ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

Anexa la
Proiectul de Hotărâre
Nr. 535/04.12.2024

PLAN DE SELECŢIE

- componența inițială pentru desemnarea membrilor
Consiliului de Administrație la
Societatea
PARC INDUSTRIAL S.R.L HUNEDOARA

Introducere:

Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L. HUNEDOARA este persoană juridică română care se organizează şi funcţionează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii aşa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, strada Șoseaua Hunedoara - Sântuhalm, nr.2, județul Hunedoara, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J20/894/2002, CUI: 15018316, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract (administrare parcuri industriale) și în conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea și gestionarea parcului industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități pe baza de contracte de administrare și prestări servicii conexe.

Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara a luat ființă prin Hotărârea nr.82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara în aplicarea prevederilor OG nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 si OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 ți 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Ponderea deținută în capitalul social al asociaților:

- Municipiul Hunedoara- 99,96%;
- Sindicatul Siderurgistul Hunedoara-0,04%.

Societatea Parc Industrial deține titlul nr. 011/2003 pentru o suprafață de 20,3 ha, în conformitate cu OMDP nr.90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată și modificată prin Legea nr. 490/2002.

Între Municipiul Hunedoara și societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara s-a încheiat contractul de comodat nr.31.370/10/13.12.2002 modificat și completat cu acte adiționale ulterioare, care are ca obiect folosință gratuită a terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Hunedoara, pentru care societatea deține legal titlul de parc industrial.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2, pct 2, lit. b,c** din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de respectivul act normativ şi unde acesta nu dispune, de dispoziţiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de dispoziţiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societăţii este Adunarea Generala a Asociaţilor potrivit art.191, art.192 din Legea nr.31/1990.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. 9/14.11.2024**, s-a aprobat iniţierea procedurii de selecţie şi nominalizare a 2(doi) membrii în Consiliul de Administraţie al **Societăţii Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, conform principalelor prevederi ale OUG nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare care fundamentează prezenta procedură de selecţie.

În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administraţie format din 3-5 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome.

Membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.

În cazul consiliilor de administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiţi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

Membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuţi la alin. (5) sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară şi numiţi de către adunarea generală a acţionarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorităţii publice tutelare, dispoziţiile alin.(3) aplicându-se în mod corespunzător. Informaţiile referitoare la aceste desemnări şi numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispoziţiilor alin. (3) şi, în termen de 10 zile de la primirea informaţiilor, emite un **aviz** conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art.138^{A}2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administraţie se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; consiliul de administraţie nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Planul de selecţie - este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Procedura de selecţie se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea şi transparenţa selecţiei organelor de administrare şi de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului şi responsabilităţii deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizaţia de Cooperare Economică şi Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanţei corporative ale întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, **Unitatea Adminitrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara** , elaborează prezentul Plan de selecţie, în vederea şi selecţiei şi nominalizării a 2 (doi) membrii ai Consiliului de Administraţie al s**ocietăţii.**

Secţiunea I. Scop şi domeniu de aplicare

Prezentul plan de selecţie este întocmit cu scopul selecţiei şi nominalizării a 2(doi) administratori la **Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Componenta iniţială a planului de selecţie, constituie fundamentul procedurii de selecţie, reflectând principalele activităţi şi decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părţile implicate şi rolurile acestora, riscurile identificate, precum şi documentele de lucru.

Secţiunea II. Principii

Planul de selecţie este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecţie şi nominalizare, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Planul de selecţie este întocmit astfel încât procedura de selecţie şi nominalizare, să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiţie, echitate şi egalitate de şanse, nediscriminare, transparenţă, tratament egal şi asumarea răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al

societăţii.

Secţiunea III. Termene ale procedurii de selecţie

Data de începere a procedurii de selecţie şi nominalizare este: 14.11.2024.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 9/14.11.2024**, s-a aprobat iniţierea procedurii de selecţie şi nominalizare a 2(doi) membrii în Consiliul de Administraţie al **Societăţii Parc Industrial S.R.L. Hunedoara** , pentru un mandat de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Secţiunea IV. Contractarea expertului independent

Procedura de selecţie şi nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecţie şi nominalizare, numită prin hotărâre a autorităţii publice tutelare (**Unitatea Adminitrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara**), la propunerea conducătorului autorităţii publice tutelare şi se compune din:

2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare;

un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Expertul independent este persoană fizică sau juridică, specializată şi autorizată în condiţiile legii pentru a-şi desfăşura activitatea în domeniul resurselor umane;

Potrivit art.2, alin.2, pct. 28 din cuprinsul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, selecţia expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienţi pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii;

-prezentarea unui portofoliu de clienţi din ultimii 3 ani pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienţi, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii;

- echipa de proiect să fie formată din cel puţin 2 experţi cu experienţă în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, şi care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii sau cu finalizarea obligaţiilor contractuale din partea prestatorului.

Secţiunea V. Roluri şi responsabilităţi

- Prezenta secţiune defineşte principalele activităţi pe care părţile implicate în procedura de selecţie şi nominalizare trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procedurii de selecţie;

- Adunarea Generala a Asociatilor îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procedura de selecţie şi nominalizare, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii;

- decide asupra iniţierii procedurii de selecţie şi nominalizare a membrilor Consiliului de Administraţie al , ce se comunică de îndată autorităţii publice tutelare (**Unitatea Adminitrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara**);

- desemnează membrii consiliului de administraţie, la propunerea autorităţii publice tutelare, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecţie comunicate public, prin anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv;

- desemnează membrilor consiliului de administraţie se realizează din lista scurtă a candidaţilor elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare. În cazul în care lista scurtă conţine un singur candidat, acesta va fi numit pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulţi candidaţi incluşi în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situaţia în care nu există candidaţi înscrişi sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecţie se va relua;

- Autoritatea publică tutelară îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii;

- elaborează şi publică proiectul componenței iniţiale a planului de selecţie pe pagina de internet proprie şi a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanşării procedurii de selecţie;

- elaborează scrisoarea de aşteptări, în consultare cu structurile de specialitate cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice;

