

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI C.A. ROSETTI**

**Anexa nr. 2
la HCL nr. 31/10.12.2024**

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul
SMID Tulcea**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	13
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	13
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	15
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	18
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	18
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	20
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	21
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	26
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI.....	27
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	28
ARTICOLUL 12 – TARIFUL	28
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	29
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	30
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	32
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	33
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI.....	33
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	33
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE.....	37
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI.....	37
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	37
ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	37
ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	42
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	43
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	44
ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	46
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	46

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	47
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	47
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI	48
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	49
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	50
ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER	50
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	51
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	51
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	51
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI ..	52
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	53
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	53
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	54
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	54
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	54
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ	54
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	57
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	57
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	58
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	58
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE	58
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	61
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI	63
CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE	63
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	63
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	65
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	65
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE	65
ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI	65
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	66
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	66
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI	67
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR	67
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE	68

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	68
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	68
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	69
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	70

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, cu sediul în Tulcea, Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033 județul Tulcea, telefon/fax 0240/515676, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Tulcea, cu numărul, Cod Unic de Înregistrare ... , cont IBAN deschis la, reprezentată de, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în strada, nr. ..., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- | | |
|-------------------------|--|
| “Afiliat” | înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică); |
| ”An Contractual” | înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract; |
| „Aria Delegării” | înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar; |

- „Asociația”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- „Biodeșeuri”** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I.;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Județul Tulcea și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:
- Orașele: Babadag, Măcin, Sulina, Isaccea,
- Comunele: Baia, Beidaud, Bestepe, CA Rosetti, Carcaliu, Casimcea, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Cerna, Chilia Veche, Ciucurova, Crișan, Dăeni, Dorobanțu, Frecăței, Greci, Grindu, Hamcearca, Horia, IC Brătianu, Izvoarele, Jijila, Jurilovca, Luncavița, M. Kogălniceanu, **Mahmudia**, Maliuc, Mihai Bravu, Nalbant, Niculițel, Nufăru, Ostrov, Pardina, Peceneaga, Sarichioi, Sf. Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Stejaru, Topolog, Turcoaia, Valea Nucarilor, Valea Teilor, Văcăreni
- „Depozit”** înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Mihai Bravu, Județul Tulcea
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri Menajere”** conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;;
- “Deșeuri Municipale”** conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea

energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” conform prevederilor pct. 45 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

“Deșeuri Similare” conform prevederilor art. 1 alin. (2) din [Decizia Comisiei 2011/753/UE](#);

“Deșeuri Verzi” înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează activitățile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

”Indicatori de Calitate ai Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de

Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Reziduuri”	înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
”Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
“Tariful”	înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
„Taxă”	înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate);

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:
- (i) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - (ii) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - (iii) deșeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
 - (iv) deșeurile municipale abandonate;
 - (v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții,
- cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșeuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Bunurile mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), regăsite în anexa 7 a Caietului de sarcini.
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
 - g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
 - j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
 - k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
 - m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 8 (opt) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare, începând cu data de 1 a lunii următoare expirării perioadei de mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de una lună înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, de 180 (o sută optzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), la care se adaugă perioada necesară începerii activității pe data de 1 a lunii, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, recipientele, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
 - h) distribuirea recipientilor și aplicarea coduri-lor RFID pe toți recipientii de colectare a deșeurilor;
 - i) realizarea unei baze de date digitale cu utilizatorii serviciului casnici și non-casnici (identificați cu denumire și adresă, CUI), a volumelor recipientilor pe care aceștia îi au la dispoziție și a cip-urilor RFID aferente, identificabile pe baza cititoarelor;
 - j) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
 - k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);

- (3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.
- (4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
 - c) vor agreea proceduri privind:
 - i. vânzarea deșeurilor reciclabile;
 - ii. valorificarea deșeurilor și reziduurilor, dacă este cazul;
 - iii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la OIREP-uri de către ADI și efectuarea de plăți.
- (5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului/ADI, un raport de progres lunar, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- (6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format editabil și în format pdf.
- (7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

- (9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 40 (patruzeci) Zile înainte de expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
 - g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
 - h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare

pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu obligația de a plăti Delegatului o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza tarifelor oferite;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, dacă este cazul, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, cu o notificare prealabilă;
- s) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

- (3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, și celelalte UAT – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a UAT beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:

1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să sprijine Delegatul în predarea recipientilor de colectare către utilizatorii serviciului și identificarea acestora;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului

(Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să trimită UAT deservite situații/date privind utilizatorii care au la dispoziție recipiente de colectare, indicând datele de identificare ale acestora, precum și volumele recipientelor puse la dispoziție și codurile RFID aferente;
- e) să încheie contracte cu utilizatorii non-casnici, inclusiv prin desfășurarea unor campanii cu frecvență lunară, dacă acest lucru va fi solicitat de Autoritatea Contractantă;
- f) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- g) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- k) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, necesare pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- r) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- t) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- u) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- v) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- w) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- x) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- y) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, prin contracte încheiate cu aceștia, a căror conținut va fi agreat în perioada de mobilizare, plata urmând a se efectua operatorului pe baza tarifelor aprobate, în funcție de cantitățile efectiv gestionate;
- z) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate care asigură tratare și eliminarea deșeurilor din cadrul SMID Tulcea cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, pe parcursul unui an, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- aa) să organizeze campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor, la solicitarea Delegatarului; cu asigurarea recuperării prin tariful aprobat a cheltuielilor efectuate;
- bb) să agreeze cu Delegatarul conținutul și modul de derulare al campaniilor de informare și conștientizare, înaintând un plan detaliat al acestora cu cel puțin 30 de zile înainte de derularea acestora, dacă se va solicita derularea unor asemenea campanii de către Delegatar;
- cc) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.
- dd) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

- ff) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- gg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- hh) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ii) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- jj) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- kk) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ll) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- mm) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- nn) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte;
- oo) în cazul schimbării pubelei utilizatorilor va asigura aplicarea tag-ului RFID, în termen de maxim 48 de ore și va comunica către reprezentanții UAT și ai ADI, datele care să vizeze cel puțin volumul noului recipient și tag-ul RFID aferent;

- pp) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;
- qq) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale solicitate în rapoartele de activitate prevăzute în Caietul de sarcini;
- rr) să asigure utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor, cu recuperarea prin tarif a costurilor de înlocuire;
- ss) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
- tt) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare, pentru deșeurile gestionate cărora li se aplică tarif;
- uu) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract, conform prevederilor legale;
- vv) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- ww) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- xx) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- yy) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- zz) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- aaa) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

(i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și pubele noi nefolosite, precum și sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale, și a deșeurilor reziduale de la gospodăriile din mediul rural din zona 4 Delta Dunării, conform frecvenței de colectare; în cazul utilizatorilor non-casnici, sacii pentru colectare deșeurilor reciclabile vor fi puși la dispoziție de operator, iar pubelele/containerele se vor pune la dispoziție la cerere, contra cost;

(ii) autovehicule necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor, care vor fi dotate cu camere video față/spate și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, A.D.I. urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;

(iii) implementarea unui sistem de identificare a volumului pubelelor utilizatorilor, a utilizatorului aferent și a frecvenței cu care s-a realizat colectarea, prin intermediul unor cip-uri RFID și a cititoarelor;

(3) Costurile de achiziționare și implicit de amortizare a acestora se includ integral în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);

(4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;

(5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru funcționarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;

(6) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract, dacă nu sunt explicit prevăzute ca bunuri de preluare.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților

administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.
- c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA

1.2. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor
- c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;
- d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;

- e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

- (1) Plata pentru serviciile prestate utilizatorilor casnici aferente tarifelor prevăzute la art. 12 alin.(1) pct. 1.1, 1.2, și 1.3 lit. d) și e) plata serviciilor se va realiza de către UAT deservite, iar pentru restul se vor efectua de generator.
- (2) Plata pentru serviciile prestate utilizatorilor non-casnici se va efectua de către aceștia din urmă în funcție de volumul deșeurilor preluate de Delegat, stabilit în funcție de frecvența de colectare și volumul recipientului.
- (3) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, bonuri de recepție/preluare a deșeurilor de la utilizatorii non-casnici, documente necesare acoperirii sumelor de aferente gestionării deșeurilor de ambalaje de către OIREP, etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 21 alin. (7).
- (4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I. Plata se va realiza conform prevederilor legale aplicabile.
- (5) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate, numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșeuri gestionate, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (6) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșeuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.
- (7) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (8) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

- (4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale, conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36 - 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.
- (5) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (6) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

- (7) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeurile municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
 - d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Tulcea privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, o redevență în sumă totală de 2,382,102.71 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care

- a) 275,402.73 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, din care 35,554.81 lei către UAT Sulina, 245,623.32 lei către UAT Județul Tulcea;
- b) 1,724,797.12 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, din care 73,411.80 lei către UAT Sulina, 97,362.88 lei/an către UAT Măcin și 1,554,022.44 lei către UAT Județul Tulcea;
- c) 82,722.27 lei/an către UAT Județul Tulcea va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor;
- d) 299,180.60 lei/an va fi inclusă în tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, din care 69,907.49 lei/an către UAT Sulina și 229,273.11 lei/an către UAT Măcin;

valorile nu conțin TVA.

- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de UAT beneficiare ale redevenței.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau

doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea C.J. Tulcea sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea infrastructurii serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
 - a) Bunurile Predat, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract și care nu sunt menționate ca bunuri de preluare;
- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

- a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
- i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.
- b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
- d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract, respectiv: autospeciale și utilajele specifice necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stația de sortare
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predare care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile

de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

- (8)** Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9)** Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10)** Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11)** Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12)** Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13)** Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14)** Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15)** Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16)** Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Tulcea;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza acelorași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predatate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predatate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predatate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

(21) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predatate.

- (22) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predat conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

- (1) Bunurile de Preluare sunt compuse din autovehicule de colectare, recipiente și pubele și cipuri – RFID, cititoare, puse la dispoziție de operator, baza de date privind utilizatorii serviciului aferentă contractului de delegare, altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.
- (2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
- (3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri, pe baza datelor furnizate de cititoarele RFID;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
 - e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

- (8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

- (9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de

Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

- a) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:
 - i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
 - ii. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
 - iii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;
 - iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
 - v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
 - vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
 - vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;

- viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
 - ix. Încălări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
 - x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;
- b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră
- i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
 - ii. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
 - iii. Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte
 - iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșeurii colectate simultan în aceeași autospecială dedicată unei singure fracții);
 - v. Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
 - vi. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
 - vii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;
 - viii. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - ix. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
 - x. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeurii în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
 - xi. Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
 - xii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;

- xiii. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
 - xiv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 - xv. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
 - xvi. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
 - xvii. Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
 - xviii. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
 - xix. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;
 - xx. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
 - xxi. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore
- c) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform fluxului de Deșeuri, prevăzut în Caietul de sarcini.
- (2)** Deșeurile municipale generate ocazional (aferele serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .
- (3)** În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (4)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în documentație pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

- (5) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual
- (6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

- (1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:
- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
 - deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
 - sticlă (inclusiv ambalaje).
- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/biodegradabile/ reciclabile.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI. Determinarea se va face cu o frecvență minim semestrială de către un terț agreat de părți.
- (4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

- (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în perioada martie - noiembrie în saci transparenti cu capacitatea de 120 l.
- (6) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I. și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI sau a organizatorilor de evenimente trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate

de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tarifelor menționate la art.12 alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de Delegat.

(21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv cu organizatorii evenimentelor publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifelor aprobate.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifelor ofertate.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.

(5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

(6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de

funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare sau ulterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător..

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie anual în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 10 % din valoarea anuală a contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica, cu cel puțin 5 zile înainte, pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea anuală a duratei garanției Delegatul are obligația de a prezenta garanția de bună execuție aferentă anului următor.

- (4) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și dă dreptul la rezilierea deplin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegat
 - b) Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

- conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I.

și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere,

cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract

- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1)** Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3)** Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4)** Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:
 - a) penalități de 0,05 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la finalizarea acesteia;
 - b) penalități de 0,1 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

- (6)** În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu

orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

- (7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin

contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

- (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv

îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluia eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forță Majoră”), sau se datorează acțiunii/inacțiunii Delegatarului.
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
 - a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;

- b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract sau autoritatea contractantă decide modificarea fluxului de deșeuri;
- c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar sau Delegat;
- d) modificarea tarifelor aferente activităților prestate de ceilalți operatori ai sistemului;
- e) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- h) în situația novăției/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contract de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
 - i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
 - k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 - „Bunurile de Retur” alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini,.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7)** În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservească mai multe

unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata

d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) neplata redevenței;

e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- f) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I. sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I. de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - k) în cazul în care plata operatorilor pentru activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor se realizează de către Delegat, neplata de către acesta a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 5 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 45 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);
 - l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor
 - n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL./D-na

Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: DL./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat

prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”),

Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

DELEGAT

Președinte,

Reprezentant

Anexa 7 - Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare

2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de	70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

		compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate		
	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de biodeșuri, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșuri. Cantitatea de deșuri de biodeșuri din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalațiile de tratare a biodeșurilor. Cantitatea totală generată de biodeșuri se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate și agreate de ADI.	60% Delegatarul va avea dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanță pentru atingerea țintei de reciclare.	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

2.2	Operarea Stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	75%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
-----	-------------------------------	--	-----	--

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

CAPITOLUL I Dispoziții generale	77
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	77
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	78
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	78
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	80
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	80
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	80
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	81
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat	81
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea	83
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	84
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	84
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	87
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	88
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	90
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor	90
SECȚIUNEA a 2-a Determinări privind compoziția deșeurilor	91
SECȚIUNEA a 3-a Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	92
SECȚIUNEA a 4-a Întreținere vehicule și recipiente	100
CAPITOLUL V Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	101
CAPITOLUL VI Modul de prezentare al ofertei	101
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	102

SECȚIUNEA a 2-a Prezentarea ofertei financiare	104
--	-----

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșuri Menajere Tulcea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Tulcea, respectiv: Județul Tulcea, orașele: Babadag, Măcin, Sulina, Isaccea, și comunele: Baia, Beidaud, Bestepe, CA Rosetti, Carcaliu, Casimcea, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Cerna, Chilia Veche, Ciucurova, Crișan, Dăeni, Dorobanțu, Frecăței, Greci, Grindu, Hamcearca, Horia, IC Brătianu, Izvoarele, Jijila, Jurilovca, Luncavița, M. Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Nalbant, Niculițel, Nufăru, Ostrov, Pardina, Peceneaga, Sarichioi, Sf. Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Stejaru, Topolog, Turcoaia, Valea Nucarilor, Valea Teilor, Văcăreni au calitatea de delegatar.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul,

vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, sau echivalent.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015, sau echivalent.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25

(1) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
 - pubelele aflate la dispoziția utilizatorilor, cu indicarea numelui și denumirii acestora și a volumului pubelei și a frecvenței de ridicare a acesteia;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;

- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici și de către Utilizatorii Non-Casnici;
- ii. cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, după caz;
- iv. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate în parte;
- v. centralizatoare, facturi emise către beneficiari - la cerere
- vi. resursele umane și materiale folosite .

Depunerea raportului se va face în termen 5 zile de la finalul lunii.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului

calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

- i. rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- ii. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare și pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);
- iii. informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- iv. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

(2) Raportul prevăzut la alin.(1) lit. a) de mai sus va fi prezentat la solicitarea expresă a ADI, iar rapoartele prevăzute la alin.(1) lit. b), c) și d) de mai sus vor fi prezentate ADI corespunzător frecvenței de elaborare.

