar imobilului.

Art.8

În cazul **imobilelor deținute în proprietate de persoane fizice sau juridice, care sunt utilizate pentru desfășurarea de profesii liberale** (cabinete de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, cabinete medicale și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, etc.), obligația de a depune declarația revine deopotrivă proprietarului cât și chiriașului, iar obligația de a achita **taxa de salubritate** revine utilizatorului imobilului. Persoanele care desfășoară profesii liberale sunt asimilate utilizatorilor casnici, datorând taxa în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice, în funcție de numărul de membri sau numărul de angajați ce desfășoară profesia respectivă. În acest sens se va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 2 și după caz, declarația prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul *Regulament*.

Art.9

În cazul **imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, cu destinația de locuință, care sunt închiriate persoanelor fizice/ persoanelor juridice ce desfășoară profesii liberale**, obligația de a depune declarația revine proprietarului, iar obligația de a achita **taxa de salubritate** revine chiriașului imobilului .

Se va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, pentru fiecare imobil deținut.

Art.10

(1) În cazul **imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, care sunt concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor persoane juridice**, obligația de a depune declarația revine proprietarului imobilului conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament , iar obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revin chiriașului/concesionarului prin completarea Anexei nr.4 la prezentul *Regulament*.

(2) În situația în care proprietarul imobilului solicită ca plata taxei de salubritate să fie stabilită în sarcina sa, acesta are obligația depunerii Cererii de debitare a contravalorii taxei însoțită de Anexele nr.4 pentru fiecare chiriaș.

(3) În cazul în care chiriașii transmit ulterior altor persoane juridice dreptul de închiriere, taxa de salubritate se datorează de către subchiriași, aceștia având obligația depunerii Anexei 4.

Art.11

În cazul **imobilelor deținute în proprietate de către persoane juridice aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sau, după caz, a Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor entități de drept public sau privat, obligația de a declara și obligația de a achita taxa de salubritate revin concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință.**

Titularul obligației va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 4, pentru fiecare imobil, împreună cu declarația prevăzută în Anexa nr. 2 completată de către proprietar.

Art.12

În cazul **imobilelor proprietate publică sau privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, obligația de a depune declarația și obligația de a achita *taxa de salubritate* revin concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care concesionarii, locatarii, titularii dreptului de administrare sau de folosință, persoane de drept public, transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a imobilului respectiv, ultima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația de a depune declarația și de a achita *taxa de salubritate*. În cazul utilizatorilor casnici se va depune declarația conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament, iar în cazul utilizatorilor non-casnici(profesii liberale) a căror activitate este asimilată cu utilizatorii casnici se vor depune declarațiile conform Anexei nr. 3.**

Art. 13

În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a *declarației de impunere* și obligația de plată a *taxei de salubritate* revine deopotrivă moștenitorului/moștenitorilor de drept/ utilizatorului.

Dacă în cursul unui an calendaristic imobilul nu intră în proprietatea moștenitorilor, respectiv nu s-a depus declarație pentru stabilirea cuantumului *taxei de salubritate*, Direcția Managementul Deșeurilor va proceda la verificarea faptică, în teren, pentru stabilirea situației reale. În cazul în care în situația constatării că imobilul este nelocuit, scăderea de la plata taxei de salubritate a persoanei decedate se va face din oficiu începând cu data de 1 a lunii următoare decesului.

Art.14

(1) **Utilizatorii non-casnici proprietari de imobile/chiriași/concesionari** au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului **taxei de salubritate** conform Anexei nr. 4 la prezentul regulament pentru sediul dacă se desfășoară activități (economice sau de altă natură) și pentru toate punctele de lucru în care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al Municipiului Drobeta Turnu Severin. Declarația se depune pentru fiecare imobil deținut. Plata taxei de salubritate este în sarcina utilizatorilor non-casnici, proprietari sau titulari ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare, dare în folosință ai imobilelor.