- consultă acţionării în vederea definitivării componentei iniţiale a planului de selecţie (dacă este cazul);

- publică propunerile primite la componenta iniţială a planului de selecţie şi motivează acceptarea sau respingerea lor (daca este cazul);

- aprobă componenta iniţială a planului de selecţie;

- aprobă scrisoarea de aşteptări, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie;

- publică planul de selecţie componenta iniţială;

- publică scrisoarea de aşteptări pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii la postul de administrator;

- elaborează profilul consiliului de administraţie;

- decide privind constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare;

- asigură secretariatul comisiei de selecţie şi nominalizare;

- publică proiectul profilului consiliului şi profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice şi îl va transmite AMEPIP;

- consultă asociatii în vederea definitivării componentei integrale a planului de selecţie;

- publică anunţul privind selecţia membrilor consiliului de administraţie;

- formulează propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acţionarilor, la propunerea comisiei de selecţie şi nominalizare, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecţie comunicate public, prin anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv.

Comisia de selecţie şi nominalizare îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

-desfăşoară procedura de selecţie şi nominalizare a membrilor Consiliului de Administraţie al **Societăţii Parc Industrial S.R.L. Hunedoara;**

-evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică autorităţii publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;

-notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie şi nominalizare, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere;

-elaborează următoarele documente necesare bunei desfăşurării a procedurii de selecţie, fără a se limita doar la acestea, conform legii;

-Plan de selecţie - componenta integrală, cu toată documentaţia necesară aferentă;

-Etapele procesului de selecţie;

-Calendarul procesului de selecţie;

-Documente şi materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate;

-Persoane de contact pentru informaţii şi detalii suplimentare;

-Anunţurile privind selecţia, pentru presa tipărită şi online şi pentru platforma de recrutare;

-Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii;

-Dispoziţii de confidenţialitate şi de acces la documente; lista elementelor confidenţiale;

-Lista rsicurilor posibile şi a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;

-Profilul consiliului de administraţie;

-Matricea consiliului de administraţie;

-Profilul candidatului pentru funcţia de administrator;

-Matricea profilului individual pentru funcţia de administrator;

-Criterii de evaluare şi selecţie;

-Modul de acordare a punctajului;

-Documente referitoare la Declaraţia de Intenţie;

-Planul de interviu;

-Proiectul contractului de mandat;

-Formulare ale declaraţiilor necesare a fi completate de către candidaţi;

-Alte documente specifice proiectului.

-verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecţie, în vederea

alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de - candidat sunt respinse din lista lungă;

-dacă informaţiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce priveşte întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecţie de către candidaţi, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;

-informează în scris candidaţii respinşi de pe lista lungă despre această decizie;

-verifică informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi stabileşte punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

-efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul postului;

solicită informaţii suplimentare candidaţilor din lista lungă, dacă este cazul, pentru acurateţea punctajului;

-elaborează lista scurtă conform normelor metodologice aprobate prin HG nr.639/2023;

-analizează declaraţiile de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaţilor;

-organizează şi realizează interviuri directe cu candidaţii, conform planului de interviu; interviurile se vor desfăşura la locaţia stabilită de autoritatea publică tutelară;

-organizează şi realizează alte probe de evaluare a candidaţilor (test grilă pe baza unei bibliografii transmise candidaţilor din timp, respectiv un test psiho - aptitudinal);

întocmeşte clasamentul candidaţilor şi raportul final conform normelor metodologice aprobate prin HG nr.639/2023;

-formulează propuneri către autoritatea publică tutelară, pentru desemnarea în adunarea generală a acţionarilor, a membrilor consiliului de administraţie, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecţie comunicate public, prin anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv.

Secţiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecţie

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecţie şi nominalizare, părţile identificate în secţiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie.

Referitor la documentele necesare implementării componentei integrale a planului de selecţie:

-Profilul postului este elaborat de către comisia de selecţie şi nominalizare;

-Profilul candidatului este elaborat de către comisia de selecţie şi nominalizare. Profilurile sunt definitivate şi aprobate până la publicarea anunţului, în baza consultărilor între părţile procedurii de selecţie.

Referitor la bunul mers al procedurii de selecţie:

-Componenta integrală a planului de selecţie este definitivată până la publicarea anunţului de selecţie;

-Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecţie trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi, ca un rezultat al bunei negocieri între părţi. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depăşite. Termenele sunt reflectate în planul de selecţie.

Elemente de confidenţialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecţie, trebuie specificate şi

integrate în planul de selecţie, precum şi modul de tratare a lor.

Comisia de selecţie şi nominalizare defineşte aceste aspecte până la definitivarea componentei integrale a planului de selecţie.

Notificări şi modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecţie, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecţie va indica persoana/persoanele în atenţia căreia/cărora se vor adresa comunicările, precum şi canalele de comunicare. Fiecare parte îşi va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării şi al intervenţiei unor situaţii neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de selecţie şi nominalizare. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecţie.

Referitor la selecţia candidatilor:

În vederea asigurării competenţelor necesare ocupării poziţiilor de administrator, un element cheie
este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunţurilor în cel puţin două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societăţii şi pe cel puţin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunţurilor este o prioritate, care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunţurilor pentru publicare).

Secţiunea VII. Riscuri posibile

Implementarea procedurii de selecţie şi nominalizare comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acţiunile necesare pentru prevenirea şi/sau înlăturarea lor.

Risc	**Probabilitate de apariţie / Impact**	**Acţiuni preventive şi/sau corective**
De proces		
Apariţia problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli; Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecţie şi nominalizare, doar de către una dintre părţile implicate în procesul de selecţie, în condiţiile în care aceste aspecte sunt intercorelate.	Mică / Mediu	Respectarea procesului de comunicare aşa cum este definit în secţiunea Comunicare; Discutarea fiecărui element şi/sau etapă a procedurii de selecţie şi nominalizare cu responsabilul definit prin procedura de selecţie şi nominalizare; Respectarea procedurii de selecţie şi nominalizare.
rezultat		
• Insuficienţa candidaturilor care satisfac condiţiile necesare pentru includerea în procedura de selecţie şi nominalizare.	Medie / Mediu	Urmărirea candidaturilor în timp util şi lărgirea bazei de candidaţi prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunţuri pe site-uri specializate, căutare directă, etc.); Reconsiderarea şi redefinirea criteriilor de evaluare şi selecţie.