(3) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, situații centralizatoare privind cantitățile de deșeuri pe fiecare flux în parte, etc) și rapoartele lunare prevăzute la lit.b), iar ADI va aviza cantitățile care urmează a fi facturate, astfel încât în cazul în care nu se impun clarificări suplimentare să se poată emite Delegatarilor facturi până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(4) Factura pentru serviciile prestate se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

- (1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.
- (2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33

- (1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la efectuarea plăților către operator, în condițiile prevăzute la art. 13 și 21 din contractul de delegare.
- (2) Delegatul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, situații centralizatoare privind cantitățile de deșeuri pe fiecare flux în parte, etc), rapoartele lunare prevăzute

la art. 21 alin. (7) din contract, respectiv alin. (5) de mai jos, iar ADI va aviza cantitățile care urmează a fi facturate, astfel încât în cazul în care nu se impun clarificări suplimentare să se poată emite Delegatarilor facturi până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

- (3) Pentru plata facturilor, dacă este cazul, se vor aplica prevederile art. 42 alin.(2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat și completat.

Art.34

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art.37

- (1) Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
 - a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta

Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare (la cerere).
 - e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

- (8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

- (9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările

planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

- (10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.
- (11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:
 - a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor,
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (12) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.38

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.39 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.40 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.41 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de

urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.42

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.43 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.44 (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;
 - c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
 - d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire, inclusiv volumul recipienților utilizatorilor serviciului .
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.45

- (1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.
- (2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate

pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.46

- (1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubritate prestate pentru toți utilizatorii.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.47

- (1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegaților.
- (2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

ZONA 2 – care cuprinde orașele Isaccea și Babadag și comunele Luncavița, Niculițel, Somova, Topolog, Casimcea, Ciucurova, Dăeni, Dorobanțu, Ostrov, Stejaru, Izvoarele, Frecatei, Hamcearca, Horia, Mihail Kogălniceanu, Nalbant, Valea Teilor, Baia, Beidaud, Ceamurlia de Jos, Jurilovca, Mihai Bravu, Sarichioi, Slava Cercheza, Mahmudia, Bestepe, Nufăru, Valea Nucarilor

ZONA 3 – care cuprinde orașul Macin și comunele Carcaliu, Cerna, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Peceneaga, Smârdan, Turcoaia, Văcăreni

ZONA 4 - care cuprinde orașul Sulina și comunele C.A. Rosetti, Chilia Veche, Crișan, Pardina, Sfântu Gheorghe, Ceatalchioi, Maliuc, pentru care se va asigura inclusiv transportul naval al deșeurilor.

ZONA 1 - care cuprinde Mun. Tulcea, dar această zonă nu este relevantă pentru prezentul caiet de sarcini;

Art.48 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.49 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.50 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.51 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.52 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.53

- (1) Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, vor fi transportate la ... stația de sortare și TMB, conform zonelor de generare.
- (2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație responsabilitatea gestionării

întregului flux de deșeuri.

Art.54 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Toate campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit față de utilizatori, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.57 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.58 Delegatul va avea obligația de a prelua deșeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.59

- (1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență conform anexei 5,, în perioada martie – noiembrie pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).
- (2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

Art.60 Deșeurile generate în zona 4 Delta Dunării după colectare de la utilizatori se vor prelua în vederea transportului naval din locațiile Danelor din anexa 9 sau locații adiacente acestora în cazul în care nu este posibilă utilizarea Danelor, din motive independente de voința operatorului, cum ar fi scăderea debitului Dunării sau la solicitarea autorității contractante.

SECȚIUNEA a 2-a Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.61

- (1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.
- (2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (de exemplu: standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.62 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA a 3-a Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.63 Delegatul are următoarele atribuții:

- (1) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (2) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării în baza contractului de delegare;
- (3) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- (4) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate,;
- (5) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- (6) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- (7) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- (8) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost/inchiriere, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- (9) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (10) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract, precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are

obligăția să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

- (11) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- (12) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- (13) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- (14) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- (15) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- (16) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.
- (17) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- (18) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- (19) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- (20) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- (21) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

Art.64 Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Măsurile de gestionare
1.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări, urmare a modificării cantităților de deșeuri	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.	Ajustarea traseelor în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.
2.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	Operatorul se va asigura din faza de elaborarea a propunerii tehnice de compatibilitatea dintre mașinile de colectare și recipientii existenți
3.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	Utilizatorii vor fi informați din timp despre efectuarea lucrărilor iar punctele de colectare vor fi amplasate în locuri accesibile.
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	Delegatul va modifica graficul de colectare a deșeurilor care v-a fi adus la cunoștința utilizatorilor.
5.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea.	Delegatul va modifica graficul de colectare a deșeurilor care v-a fi adus la cunoștința utilizatorilor.
6.	Colectorii informali (risc de cerere)	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată.	Monitorizarea punctelor de colectare
7.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile programate	Modificarea frecvenței de colectare / suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare; modificarea tarifelor aplicate.
8.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile programate.	Modificarea de colectare sau înlocuirea recipientelor de colectare cu recipiente cu un volum adecvat; modificarea tarifelor aplicate
9.	Distrugerea/vandalizarea punctuală recipienti de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).	Implicarea Poliției locale pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Măsurile de gestionare
10.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase in campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire	Suplimentarea capacității de preluare.
11.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație in campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire	Suplimentarea capacității de preluare
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerinte tehnice aplicabile	Necesită modificarea tarifelor conf. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
13.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	Notificarea utilizatorilor privind debitele restante, demarări proceduri de executare silită.
14.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	Necesită ajustarea tarifelor conform. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	Necesită modificarea tarifelor conform. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
16.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	Reluarea procedurilor de atribuire.

Art.65 Delegatarul are următoarele atribuții principale, care se completează cu cele din Contractul de delegare:

- (1) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- (2) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- (3) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare,

împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire;

- (4) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- (5) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- (6) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- (7) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;

Art.66 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.67 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.68 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.69 Numărul de recipiente și saci care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.70 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalația de sortare de la Măcin, cu excepția celor preluate de pe raza UAT Sulina, care vor fi transportate la instalația de sortare de la Sulina.

Art.71 În cursul executării contractului se va permite modificarea fluxului și transportarea acestor deșeuri în alte locații pentru optimizarea costurilor.

Art.72 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu.

Art.73 Deșeurile reziduale și biodeșeurile vor fi transportate la instalația/integrată de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu.

Art.74 Transportul deșeurilor reziduale, cu excepția celor din UAT Sulina, și a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din zona 4, se va realiza prin preluarea acestora în mijloace de transport adecvate accesului pe străzi/alei cu lățime limitată, în saci de la utilizatori și transportul acestora la locațiile stabilite de operator unde se vor încărca în containere, pentru ca ulterior acestea din urmă să fie transportate prin intermediul barjelor, cu scopul de a fi preluate și transportate la instalația/ integrată de tratare mecano-biologică și la instalația de sortare, după caz.

Art.75 Transportul deșeurilor reziduale din UAT Sulina se va realiza prin preluarea de la utilizatori și transportul acestora la locațiile stabilite de operator unde se vor încărca în containere, pentru ca ulterior acestea din urmă să fie transportate prin intermediul barjelor, cu scopul de a fi preluate și transportate la instalația/ integrată de tratare mecano-biologică.

Art.76 Transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din zonele 2 și 3 se va realiza prin preluarea acestora de la utilizatori și transportul la instalația de sortare de la Măcin.

Art.77 În tot cursul transportului deșeurile vor fi acoperite.

Art.78 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport adecvate și necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, și sistem de emitere bonuri pentru U.A.T.-uri, în cazul în care se realizează colectarea fracțiilor de deșeuri de pe raza mai multor UAT în același autovehicul.

Art.79 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.80 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi pe baza raportărilor prin utilizarea cip-urilor RFID.

Art.81 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori.

Art.82 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semna acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

Art.83 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

Art.84 La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

Art.85 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.86 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeuri împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.87 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.88 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri, dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.89 În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.90 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.91 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să

raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.92 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.93 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.94 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.95 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.96 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.97 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.98 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu autoritatea publică locală.

Art.99 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.100 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri periculoase

asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.104 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.105 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.106 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.107 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.108 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.109 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.110 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.111 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.112 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare conform prevederilor art. 94:

Art.113 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.114 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.115 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.116 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.117 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.118 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri textile asigurând tratarea, inclusiv eliminarea acestora .

Art.119 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.120 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor

colectate.

Art.121 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.122 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocompactoare și alte autovehicule și utilaje și echipamente de colectare într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA a 4-a Întreținere vehicule și recipiente

Art.123 Operatorul trebuie să folosească și echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.124 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule adecvate prestării activității și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.125 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.126 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.127 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei bi-săptămânal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie.

Art.128 Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.129 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor de pe platformele de colectare.

Art.130 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.131 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.132 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL V Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.133 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria delegării.

Art.134 În acest scop, operatorul are obligația de a opera instalația de sortare de la Măcin și Sulina, ale căror date sunt prezentate în anexa nr. 10.

Art.135 În funcție de dezvoltarea și modernizarea infrastructurii SMID Tulcea operatorului îi va putea fi stabilită și operarea altor instalații de sortare din cadrul SMID Tulcea.

Art.136 Cantitățile anuale estimate de deșeuri municipale ce urmează a fi sortate în primul an de operare sunt următoarele 2959.39 tone în instalația de la Măcin și 160.99 tone în instalația de la Sulina.

Art.137 Deșeurile reciclabile sortate se vor valorifica la operatorii reciclatori.

Art.138 Reziduurile rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul de deșeuri de la Mihai Bravu și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.139 În anexa nr. 10 a prezentului Caiet de sarcini sunt atașate Manualele de operare ale stațiilor de sortare.

CAPITOLUL VI Modul de prezentare al ofertei

Art.140 Oferta se depune în SICAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Art.141 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.142 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Art.143 Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
- b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
- c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
- d) Fișier 4 - propunerea financiară.

Art.144 Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată și în format editabil

Art.145

(1) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2) Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifelor.

(3) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișele de fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.146 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- (1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire:), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.
- (2) Programul perioadei de mobilizare:
 - a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;
 - b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:
 - i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
 - ii. Prezentarea unui tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru personalul din structura organizatorică aferentă executării contractului;
 - iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului, inclusiv aplicarea cip-urilor RFID și amplasarea echipamentelor;
 - iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor;
 - v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - vi. Obținerea autorizațiilor;
 - vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;
 - viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

- (3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de cerințele documentației.
- (4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare, inclusiv modalitatea de deținere.

Calcululele de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule oferate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu asigurarea respectării formulei din Ordinul ANRSC 111/2007 Breviarul de calcul nr. 4, ținându-se cont de cantitățile programate, care vor fi determinate de ofertanți conform indicatorilor de performanță ai activității.

- (5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;
- (6) Contractul prin care se asigură transportul naval al deșeurilor generate din zona aferentă Deltei Dunării. Se va avea în vedere că în cursul derulării contractului de delegare costul/cheltuielile aferente acestui contract vor putea fi doar ajustate cu indicele de inflație sau se va permite modificarea costurilor în cazul modificărilor legislative sau a creșterii prețurilor la combustibil.

SECȚIUNEA a 2-a Prezentarea ofertei financiare

Art.147 Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.148 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

- (1) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (2) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (3) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.
- (4) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Costurile de preluare a respectivelor fracții nu vor intra în valoarea estimată a contactului, având în vedere caracterul ocazional al serviciilor

Art.149 Tariful aplicat pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.150 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Art.151 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

Art.152 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.153 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.154 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente

de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.155 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;
- h) cheltuielile cu redevența vor fi incluse în tarife conform prevederilor art.15 ale Contractului de delegare
- i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare și vor fi incluse în tarifele oferite proporțional cu cantitățile programate;
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică

serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil.

Art.156 Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost, pro rata în funcție de costurile aferente fiecărui tarif.

Art.157 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.158 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.

Art.159 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.160 Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de 70% și pentru colectarea separată a biodeșeurilor de 60% din fracția de biodeșuri generată, în cursul derulării contractului acesta din urmă se va putea modifica, cu asigurarea menținerii echilibrului contractual și al recuperării costurilor de către operator.

Art.161 Pentru stabilirea tarifului de facturare, conform prevederilor art.44 alin.(6) din Legea 101/2006 aferent activității de sortare, care se va indica separat, se va lua în calcul un venit mediu estimat a fi realizat de operator din vânzarea deșeurilor de 400 lei/tonă, aferent cantităților rezultate în urma aplicării indicatorului de performanță al activității.

ANEXE CAIET DE SARCINI

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale	109
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe UAT și tip de utilizator (tone/an).....	0
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri	1
Anexa nr. 4 Lista platformelor cu containere de 1.1 mc (nu se corelează cu procesele verbale de predare primire).....	1
Anexa 4.1 Zona Urbană	1
Anexa 4.2 zona Rurală	1
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale	2
Anexa nr.6 – Investiții operator/ Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta	4
Anexa nr.7– Bunuri puse la dispoziția operatorului de către Delegat.....	5
Anexa 8 Lista agenți economici	7
Anexa 9 Locații de preluare din Delta Dunării - Dane de acostare.....	8
Anexa 10 Manual de operare stație de sortare	8

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	nr. de apartamente în blocuri
Zona 1 (aferentă zonei 2 din Proiect)			
Oraș ISACCEA	4408	2159	410
Revărsarea, Tichilești			
Oraș BABADAG	9213	2234	960
BAIA	4161	1683	60
Camena, Caugagia, Ceamurlia de sus, Panduru			
BEIDAUD	1599	600	
Neatârnarea, Sarighiol de deal			
BEȘTEPE	1510	704	
Bălteni de jos, Bălteni de sus			
CASIMCEA	2555	1071	40
Cișmeaua noua, Corugea, Haidar, Rahman, Războieni			
CEAMURLIA DE JOS	2122	848	24
Lunca			
CIUCUROVA	1752	778	
DĂENI	1772	784	20
DOROBANȚU	1202	700	
Cârjelari, Fântâna oilor, Meșteru			
FRECĂȚEI	3415	1327	8
Cataloi, Posta, Telița			
HAMCEARCA	1334	529	12
Balabancea, Căprioara, Nifon			
HORIA	1256	545	12
Cloșca, Florești			

IZVOARELE	1760	755	24
Alba, Iulia			
JURILOVCA	3694	1712	24
Sălcioara, Vișina			
LUNCAVIȚA	3536	1600	24
Rachelu			
MAHMUDIA	2163	1744	324
MIHAI BRAVU	2245	1020	12
Satu Nou, Turda			
MIHAIL KOGĂLNICEANU	2736	1161	24
Lăstuni, Rândunica			
NALBANT	2113	1031	48
Nicolae Bălcescu, Trestenic			
NICULIȚEL	3774	1601	40
NUFĂRU	2644	1050	12
Ilganii de sus, Malcoci, Victoria			
OSTROV	1764	729	
Piatra			
SARICHIOI	5226	2488	24
Enisala, Sabangia, Visterna, Zebil			
SALAVA CERCHEZĂ	1962	900	
Slava Rusa			
SOMOVA	4878	1800	12
Mineri, Parcheș			
STEJARU	1242	1000	
Mina Altân Tepe, Vasile Alecsandri			
TOPOLOG	3958	1726	32
Calfa, Cerbu, Făgărașu Nou, Luminița, Măgurele, Sâmbăta Nouă			

VALEA NUCARILOR	2892	1341	24
Agighiol, Iazurile			
VALEA TEILOR	1289	540	

Total zona 1 din care:

urban	13621	4393	1370
rural	70554	31767	800
Total	84175	36160	2170

Zona 2 (aferentă zonei 3 din Proiect)

Oraș MACIN	7248	3539	1100
CARCALIU	2136	842	20
CERNA	3051	1570	50
General Praporgescu, Mircea Voda, Traian			
GRECI	4692	1857	30
GRINDU	1271	620	
I.C.BRATIANU	1143	661	
JIJILA	4834	1812	20
Garvăn			
PECENEAGA	1465	694	30
SMĂRDAN	960	541	20
TURCOAIA	2822	1186	28
VACĂRENI	1956	895	