(2) Utilizatorii non-casnici care au în derulare contracte de prestări servicii cu diferiți prestatori autorizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracție hârtie-carton, plastic –metal și sticlă) contracte care sunt în vigoare și au formă juridică obligatorie conform prevederilor legale la data depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, taxa va fi calculată în conformitate cu **Declarația de impunere** depusă doar pentru fracția deșeu rezidual, cu obligativitatea:

1. raportării lunare sau trimestriale a cantității de deșuri de ambalaje predate spre valorificare, prin reciclare sau prin alte forme decât reciclarea, pentru a se cunoaște trasabilitatea acestora.

2. depunerii în copie a contractelor în derulare cu colectorii autorizați.

Art.15

(1) Regularizarea **taxei de salubritate** pentru utilizatorii non-casnici lei/tonă, se va face trimestrial de către Direcția Managementul Deșeurilor prin notificarea utilizatorilor non-casnici a căror cantitate generată/colectată este mai mare decât cantitatea estimată a fi colectată conform Anexei nr.4 la prezentul *Regulament*, în vederea depunerii *declarației rectificative* Anexa nr.8, având ca documente justificative notele de cântar emise de către Operator pentru perioada ce face obiectul regularizării.

(2) În cazul nedepunerii *declarației rectificative* conform Anexei nr.8 la prezentul Regulament, Direcția Managementul Deșeurilor va proceda la recalcularea din oficiu a taxei datorate și va comunica *decizia de impunere* pentru perioada recalculată.

(3) În cazul clădirilor nefuncționale, unde sunt înregistrate societăți/agenți economici în vederea desfășurării activităților economice, încetarea obligației de plată a **taxei de salubritate** se va face de la data constatării în teren a stării de nefuncționalitate, în conformitate cu mențiunile prevăzute în nota de constatare întocmită de reprezentanții Direcția Managementul Deșeurilor.

(4) Încetarea obligației de plată a *taxei de salubritate* pentru societățile radiate din registrul ORC se va face cu data radierii prin depunerea *declarației* de către reprezentantul legal al societății cât și din oficiu de către serviciul de specialitate.

Art.16

(1) Declarațiile pentru stabilirea *taxei de salubritate* pot fi modificate pe parcursul anului, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor nr. 5-8.

(2) Declarațiile rectificative se depun în termen de maxim 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale. Declarațiile rectificative prevăzute la art.5(b) se depun în termen de maxim 30 zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale însoțite de documente justificative. Nedepunerea declarațiilor rectificative în termenul prevăzut conduce la modificarea taxei de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației.

(3) În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, taxa de salubritate se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită, **indiferent de data depunerii declarației la Direcția Managementul Deșeurilor.**

(4) În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, *taxa de salubritate* încetează a se mai datora de persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, **exclusiv în baza declarației depuse la Direcția Managementul Deșeurilor.**

(5) În cazurile prevăzute la alin (3) sau (4), taxa de salubritate se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care taxa de salubritate se aplică acelei persoane.

(6) Data dobândirii/construirii clădirii, potrivit prevederilor Codului Fiscal, determină concomitent, în condițiile prezentei hotărâri datorarea **taxei de salubritate.**

(7) Pentru utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate imobilul amplasat într-un condominiu și au survenit modificări ce conduc la recalcularea **taxei de salubritate** au obligația să anexeze la Declarația de impunere o adeverință eliberată de Asociația de proprietari/chiriași din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă. Adeverința este valabilă 30 de zile de la emitere.

ART.17

(1) Proprietarii care declară că un anumit imobil este nelocuit, nu vor datora taxa de salubritate pentru imobilul respectiv cu obligativitatea depunerii documentelor justificative anexate Declarației(viza de reședință în altă localitate, contract de muncă, dovada studierii în altă localitate etc)

(2) În cazul declarării unor date incorecte privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili cu data

de la care taxa a fost datorată/instituită, pe baza datelor furnizate de către Asociațiile de proprietari/chiriași, de Serviciul pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Drobeta Turnu Severin, sau orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil.