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecţie se desfăşoară şi care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecţie va fi discutat şi soluţionat între părţile implicate în proces.

Întocmit,

ANEXA la Plan de selec?ie Administratori - componenta ini?ial?

Unitatea Adminitrativ-Teritorială Municipiul HunedoaraCALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Contractarea expertului independent		Autoritatea publică tutelară	Contract prestări servicii nr.159/43582/07.06.2024
2.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declansarii procedurii de selecţie		Autoritatea publică tutelară	Notificare nr. 78547/10.10.2024
3.	Declanşarea procedurii de selectie		Consiliul Local Hunedoara Adunarea Generală a Asociaților	Hotărârea Consiliului Local nr. 341/2024 și Hotararea Adunarii Generale a Asociaților nr.9/14.11.2024
4.	Notificare AMEPIP cu privire la declansarea procedurii de selecţie		Autoritatea publica tutelara	Notificare nr. 89556/15.11.2024
5.	Regulament de organizare și functionare a comisiei de selectie și nominalizare		Autoritatea publica tutelara	HCL nr.243/12.08.2024
6.	Elaborare și publicare Plan de selecţie - componenta iniţială pe site-ul autoritatii publice și a societati-proiect	15 zile de la data declanșării procedurii de selectie-Hotărârea Adunare Generală nr.9/14.11.2024	Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Plan de selecţie - componenta iniţială-proiect
7.	Elaborare și publicare Scrisoare de aşteptări pe site-ul autoritatii publice,a societatii și AMEPIP-proiect	15 zile de la data declansarii procedurii de selectie-Hotarare Adunare Generală nr.9/14.11.2024	Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Scrisoare de aşteptări 2025-2029-proiect
8.	Consultari intre APT și asociati	5 zile de la data publicării		
9.	Publicare propuneri la planul de selecție-componenta initială	Una zi		
10.	Aprobare Scrisoare de aşteptări		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
11.	Aprobare Plan de selecţie - componenta iniţială		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
12.	Publicare Scrisoare de Aşteptări Publicare Plan de selecţie - componenta iniţială		Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Scrisoare de aşteptări aprobată Plan de selecţie - componenta iniţială aprobat
13.	Elaborare Profil consiliu	5 zile de la data aprobării componentei inițiale	Autoritatea publică tutelară	Profil consiliu_proiect-stabilind termenul limita pentru pentru formularea de propuneri

14.	Constituirea Comisiei de Selectie și Nominalizare		Autoritatea publica tutelara	HCL nr……/……
15.	Elaborare Plan de selecţie - componenta integrală	10 zile de la infiintarea CSN-	Comisia de selecţie şi nominalizare	Plan de selecţie - componenta integrală proiect
16.	Elaborare Profil candidat	Perioada: -	Comisia de selecţie şi nominalizare	Profil candidat
17.	Publicare **Proiect** Plan de selecţie - componenta integrală	In 10 zile de la infiintarea CSN	Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Plan de selecţie - componenta integrală_proiect
18.	Aprobare Profil consiliu		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
19.	Aprobare Plan de selecţie - componenta integrală		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
20.	Publicare Plan de selecţie - componenta integrală		Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial -HD S.R.L.	Plan de selecţie - componenta integrală aprobat
25	Publicarea anunţului de selectie-pe site-ul autoritatii publice tutelare,al societatii,al AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional		Autoritatea publică tutelară Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Anunţ de selecţie forma integrală Anunţ de selecţie presă şi site de recrutare
26	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	Perioada:	Candidaţi Registratura Autorităţii publice tutelare	Lista de candidaţi Dosare candidatură
27	Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite și alcatuirea listei lungi de candidati	Perioada:	Comisia de selecţie şi nominalizare	Lista lungă
28	Evaluarea iniţială	Perioada: -	Comisia de selecţie şi nominalizare	Lista scurtă
29	Depunerea declaraţiei de intenţie	Perioada: -	Comisia de selecţie şi Nominalizare Candidaţi Registratura Autorităţii publice tutelare	Declaraţii de Intenţie

30	Evaluarea finală	Perioada:	Comisia de selecţie şi nominalizare	Matrici şi rapoarte individuale
31	Intocmirea şi transmiterea raportului final		Comisia de selecţie şi nominalizare	Raport final Analiză comparativă

32	Transmitere către AMEPIP a raportului final pentru avizare		Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. ...../.....
33	Hotarare Adunarea Generală pentru numirea administratorilor	Conform norme interne Parc Industrial S.R.L. Hunedoara		
34	Numire administratori şi semnare Contracte de Mandat	Conform norme interne Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Adunarea Generală a Asociatilor	Hotărâre AGA nr. ...../.....

Notă: Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative şi se pot modifica în funcţie de numărul de candidaturi şi evoluţia procedurii de selecţie şi nominalizare.

Scrisoare de aşteptări
privitor la administrarea şi conducerea executivă a societăţii Parc Industrial S.R.L. Hunedoara pentru perioada 2025-2029

I. Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea Parc Industrial S.R.L., cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, strada Şoseaua Hunedoara - Sântuhalm, nr.2, judeţul Hunedoara, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J20/894/2002, CUI: 15018316, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, a elaborat prezenta scrisoare care stabileşte aşteptările privind performanţele Societăţii şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 - 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară doreşte o îmbunătăţire continuă a performanţei şi guvernanţei intreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b, din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi reprezintă deziderateleAutorităţii Publice Tutelare, respectiv Primăria Municipiului Hunedoara pentru evoluţia societăţii în perioada 2025 – 2029.

Scrisoarea de asteptări are caracter obligatoriu pentru inceperea procesului de selecţie a membrilor consiliului de administraţie la Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara şi cuprinde obiectivele societăţii, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie şi va fi adusă la cunişţinţă candidaţilor aflaţi pe lista scurtă.

Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara a luat fiinţă prin Hotărârea nr. 82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara in aplicarea prevederilor OG. nr.65/2001 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor Industriale ţinând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării şi Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 şi OMDP nr.52/2002 şi respectarea prevederilor art.1-15 şi 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societăţile comerciale.

Ponderea deţinută in capitalul social al asociaţilor:

- Municipiul Hunedoara- 99,96%
- Sindicatul Siderurgistul Hunedoara-0,04%.

Societatea Parc Industrial deţine titlul nr.011/2003 pentru o suprafaţă de 20,3 ha, in conformitate cu OMDP nr. 90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată şi modificată prin Legea nr. 490/2002.

Suprafaţa Parcului Industrial este de 187.867 mp, împărţit in 35 de parcele, parcele ce se

concesionează pe o perioada de până la 49 de ani sau se pot vinde investitorilor, ulterior, după ce işi realizează investiţia asumată, la care se adaugă suprafaţa de 15.133 mp, proprietate privată rezidenţi localizati in cadrul Parcului Industrial. Parcelarea este flexibilă, pentru a se putea satisface solicitările specifice ale investitorilor. Accesul in parc se face direct din drumul naţional Hunedoara-Deva şi dispune de utilităţi complexe pentru orice timp de investiţie Industrială, energie electrică, gaze naturale, apa potabilă, canalizare, drenaj natural, comunicaţii prin cablu, drumuri, parcări, mijloace de protecţie, dotări pentru stingere incendiu.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al Parcului Industrial a fost aprobat prin HCL nr.253/2024 şi a fost intocmit in temeiul prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor Industriale, cu scopul de a stabili rolurile şi responsabilităţile persoanelor juridice (rezidenţi şi administrator Parc Industrial).

Societatea Parc Industrial are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) şi in conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea şi gestionarea parcului Industrial, cu predilecţie a infrastructurii comune de utilităţi pe baza de contracte de administrare şi prestări servicii conexe.

Serviciile de administrare ale parcului Industrial constă in:

-intreţinerea infrastructurii de drumuri in incinta parcului;

-intreţinerea reţelelor de utilităţi comune a parcului;

-intreţinerea spaţiilor verzi stradale, a rigolelor de apă pluvială şi canalelor naturale din incinta parcului;

-paza obiectivelor şi reţelelor de utilităţi comune;

-iluminatul stradal al parcului;

-sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne şi internaţionale, consultanţă pentru afaceri şi consultanţă tehnologică şi de asemenea intermediază legatura de colaborare cu autorităţile guvernamentale şi cu autorităţile publice locale;

-stimulare a investiţiilor directe, autohotne şi străine, in industrie, servicii, cercetare stiintifică şi dezvoltare tehnologică;

-dezvoltare regională;

-dezvoltarea intreprinderilor;

-crearea de noi locuri de muncă;

II.Informaţii generale privind societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este persoană juridică de naţionalitate română şi funcţionează potrivit reglementărilor legale in vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi cu dispoziţiile Actului Constitutiv, in vederea realizării obiectului său de activitate şi a indeplinirii obiectivelor societăţii aşa cum sunt

stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este inregistrată la Registrul Comerţului Hunedoara sub numărul J20/894/2002, CUI 15018316, cu sediul social in România, Municipiul Hunedoara, cu un capital social in valoare de 50.400 lei, divizat in 5.040 părţi sociale cu o valoare nominala de 10 lei fiecare.

Obiectul principal de activitate : grupa CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) şi activitati secundare potrivit Actului Constitutiv al societăţii, in concordanţă cu codificarea Ordinului 337/2007, respectiv: producţie de energie electrică, distribuţie energie electrică, activităţi de consultanţă in domeniul relaţiilor publice şi al comunicării, activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor, etc.

Societatea se incadrează in categoria intreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct 2, lit.b,c din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de respectivul act normativ şi unde acesta nu dispune, de dispoziţiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de dispoziţiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.186/2013 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor Industriale.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate cu răspundere limitată in care asociatul majori tar este Municipiul Hunedoara, care exercită atribuţiile adunării generale a asociaţilor societăţii.

Administrarea societăţii se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie, respectându-se prevederile art. 28, alineat (1) din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr.109/2011. Membrii Consiliului de Administraţie sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară şi numiţi de adunarea generală a asociaţilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorităţii publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5^1).

Majoritatea membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi in inţelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul de Administraţie este format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel incât cel puţin o treime din numărul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din numărul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliului de Administraţie nu poate fi format din persoane de acelaşi gen.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv şi nu poate depăşi 4 (patru) ani. Selecţia membrilor Consiliului de Administraţie se face potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu

modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administraţie poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al Consiliului de administraţie şi/sau de membru al Consiliului de supraveghere in intreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, incluşiv mandatul de la Parc Industrial S.R.L. Hunedoara.

In cadrul Consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuţii principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societăţii;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuţii principale:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii intreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de administraţie.

Comitetul de audit indeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr- un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei intreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani in audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar in România, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, in Elveţia sau in Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau in cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

Societatea Parc Industrial S.R.L. stabileşte prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor in cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunarii Generale a Asociatilor.

Responsabilităţile membrilor Consiliului de Administraţie sunt stabilite prin Contractul de Mandat incheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara Consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă intocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul financiar (daca este cazul) al intreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat in conformitate cu prevederile art. 35, alin. (4)-(7).

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui Consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societăţii, pe intreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, incadraţi, in condiţiile legii, in baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, in toate situaţiile de la alin.(12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu intreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului intreprinderii publice.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat incheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie in conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul de administrare va pune in valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor, asupra perspectivelor de evoluţie ale Societăţii Parc Industrial S.R.L. fundamentate pe continuarea implementării şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi aşigurată o dezvoltare durabilă in condiţii de eficienţă.

Potrivit actului constitutiv şi a organigramei, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaţilor, Consiliul de Administraţie şi Directorii societăţii.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administraţie şi anume aceea de a consolida poziţia Societăţii Parc Industrial S.R.L. in raport cu celelalte companii de profil şimilar din România şi de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajaţii săi, pentru familiile acestora, şi totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcţiile de dezvoltare ale Societăţii Parc Industrial S.R.L., definite prin Planul de administrare şi operaţionalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate şi prezentate de membrii Consiliului de administraţie şi directorii societăţii, vor avea la bază principiile guvernanţei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă şi etică a companiei in raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorităţi locale, autorităţi de reglementare, organisme de control, angajaţi şi alte categorii de colaboratori interni şi externi.