Total zona 2 din care:

urban	7248	3539	1100
rural	24330	10678	198
Total	31578	14217	1298

Zona 3 (aferentă zonei 4 din Proiect)

Oraș SULINA	3118	1597	324
CHILIA VECHE	1728	1424	60

Tatanir			
MALIUC	813	410	120
Gorgova, Ilganii De Sus, Partizani, Vultur			
PARDINA	489	415	
CEATALCHIOI	531	414	
Pătlăgeanca, Plaurul, Sălceni			
C.A.ROSETTI	636	302	
Cardon, Letea, Periprava, Sfistofca			
CRIȘAN	1092	631	
Caraorman, Mila 23			
SFÂNTU GHEORGHE	639	308	36
Total zona 3 din care:			
urban	3118	1597	324
rural	5928	3904	216
Total	9046	11002	540
Total zone urban	23987	9529	2794
Total zone rural	100812	46349	1214
Total	124799	55878	4008

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe UAT și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilor de deșeuri, conform indicatorilor de performanță

	Deșeuri Menajere										Deșeuri Similare	
UAT	Reziduale	Hârtie	Metal	Plastic	Sticlă	Textile	Voluminoase	Periculoase	Biodeșeu	din care deșeuri verzi	Hârtie	Metal
Babadag	419.23	99.02	1.36	292.61	65.38	102.43	116.40	18.43	1828.22	91.41	24.75	0.34
Baia	605	26.80	0.37	79.20	17.70	27.73	31.51	8.32			6.70	0.09
Beidaud	119.98	5.38	0.07	15.91	3.55	5.57	6.33	3.20			1.35	0.02
Bestepe	115.96	5.20	0.07	15.36	3.43	5.38	6.11	3.02			1.30	0.02
CA Rosetti	105	4.64	0.06	13.72	3.07	4.80	5.46	1.27			1.16	0.02
Carcaliu	318.41	14.10	0.19	41.67	9.31	14.59	16.58	4.27			3.53	0.05
Casimcea	220.76	9.87	0.14	29.17	6.52	10.21	11.60	5.11			2.47	0.03
Ceam.deJos	201.16	8.98	0.12	26.53	5.93	9.29	10.55	4.24			2.24	0.03
Ceatalchioi	34.19	1.54	0.02	4.55	1.02	1.59	1.81	1.06			0.39	0.01
Cerna	320.69	14.28	0.20	42.20	9.43	14.77	16.79	6.10			3.57	0.05
Chilia												
Veche	105.80	4.77	0.07	14.11	3.15	4.94	5.61	3.46			1.19	0.02
Ciucurova	168.83	7.53	0.10	22.25	4.97	7.79	8.85	3.45			1.88	0.03
Crișan	247.45	10.91	0.15	32.24	7.20	11.28	12.82	2.18			2.73	0.04
Dăeni	158.41	7.08	0.10	20.91	4.67	7.32	8.32	3.54			1.77	0.02
Dorobanțu	115.39	5.15	0.07	15.21	3.40	5.33	6.05	2.40			1.29	0.02
Frecatei	309.31	13.81	0.19	40.83	9.12	14.29	16.24	6.83			3.45	0.05
Greci	501.07	22.31	0.31	65.92	14.73	23.08	26.22	9.38			5.58	0.08
Grindu	126.39	5.63	0.08	16.65	3.72	5.83	6.62	2.54			1.41	0.02
Hamcearca	99.09	4.45	0.06	13.14	2.94	4.60	5.23	2.67			1.11	0.02
Horia	133.85	5.96	0.08	17.61	3.93	6.16	7.01	2.51			1.49	0.02
IC Brătianu	188.46	8.34	0.11	24.63	5.50	8.62	9.80	2.29			2.08	0.03
Isaccea	205.23	48.43	0.66	143.11	31.98	50.10	56.93	8.82	894.13	44.70	12.11	0.17
Izvoarele	233.25	10.35	0.14	30.58	6.83	10.70	12.16	3.52			2.59	0.04
Jijila	601.60	26.71	0.37	78.94	17.64	27.63	31.40	9.67			6.68	0.09
Jurilovca	472.48	20.97	0.29	61.97	13.85	21.69	24.65	7.39			5.24	0.07
Luncavița	392.56	17.46	0.24	51.61	11.53	18.07	20.53	7.07			4.37	0.06
M.Kogalnic.	275.78	12.29	0.17	36.32	8.12	12.71	14.45	5.47			3.07	0.04
Macin	273.03	65.05	0.89	192.23	42.95	67.29	76.47	14.50	1201.07	60.05	16.26	0.22
Mahmudia	336.68	14.90	0.20	44.04	9.84	15.42	17.52	4.33			3.73	0.05
Maliuc	99.95	4.44	0.06	13.12	2.93	4.59	5.22	1.63			1.11	0.02
Mihai Bravu	213.32	9.52	0.13	28.13	6.28	9.85	11.19	4.49			2.38	0.03
Nalbant	126.02	5.69	0.08	16.82	3.76	5.89	6.69	4.23			1.42	0.02

Niculițel	428.66	19.06	0.26	56.33	12.59	19.72	22.41	7.55			4.77	0.07
Nufăru	360.11	15.97	0.22	47.19	10.54	16.52	18.77	5.29			3.99	0.05
Ostrov	135.22	6.06	0.08	17.92	4	6.27	7.13	3.53			1.52	0.02
Pardina	50.47	2.25	0.03	6.64	1.48	2.33	2.64	0.98			0.56	0.01
Peceneaga	136.45	6.09	0.08	18	4.02	6.30	7.16	2.93			1.52	0.02
Sarichioi	950.49	41.99	0.58	124.09	27.73	43.44	49.36	10.45			10.50	0.14
Sf.Gheorghe	225.31	9.90	0.14	29.26	6.54	10.24	11.64	1.28			2.48	0.03
Sl.Cerceză	180.94	8.08	0.11	23.87	5.33	8.36	9.50	3.92			2.02	0.03
Smârdan	180.79	7.98	0.11	23.59	5.27	8.26	9.39	1.92			2	0.03
Somova	574.69	25.54	0.35	75.47	16.86	26.42	30.02	9.76			6.38	0.09
Stejaru	158.11	7.02	0.10	20.74	4.63	7.26	8.25	2.48			1.75	0.02
Sulina	169.45	39.75	0.54	117.46	26.24	41.12	46.72	6.24	733.88	36.69	9.94	0.14
Topolog	363.60	16.23	0.22	47.98	10.72	16.79	19.08	7.92			4.06	0.06
Turcoaia	301.40	13.42	0.18	39.65	8.86	13.88	15.77	5.64			3.35	0.05
V.Nucarilor	376.17	16.69	0.23	49.32	11.02	17.27	19.62	5.78			4.17	0.06
V.Teilor	71.55	3.24	0.04	9.57	2.14	3.35	3.81	2.58			0.81	0.01
Văcăreni	214.41	9.54	0.13	28.19	6.30	9.87	11.22	3.91			2.39	0.03

Anexa 3 Alte cantități de deșeuri

Cantitatea de deșeuri abandonate 400 tone

Cantitatea de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 350 tone/an

Anexa nr. 4 Lista platformelor cu containere de 1.1 mc

Anexa 4.1 Zona Urbană

Nr. Crt.	UAT	Reziduale (nr. buc)	H/C (nr. buc)	P/M (nr. buc)	Sticla (nr. buc)
1.	BABADAG	22	22	22	22
2.	ISACCEA	10	10	10	10
3.	MACIN	30	30	30	30
4.	SULINA	10			

Anexa 4.2 zona Rurală

nr. crt.	UAT	Rezidual (nr. buc)	H/C (nr. buc)	P/M (nr. buc)	Sticlă (nr. buc)	Total
1.	BAIA	2	2	2	2	2
2.	CASIMCEA	2	2	2	2	2

Anexa 5

3.	CEAMURLIA DE JOS	1	1	1	1	1
4.	DAENI	1	1	1	1	1
5.	FRECATEI	1	1	1	1	1
6.	HAMCEARCA	1	1	1	1	1
7.	HORIA	1	1	1	1	1
8.	IZVOARELE	1	1	1	1	1
9.	JURILOVCA	1	1	1	1	1
10.	LUNCAVITA	2	2	2	2	2
11.	MAHMUDIA	8	8	8	8	8
12.	MIHAI BRAVU	1	1	1	1	1
13.	MIHAIL KOGALNICEANU	2	2	2	2	2
14.	NALBANT	2	2	2	2	2
15.	NICULITEL	2	2	2	2	2
16.	NUFARU	1	1	1	1	1
17.	SARICHIOI	1	1	1	1	1
18.	SOMOVA	1	1	1	1	1
19.	TOPOLOG	2	2	2	2	2
20.	VALEA NUCARILOR	2	2	2	2	2
21.	CARCALIU	1	1	1	1	1
22.	CERNA	3	3	3	3	3
23.	GRECI	2	2	2	2	2
24.	JIJILA	1	1	1	1	1
25.	PECENEAGA	2	2	2	2	2
26.	SMARDAN	1	1	1	1	1
27.	TURCOAIA	2	2	2	2	2
28.	CHILIA VECHE	2	2	2	2	2
29.	MALIUC	6	6	6	6	6
30.	SF GHEORGHE	3	3	3	3	3
	TOTAL	58	58	58	58	58

Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Fr ut
a reziduală: uncte de colectare – containere de culoare egre dedicate acestei fracții cu capacitatea de	• zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, • zilnic în zona de blocuri	

Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Fr ut
gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela	o dată pe săptămână	
seuri puncte de colectare plurifamiliale – containere de maro dedicate acestei fracții cu capacitatea de	- zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; - o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.	
gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro	o dată pe săptămână	Frec pent casn frec pent din
gradabile verzi - la gospodării/case „din poartă în ” – zona urbană saci transparenți de 120 l.	2 campanii pe an	
ra reciclabilă: puncte de colectare – containere de culoare galbenă &metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l te la punctele de colectare;	de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte	Uni grăc
punctele de colectare – containere de culoare verde de 1100 l existente la punctele de colectare;	o dată pe lună	
gospodării/case „din poartă în poartă” - saci verzi	o dată pe lună	
gospodării/case „din poartă în poartă” -saci albaștri & carton)	o dată la două săptămâni	
gospodării/case „din poartă în poartă” –saci de e galbenă (plastic & metal) de 120 l	o dată la două săptămâni	
ra reziduală : gospodării/case „din poartă în poartă” și de pe me de colectare	o dată pe săptămână	
ra reciclabilă: gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de e galbenă (plastic & metal)	o dată pe lună	
gospodării/case „din poartă în poartă” –aci albaștri & carton) – de trecut pentru fiecare colectare	o dată pe lună	

Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Fr ut
ncte de colectare – containere de culoare galbenă (c & metal) de 1100 l	o dată pe lună	
ncte de colectare – containere de culoare albastră (c & carton) de 1100 l	o dată pe lună	
odării/case „din poartă în poartă” și ntainere 1.1 de pe platforme - saci verzi (sticla)	o dată fiecare 2 luni	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, părțile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din părți.

Anexa nr.6 – Investiții operator/ Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta

Tip investiție	Cantitate estimată	UM
Europubele pentru biodeșeuri maro, noi neutilizate 60 litri	9529	buc
Saci pentru deșeuri reziduale 120 l	203008	lei
Saci transparenți de 120 l pentru biodegradabile verzi din zona urbană (anual)	19058	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare albastră, 120 l (anual)	784884	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare galbenă, 120 l (anual)	784884	buc
Saci adecvați de colectare sticlă verzi 120 l (anual)	392442	buc
Containere 1.1 mc pentru biodeșeuri	130	buc

Anexa nr.7– Bunuri puse la dispoziția operatorului de către Delegat

Proprietar UAT Sulina	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
hala sortare deșeuri	1
sediu administrativ	1
casa poarta	1
sopron depozitare	1
bazin ape epurare	1
pod bascule	1
rampa dezinfecte auto	1
platforma betonata	1
instalate alimentare cu apa	1
retele de canalizare	1
instalatii electrice	1
templărie metalică	2
imprejmuiiri	206
hidrofor +camin	1
grup sanitar	2
racord energie electrica	1
rezervor pentru apa	1
grup pompare	1
pompa electrica sumersibila	1
statie de epurare	1
separator hidrocarburi	1
transformator	1
aparat aer condiționat	2

presa compactoare hârtie	1
presa compactare deșeuri	1
motostivuator	1
cantar bascula	1
stingător spuma chimica	4
containere 30 mc	2
banda transportatoare spt 10000/100	1
autogunoiera contactoare 5/6 mc	2
autospeciala pentru colectare deseori reciclable -7 mc	1
centre locale de colectare a deeurilor (clc)	15
containere 1100 l	4
containere 1100 l	24
europubele 240 litri	1,767
europubele 240 litri	1
europubele 240 lifri pr.centrele locale (13x15)	199

Proprietar UAT Măcin	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
statie sortare	1
instalatie compactare	1
pâlnie + ghilotna	1
retea utilitatii publice	1
cladire administrativa - sediu	1
suprastructura beton	1
imprejmuire + poarta acces	1
microstatie epurare	1
cantar	1
rampa acces	1
hala sortare	1
hala compactare	1
spatiu depozitare	1
preg teren + org santier	1
echipamanet psi	1
platforma electronica cantarire	1
platformă deseuri cu presa	1
europubele 120 l	3,217

auto sasiu MAN TGM 26290	1
auto sasiu MAN TGM 10180	1
incarcator frontal AUSA	1
autogunoiera RABA 16215	1
gunoiera BMC	1
tractor TL 03 BLT	1

Proprietar UAT Județul Tulcea	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
masina lung curier	6
remorca transfer deseuri	2
incarcator frontal i mc	1
tractor colectare deseuri pana ia 6 mc	1
platforma remorca tractor	1
dana acostare Sulina 1	1
dana acostare Sulina 2	1
dana acostare Sulina 3	1
dana acostare Crișan	1
dana acostare Mila 23	1
dana acostare Gorogova	1
dana acostare Maliuc	1
dana acostare Partizani	1
dana acostare Ilgani De Sus	1
dana acostare Nufăru	1
containere de colectare deseuri reziduale/reciclabile 1100 l	1,897
euro-pubele colectare deseuri reziduale /reciclabile 120 l	36,160
containere colectare deseuri de sticla 660 litri	553
pubele colectare deseuri reziduale si reciclabile 240 l	1,868
unitati de compostare individuala 280 litri	22,843
compostoare pentru deseuri verzi parcuri si gradini publice 1200 litri	98
cosuri deseuri stradale 50 litri	1,165
containere de colectare deseuri reziduale 4 mc	12
containere de colectare deseuri reziduale/ reciclabile 14 mc	8
containere de colectare deseuri reziduale / reciclabile 32 mc deschise	3
containere de colectare deseuri reziduale si reciclabile 32 mc închise	23
containere de colectare deseuri reziduale si reciclabile 24 mc	2
containere închise de colectare deseuri reziduale 28 mc	4
prescontainere desșeuri reziduale 5 mc	13
autoutilitara n2 DAF, nr. înmatriculare TL 58 CJT	1

Anexa 9 Locații de preluare din Delta Dunării - Dane de acostare

Anexa 10 Manual de operare stație de sortare ...

Se va avea în vedere că manualul/manualele de operare se referă la toate facilitățile existente pe amplasament, relevante în executarea contractului fiind doar referirile la instalațiile de sortare

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de

- ***colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare,***

și

- ***sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea***

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR.....	3
INTRODUCERE	4
1. ASPECTE GENERALE	4
1.1 Context.....	4
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	7
3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	8
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor.....	8
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor.....	29
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	30
4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL TULCEA ...	31
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL TULCEA	32
5.1 Prezentare generala	32
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDEȚUL TULCEA	35
6.1 Cadrul general.....	35
6.2 Delegarea managementului serviciilor	35
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE	35
8. RISCURI.....	38
8.1 Sistemul de plăți	38
8.2 Drepturile și obligațiile părților	38
8.2.1 Drepturile Delegatarului	38
8.2.2 Drepturile Delegatului	38
8.2.3 Obligațiile Delegatarului	40
8.2.4 Obligațiile Delegatului.....	40

8.2.5	CONCLUZII.....	41
9.	MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR.....	47
10.	STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI	48

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
APL	Autoritate publică locală
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
PJGD	Plan județean de gestionare a deșeurilor
SGR	Sistemul de garanție returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Tulcea:**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; și
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea;

inclusiv fundamentarea modalității de atribuire a contractului.