2.2. Modalitatea de calcul a taxei de salubritate

Art.18

Stabilirea cuantumului **taxei de salubritate** este:

- pentru utilizatorii casnici din municipiul Drobeta Turnu Severin cuantumul taxei de salubritate fiind de **13lei/persoană/lună**, conform Anexei nr.9 la prezentul *Regulament*
- pentru utilizatorii non casnici din municipiul Drobeta Turnu Severin cuantumul taxei de salubritate este pe tip de fracție de deșeu colectat , conform Anexei nr.10 la prezentul *Regulament*.

Art.19

Valoarea taxei de salubritate este :

- pentru utilizatorii casnici valoarea taxei de salubritate se determină prin înmulțirea numărului de persoane declarate cu cuantumul de 13lei/persoană/lună.
- pentru utilizatorii non casnici valoarea taxei de salubritate se determină prin înmulțirea cantității estimate conform Anexei nr.4 sau Anexei nr.8 , cu cuantumul taxei pe tip de deșeu colectat, conform Anexei nr.10 la prezentul regulament.

Art.20

Cuantumul **taxei de salubritate** prezentat în regulament se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local.

III. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRITATE

Art.21 Termenul de plată

(1) **Taxa de salubritate**, se datorează lunar, cu termen de plată până în data de 25 a lunii în curs pentru care se prestează serviciul de salubritate. Plata taxei se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an. Regularizarea taxei, dacă este cazul, se datorează în termen de 30 de zile de la primirea deciziei de impunere

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

- (3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (4) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere conform Codului de Procedura Fiscală.

Art.22 Modalitatea de plată

Plata taxei de salubritate se poate face :

- (1) în numerar la punctele de colectare ale Direcției Managementul Deșeurilor, precum și cu card bancar prin POS-uri puse la dispoziție de către acestea;
- (2) prin virament bancar cu Ordin de plată în contul Primăriei Municipiului nr. RO 62TREZ46121360206XXXXX deschis la Trezoreria Dr.Tr.Severin,
- (3) Plata taxei de salubritate se poate efectua și electronic, pe platforma disponibilă la adresa de internet www.ghiseul.ro .

IV. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.23

- (1) Direcția Managementul Deșeurilor , care colectează taxa stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:
 - a) urmărește depunerea declarațiilor de către persoanele fizice/juridice și asigură înregistrarea acestora în evidența informatică;
 - b) stabilirea din oficiu a taxei de salubritate ,prin emiterea unor *Decizii de impunere* emise în condițiile Codului de procedură fiscală.
 - c) încasează taxa de salubritate datorată de către persoanele fizice și juridice taxa stabilită în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
 - d) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
 - e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
 - f) operează în evidențele proprii debitările și încetările obligațiilor de plată prevăzute de actele normative/administrative în vigoare;
 - g) întocmește situațiile privind bugetul anual de venituri și cheltuieli;
 - h) colaborează cu Direcția Economică care ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorului de salubritate, în vederea unei cât mai bune gestionări a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.
- (2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către Direcția Economică direct către operatorul serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, recomandate la plată de către A.D.I. S.

(3) Direcția Managementul Deșeurilor va monitoriza prestarea activităților de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și similare din Municipiul Drobeta Turnu Severin și va colabora cu aparatul tehnic al A.D.I.S. și Direcția Tehnică, pentru asigurarea implementării în condiții optime a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

V. SANCTIUNI

Art.24

(1) Stabilirea cuantumului taxei de salubritate **pentru toate tipurile de utilizatori** în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare de către Direcția Managementul Deșeurilor și Poliția Locală a corectitudinii declarării numărului de persoane comparativ cu cel stabilit în baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor casnici beneficiari ai serviciului de colectare deșeuri sau oricăror alte informații necesare stabilirii cuantumului taxei. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării cuantumului taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data de la care taxa a fost datorată (data depunerii declarației fiscale), pe baza datelor furnizate de Asociațiile de proprietari, de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Dr.Tr.Severin, etc.

(2) Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Managementul Deșeurilor, solicită periodic sau ori de câte ori este necesar, compartimentelor de specialitate din cadrul , Direcției Patrimoniu și Poliției Locale verificarea corectitudinii declarării (se elimină-numărului de persoane existente în fiecare apartament/garsonieră, sau clădire) de utilizatori existenți în fiecare imobil.