Membrii Consiliului de administraţie şi directorii intenţionează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea Parc Industrial S.R.L. să fie tratată de către toţi partenerii Societăţii din mediul economic ca o organizaţie profeşionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerinţele şi standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societăţii vor fi reprezentate de:

- gestionarea fondurilor obtinute din activitatea de administrare a Parcului Industrial, in conformitate cu prevederile bugetului de venituri şi cheltuieli şi in concordanta cu Strategia de Dezvoltare , aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.253/2024.
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne şi internationale ,consultanta pentru afaceri şi consultanta tehnologica şi de asemenea intermediaza legatura de colaborare cu autoritatile guvernamentale şi cu autoritatile publice locale ;
- stimularea investitiilor directe, autohotne şi straine, in industrie, servicii, cercetare stiintifica şi dezvoltare tehnologica;
- efectuarea de diligente pentru atragerea surselor de finantare in scopul realizarii proiectelor de investitii, intretinere, dezvoltare, retehnologizare, etc , a infrastructurii parcului Industrial.
- sprijinirea pentru dezvoltarea parteneriatelor interne şi internationale, consultanta pentru afaceri, consultanta tehnologica şi de asemenea, intermediaza legatura de colaborare cu autoritatile guvernamentale şi cu autoritatile publice locale;
- permanent, administratorul implementeaza masuri şi desfasoara activitati in vederea indeplinirii obligatiilor ce revin.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi/sau locale in domeniul in care acţionează Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Strategia de dezvoltare a Parcului Industrial este in stransă legatură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara.

În "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Hunedoara pentru perioada 2021-2030''sunt cuprinse o serie de proiecte prioritare, care conduc la dezvoltarea municipiului şi care majoritatea sunt in curs de implementare. Aceasta strategie urmareste crearea unui cadru catalizator in care resursele interne ale orasului să fie mobilizate şi împreună cu resursele externe atrase să genereze procesul de schimbare dorit.

O privire sintetică la nivel teritorial local al Municipiului Hunedoara schitează un cadru strategic pe verticala cu saşe elemente.

Strategia judeţului Hunedoara şi a localităţilor invecinate: planuri judeţene, masterplanuri de infrastructură;

Planul de dezvoltare a Regiunii de Vest 2021-2027 şi Programul Operational Regional de Vest 2021-2027;

Strategiile sectoriale ale României şi planuri naţionale relevante;

Acordul de Parteneriat şi Programele Operationale 2021-2027 finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2021-2027;

Politicile Uniunii Europene, incluşiv Politica de Coeziune şi alte politici sectoriale şi programele de finanţare gestionate de CE;

Agenda 2030 şi cele 17 obiective de dezvoltare durabilă;

În context local, Municipiul Hunedoara urmăreşte implementarea cerinţelor strategic pentru

abordarea Dezvoltării Urbane Durabile prin SIDU, stabilindu-şi de asemenea un număr de 5 obiective strategice. Prin intermediul acestora, Hunedoara urmăreşte să devină un oraş prosper, cu o calitate ridicată a vieţii, a serviciilor şi a infrastructurilor dedicate locuitorilor, investitorilor şi turiştilor.

In cadrul obiectivului strategic "Hunedoara atractivă şi inteligentă" o abordare- cheie pentru

asigurarea sustenabilităţii municipiului este cea a investiţiilor, in sprijinirea economiei circulare. In contextul Green Deal şi al ţintelor Europene şi naţionale de mediu, dar şi datorită multiplelor beneficii economice ale reutilizării lanţurilor valorice, o strategie circulară la nivel economic care să aducă toţi actorii împreună pentru a spori competititivitătea şi beneficiile la nivel local este importantă.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.253/2024 s-a aprobat " **Strategia de Dezvoltare a Parcului Industrial" S.R.L. Hunedoara** care prevede asigurarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor in scopul cresterii competitivităţii intreprinderilor, orientării spre produse cu valoare adaugată ridicată, cu un grad mare de prelucrare, creindu-se astfel facilităţi pentru investitori şi stimularea activităţilor, prin oferirea de locaţii necesare incubării afacerilor şi facilitarea

accesului la serviciile de consultantă.

IV. Viziunea generală a autorităţii publice tutelare cu privire la misiunea şi obiectivele intreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate in care operează intreprinderea publică

Viziunea autorităţii publice tutelare cu privire la misiunea şi obiectivele intreprinderii publice va avea in vedere, prioritatile strategice de dezvoltare a Municipiului Hunedoara şi cuprinde cel puţin următoarele:

Revigorarea şi dezvoltarea durabilă a economiei locale, cresterea nivelului de trai, prin atragerea

investiţiilor şi crearea de noi locuri de muncă in Municipiul Hunedoara;

Stimularea creării de noi societăţi şi a dezvoltării celor existente, prin cresterea calităţii produselor şi serviciilor;

Asigurarea unei rate de ocupare a suprafetei parcului Industrial de 95%.

Prestarea serviciilor de administrare de calitate, accesibile pentru agenţii economici care vor activa in parc;

Asigurarea de facilităţi şi oportunităţi de investitii catre potenţiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil, etc).

Îmbunătăţirea dezvoltării economiei Municipiului Hunedoara prin cresterea inovării in activităţile economice prioritare.

Atragerea surselor de finanţare nerambursabile in realizarea investiţiilor de protecţie a mediului;

Programul de investitii al societatii Parc Industrial are ca surse de finantare: fonduri proprii ale societatii şi/sau fonduri proprii ale Municipiului Hunedoara, conform bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de autoritatea publica tutelară. Investitiile de orice natură şi din orice surse de finanţare se vor realiza in conformitate cu legislatia incidentă in domeniu.

Participarea la misiuni şi vizite internaţionale pentru identificarea de potenţiali investitori;

Menţinerea performanţei economice a societăţii;

Orice alte măsuri necesare pentru asiguarea funcţionării şi dezvoltării parcului.