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Tulcea. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare și transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia

principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitățile sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, și le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;

- realizarea implementării strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale si instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "**Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Tulcea**" a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Tulcea;
- colectarea separată a fracțiilor de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Tulcea.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea;

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➤ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		➤ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➤ Contravenții:

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	• prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte	➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➤ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de	➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005:

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	- fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii ȋntelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; - sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului	➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani; ➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➤ Frecvența de colectare ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului;

		- adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➤ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune; ➤ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;

2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➤ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deșeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	➤ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor	➤ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr.	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

(aplicabil din data 11 Iulie 2007)	1013/2006 privind transferul de deșeuri	
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➤ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubritate. ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➤ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
		mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate; ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care

poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aproba regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;

- să achite obligațiile de plată;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure separarea pe categorii a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 și în Legea 101/2006, care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONARII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TULCEA

În ultimii ani populația județului Tulcea s-a aflat într-o continuă scădere, conform ultimului recensământ, ajungându-se de la 193.355 locuitori din care 89.611 în mediul urban, incluzând Mun. Tulcea, cu un număr de 65624, și 103.744 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Tulcea cuprinde municipiul Tulcea și patru orașe – Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina și 46 de comune, municipiul Tulcea fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Tulcea sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a infrastructurii de deșeuri menajere Tulcea, cu excepția UAT Murighiol;

În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților de colectare pentru toate UAT-urile de pe raza județului, cu excepția Mun. Tulcea, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 1 ianuarie 2025 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban¹ și colectarea separată a textilelor², noului operator i se va impune și colectarea

¹ Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată

² Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

separată a acestor fluxuri, precum și să faciliteze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, care se va realiza la nivelul UAT deservite, prin raportare la volumul recipienților de colectare a deșeurilor puse la dispoziția utilizatorilor;

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL TULCEA

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Tulcea” a fost realizată prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea Țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodărie (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei în grădinile publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și piețe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Tulcea**”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 5779/RP din 03.12.2013 semnat între Consiliul Județean Tulcea și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Tulcea și a cuprins realizarea următoarelor investiții:

- Construcția stației de tratare mecano-biologică din localitatea Mihai Bravu, cu o capacitate proiectată de 109 t/zi și deservește Zona 2 (Mihai Bravu), Zona 3 (Măcin), Zona 4 (Delta Dunării) și fracția biodegradabilă din Municipiul Tulcea.
- Construcția depozitului de deșuri nepericuloase din localitatea Mihai Bravu, cu o capacitate totală de 554.198 m³ aferentă a 3 celule, dintre care s-a asigurat construirea unei singure celule de o capacitate 181.755 m³, în prezent în funcțiune.
- Achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor pentru toate localitățile din județul Tulcea.

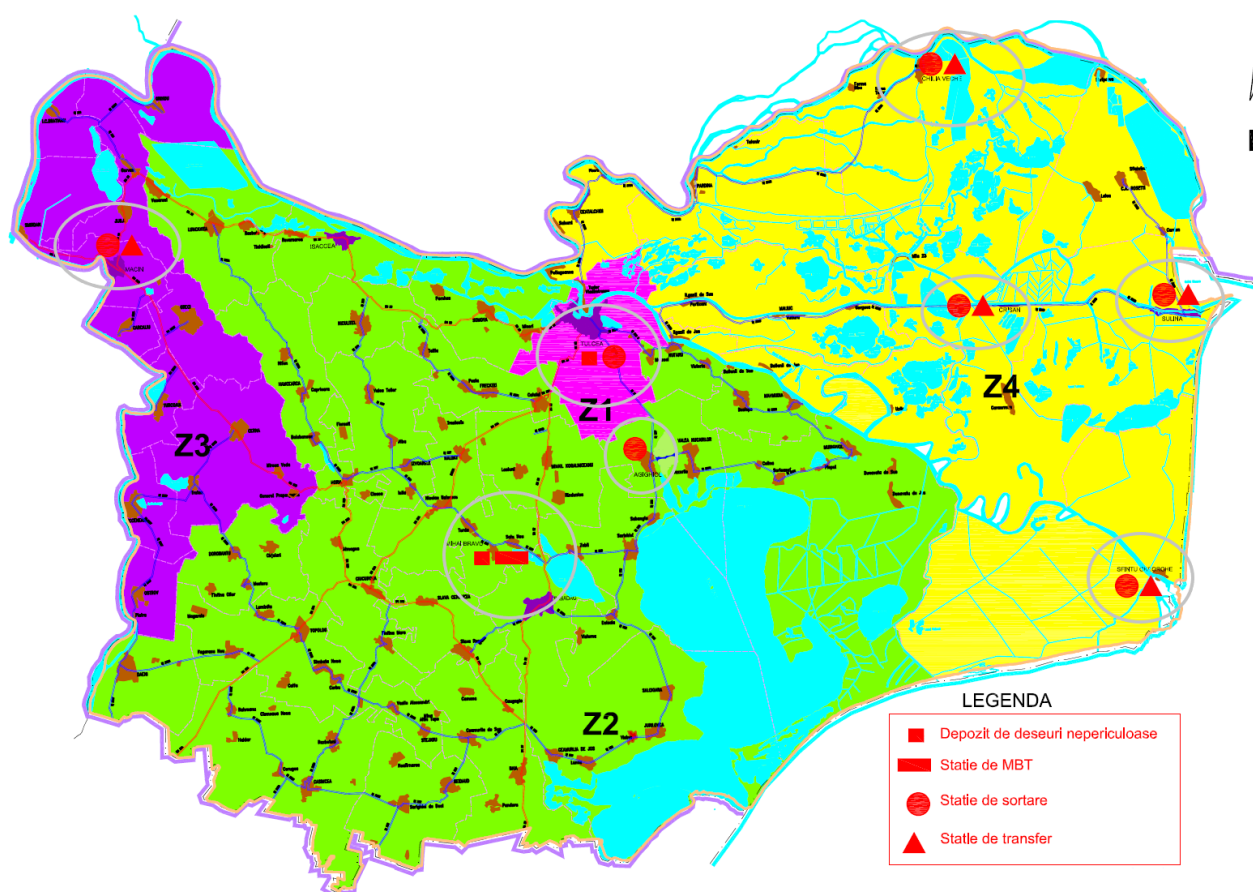
În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Tulcea au fost stabilite 4 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente și anume:

ZONA 1 - care cuprinde Mun. Tulcea, dar această zonă nu este relevantă pentru prezentul studiu;

ZONA 2 – care cuprinde orașele Isaccea și Babadag și comunele Luncavița, Niculițel, Somova, Topolog, Casimcea, Ciucurova, Dăeni, Dorobanțu, Ostrov, Stejaru, Izvoarele, Frecatei, Hamcearca, Horia, Mihail Kogalniceanu, Nalbant, Valea Teilor, Baia, Beidaud, Ceamurlia de Jos, Jurilovca, Mihai Bravu, Sarichioi, Slava Cercheza, Mahmudia, Bestepe, Nufăru, Valea Nucarilor

ZONA 3 – care cuprinde orașul Macin și comunele Carcaliu, Cerna, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Peceneaga, Smârdan, Turcoaia, Văcăreni

ZONA 4 - care cuprinde orașul Sulina și comunele C.A. Rosetti, Chilia Veche, Crișan, Pardina, Sfântu Gheorghe, Ceatalchioi, Maliuc.



Prin implementarea proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Tulcea*” (SMID) trebuie:

- să se asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;

- să se asigure colectarea separată și atingerea Țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- să se asigure colectarea separată și atingerea Țintelor minime de reciclare/valorificare;
- să se protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să se asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- să se crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- să se reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin actualul cadru legislativ se impun autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale următoarele obligații:

- a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;
- d) până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă; de 60% din masă până în anul 2030 și de 65% din masă până în anul 2035;
- e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- f) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

Pentru a se asigura derularea activităților specifice ale serviciului de salubritate suplimentar infrastructurii mai sus prezentate se mai au în vedere și:

- Stația de sortare Măcin, realizată prin proiectul PHARE „Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în orașul Măcin și comunele partenere din județul TULCEA”.
- Stația de sortare Sulina

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL TULCEA

6.1 Cadrul general

În urma întocmirii documentației aferente aplicației proiectului SMID Tulcea (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene și de atingere a țintelor de reciclare și deviere de al depozitare este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și se realizează desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației de către ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem mixt pentru plata contravalorii serviciilor de salubritate.

Utilizatorii casnici ai serviciului vor achita o taxa de salubritate, iar cei non-casnici vor achita sumele aferente serviciilor prestate către operatorul de colectare, care va asigura plata celorlalți operatori din sistem.

Prin implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, se va „aloca” utilizatorilor serviciului pe baza tag—ului/cip RFID un volum de deșeuri reziduale, acestea având responsabilitatea achitării taxei de salubritate conform volumului alocat. Pentru restul fracțiilor de deșeuri, având în vedere necesitatea preluării unor cantități de deșeuri cât mai mari colectate separat, plata se va face pe baza unei ponderi medii în funcție de numărul de utilizatori cărora li s-au pus la dispoziție recipiente, volumului recipientilor acestora și volumul total pe raza UAT deservit, putându-se avea în vedere pentru fracțiile de deșeuri colectate, printre altele, o formulă de tipul: cost total UAT aferent fracției / volum total la nivelul UAT x volum disponibil utilizator.

Această abordare va reflecta și principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri plătește mai mult decât acela care generează mai puțin.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor achita sumele colectate de la beneficiarii serviciului către operatorii de salubritate pe baza cantităților real gestionate.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. –

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor activităților, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza actualelor tarife aprobate de ADI și luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată, raportate la cantitățile de deșeuri care trebuie gestionate, conducând la următoarele costuri aplicabile, care sunt luate în calcul și la stabilirea valorii estimate a contractului.

Tip cost aferent tarifelor	Cost anual (lei/an)
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	2913817.76
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, incluzând și fracția de biodeșeuri	15059928.08
Sortare	2556961.30
TOTAL	21,443,530.94

Aceste costuri includ și contravaloarea unei redevențe în cuantum total anual de 2,382,102.71 lei.

Aplicând aceste costuri la populația astfel cum este stabilită prin ultimul recensământ se poate aprecia că **tariful mediu maxim** aplicat la nivelul întregii arie de delegare este de 11.46 lei/pers/lună, care se va diminua în funcție de performanța sistemului, cu sumele care sunt acoperite de OIREP-uri și cu cele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul costului să fie diminuat, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

- a) sistemul de plăți
- b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistem mixt, respectiv sistemul de taxă, pentru utilizatorii casnici, care generează aproximativ 80% din cantitatea de deșeuri și sistemul de tarificare pentru utilizatorii non-casnici, în funcție de volumul recipientului de colectare.

Pentru deșeurile generate de utilizatorii casnici, Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubritate în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarificare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- t) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- u) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- v) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- w) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- x) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- y) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- z) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- aa) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- bb) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu obligația de a plăti Delegatului o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- cc) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- dd) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- ee) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- ff) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- gg) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- hh) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza tarifelor ofertate;

- ii) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- jj) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- kk) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, dacă este cazul, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, cu o notificare prealabilă;
- ll) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- i) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- j) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- k) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- l) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- m) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- n) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- o) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- p) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- o) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

- p) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;
- q) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- r) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- s) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- t) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- u) să sprijine Delegatul în predarea recipienților de colectare către utilizatorii serviciului și identificarea acestora;
- v) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- w) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- x) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- y) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- z) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- aa) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- bb) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- bbb) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului

(Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- ccc) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- ddd) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- eee) să trimită UAT deservite situații/date privind utilizatorii care au la dispoziție recipienți de colectare, indicând datele de identificare ale acestora, precum și volumele recipientelor puse la dispoziție și codurile RFID aferente;
- fff) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- ggg) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- hhh) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- iii) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- jjj) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- kkk) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- lll) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- mmm) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- nnn) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- ooo) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, necesare pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- ppp) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- qqq) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- rrr) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- sss) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- ttt) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- uuu) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- vvv) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- www) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- xxx) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- yyy) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, prin contracte încheiate cu aceștia, a căror conținut va fi agreat în perioada de mobilizare, plata urmând a se efectua operatorului pe baza tarifelor aprobate, în funcție de cantitățile efectiv gestionate;
- zzz) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubritate care asigură tratarea și eliminarea deșeurilor din cadrul SMID Tulcea cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, pe parcursul unui an, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- aaaa) să organizeze campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor, la solicitarea Delegatarului; cu asigurarea recuperării prin tariful aprobat a cheltuielilor efectuate;
- bbbb) să agreeze cu Delegatarul conținutul și modul de derulare al campaniilor de informare și conștientizare, înaintând un plan detaliat al acestora cu cel puțin 30 de zile înainte de derularea acestora, dacă se va solicita derularea unor asemenea campanii de către Delegatar;
- cccc) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectare a deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.
- dddd) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- eeee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- ffff) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- gggg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- hhhh) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

- iiii)să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- jjjj)să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- kkkk) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- llll)Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- mmmm) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- nnnn) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte;
- oooo) în cazul schimbării pubelei utilizatorilor va asigura aplicarea tag-ului RFID, în termen de maxim 48 de ore și va comunica către reprezentatii UAT și ai ADI, datele care să vizeze cel puțin volumul noului recipient și tag-ul RFID aferent;
- pppp) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;
- qqqq) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale solicitate în rapoartele de activitate prevăzute în Caietul de sarcini;
- rrrr)să asigure utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor, cu recuperarea prin tarif a costurilor de înlocuire;
- ssss) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
- tttt)să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare, pentru deșeurile gestionate cărora li se aplică tarif;
- uuuu) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract, conform prevederilor legale;

vvvv) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

www) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

xxxx) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

yyyy) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

zzzz) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

aaaaa) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006³ ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Tulcea și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**, care au stat la baza încheierii contractului de delegare a activităților anterior și pe care UAT membre ADI doresc să le continue având în vedere inexistența disponibilităților financiare pentru crearea și asigurarea dotărilor specifice unui operator.

³ Potrivit căroră: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere considerentele mai sus expuse se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate.**

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de cantitățile estimate de deșeuri, costurile actuale de operare la care se asigură prestarea serviciului și de nivelul investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze pentru asigurarea prestării serviciului, astfel încât să existe o diferență cât mai redusă între actualele costuri de operare și cele propuse prin documentație.

Cantitățile estimate de deșeuri au fost stabilite:

- pe baza datelor istorice,
- a compoziției deșeurilor,
- impactul implementării sistemului de garanție returnare (SGR) existent la nivelul județului Tulcea și viitoarele ținte care trebuie atinse de acest sistem, care conduce la ipoteza că lunar SGR va prelua o cantitate de 150 tone/lunar, căreia îi corespunde o cantitate de 1800 tone/an aferentă fracției de plastic, metal și sticlă,

rezultând următoarea situație

Cantități anuale totale municipale <u>generate</u> (tone/an), din care:	Fracție de hârtie, metal, plastic și sticlă	Biodeșeuri urban	Reziduale, incluzând voluminoase și periculoase	Textile
28384.22	4446.21	5821.62	17120.24	996.16

Potrivit cerințelor documentației se estimează că operatorul trebuie să efectueze următoarele investiții minime:

Tip investiție	Număr unități	Valoare (lei)
Saci colectare fracții reciclabile, rezidual și biodeșeuri	2184276 aferent unui an contractual	1.092.138
Infrastructură aferentă implementare „plătește pentru cât arunci” cip -uri RFID	66.027 buc și cititoare	330.135
Autospeciale colectare deșeuri	Aprox. 25 buc	12.500.000
Pubele colectare separată fracție biodeșeuri	9.529	1.429.350
Containere 1,1 mc biodeșeuri	130	143.000
TOTAL		15494623

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art. 37 alin.(2) din legea nr.101/2006 potrivit căroră: Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- prevederile HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.2. . Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, durata normală de funcționare este de 6-10 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani;

putându-se observa că perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor, cele mai importante, pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 8 ani, perioadă identică cu cea a contractului actual, neexistând vreo diferență în ceea ce privește perioada între contractul propus și cel actual.

FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare.....	52
Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE	54
Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice.....	56
Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară.....	58
Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE.....	60
Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ	63
Anexa 1 la formularul de ofertă.....	66
Anexa 2 la Formularul de ofertă.....	67
Anexa 3 la Formularul de ofertă.....	70
Anexa 4 la Formularul de ofertă.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Formularul nr. 8 - Declarație respectare condiții de mediu	73
Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente.....	74
Anexa la Formularul 9.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea**

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea

Tulcea, Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033 județul Tulcea

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (*denumirea/ numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 180 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(*semnătura și stampila emitentului*)

L.S.

Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului

cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (*se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire și semnătură autorizată*)

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător (*denumirea*)

ANGAJAMENT

privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, noi,

(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(*nume, prenume, funcția*) (*adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional*)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (*se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul*)

care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea , noi,

(denumirea terțului susținător financiar)

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,

(nume, prenume, funcția)

(adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,

(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru

neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșuri Menajere
Tulcea în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare
separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul
deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale
la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor
de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la
instalațiile de compostare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare
energetică din cadrul SMID Tulcea

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în
_____(adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția
de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin
_____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____

(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul _____

(denumire operator economic)

4) Asociatul _____

(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR DE OFERTĂ****Către:****Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
4	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	

8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/tonă	
Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:			
9	Tariful pentru activitatea de sortare	lei/tonă	

Valoarea totală a contractului aferentă tarifelor mai sus menționate cu excepția serviciilor conexe este de lei, la care se adaugă cheltuielile de tratare și eliminare a deșeurilor generate de agenții economici estimate la un quantum total 7,997,630.70 lei, cheltuielile de depozitare a reziduurilor rezultate în urma sortării pentru deșeurile generate de agenții economici estimate la un quantum total de 116998.21 lei și CEC aferent cantităților depozitate de 4,070,481.57 lei la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în quantum de 10 % din valoarea anuală a contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/....../....

....., în calitate de, legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 6.1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Q _{menajere}	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare Q _{similare}	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Q _{reciclabile} (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 6.2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	

1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale (*)}$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 6.3 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)	lei/an	

VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{\text{municipale}}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Q_{menajere}	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitate programată de biodeșeuri $Q_{\text{biodeșeuri (*)}}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	din care biodeșeuri urban	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	din care urban	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Pentru restul tarifelor oferite se vor elabora fișe de fundamentare conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022

Fișele de fundamentare vor fi însoțite obligatoriu de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de
munca și protecția muncii**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare
la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în
ofertă toate reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și a transferului acestora, inclusiv a transferului reziduurilor de la stațiile de sortare.

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/ HIBRID	Vechime* (ani)	Număr carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate și/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare - cumpărare/leasing/contract de închiriere, precum și că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deținută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după antecontractul/contractul de leasing/inchiriere;*

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea		
Adresa: Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033		
Localitate: Tulcea	Cod postal: 820033	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie – director executiv	Telefon: +40.....	
E-mail: ...	Fax: +40	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.....ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 25 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare in a 11 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire</i>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
--	---

☒ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☒ nu ☐
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Tulcea Cod NUTS RO 225
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐		
Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SICAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		

Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire, a se tine cont in acest caz de termenul indicat la I. 3.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

conform datelor din caietul de sarcini,

valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): de 183,733,358.03 lei, fără TVA incluzând cheltuielile de tratare și eliminare a deșeurilor generate de agenții economici estimate la un cuantum total 7,997,630.70 lei, cheltuielile de depozitare a reziduurilor rezultate în urma sortării pentru deșeurile generate de agenții economici estimate la un cuantum total de 116998.21 lei și CEC aferent cantităților depozitate de 4,070,481.57 lei și redevența. Moneda: lei

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)
da ☐ nu ☒

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□1 sau interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 sau în zile: □□□□ (de la data /emiterii ordinelor de începere a serviciilor) După caz,
Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

1. Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC \text{ total}$ = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent $IPC \text{ total}$ publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = preț sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță

pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Garantia de participare de 1,837,333.58 lei. Forma de constituire: a) Cuanumul garantiei de participare: 1,837,333.58 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare; b) Perioada de valabilitate a garantiei: minim 180 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autoritatii contractante ADI ..., cont IBAN Nr., deschis la, CIF RO sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Nota nr. 1: În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SICAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor; Nota nr. 2: În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici; Nota nr. 3: Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuanumul Garanției de Bună Execuție este de 10 % din valoarea anuala a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Fonduri bugetare	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.3 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odata cu depunerea DUAЕ, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea sa fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de catre ofertantul clasat pe primul loc.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale" cu informatiile aferente situatiei lui.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

- a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.),valabile la data prezentarii documentului;
- b) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 165 (2),166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- c) Alte documente, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Odata cu depunerea DUAЕ, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea sa fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de catre ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata în limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (2) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi : - certificate, caziere,

documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;

- alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odată cu depunerea DUAЕ, ofertanții vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea să fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine și române care desfășoară activități în străinătate trebuie să prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilității și a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale.

Operatorii economici nerezidenți (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenența/înregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor către bugetul statului respectiv, ofertanții straini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, odată cu DUAЕ - Formular nr.2 .

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Membri AGA ADI, Director executiv - ..

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, Partea IV: "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țară în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerința	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie să demonstreze că, cifra de afaceri minimă anuală este de 22.000.000 lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021; 2022; 2023).	În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" va depune DUAE completat cu datele solicitate. Documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.
Cerința 2 Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor în valoare de : 3,827,778.29 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.	În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" cu informațiile aferente situației lui și se va preciza modalitatea concretă de asigurare a disponibilului de resurse. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SICAP și Acordul de Asocieră – Formularul nr. 4. În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, și tertul sustinator va completa DUAE - Partea - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SICAP și Angajamentul ferm de susținere financiară – Formularul nr. 6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare de: 3,827,778.29 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru

	demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
Cerinta 3 Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: $Isg = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$	Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone și sortarea a 3.000 tone în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract.	In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE -Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: - numărul si data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie, - ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, si Ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere – Formularul nr. 5. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Angajamentul ferm de sustinere tehnica si profesionala – Formularul nr. 5 și 5.1. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016, dupa cum urmeaza: Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu

	normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului); - data de inceput si data de finalizare; - procent indeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract. Documentele trebuie sa fie datate, semnate in clar si fara prescurtari. In cazul asocierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.
Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul) la forma juridica III1.8 in sicap	Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului. Nota nr.1: Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; Nota nr.2: În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi	Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea “Proportia de subcontractare”, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/

subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.	partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Impreuna cu DUAЕ si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7. Nota nr.1: Pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat in mod corespunzator de fiecare entitate participante in parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) impreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, in scopul de a face dovada preliminara a indeplinirii cerintelor mentionate anterior. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire. Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Nota nr.3: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.
Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare sect VI 3 sicap	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 6) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 5), indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. Nota nr. 1: Pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat in mod corespunzator de fiecare entitate participante in parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/terti sustinatori va/vor asigura indeplinirea angajamentului. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

	De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea "Motive de excludere". - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitatie deschisa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 90 pct. Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 10 pct. $P\ 2(n) = \{10x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 7x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ cu\ motorizare\ EURO\ 6\ și\ utilizare\ hibridă\ a\ structurii\ de\ preluare\ a\ deșeurilor) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 5x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant) + 0x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]\}$ Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P\ 2\ oferat / P\ 2\ maxim] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$ Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☐) Invers proportional		

Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ Daca da , Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SICAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____ -
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Conform cap. VII, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform cap. VII, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta se depune în SICAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fisa de date a achiziției, completate în mod corespunzător. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă. Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări. Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise inclusiv în format editabil (excel pentru propunerea financiară). <i>Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată în SICAP și în format editabil.</i> Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro. Oferta va cuprinde 4 fișiere separate: Fișier 1 - Documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul); Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60, din legea 98/2016, și declarațiile privind respectarea condițiilor de muncă și de mediu ; Fișier 3 - Propunerea tehnică (cf. IV.4.1); Fișier 4 - Propunerea financiară (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
acesarea DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați se realizează prin acesarea următorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) <i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa:Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate:Braila	Cod postal:810303	Tara:Romania
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon:+40239616060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax:+40239616060	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	. . . -	- -
Obiect(e) suplimentar(e)	. . . - . . . - . . . - . . . -	- - - - - - - -
3) CANTITATE SAU DOMENIU <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: <i>sau</i> in zile:		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ <i>Moneda:</i> _____ - Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

Aprobat
Președinte ADI
.....

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea

Adresă: Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033

Telefon/ Fax:

e-mail:

www.

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea”

Cod CPV

Obiect principal:	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiecte suplimentare:	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
	90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

2.2. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

2.3. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 8 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condiții temeinic justificate. Derularea activităților serviciului de salubritate va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

■Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare, respectiv a prevederilor art. 32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului contractului de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să realizeze investiții care constau **în autogunoiere** (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, precum și în echipamente specifice colectării separate a deșeurilor, pubele și saci de colectare
- Conform HG 2139/2004 *Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani; prin urmare perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 8 ani.
- în conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 , durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. ”

în urma realizării Studiului de oportunitate/fundamentare care se anexează prezentei Strategii, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare, astfel încât tarifele să se mențină la un nivel cât mai apropiat față de cel actual.

Astfel, **durata propusă în Studiul de oportunitate**, pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 8 ani**, care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție inițial stabilită a fost de **183,733,358.03 lei**, fără TVA **incluzând cheltuielile de tratare și eliminare a deșeurilor generate de agenții economici estimate la un quantum total 7,997,630.70 lei, cheltuielile de depozitare a reziduurilor rezultate în urma sortării pentru deșeurile generate de agenții economici estimate la un quantum total de 116998.21 lei și CEC aferent cantităților depozitate de 4,070,481.57 lei.**

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deșeurilor municipale și de prestare a celorlalte activităților specifice de salubritate luându-se în calcul, pe lângă valoarea estimată a cheltuielilor ulterioare de tratare și eliminare aferente cantităților de deșeuri provenite de la agenții economici:

- a) cheltuielile cu carburanții (inclusiv a creșterii accizelor acestora), aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) *cheltuielile cu redevența*, conform art.29 alin.11 lit. m) potrivit căroră:

„Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:(...) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;”

Se apreciază că aceste prevederi au caracter special în raport de dispozițiile Legilor nr. 98/2016 și 100/2016 și se impune instituirea unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului (prin aplicarea Legii 98/2016 sau 100/2016).

Astfel, în sprijinul celor afirmate în legătură cu caracterul special al Legii 51/2006, vă solicităm să aveți în vedere și practica judiciară, respectiv Decizia Curții de Apel Iași nr 1734 din data 12-09-2018, Decizia CNSC nr.1774/2020 și Decizia Curții de Apel Galați nr. 873 din data de 09-11-2020, care stabilesc

legalitatea impunerii unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului.

În consecință, referitor la legalitatea cerinței privind redevența, se vor avea în vedere următoarele dispoziții legale:

- prevederile art. 29 alin. (1), (8), (9) și (11) din Legea nr. 51/2006

„Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(...)”

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, și Legii nr. 100/2016.”

Totodată, potrivit prevederilor art. 29 alin. (11) din același act normativ, contractul de delegare a gestiunii care, așa cum am arătat mai sus, poate fi unul de achiziție publică de servicii încheiat ca urmare a procedurii de atribuire derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, va cuprinde în mod obligatoriu nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **„licitație deschisă”**, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. 1 lit. a), art. 69 alin (1) și ale art. 71, 72, 73, 74 și 75 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **183,733,358.03 lei fără TVA**, mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă”**.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregii arii de delegare a serviciilor, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului ”Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea” finanțat prin POS Mediu/POIM.

Astfel, unul dintre principiile proiectului este tocmai de a se furniza servicii de salubritate în tot județul **la tarife unitare**, astfel încât să se realizeze o reală regionalizare a serviciului de salubritate și să se genereze o atitudine de “solidaritate” între diferitele zone ale județului, acestea susținând-se reciproc pe parcursul derulării contractului.

Prin organizarea procedurii de achiziție într-un singur lot se urmărește practic eliminarea oricăror tipuri de discrepante între zonele județului, discrepante care, în oricare alta ipoteza ar fi generate inutil, ar genera ineficienta contractuală și discriminare între membrii aceleiași comunități. Astfel, de exemplu, în măsura în care contractul ar fi lotizat pe zone sau areale geografice din județ, discrepanțele care în oricare altă ipostază ar genera costuri nesustenabile la nivelul populației într-o zonă și costuri ne semnificative într-o altă zonă.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor .

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu

informațiile cuprinse în DUAЕ. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

a) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

3.3.2. Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

3.3.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.4. Capacitatea economică și financiară

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală de 22.000.000 lei, inferior cuantumului valorii anuale estimate a contractului ce urmează a fi executat de **22,966,669.75 lei**, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021; 2022; 2023).

Oferantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni

de derulare a contractului de operare, în cuantum de 3,827,778.29 lei.

Având în vedere prevederile art. 42 alin.(9) din Legea 51/2006 potrivit căroră „Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii”.

Rezultă așadar că de la momentul inițial al prestării serviciilor până la momentul încasării primelor sume de bani, trece o perioadă de aproximativ 2 luni de zile, având în vedere că serviciul se prestează în prima lună, până pe data de 15 a lunii următoare se emite factura, iar aceasta are ca scadență o nouă perioadă de 15 zile.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau apelarea la o instituție de creditare în vederea unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) care probează îndeplinirea cerințelor să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c) se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:

$$\text{Isg} = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$$

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ai altor indicatori economico- financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru

că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubritate). Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeuri estimate, după cel puțin 120 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terții. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolubil.

Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

3.3.5. Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară - Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone deșeuri municipale și sortare a 3.000 tone deșeuri municipale în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani, în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus, având în vedere că se estimează o cantitate anuală de deșeuri municipale care va fi colectată de 28386.65 tone/an și sortarea a 3120.39 tone/an.

a) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Tulcea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,

-Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile care fac obiectul contractului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deseuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare, transport deseuri și salubritate căi publice, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

Conform Art. 9 din caietul de sarcini, Ofertantul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- c) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factori de evaluare:

- | | |
|--|------------------|
| - Prețul ofertei | 90 puncte |
| - Nivel de asigurare a protecției mediului | 10 puncte |

Algoritm de calcul:

- ***Pentru prețul ofertei punctajul P_{preț} (P1) se acordă astfel:***

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{\text{preț}}(n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

a) $P_{\text{preț}}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;

b) preț minim este prețul minim oferat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;

c) preț (n) este prețul oferat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile).