(3) În vederea efectuării verificării prevăzute la alin.(2), Asociațiile de proprietari/chiriași, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la imobile , după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Managementul Deșeurilor și Serviciului Poliției Locală.

(4) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului serviciului de salubritate și al legislației în vigoare și se penalizează conform HCL 220/2011.

(5) **Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la alin(3), în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, de la 100 lei la 500 lei.**

Art. 25 Sancțiunea nedeclarării- stabilirea din oficiu pentru declarațiile depuse începând cu data de 01.11.2021 este:

(1) În cazul nedepunerii declarației, în termenele prevăzute la prezentul regulament, pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare imobil deținut, după cum urmează:

a)pentru utilizatorii casnici : pe baza estimării unui număr de 3 persoane;

b)pentru utilizatorii non-casnici : pe baza estimării unei cantități de deșeurilor reziduale de 500kg/lună.

ATENȚIE: taxa pe tonă pentru persoane juridice : 393 lei/tonă x0,5tone = 196,5lei/lună, respectiv 2.358 lei/an

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unor *Decizii de impunere* emise în condițiile Codului de procedură fiscală, neexonerand proprietarul de a depune ulterior declarație de impunere , conform situație reale corespunzătoare.

VI.DISPOZIȚII FINALE

Art.26

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin.

(2) Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/UAT) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotați)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon.....
mail.....

adresa _____

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice/juridice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc) /persoanelor juridice ce desfășoară profesii libere

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ având calitate de proprietar al imobilului situat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliu/sediu în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P./C.U.I. _____, declar pe proprie răspundere că imobilul este utilizat de următorii operatori economici (persoane juridice, inclusiv PFA-uri, II-uri, etc):

Denumirea persoanei juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)	Adresa clădire	Domeniul de activitate	CUI/CIF

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc) care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație va fi însoțită de Declarațiile de impunere pentru fiecare persoană juridică (Model 4) rezidentă la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon.....,

adresa e-mail.....

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr.3,
la Regulament

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane fizice/juridice, care închiriază persoanelor fizice/persoanelor juridice ce desfășoară profesii libere

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locative are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotați)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor membrilor de familie/locatarilor.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon.....,

adresae- .mail.....

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc) profesii liberale asimilate utilizatorilor casnici

în conformitate cu H.C.L nr 61/ 29.03.2021

CUI _____

Subsemnatul(a)

CNP

BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____
_____ cu sediul

în _____

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____

_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
..... -- număr de angajați la toate
punctele de lucru (la data completării)
-suprafața la data
completării.....

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
 - suprafața (la data completării).....
 - număr de angajați.....

- Industrială + depozite/asimilat

- număr angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării.....
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- număr angajați (la data completării)..... - număr copii/elevi/studenti (la data completării).....
- Internat și cămin.....
 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară fără paturi
- număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară cu paturi
- număr angajați (la data completării).....
- număr paturi.....
- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Baruri sau alte unități de alimentație publică
- număr clienți
- număr angajați (la data completării).....
- Hotel categoria I /asimilat.....
- număr nopți de cazare
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Hotel alte categorii /asimilat.....
- număr nopți de cazare
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Administrativa +birouri/asimilat

- suprafața la data completării.....
- număr angajați (la data completării).....
- Magazin/asimilat.....

 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Casa de odihnă/asimilat.....

 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Aziluri de bătrâni/asimilat.....

 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

 - remorca.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Spălătorie auto.....

 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație (dacă se desfășoară activități economice sau de altă natură) .