V. Incadrarea intreprinderii publice in una dintre următoarele categorii de scopuri ale intreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Activitatea Intreprinderii publice se incadrează in categoria intreprinderilor care actionează cu scop comercial şi urmaresc sa creeze valoare economică. Intreprinderea publică operează intr-o

piaţă concurenţială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administratie a unui plan de administrare care să urmarească cresterea competitivităţii, a profitabilităţii, a imbunătaţirii calităţii activelor şi a indicatorilor de risc.

VI. Modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă intreprinderea publică trebuie să indeplinească obligaţii de serviciu public.

Intreprinderea publică nu va avea compensaţii din partea autorităţii publice, intrucât recuperarea costurilor (lucrări şi servicii de mentenantă, reparatii, modernizări, etc. efectuate asupra infrastructurii comune a parcului) se suportă din serviciul prestat, de la rezidenţii parcului, in baza contractelor de administrare şi prestări servicii conexe.

Taxa de administrare poate fi actualizată prin Hotararea Consiliului Local Hunedoara, ori de cate ori acesta hotăraşte.

VII. Politica de dividende aplicabilă intreprinderii publice

Politica referitoare la dividende, aplicabilă intreprinderii publice, este cea reglementată de legile aplicabile in domeniu, autoritatea publică prin mandatul incredinţat administratorilor aprobă ca aceste sume să se repartizeze conform prevederilor legale in vigoare şi a actului constitutiv.

Aceasta ar include imbunătaţirea performanţelor societăţii pentru un anumit grad de constantă in obtinerea profitului societăţii.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă şi predictibilă, adecvată situaţiei specifice societăţii.

Autoritatea publică tutelară tinde la cresterea nivelului de dividende, pe termen lung, in perioada mandatului.

Consiliul de Administraţie are obligaţia de a informa din timp cu privire la schimbări survenite in planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestei ţinte.

VIII. Politica de investiţii aplicabilă intreprinderii publice

Investiţiile realizate de intreprinderea publică generează practic valoare adaugată şi este unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societăţile care operează pe piaţa de profil, un obiectiv strategic al societăţii fiind cel de atragere de noi resurse financiare şi fonduri directionaţe către modernizare, creind astfel perspective de infiinţare de noi locuri de muncă, de dezvoltare profesională şi noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Programul de investiţii şi dotări, fundamentat in limita surselor legale de finanţare a acestora şi in

baza principiilor de oportunitate, eficienţa, eficacitate şi economicitate, va fi aprobat anual, de Consiliul Local la propunerea fundamentată a intreprinderii publice, odată cu aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli şi se poate proceda la rectificarea acestuia, atunci când din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului unor indicatori economico-financiari aprobaţi, in conformitate cu prevederile art.10, alin.(2) al Ordonanţei nr.26/2013 privind intărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari (asociati) unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare.

IX. Dezideratele autorităţii publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale Societăţii Parc Industrial S.R.L. Hunedoara şi autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societăţii.

Administratorii vor comunica cu autoritatea publică tutelara astfel:

- informaţiile legate de activitatea desfăşurată la termenele prevăzute de legislaţia in vigoare şi ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.
- orice deviere de la indicatorii de performanţă stabiliţi trebuie notificată autorităţii publice tutelare, in cel mai scurt timp posibil, de indată ce organele de administrare şi conducere ale intreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă. Notificarea va contine implicit, cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară şi intreprinderea publica se va face periodic, vizând in principal gradul de indeplinire a obiectivelor şi evoluţia indicatorilor de performanţă.

X. Asteptarile autoritatii publice tutelare şi ale asociatului cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor oferite de societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate care are ca scop realizarea unei infrastructuri de afaceri pentru agenţii economici interesaţi să investească in zona, care să ducă implicit la dezvoltarea economică a zonei.

Parcul Industrial este preocupat in permanenţă de asigurarea de servicii cantitative şi

calitative, de diversificare a serviciilor prestate, de sustinere a mediului de afaceri local şi atragerea de noi investitori.

Strategia de dezvoltare a parcului este in strânsă legatură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara, precum şi cu clauzele contractului de comodat nr.31370/10/2002 şi a actelor adiţionale aferente.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate de Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, aceasta va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile in domeniul de activitate, va urmării realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice in ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate, corespunzător normelor Uniunii Europene.

Principalele obiective și direcții de acțiune decurg din scopul exclusiv al acestuia, respectiv de exploatare a parcului Industrial prin contracte incheiate cu persoane juridice din tara sau străinătate care desfășoară activități economice.

Autoritatea publică și asociatul majoritar are ca asteptări următoarele puncte strategice:

Eficiența economică

- folosirea, dispunerea și exploatarea terenului in concordanță cu normele legale in vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Hunedoara.
- administrarea, exploatarea platformelor, magaziilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, a grupurilor sociale, stațiilor de transformare și a altor imobile aflate in dotarea proprie sau administrare.
- optimizarea permanentă a costurilor, astfel incât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;
- recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile incasate;
- eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- urmărirea respectării de către rezidenții parcului a obligațiilor contractuale asumate, realizarea investițiilor asumate, precum și respectarea regulamentelor in vigoare;
- urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- asigurarea de facilități și oportunități de investiții catre potentiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate(pagina web, materiale de promovare,participarea la targuri de profil etc).
- asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței Parcului Industrial de 95%;
- menținerea independenței financiare și de sustinere a societății;
- actiuni(masuri) ca urmare a sesizarilor și feed-backului primit;
- informarea corecta și cuprinzatoare a rezidentilor , respectiv a agentilor economici;
- construirea de relatii strategice cu partenerii interni și externi prin incurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare, care să ducă la investiții in Parcul Industrial Hunedoara;
- utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetititve și eficifntizarea proceselor;

Orientarea către client

- Cea mai relevantă măsura a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția

clienților.

-preocuparea permanentă pentru cresterea gradului de incredere al agenților economici și pentru asigurarea unei transparente legată de acțiunile intreprinse;

- asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni intreruperea activității;
- promovarea calităţii şi eficienţa acestor servicii;
- cresterea gradului de satisfacţie a clienţilor.