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

• ***Pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului punctajul (P2) se acordă astfel***

$$P2(n) = \{10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare hibridă}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor oferate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare EURO 6 și utilizare hibridă a structurii de preluare a deșeurilor}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor oferate de participant})] + 5 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor oferate de participant})] + 0 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor oferate de participant})]\}$$

Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P2 \text{ oferat} / P2 \text{ maxim}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

Autogunoierile/ automăturătoarelor vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 5, având în vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de importanța nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor/ automăturătoarelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract nu au impact asupra mediului, având în vedere că nu se încadrează în anexa 2 a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă prin cel de-al doilea factor de evaluare se urmărește promovarea vehiculelor cu emisii scăzute.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
17.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări (risc de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%
18.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%
19.	Intervenții la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%	
20.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%	
21.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%	
22.	Colectorii informali (risc de cerere)	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	100%	
23.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.	100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
24.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate.	100%	
25.	Distrugerea/vandalizarea punctuală recipienti de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti (<20%).	100%	
26.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%	
27.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%	
28.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerințe tehnice aplicabile	100%	
29.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%	
30.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	100%	
31.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	100%	
32.	Insolvența Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 180 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de 1,837,333.58 lei și reprezintă 1 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emis și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din HGR nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 154¹, astfel:

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului- cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 10 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

d) Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea se face după cum urmează:

a) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară;

b) în cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența

primită în costuri;

c) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinul ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului,

se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare

modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare. .

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

MENTIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

5.4. Modalități de plată și penalizări

Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

Facturile pentru serviciile furnizate/prestate utilizatorilor casnici se emit către unitățile administrativ teritoriale deservite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

Utilizatorii non-casnici vor fi facturați direct de către operator.

Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

6. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că aceștia nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

7. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), se aplică procedurilor de licitație deschisă. Valoarea contractului este de 183,733,358.03 lei/8 ani, respectiv 22,966,669.75 lei/an, valoare care depășește pragul prevăzut în Lege.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif de colectare și transport deșeurilor unic la nivelul întregului județ, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului ”Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea” finanțat prin POS Mediu/POIM.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza

			activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și profesională	Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone, și sortarea a 3.000 tone în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus. Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului -Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. -Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Tulcea, autoritatea

			contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului.
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prevede <i>”cel mai bun raport calitate- preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului- cadru.”</i>
9.	Factorii de evaluare utilizați	1. Prețul ofertei (lei) 2. Nivel de asigurare a protecției mediului	Implementarea proiectului ”Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Tulcea” are ca scop deservirea populației prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, pentru atribuirea contractului se va avea Prețul ofertei în raport cu propunerea tehnică prezentată. Aplicarea acestui factor de evaluare cu o pondere de 90% va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții). Prin factorul de evaluare nr. 2 s-a acordat o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului. Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA A INFRASTRUCTURII DE DEȘEURI
MENAJERE TULCEA**

Fax:0240/515676 ,CIF:RO31181543, Str. Pacii, Nr. 20, Cam. 3-06, CJ Tulcea-cod postal 820033

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL
UNITAȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL
TULCEA, MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA A INFRASTRUCTURII DE DESEURI
MENAJERE TULCEA - ADIIDM**

**(Activitățile componente ale serviciului pentru care acestea
au acordat mandat Asociației)**

Nume Proiect	SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL TULCEA – COMPONENTA ASISTENTA TEHNICA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI
---------------------	---

Nume Document	REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITAȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL TULCEA, MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA A INFRASTRUCTURII DE DESEURI MENAJERE TULCEA - ADIIDM
Versiunea	
Numar Document:	RS 02

Informatii de Control

Autor:	Andaluzia Luca, Fotea Petrus
Responsabil:	
Client:	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea

Descrierea Documentului	<i>Acest document reprezinta Regulamentul serviciului public de salubritate al judetului Tulcea</i>
--------------------------------	---

Aprobari Acest document necesita aprobari din partea urmatoarelor persoane.
Originalul documentului semnat se gaseste in Biblioteca de Proiect.

Numele	Semnatura	Functia	Data	Versiunea
Serpescu Ion		Presedinte ADIIDM TULCEA	26.06.2024	02.00
Petre Ilie		Director Executiv ADIIDM Tulcea	26.06.2024	02.00

Istoricul Documentului

Localizarea Documentului	Sursa acestui document se gaseste in Biblioteca de Proiect POIM
---------------------------------	---

Istoricul Reviziilor	Data urmatoarei revizii:
-----------------------------	--------------------------

Numarul reviziei	Data Reviziei	Sumarul Modificarilor	Modificarile sunt marcate?
RS 02	26.06.2024	Colectare bilunara deseuri reciclabile impreuna cu modificari recomandate in masurilor ANRSC ca urmare a controlului din perioada 21-25.08.2023, finalizat prin nota de control nr.842/24.08.2023	

Distributie Acest document a fost distribuit catre:

Nume	Funcție	Data	Versiunea
Toti Membri AGA	Toti Membri AGA	20.06.2024	RS02

Cuprins

CAP. I	DISPOZITII GENERALE	120
1.1	Domeniul de aplicare	120
1.2	Accesul la serviciul de salubritate	124
1.3	Documentatia tehnica	125
1.4	Indatoririle personalului operativ	127
CAP. II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE	129
2.1	Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere	129
2.2	Sortarea deseurilor municipale colectate separat	140
2.3	Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor	142
2.4	Depozitarea controlata a deseurilor municipale.....	144
2.5	Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Mihai Bravu.....	148
2.6	Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice	155
2.7	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala	157
2.8	Activitati speciale de salubritate	158
2.9	Aspecte institutionale si finantarea sistemului	158
CAP. III	DREPTURI SI OBLIGATII.....	47
3.1	Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate	164
3.2	Drepturile si obligatiile utilizatorilor	167
CAP. IV	DETERMINAREA CANTITATILOR SI A VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE.....	53
CAP. V	INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	54
CAP. VI	- SANCTIUNI	57
CAP. VII	- CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE.....	58

CAP. I DISPOZITII GENERALE

1.1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit in continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitatile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit in continuare in sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice, ale agentilor economici si altor persoane juridice de pe teritoriul Judetului Tulcea.

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea Serviciului de salubritate in Județul Tulcea, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea Serviciului de salubritate in localitatile Judetului Tulcea, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Gestiunea activitatilor componente ale Serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite in Art. 2 din prezentul regulament se realizeaza in modalitatea prin gestiune delegata.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul Regulament au caracter minimal. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere ADIIDM Tulcea (denumita in continuare „ADIIDM” sau „ADI”) poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplica urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- a) precoatarea, coatarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) sortarea deseurilor municipale;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- f) coatarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplică peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări
- 4.2. *acoperire finală* – strat de acoperire realizat conform cerințelor de impermeabilizare a suprafeței specifice fiecărei clase de depozit
- 4.3. *analiza de control* – analiză efectuată în cadrul procedurii de acceptare a deșeurilor la depozitare, în cazul în care apar îndoieli cu privire la conformarea transportului de deșeurii;
- 4.4. *analiza rapidă* – analiză de control efectuată pentru deșeurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapidă;
- 4.5. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.7. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.8. *colectare separată (selectivă)* - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în cadrul căreia un flux de deșeurii este colectat separat în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate și păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

- 4.10. *deseu* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifica privind regimul deșeurilor, de care deținatorul se debaraseaza, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.11. *deseuri asimilabile cu deșeurile menajere* - deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie și proprietati similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate impreuna cu acestea;
- 4.12. *deseu biodegradabil* - deseu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, hartia și cartonul;
- 4.13. *deseuri cu regim special* – deșeuri a caror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor și asupra mediului inconjurator;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de dese;
- 4.15. *deseuri nepericuloase din constructii și demolari* - deșeuri rezultate in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.16. *deseuri menajere* - dese; provenit din activitati casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile și completarile ulterioare;
- 4.17. *deseuri municipale* - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localitatilor; in categoria deșeurilor municipale intra urmatoarele categorii de deseuri: deșeuri menajere provenite de la populatie, deșeuri asimilabile celor menajere provenite din comerț, industrie și institutii, deșeuri voluminoase, deșeuri din gradini și parcuri, deșeuri din pietre și deșeuri stradale;
- 4.18. *deseuri periculoase* - deșeurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deșeurilor, in aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase; Acestea sunt definite in anexele nr. 1C, 1 D și 1 E la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.19. *deseuri reciclabile* - dese; care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri de echipamente electrice și electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile și completarile ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.21. *deseuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.22. *deseuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii și transportului;
- 4.23. *detinator de deșeuri* - producatorul de deșeuri sau persoana fizica sau juridica care are deseuri in posesie;

- 4.24. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea amplasamentelor de eliminare după închiderea acestora, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.25. *gura de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.26. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărit la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.27. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.28. *levigat* – deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: patrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apelor continute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate;
- 4.29. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.30. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.31. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.32. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.33. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
- 4.34. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.35. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.36. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.37. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.38. *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- 4.39. *utilizator casnic* – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz
- 4.40. *utilizator non-casnic* – utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

ART. 5

(1) Activitatile componente ale Serviciului de salubritate, asa cum sunt ele mentionate in prezentul Regulament, se realizeaza prin intermediul sistemului de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde constructii, instalatii și echipamente specifice destinate prestarii Serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separata a deșeurilor;
- b) spatii pentru colectarea și stocarea temporara a fluxurilor speciale de deșeuri (deseuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice)
- c) stații de transfer (1 la Macin si 4 in Delta Dunarii);
- d) statii de sortare a deșeurilor colectate separat (1 la Macin si 4 in Delta Dunarii);
- e) statie de tratare mecano-biologica a deșeurilor biodegradabile la Mihai Bravu;
- f) depozit de deșeuri clasa „b” la Mihai Bravu;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta prevazuți de contractele de delegare a gestiunii respective, aprobati de catre ADIIDM Tulcea, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanta din prezentul Regulament.

1.2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, casnici și non-casnici, de pe teritoriul Judetului Tulcea au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament;
- utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai Serviciului, la structura tarifara și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a Serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace și utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice și cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv de ADIIDM, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

1.3 Documentatia tehnica

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum și modul de intocmire, actualizare, pastrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de intocmire, pastrare și reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situatia terenurilor din aria de deservire pentru instalatiile de gestionare a deeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor și instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor și instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei și planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalatiilor și retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari și probe, inclusiv probele de performanta și garantie, buletinele de verificari, analiza și incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare in exploatare;

- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea și repararea echipamentelor și instalatiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale și specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare și functionare și atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele și autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor și liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta și instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari și reclamatii, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect și rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa și pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor și datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, și sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii și repararii instalatiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat executia si/sau montajul au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea și schemele, planurile de situatii și de executie modificate conform situatiei de pe teren. in cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) in timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Tulcea sau orice alta unitate administrativ-teritoriala in calitate de proprietar al instalatiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc in gestiune delegata Serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda ADIIDM Tulcea (in copie) si unitatilor administrativ-teritoriale proprietare (in original), dupa caz, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

1.4 Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile și echipamentele specifice destinate prestarii componentelor activitatilor de salubritate, asa cum au fost acestea definite in prezentul regulament, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii in conditii tehnice corespunzatoare a unui echipament, instalatie sau ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa și tehnico-administrativa, precum și obligatiile, drepturile și responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului și in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operatori in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;

- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE

2.1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14

Operatorii care colectează, transporta, sau transfera deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau transferate ;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

ART. 15

Operatorii care colectează și transporta deșeuri municipale trebuie să dețină:

- a) licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a. tip (denumire și cod);
 - b. sursa de proveniență și cantitatea;
 - c. alte informații solicitate prin legislația în vigoare - HG 1061/2008.

ART. 16

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Utilizatorii care dețin deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale. Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri, locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curațate/dezinfectate la locul de amplasare.

(2) Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat, pe tipuri de deșeuri, după cum urmează:

a) În **zonele urbane** ale Județului Tulcea - în **cartierele de blocuri** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hartie și carton
- deșeuri de sticlă
- deșeuri de plastic și metal

Pentru **deșeurile reziduale**, se va amplasa 1 punct de precolectare deșeuri reciclabile la 100 de locatari, dotat cu un container de 1,1 m³, frecvența colectării fiind o dată la 2 zile.

Colectarea **deșeurilor reciclabile** se face prin amplasarea unui punct de precolectare deșeuri reciclabile la 100 de locatari, dotat după cum urmează:

- 1 container albastru de 1.100 l pentru hartie/carton, colectarea având loc la 14 zile (frecvența colectării: bilunar),
- 1 container galben de 1.100 l pentru plastic/metal, colectarea având loc la 14 zile (frecvența colectării: bilunar);
- 1 container verde de 660 l pentru sticlă, colectarea având loc de 2 ori pe lună.

b) În **zonele urbane** ale Județului Tulcea - în **cartierele de case** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hartie și carton ;
- deșeuri de sticlă ;
- deșeuri de plastic și metal .

Colectarea deșeurilor reziduale se face în pubele de 120 l, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți, frecvența colectării fiind o dată pe săptămână.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - in punctele de precolectare amenajate (1 la fiecare 50 de gospodarii) și dotate dupa cum urmeaza:

- 1 container albastru de 1.100 l pentru hartie/carton, colectarea avand loc la 14 zile (frecventa colectarii: bilunar);
- 1 container galben de 1.100 l pentru plastic/metal, colectarea avand loc la 14 zile (frecventa colectarii bilunar);
- 1 container verde de 660 l pentru sticla, colectarea avand loc de 2 ori pe luna.

c) In **zonele rurale** precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseurile reziduale;
- deseuri de hartie și carton;
- deseuri de sticla;
- deseuri de plastic și metal.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face in containere specializate de 1.100 l, amplasate in punctele de colectare din fiecare localitate, astfel:

- **in zonele cu case** – se va amplasa cate 1 punct de precolectare la fiecare 250 de locuitori (~100 de gospodarii), dotat cu:
 - 1 container albastru de 1.100 l pentru hartie/carton, colectarea avand loc la fiecare 14 zile;
 - 1 container galben de 1.100 l pentru plastic/metal, colectarea avand loc la fiecare 14 zile;
 - 1 container verde de 660 l pentru sticla, colectarea avand loc la fiecare 3 saptamani.
- **In zonele cu blocuri** – se va amplasa cate 1 punct de precolectare a deșeurilor reciclabile la fiecare 100 de locatari, dotat dupa cum urmeaza:
 - 1 container albastru de 1.100 l pentru hartie/carton, colectarea avand loc la fiecare 14 zile;
 - 1 container galben de 1.100 l pentru plastic/metal, colectarea avand loc la fiecare 14 zile;
 - 1 container verde de 660 l pentru sticla, colectarea avand loc la fiecare 3 saptamani.

Punctele de colectare vor fi amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

Colectarea deșeurilor reziduale in zonele de case se realizeaza de la fiecare gospodarie in pubele de 120 l distribuite fiecarei proprietati/gospodarii, frecventa colectarii fiind saptamanal si recipiente de 280 l pentru compostare in gospodarii. **In zonele de blocuri**, se va amenaja 1 punct de precolectare deseuri reciclabile la 100 de locatari, dotat cu un container de 1,1 m³, frecventa colectarii fiind o data pe saptamana.

Sistemele de colectare realizate prin alte proiecte in zona 3 Macin (PHARE) si zona 4 Delta Dunarii (Convettie Ministerul Mediului) vor fi suplimentate prin proiectul POS dupa cum urmeaza:

- containere de 4000 l pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona 3 Macin;
- containere de 1100 l pentru deseurile reciclabile si pentru cele din piete;

- pubele de 240 l pentru colectarea fracției de metal (doze mici de aluminiu) și a DEEE mici din localitățile din Delta Dunării.

(3) **Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie** se realizează separat, pe patru fracții:

- deseuri reziduale ;
- deseuri de hârtie și carton;
- deseuri de sticlă ;
- deseuri de plastic și metal.

Colectarea acestora se face în containerele specializate.

(4) **Deșeurile verzi** rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate în pubele de 50 l amplasate la fiecare 50 m. Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în compostoare de grădina specială amplasate în locație (volum de 1200 l amplasate 4/ ha).