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparată	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparată	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare Număr mese preparate Număr angajați	Kg/client Kg/zi Kg/zi	1,35 0,90 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
5.	Hotel alte	Număr nopți	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016

	categorii/asimilat	de cazare			Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp		0,45	SR13400/2016
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
					Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).
7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp		1,00	SR 13400/2016
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
					Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
8.	Magazin/asimilat	10 mp		1,80	SR13400/2016
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
					Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport

9.	Casa de odihna/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"
					și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
11.	Camping pentru	Remorca		1,25	SR 13400/2016

	corturi și rulote / asimilat	Număr de angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă
--	------------------------------	-------------------	-------	------	---

12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
14.	Grădinițe	Preșcolar	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016

	/ similare	Număr angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport;

16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)
17.	Unități sanitare cu	Numărul de	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016

	paturi	paturi			Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
		Numar de angajați	Kg/zi	0,27	

18.	Spălătorie auto	Suprafață	Mp	1,8	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
		Număr autovehicule spălate/zi		0,22	

Compoziția deșeurilor asimilabile ZONA 5 DROBETA	
Tip de fracție	Procent %
Hârtie+carton	7,45
Plastic+metal	6,7
Sticlă	2,5
Reziduale	83,35

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/UAT) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membrii, noua componență fiind următoarea

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____ Semnătura _____

Telefon.....,

adresa e-mail.....

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice/juridice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)/ persoanelor juridice ce desfășoară profesii libere

Subsemnatul(a)/subscrisa având calitate de proprietar al imobilului _____ situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliu/sediu în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al seriei _____ nr. _____, C.N.P./C.U.I. _____, declar pe proprie răspundere că imobilul și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea:

Denumirea persoanei juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)	Adresa	Domeniul de activitate	CUI/CIF

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație rectificativă va fi însoțită de Declarațiile rectificative de impunere pentru fiecare persoană juridică (Model 8) rezidentă la adresa menționată care nu se regăsește în Declarația de fiscală inițială.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____ Semnătura _____

Telefon.....,

adresa e-mail.....

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice/persoanelor juridice ce desfășoară profesii libere

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
BI/CI seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în calitate de reprezentant al _____,
_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membrii, noua componență fiind următoarea (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotați)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor membrilor de familie/locatarilor.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____ Semnătura _____

Telefon _____,

adresa e-mail _____

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc) profesii libere asimilate utilizatorilor casnici

în conformitate cu H.C.L nr 61/ 29.03.2021

CUI _____

Subsemnatul(a) _____ CNP _____

BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____,

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____

_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
..... - număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- suprafața la data completării
.....
- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
- suprafața (la data completării).....
- număr de angajați.....
- Industrială + depozite/asimilat
- număr angajați (la data completării).....

- suprafața la data completării.....
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- număr angajați (la data completării).....
- număr copii/elevi/studenți (la data completării).....
- Internat și cămin.....
- număr persoane
- număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară fără paturi
- număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară cu paturi
- număr angajați (la data completării).....
- număr paturi.....
- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică.....
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Baruri sau alte unități de alimentație publică
- număr clienți
- număr angajați (la data completării).....
- Hotel categoria I /asimilat.....
- număr nopți de cazare
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Hotel alte categorii /asimilat.....
- număr nopți de cazare
- număr mese preparate
- număr angajați (la data completării).....
- Administrativa +birouri/asimilat
- suprafața la data completării.....

- număr angajați (la data completării).....
- Magazin/asimilat.....

 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Casa de odihnă/asimilat.....

 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Aziluri de bătrâni/asimilat.....

 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

 - remorca.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Spălătorie auto.....

 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....

II. Cantitatea generată/colectată conform Notelor de cântar emise de către Operatorul serviciului de salubritate.

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Taxa de salubritate consumatori noncasnici (agenti economici, persoane juridice, institutii publice) conform art.10, lit.e,f,g,h din contractul de

lei/tonă	TARIF COLECTARE [lei/ tonă]	TVA(19%)	TOTAL TAXĂ [lei/tonă]
TAXĂ COLECTARE HÂRTIE+CARTON	346,22	65,78	412
TAXĂ COLECTARE PLASTIC+METAL	436,97	83,02	520
TAXĂ COLECTARE STICLĂ	470,59	89,41	560
TAXĂ COLECTARE DEȘURI REZIDUALE	330,25	62,75	393

**delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate nr.
706/23.10.2019**