Competenta profsiionala

- perfecţionarea sistemului de muncă şi management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual şi a tuturor reglementărilor legale in vigoare;
- crearea unui mediu favorabil invăţării in societate şi sprijinirea angajaţilor in a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne prin oferirea de oportunităţi materiale şi de training;
- instruirea permanentă a personalului, pentru cresterea gradului de profeşionalism;
- formarea profesională continuă şi specializări, atât pentru angajaţii societăţii Parc Industrial cât, şi pentru angajaţii rezidenţilor Parcului Industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională;
- optimizarea politicii de responsabilitate sociali a societăţii, faţă de angajaţi şi comunitatea unde işi desfaşoară activitatea.

Obiectivele activităţilor de bază şi ale activităţilor conexe:

- eficienţa economică şi cresterea calităţii serviciilor;
- îmbunătăţirea calităţii serviciilor prestate;
- desfaşurarea periodică a activitătilor de promovare a Parcului Industrial;
- alocarea de sume pentru asigurarea intretinerii şi repararii infrastructurii şi utilitatilor existente in Parcul Industrial.

Obiective şi criterii de performanta:

- eficientizarea clădirilor;
- permanența monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitatile și amenintarile din piata
- indicatori de performanta garantati prin autorizatii pentru prestarea serviciului;
- indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractelor de prestare servicii;
- indeplinirea obligatiilor fată de bugetul de stat consolidat;
- indeplinirea obligatiilor fată de bugetul local al UAT-Hunedoara;
- monitorizarea şi analizarea constantă a creanţelor;
- îmbunatatirea procedurilor de recuperare a creanţelor ;
- comunicarea eficienşa cu clienţii;
- răpunsuri la solicitarile scrise ale rezidentilor/potenţialilor investitori.

Grija pentru mediu:

- conformarea la cerintele legale aplicabile;
- gestionarea rationala a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

XI. Asteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului in domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Referitor la cerinţele referitoare la etică, integritate şi guvernanţa corporativă, administratorii trebuie să se comporte cu integritate, onestitate şi transparenţă in relaţiile cu ceilalţi şi cu intreprinderea publică, prin respectarea cel puţin a următoarelor aşteptări .

Respectarea Codului de Etică al intreprinderii publice;

Denunţarea conflictelor de interese, definite conform legislaţiei in vigoare şi conform reglementărilor interne ale intreprinderilor publice;

Comportamentul necesar a fi exercitat in cadrul Consiliului in cazul situaţiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situaţie de conflict de interese;

Obligaţii legate de tratarea informaţiei confidenţiale şi sensibile cu discreţia cuvenită şi in conformitate cu menţiunile din contractul de mandat, dar şi de deţinerea şi menţinerea unei reputaţii profesionale excelente.

Condiţiile incetării mandatului in circumstanţe de absenţă a integrităţii, agreate intre părţi conform contractului de mandat, precum situaţii de incepere a urmăririi penale şi altele;

Colaborarea dintre administratori şi auditori să respecte prevederile legale;

Cooperarea dintre administratorii neexecutivi şi cel executiv precum şi supravegherea funcţiei de control managerial.

Atribuţiile administratorilor şi directorilor in domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare in domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

Etica managerială: administratorii societăţii şi directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică - un principiu universal de etică managerială. In plus, administratorii şi directorii vor acţiona intotdeauna in favoarea intereselor societăţii.

Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi directorilor societăţii trebuie indeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă

necesar şi in cunișținţă de cauză in ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi directorii vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii.

Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi şi directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, in exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;

Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul in exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia in vigoare;

Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorilor, in exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află in poseșia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot in sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, asociatii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat in sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel in bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfăşurarea activităţii in condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;
- furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate in luare deciziilor in cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;

protejarea patrimoniului;

conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale in vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea indeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate in mod direct Consiliului de Administrație şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită in relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii şi membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure indeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;

asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;

administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de scomunicare şi de transmitere a informaţiilor;

menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate in vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);

indeplinirea cerinţelor de competenţă prevăzute de reglementările aplicabile;

menţinerea nivelului de competenţă relevat in matricea de competenţe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevat in evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor Consiliului de administrație;

cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;

nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, in societăţi sau intreprinderi publice cu sediul in România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru indeplinirea responsabilităţilor;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure in permanenţă că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt in conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale). Consiliul de Administrație al companiei este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligenţele necesare integrării acestor principii de etică in cultura organizaţională a instituţiei publice.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică in activitatea desfăşurată in cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice in cadrul companiei in vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil şi de comunicarea organizaţională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societăţii, autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neindeplinire de la indicatorii de performanta stabiliţi in contractele de mandat ale administratorilor, aceştia din urmă au obligaţia de a notifica in scris autoritatea publică tutelară, Asociatul Unic cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor de performanţă. Notificarea administratorilor trebuie transmisă in cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza neindeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XII. Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri in care operează intreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă şi a acţiunilor efectuate deja la nivel de intreprindere publică, in vederea diminuării riscurilor şi atingerii obiectivelor

Consiliul de administraţie împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societatii, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inrerente (economico - financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaţionale etc.). In acelasi timp, membrii Consiliului de administraţie împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creşterea veniturilor sale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenţie activitatea societatii pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

XIII. Aşteptări ale autorităţii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli şi alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară are următoarele aşteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor şi alte aspecte ale afacerii:

a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale şi in corelare cu politica intreprinderii;

b) unul dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea datoriilor şi a

creanţelor restante;

c) o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor şi modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activităţi eficiente;

d) aşteptări legate de îmbunătăţirea performanţei operaţionale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor şi altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acţiune pentru îmbunătăţirea performanţei operaţionale, ci doar a rezultatelor aşteptate.

În vederea realizării obiectivelor strategice , Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora şi de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanţă, exprimate cantitativ, pe baza obligaţiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor.