(5) **Deșeurile din piețe** sunt colectate pe următoarele fracții:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile

În **zonele rurale**, deșeurile din piețe vor fi colectate separat în pubele de 240 l pentru deseuri mixte și în pubele de 240 l pentru deseuri biodegradabile, iar în **zonele urbane** în containere de 1100 l pentru deseuri mixte și în containere de 1100 l pentru deseuri biodegradabile..

(6) Colectarea **deseurilor stradale** va fi mixtă, în cosuri de gunoi de 50 l (la distanțe de 100 – 200 m) și în pubele de 240 l pentru deșeurile maturate manual.

(7) Colectarea **deseurilor menajere periculoase** de la populație, agenții economici și instituțiile din Județul Tulcea se va asigura de către administrațiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare și transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă.

Colectarea se face după un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administrațiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transportă la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară – care poate fi comun cu cel pentru DEEE – ori și/sau direct la o instalație de eliminare. Astfel, deșeurile din Delta Dunării vor fi transportate și stocate temporar în cadrul stațiilor de transfer din Delta Dunării după care sunt transferate în depozite de deseuri periculoase (depozitul de deseuri Eco-rec are o celulă destinată deșeurilor periculoase stabile nereactive).

La depozitul de la Mihai Bravu va fi stabilit un spatiu pentru depozitarea temporara a deseurilor periculoase, separat in mai multe zone, in functie de tipologia deseurilor periculoase. Locul de depozitare va fi echipat de operator cu containere in care se vor muta pubelele si cilindrii din HazMobil, cu tot echipamentul de securitate si protectie a mediului asigurat, conform cerintelor. Deseurile se vor transporta la facilitatile adecvate de tratare in conformitate cu regulile europene de transport. Diferitele tipuri de deseuri periculoase vor fi transportate la facilitatile de tratare si depozitare specifice fiecarui tip de deșeu.

Preluarea, stocarea temporara, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei in vigoare.

(8) **Deșeurile de baterii și acumulatori** vor fi predate in sistemele de colectare puse la dispozitie de catre producatori.

(9) Modul de colectare a **deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)** rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 6-a.

(10) Modul de colectare a **deșeurilor din constructii și demolari** rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 7-a.

(11) In cazul unitatilor sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere Este interzisa amestecarea cu deșeurile asimilabile celor menajere sau predarea separata catre operatorul de salubritate a urmatoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare și din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sange și sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare și eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri mentionate anterior se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul ministrului Sanatatii nr. 536/1997-pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizeaza de catre societati specializate, autorizate in conditiile legii.

(13) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

ART. 18

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.
- (2) în funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.
- (3) Containerele și pubelele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 19

- (1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare. Operatorii vor notifica ADIIDM Tulcea sau unități administrativ-teritoriale delegatăre dacă nu au contracte de delegare încheiate prin ADIIDM, în cazul în care capacitatea de stocare temporară este insuficientă sau numărul de recipiente de colectare din punctele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeurii în afara containerelor.
- (2) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii pot suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare.
- (4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin utilizatorilor, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele punctelor de colectare a deșeurilor reziduale, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și asigură, din punct de vedere constructiv, scurgerea apei provenite din exfiltrati, a celei meteorice, sau de spălare către sistemul de canalizare existent în zonă.

(7) Operatorii de colectare și transport vor asigura întreținerea/repararea și/sau înlocuirea containerelor sau a altor recipiente utilizate pentru colectarea deșeurilor municipale. Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantității și tipurilor de deșeuri colectate.

(2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente - containere/pubele. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele/pubelele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golirea recipientii de colectare sunt așezați în locul de unde au fost ridicați.

(5) În cazul deteriorării unor containere/pubele și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și curat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/la containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau

asociatie de proprietari) despre acest fapt, precum și suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

(8) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 22

(1) Transportul deșeurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorii Serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului - autogunoiere, iar in cazul materialelor reciclabile, de autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșeuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie inscriptionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relatii cu clientii, numarul vehiculului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor și structura arhitecturala a diferitelor cladiri, precum și dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei și a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer existente.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se poate face oricand in cursul unei zile, cu exceptia cazurilor in care autoritatile administratiei publice locale au introdus intervale orare de restrictionare a prestatiei .

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele și containerele vor fi spalate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate saptamanal in interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi deversate in canalizarea oraseneasca, dupa pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

(9) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel putin cu: extingtor, trusa de prim-ajutor, mijloc sonor de alerta care se va activa de fiecare data cand vehiculul va merge in marsalier, mijloc de comunicare cu

supraveghetorul și cu centrala sau biroul de intretinere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotari conform legislatiei.

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operatiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzand: momentul plecarii din garaj la inceputul lucrului, momentul sosirii și al plecarii de la locul incarcarii și momentul sosirii in parcare de la sfarsitul lucrului. Vehiculele care au incarcaturile cantarite și masurate vor avea aceste date trecute in Jurnal. In jurnal vor fi inregistrate orice intreruperi ale lucrului, motivul oricarei defectiuni și timpul de remediere.

(11) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protectie. In acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscriptionate cu numele clar al companiei și al angajatului), sepci, manusi, ghetete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sanatatii și sigurantei muncitorilor.

ART. 23

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte toti utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada și programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de colectare suficiente și sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie și sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 24

(1) Dupa colectare deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/ tratare astfel:

- deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare in statiile de sortare, conform precizarilor din Sectiunea a 2 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;
- deșeurile biodegradabile vor fi compostate in conformitate cu precizarile din Sectiunea a 3 a - Organizarea prelucrarii, neutralizarii și valorificarii materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisa depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 25

(1) Deseurile reziduale colectate selectiv din Municipiul Tulcea vor fi transportate la TMB Mihai Bravu sau la depozitul Ecorec Tulcea; deseurile mixte vor fi transportate, de asemenea, la depozitul Ecorec;

- (2) Deseurile reziduale colectate selectiv din Zona 2 vor fi transportate la TMB Mihai Bravu sau la depozitul Mihai Bravu; deseurile mixte vor fi transportate la depozitul Mihai Bravu;
- (3) Deseurile reziduale colectate selectiv din Zona 3 vor fi transportate la TMB Mihai Bravu sau la depozitul Mihai Bravu; deseurile mixte vor fi transportate la depozitul Mihai Bravu;
- (4) Deseurile reziduale colectate selectiv din Zona 4 vor fi transportate la TMB Mihai Bravu sau la depozitul Mihai Bravu; deseurile mixte vor fi transportate la depozitul Mihai Bravu.

ART. 26

Urmatoarele tipuri de deșeuri nu sunt acceptate in statiile de transfer: obiecte voluminoase, precum buturugi sau busteni de lemn, saltele sau obiecte de mobilier; deșeuri medicale care prezinta pericol de infectie; deșeuri cu potential de pericolozitate; explozivi; materiale radioactive; rezervoare de carburanti (chiar daca sunt goale); aparate electrocasnice; animale moarte; azbest; lichide și noroi; etc.

ART. 27

Admiterea deșeurilor in statia de transfer se face prin receptia acestora și consta din:

- a) determinarea prin cantarire a cantitatilor stocate și identificarea sursei de provenienta;
- b) inspectia vizuala a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspectia vizuala se face atat la receptia deșeurilor (intrarea vehiculelor care transporta deșeurile in containere, remorci sau basculante) cat și in timpul descarcarii propriu-zise.

In situatia in care la inspectia vizuala se identifica deșeuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin statia de transfer, vehiculul va fi directionat catre platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deșeurile vor fi descarcate in containere destinate respectivei categorii de deseuri.

- c) inregistrarea transportului de deșeuri și intocmirea unei Fise de evidenta care sa contina: cantitatea de deseuri, sursa de provenienta (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrarii și ora iesirii; informatiile cuprinse in Fisa de evidenta sunt incarcate intr-o baza de date, pe baza careia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranziteaza statia.

Fisa de evidenta se intocmeste de catre personalul de receptie in doua exemplare: un exemplar ramane la statia de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducatorului autovehiculului de transport.

ART. 28

(1) Operatorii care asigura activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și urmatoarele obligații specifice:

- a) sa dețină toate documentele necesare de insoțire a deșeurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de incarcare, locul de destinație și, dupa caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) sa nu abandoneze deșeuri pe traseu și sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor, cu excepția celor periculoase care nu sunt inglobate in deșeurile municipale;

- c) sa proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative in vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;
- d) sa foloseasca traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritațile administrației publice locale.

(2) Operatorii statiilor de transfer au urmatoarele obligatii specifice:

- a) Sa-si desfasoare activitatea doar in spatii special amenajate pentru descarcarea deșeurilor direct din vehicul in containerele de mare capacitate;
- b) Sa asigure transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu al deșeurilor reziduale, evitand stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplacute;
- c) Sa asigure transferul deșeurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deșeurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeșeurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;
- d) Sa asigure un plan de inspectie și mentenanta, care sa cuprinda:
 - 1. verificarea periodica – la intervalele de timp recomandate in instructiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integritatii fizice, etanseitatii, și al functionarii in parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianti; pentru echipamentele aferente instalatiilor de lucru sub presiune se vor incheia contracte cu societati agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fara de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;
 - 2. semnalarea oricaror neconformitati și dispunerea masurilor de interventie necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus interventii corective (mai ales la instalatiile care functioneaza permanent);
 - 3. stabilirea, in baza istoricului de functionare sau a experientei personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de interventie in caz de urgenta in vederea inlaturarii unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate in facilitatea pentru stocare temporara.
- d) Sa asigure un plan de interventie in caz de incidente in stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, imprastieri generate de deșeurile stocate in statie) care pot genera poluari ale mediului, incendii care isi au sursa in interiorul statiei, explozii, care sa cuprinda:
 - 1. actiunile personalului prezent in statie in momentul producerii incidentului in stocare sau al semnalarii unor efecte ale sale precum: notificarea aparitiei efectelor catre conducerea operatorului economic și a detinatorului statiei, preluarea coordonarii interventiei de catre persoana cu calificarea cea mai inalta dintre cele prezente in statie, mobilizarea intregului personal al statiei;
 - 2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluari;
 - 3. stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului in stocare.
- e) Sa respecte reglementarile legislatiei in vigoare și prevederile avizelor/autorizatiilor privind sanatatea și securitatea in munca, PSI și mediu.

ART. 29

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:

- descarcarea deșeurilor în containere (cu sau fără compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport.

(2) Containerele în care sunt descarcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, deșeuri biodegradabile etc.

(3) Este cu desăvârșire interzisă descarcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descarcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului.

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

ART. 30

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri, împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și ADIIDM Tulcea, vor realiza campanii de informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

2.2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 32

(1) Toate deșeurile de hartie și carton, precum și deșeurile de plastic, sticla și metal colectate separat de la utilizatori: populație, industrie, comerț, instituții sau alte persoane juridice vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport astfel:

- deșeurile reciclabile colectate selectiv din *Municipiul Tulcea* vor fi sortate în stația de sortare Tulcea;
- deșeurile reciclabile colectate selectiv din *Zona 2 (orasele Isaccea și Babadag și comunele Luncavita, Niculitel, Somova, Topolog, Casimcea, Ciucurova, Daeni, Dorobantu, Ostrov, Stejaru, Izvoarele, Frecatei, Hamcearca, Horia, Mihail Kogălniceanu, Nălbant, Valea Teilor, Baia, Beidaud, Ceamurlia de Jos, Jurilovca, Mihai Bravu, Sarichioi, Slava Cercheza, Mahmudia, Bestepe, Murighiol, Nufaru, Valea Nucarilor)* vor fi sortate în stația de sortare Macin;
- deșeurile reciclabile colectate selectiv din *Zona 3 (orasul Macin și comunele Carcaliu, Cerna, Greci, Grindu, I.C. Bratianu, Jijila, Peceneaga, Smardan, Turcoaia, Vacareni)* vor fi sortate în stația de sortare Macin;
- deșeurile reciclabile colectate selectiv din *Zona 4 (orasul Sulina și comunele C.A. Roșeti, Chilia Veche, Crisan, Pardina, Sfântu Gheorghe, Ceatalchioi)* vor fi sortate în stațiile de sortare din Delta Dunării (Sulina, Crisan, Chilia Veche, Sfântul Gheorghe) și de la Macin (aici vor fi sortate deșeurile colectate din localitățile Ilgăni de Jos, Ilgăni de Sus, Gorgova, Partizani, Vultur, Maliuc).

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecție a mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare. Stațiile de sortare existente care la data prezentului regulament au avizele de funcționare conform legislației în vigoare, nu se supun cerințelor paragrafului anterior.

(5) Operatorii stațiilor de sortare au responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate.

(6) Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare, vor fi transportate după cum urmează, în vederea eliminării finale:

- **Pentru zona 1 (municipiul Tulcea)** - refuzul de la stația de sortare ECOREC va fi depozitat la depozitul de deșeuri nepericuloase Tulcea (ECOREC);
- **Pentru zonele 2, 3, 4** – refuzul de la stația de sortare Macin și de la cele 4 stații de sortare din Delta Dunării (Sulina, Chilia Veche, Sfântu Gheorghe și Crisan) va fi depozitat la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu;

(7). Operatorii stațiilor de sortare cu sprijinul administrațiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 33

Operatorii stațiilor de sortare au următoarele obligații specifice:

- a) sa-si desfasoare activitatea doar in spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deșeurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deșeuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea intregii cantitati de reziduri, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, in conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecarei zone.

ART. 34

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat, inclusiv pentru anvelope;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia și inregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare și dezinfectare;
- e) sa aiba acces la instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa permita stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- h) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- i) sa existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor in vigoare;
- j) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure lumina necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de detectie și de stins incendiul;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 35

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002 in rețeaua de canalizare a localitatilor pe teritoriul carora se afla statiile de sortare respective.

2.3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 36

(1) Valorificarea materiala și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea.

(2) Operatorii de colectare, transport deșeuri și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea.

ART. 37

(1) **Deșeurile mixte verzi din parcuri și grădini** din localitățile Județului Tulcea, aflate în domeniul public, vor fi colectate în pubele de 50 l amplasate la fiecare 50 m, iar **cele stradale** în cosuri de gunoi de 50 l (la distanțe de 100 – 200 m) și pubele de 240 l pentru deșeurile maturate manual și transportate conform fluxului descris la alineatul 3 de mai jos.

(2) **Deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini** vor fi compostate în compostoare de grădina specială amplasate în locație (în situ).

(3) Transportul **deșeurilor verzi din parcuri și grădini și al celor stradale** se face astfel:

- pentru zona 1 (municipiul Tulcea) – deșeurile verzi mixte și cele stradale la depozitul Tulcea, iar cele verzi biodegradabile vor fi compostate în situ;

- pentru zona 2 (Mihai Bravu) – deșeurile verzi mixte și cele stradale la depozitul Mihai Bravu, iar cele biodegradabile, colectate separat, vor fi parțial compostate în situ, iar parțial vor ajunge la TMB Mihai Bravu;

- pentru zona 3 (Macin) - deșeurile verzi mixte și cele stradale la stația de transfer Macin și apoi la depozitul Mihai Bravu, iar cele biodegradabile, colectate separat, vor fi parțial compostate în situ, iar parțial vor ajunge la stația de transfer Macin și apoi la TMB Mihai Bravu;

- pentru zona 4 (Delta Dunării) - deșeurile verzi mixte și cele stradale la stațiile de transfer Sulina, Sfântu Gheorghe, Crisan și Chilia Veche și apoi la depozitul Mihai Bravu, iar cele biodegradabile, colectate separat, vor fi parțial compostate în situ, iar parțial vor ajunge la stația de sortare Macin și apoi la TMB Mihai Bravu.