Autoritatea publică tutelară se aşteaptă ca aceste obiective propuse organelor de administrare şi conducere ale societatii , să se concretizeze in indicatorii-cheie de performanţă, anexă la contractele de mandat. Lista indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari care urmează să fie inclusi in Planul de administrare, a căror valoare va fi negociată cu autoritatea publică tutelară, trebuie să cuprindă cel puţin următoarele, dar fara a se limita la acestea:

Indicatori de	**Nivel de realizat**	**Realizat**	**Coeficient de ponderare (%)**
1. Performanta financiari			
Viteza de rotaţie a activelor totale			
Cifra de afaceri			
Viteza de rotaţie a activelor imobilizate			
Viteza de rotaţie a stocurilor			
Viteza de rotaţie a creanţelor			
ROE - Rentabilitatea capitalului propriu			
ROA - Rentabilitatea activelor			
Marja de profit din exploatare			
Marja de profit net			
Rata de creştere a cifrei de afaceri nete			
Rata de creştere a profitului net			
Rata lichidităţii curente(indicatorul capitalului circulant)			
Lichiditatea imediată (indicator test acid)			

Levierul			
Rata cheltuielilor de capital			
Grad de indatorare			
Grad de ocupare al parcului			95%
Grad de indatorare a capitalului			
Rentabilitatea capitalului angajat			
Productivitatea muncii			
Solvabilitatea patrimoniala			
Rata de plata a dividendelor			
2. Performanta nefinanciari			
Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale			
Numarul anual de sesizări din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale			
Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate			
Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea de servicii prestate			
Penalitati contractuale totale aplicate rezidentilor parcului ,raportate la valoarea contractelor			
Rata de implementare a planurilor de investitii atat din surse proprii , cat și din surse atrase.			
Frecventa totala a accidentarilor inregistrate			
Frecvenţa accidentelor grave			
Numarul de instruiri in materie de siguranta			
Numărul şedinţelor Consiliului de administrație			

Ponderea componentelor fixe			
Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administrație			
Rata membrilor independenţi in consiliul de administrație			
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor			
Valoarea totală a pachetului de remunerare			
Diferenţa de remunerare intre angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin			
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin			

Modul de calcul al indicatorilor de performanţă

Viteza de rotaţie a activelor totale = Cifra de afaceri netă / Total active

Viteza de rotatie a activelor imobilizate=Cifra de afaceri neta/Active imobilizate

Viteza de rotaţie a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoare medie stoc

Viteza de rotaţie a creanţelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanţe la inceputul perioadei (T0) + Creanţe la finalul perioadei (T1)) / 2]

ROE = Profit net / Valoare capital propriu

ROA = Profit net / Total active

Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă

Marja de profit net = Profit nett / Cifra de afaceri netă

Rata de creştere a cifrei de afaceri net= Cifră de afaceri netă curent - Cifră de afaceri netă anterior / Cifră de afaceri netă anterior

Rata de creştere a profitului net = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară.

Rata lichidităţii curente = Active curente (circulante) / Datorii curente

Lichiditatea imediată = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)

Levier = Datorii totale / Active totale

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active

Grad de indatorare =Datorii curente*100/Activ bilantier

Grad de ocupare a parcului =Suprafata totala disponibila a se concesiona in parc/suprafata ocupata -95%

Rentabilitatea capitalului angajat-Profitul inanintea plății dobânzii și a impozitului pe profit/capital angajat

Productivitatea muncii=Cifra de afaceri/nr.mediu de salariați

Solvabilitatea patrimoniala=Capitaluri proprii*100/Activ bilanțier

Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net

Numărul de sesizări din partea agentilor de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale-2%

Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale-2%

Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate -80%

Numărul de reclamți rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate -90%

Penalități contractuale totale aplicate rezidenților parcului, raportate la valoarea contractelor- 30%

Rata de implementare a planurilor de investiții =procent din total investiții aprobate prin planul anual de investiții

Frecvenţa totală a accidentărilor inregistrate = Numărul de accidente inregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii

Frecvenţa accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii

Număr de instruiri in materie de siguranţă = Numărul total de instruiri in materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului

Numărul şedinţelor Consiliului de administrație = Numărul şedinţelor Consiliului de administrație susţinute de-a lungul anului

Ponderea componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare

*Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administrație=Nr.total membrii sex feminin/*Numărul total de membri din consiliul de administrație

Rata membrilor independenţi in consiliul de administraţia = Numărul total de membri neexecutivi şi independenţi in consiliul de administraţia / Numărul total de membri din consiliul de administrație

Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = DA / NU

Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare

Rata diferenţei de remunerare intre angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin = Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin= Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere

Notă *Valorile datelor din formulele de calcul sunt cele inregistrate de intreprinderile publice la 31.12 anul de referinţă şi /sau alta perioada de referinta (acolo unde este cazul).*

XIV Concluzii

Scrisoare de aşteptări descrie performanţele aşteptate de la organele de administrare ale societății, precum şi obiectivele avute in vedere de Asociatul majoritar -Municipiul Hunedoara, in calitate de autoritate publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de aşteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie, in termenul prevăzut de lege.

Consiliul de administrație al Parc Industrial S.R.L. Hunedoara elaborează Planul de Administrare ce conţine o componentă de administrare şi una managerială, in corelare cu Scrisoarea de aşteptări.

Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari rezultaţi din Planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, in vederea negocierii şi aprobării.

În vederea elaborării Planului de administrare, Consiliul de administrație efectuează o evaluare financiară amănunţită a societatii , cu identificarea oportunităţilor de afaceri şi a vulnerabilităţilor, in vederea găsirii celor mai bune soluţii care să ducă la profitabilitate şi la dezvoltarea economică a intreprinderii publice.

Principiile directoare privind administrarea societatii Parc Industrial S.R.L.Hunedoara, in intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, indicatorii de performanţă şi prioritățile strategice prevăzute in Planul de Administrare constituie standarde de performanţă obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se aşteaptă ca dezideratele din scrisoarea de aşteptări să fie reflectate in declaraţiile de intenţie ale candidaţilor pentru postul de membru in consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se aşteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste şi ţinând cont de conţinutul prezentei scrisori de aşteptări.

Prezenta Scrisoare de aşteptări a fost elaborată in conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,

Militon Dănuț Laslău