(4) **Deșeurile din pietre** vor fi colectate în zonele rurale, separat, în pubele de 240 l pentru deșeuri mixte și în pubele de 240 l pentru deșeuri biodegradabile, iar în zonele urbane în containere de 1100 l pentru deșeuri mixte și în containere de 1100 l pentru deșeuri biodegradabile, iar fracția preponderent biodegradabilă va fi transportată la stația de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu;

(5) **Deșeurile biodegradabile de la populație** vor fi colectate și transportate astfel:

- în **zonele urbane**, deșeurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat, iar fracția preponderent biodegradabilă va fi transportată la stația TMB de la Mihai Bravu;

- în **mediul rural** nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizându-se compostarea în unitățile de compostare individuală distribuite la 50% din gospodăriile din localitățile rurale, și anume:

- * 80% din populatia rurala din zona 4 Delta Dunarii (2368 gospodarii);
- * 75% din populatia rurala din zona 2 Mihai Bravu (15356 gospodarii);
- * 25% din populatia rurala din zona 3 Macin (5119 gospodarii).

(6) Nu se admit transportul și receptia deșeurilor biodegradabile colectate separat la depozitul de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu.

ART. 38

(1) Statia de tratare mecano-biologica din localitatea Mihai Bravu va deservi intregul judet Tulcea.

(2) Refuzul statiei TMB se va transporta spre depozitare la depozitul de deseuri Mihai Bravu. Pentru zona 1 (deservita , de asemenea, de statia TMB Mihai Bravu), materialul de acoperire si output-ul de la statia TMB vor fi transportate la depozitul ecologic de la Tulcea (ECOREC).

ART. 39

(1) In cazul gospodariilor individuale din localitatile rurale ale Judetului Tulcea va fi promovata compostarea individuala in proportie de 50%, dupa cum urmeaza:

- * 80% din populatia rurala din zona 4 Delta Dunarii (2368 gospodarii);
- * 75% din populatia rurala din zona 2 Mihai Bravu (15356 gospodarii);
- * 25% din populatia rurala din zona 3 Macin (5119 gospodarii).

(2) Operatorii instalatiilor de compostare impreuna cu ADIIDM Tulcea și autoritatile administratiei publice locale, vor realiza campanii de informare și constientizare in vederea promovarii compostarii individuale prin unitatile de compostare individuala distribuite la 50% din gospodariile din localitatiile rurale.

2.4 Depozitarea controlata a deșeurilor municipale

ART. 40

Depozitarea deșeurilor municipale este permisa numai in depozitul de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu, situat in comuna Mihai Bravu, amenajat conform legislatiei și normelor tehnice in vigoare, și numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor și autorizatiilor prevazute de legislatie privind protecția și conservarea mediului, igiena și sanatatea populației. Pentru deseurile generate in zona 1 (municipiul Tulcea) se va utiliza depozitul privat Tulcea (ECOREC).

ART. 41

Operatorul care depoziteaza deșeuri in depozite trebuie sa dețină Autorizatia integrata de mediu eliberata de autoritatea competenta, care prevede cel putin:

- a) tipul și cantitatile de deșeuri care urmeaza sa fie eliminate;

- b) cerintele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) masurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;
- e) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 42

(1) Urmatoarele deșeuri sunt acceptate in vederea depozitarii la depozitul pentru deseuri nepericuloase de la Mihai Bravu:

- a) deșeurile municipale și a cele asimilabile acestora;
- b) deșeuri nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista nationala de deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, și se revizuiesc in functie de modificarea conditiilor tehnico-economice;
- c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce privește levigatul in mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care indeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative in vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depoziteaza in spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile;
- d) deșeurile care au rezultat in urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;
- e) namolul rezultat de la epurarea apelor orasenesti in conditiile in care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depoziteaza amestecat cu deșeurile municipale in proportie de 1 parte namol la 10 parti deșeuri municipale.

(2) Sunt acceptate fara testare deșeurile municipale care indeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005, care se regasesc in Categoria 20 a Listei Europene a deșeurilor "Deseuri municipale și asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse.

(3) Urmatoarele deșeuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform cu proprietatea H9, definita in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;

- e) deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile verzi colectate separat, deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și orice tipuri de deșeuri a caror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic;
- f) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele normative în vigoare, conform prevederilor anexei nr. 3, HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

ART. 43

(1) Operatorul depozitului trebuie să asigure cu documente, ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării respectă condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și ca îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regasească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul depozitului;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;
- inspectia vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri. Standardele menționate în ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minime specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La recepția deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapidă următorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- conținutul de apă
- conținutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deșeurilor analizate se păstrează minim 3 luni.

Containerele pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

(8) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică și scrisă).

(9) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;
- interdicție de a fuma în zona de descărcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraincărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(10) In urma controlului la receptie pot sa apara urmatoarele cazuri:

(a) Sunt respectate toate cerintele de acceptare. In acest caz operatorul dirijeaza transportul de deșeuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta și la descarcarea deșeurilor.

(b) Daca in urma controlului vizual apar indoieli cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente intre documentele insotitoare și deșeurile livrate se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti in functie de tipul și aspectul deșeurilor. In cazurile in care se efectueaza analize de control, se preleveaza și probe martor, care trebuie pastrate minimum 1 luna.

(c) Daca deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informeaza imediat generatorul și autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind masurile care trebuie luate. Pana la aplicarea masurilor decise, deșeurile raman in zona de securitate. Toate aceste cazuri se inregistreaza in jurnalul de functionare.

(d) Daca deșeurile livrate nu corespund cu documentele insotitoare, insa ele se incadreaza in cerintele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se mentioneaza in jurnalul de functionare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competenta trebuie sa fie informate despre aceasta.

(11) Deșeurile acceptate la depozitare se inregistreaza conform formularului de inregistrare a transportului de deșeuri nepericuloase și inerte prevazut in Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul Romaniei, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

Se intocmesc doua exemplare, unul pentru transportatorul de deșeuri și unul pentru operatorul depozitului.

2.5 Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu

ART. 44

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populatie, industrie și comert de pe raza Judetului Tulcea, precum și a deșeurilor reziduale rezultate in urma procesului de sortare și tratare mecano-biologica se va realiza in depozitul de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu. Exceptie fac materialul de acoperire si output-ul rezultate in urma tratarii deșeurilor biodegradabile generate in zona 1 (municipiul Tulcea), care vor fi transportate la depozitul de deșeuri din municipiul Tulcea (ECOREC).

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu are caracter zonal, deservind intregul Judet Tulcea (cu exceptia municipiului Tulcea, deservit de catre depozitul privat Ecorec – Tulcea) și este autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Operatorul caruia ii va fi delegata (prin contractul de delegare atribuit prin licitatie publica organizata de ADIIDM) activitatea de administrare a depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu va asigura depozitarea deșeurilor, in conformitate cu legislatia in vigoare, pana la epuizarea Celulei 1 a depozitului.

(4) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de catre un operator licențiat de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor și limitarii consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza in conditiile respectarii legislatiei specifice in vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protectia muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 45

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu trebuie:

- a) să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;
- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;
- f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 46

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un **Registru de funcționare**.

(3) Registrul de functionare se realizeaza de operatorul depozitului in forma scrisa și in forma electronica și se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

(4) Documentele registrului se completeaza in timp și constau in:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor și aprobarilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deșeuri este prezentata intr-un Plan organizatoric, care contine numele și responsabilitatile fiecărei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza Planul organizatoric.

c) Instructiunile de functionare

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta și ordine. Acestea reglementeaza intregul proces de functionare al depozitului de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu și sunt valabile pentru toti utilizatorii de aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ și reglementari de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantitati mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) Manualul de functionare (operare și intretinere)

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere și pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Prin Manualul de functionare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instructiunile de lucru, masurile de control și intretinere, obligatiile de informare, documentare și pastrare a documentelor.

e) Jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu, in special:

1. date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, cand este cazul);
2. formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deșeurilor;

3. cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
4. rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
5. evenimente deosebite, în special defectiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
6. programul de funcționare al depozitului;
7. rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

1. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
3. dacă deșeurile provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
4. data și ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Mihai Bravu operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

1. procedura de acceptare și control al deșeurilor
2. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
3. gestionarea levigatului
4. gestionarea gazului de depozit
5. colectarea și gestionarea apei din precipitații
6. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul starii de fapt

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu intocmeste un plan al starii de fapt, la o scara adecvata (1:500). Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel mult 6 luni dupa incheierea umplerii celulei.

ART. 47

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite in viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel incat sa se realizeze condiții de impiedicare a eliminarii și diseminarii poluanților in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deseurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- c) daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deșeurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- d) apa de precipitatii colectata de pe suprafata drumurilor, este gestionata conform cerintelor autorizatiei de gospodarire a apelor, emisa de autoritatea competenta;
- e) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor și rozatoarelor prin dezinsectie și deratizare;
- f) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului și protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii și perdelelor de protectie.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza depozitului de deseuri este menținuta la nivelul minim posibil.

ART. 48

(1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate in depozitul de deșeuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sanatatea umana, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 49

(1) Depozitul sau o sectiune a acestuia se inchide dupa cum urmeaza:

- a) cand sunt indeplinite conditiile cuprinse in autorizatia de mediu referitoare la perioada de functionare;
- b) la cererea operatorului depozitului și dupa analiza și decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protectia mediului competenta;
- c) prin decizie motivata a autoritatii de protectia mediului competenta.

(2) Depozitul se inchide conform unui plan de inchidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de inchiderea (atat acoperirea provizorie cat și cea finala), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei sectiuni a acestuia, conform autorizatiei integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor; de asemenea, operatorul depozitului va fi responsabil si de monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme care se inchid prin proiectul POS (Isaccea si Macin).

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru inchidere și monitorizare post-inchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din incasarile realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodarii apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative in vigoare subsecvente acestora.

ART. 50

(1) Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare in faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologica;
- automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologica** consta in verificarea permanenta a starii și functionarii urmatoarelor amenajari și dotari:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii depozitului;
- functionarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmarirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- functionarea instalatiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate;
- functionarea instalatiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalatii existente in cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizeaza conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevazute se efectueaza de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale in vigoare și a condițiilor impuse prin Autorizația Integrata de mediu.

(4) Sistemul de control și urmarire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafata, al levigatului și al gazului de depozit
- Protectia apei subterane
- Topografia depozitului

Datele meteorologice

Pentru realizarea balantei apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitatii;
- c) directia și viteza vantului dominant;
- d) evapotranspiratia,;
- e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

Controlul apei de suprafata, al levigatului și al gazului de depozit

(A) Monitorizarea calitatii apelor pluviale se va face numai in perioadele ploioase, cu frecvente de prelevare probe, functie de durata și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizatiei de gospodarie a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie sa respecte prevederile HG nr.188/-NTPA 001/2002 modificata și completata cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Analiza probelor de levigat se efectueaza la iesirea din statia de epurare cu osmoza inversa, verificandu-se conformarea acestora cu prevederile stipulate in autorizatia integrata de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, in special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

Protectia apei subterane

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de monitorizare. Inaintea intrarii in exploatare a depozitelor noi, se preleveaza probe din cel putin trei puncte pentru a stabili valori de referinta pentru prelevarile ulterioare.

Se vor consemna urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate in autorizatia integrata de mediu.

Topografia depozitului

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calitatii factorilor de mediu, se realizeaza conform cu cerintele legale in vigoare și a autorizatiei integrate de mediu, iar rezultatele se inregistreaza/pastreaza pe toata perioada de monitorizare, atat pentru perioada de exploatare, cat și pentru cea de monitorizare post-inchidere.

2.6 Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 51

(1) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului de salubritate care presteaza activitatea in aria administrativ-teritoriala incredințata.

(2) Deșeurile voluminoase constau in deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

ART. 52

(1) Frecventa de colectare a deșeurilor voluminoase va fi in primul an lunar, urmand ca apoi in functie de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecventa de colectare sa poata fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADIIDM Tulcea.

(2) Operatorul de colectare și transport va informa utilizatorii și autoritațile administratiei publice locale la inceputul fiecarui an, privind calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul de salubritate va colecta deșeurile voluminoase de la punctele de colectare care deservesc blocurile de locuinte si de case individuale si le va transporta la firme specializate in reciclarea lor sau la depozitul de deseuri Mihai Bravu.

ART. 53

- (1) Operatorul de colectare și transport are obligația de a colecta deșeurile de echipamente electrice și electronice de la utilizatorii Serviciului de salubritate și de a le transporta la punctele de colectare din fiecare localitate.
- (2) Frecvența de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice este de cel puțin o dată pe trimestru. Operatorul de salubritate are obligația de a informa utilizatorii și autoritățile administrației publice locale cu privire la calendarul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Modificarea frecvenței de colectare a DEEE se face cu acordul ADIIDM Tulcea.
- (3) Operatorul de colectare și transport are obligația de a comunica ADIIDM și Agenției pentru Protecția Mediului Tulcea modalitatea și frecvența de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatorii casnici.
- (4) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
- (5) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținându-se seama de densitatea populației.
- (6) La punctele de colectare operatorii de colectare-transport au obligația de a prelua gratuit deșeurile de echipamente electrice și electronice de la posesorii finali și distribuitori.
- (7) Operatorul de colectare și transport are obligația de a preda DEEE colectate către producătorii sau organizațiile colective ale acestora în vederea realizării tratării/reciclării DEEE colectate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 54

- (1) Operatorul de colectare și transport va asigura eliminarea întregii cantități de deșeuri voluminoase colectate separat.
- (2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale reutilizabile sau valorificabile.
- (3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorii de colectare și transport trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.
- (4) Operatorul de colectare și transport are obligația de a asigura funcționarea punctelor de colectare, după un orar care să asigure preluarea deșeurilor voluminoase sau a DEEE – urilor, indiferent de modalitatea de colectare a acestora.

ART. 55

Operatorul de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea, în cazul DEEE;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatori;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase care au fost valorificate;
- e) cantitățile de DEEE care au fost transmise la tratare/valorificare.

2.7 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamanajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

ART. 56

Deseurile din construcții și demolări provenite de la utilizatorii casnici sunt deșeuri generate de activități de reamanajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.

ART. 57

(1) Deșeurile din construcții și demolări de la utilizatorii casnici se colectează separat de către operatorul caruia i s-a delegat gestiunea activității de colectare-transport în localitatea respectivă, contra cost, în baza unui contract de prestări servicii, încheiat cu operatorul de către utilizatorii casnici care au generat aceste deșeuri. Astfel, prin caietul de sarcini, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de colectare a deșeurilor în zona proiectului, operatorul desemnat va avea obligativitatea să preia (la cererea generatorilor) deșeurile din construcții și demolări, costurile de transport și depozitare a acestor deșeuri fiind suportate de generator.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 58

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolesteaza deseurile rezultate din lucrari de renovare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(3) In autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deșeurilor provenite din constructii și demolari și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 59

Este interzisa abandonarea și depozitarea deșeurilor din constructii și demolari provenite de la utilizatorii casnici pe domeniul public sau privat.

2.8 Activitati speciale de salubritate

ART. 60

(1) Deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara, precum și deșeurile voluminoase generate de catre utilizatorii non-casnici, sunt colectate, pe baza de contract individual de prestari de servicii incheiat intre operatorul caruia i-a fost delegata gestiunea activitaților de colectare-transport in localitatea respectiva și acești utilizatori in urma comenzii adresate de utilizatorul persoana juridica operatorului.

(2) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase produse de utilizatorii non-casnici, acestia au obligatia de a comanda operatorului de salubritate un container special.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului și a sanatatii populatiei, precum și cu respectarea de catre operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevazute de prezentul Regulament pentru deseurile de aceeași natura colectate de la utilizatorii casnici.

2.9 Aspecte institutionale și finantarea sistemului

ART. 61

(1) Operatorii, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale din Judetul Tulcea, au obligatia sa identifice toti producatorii de deșeuri municipale.

(2) Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind serviciile comunitare de utilitati publice, precum și a urmatoarelor principii:

- a) recuperarea integrala prin tarife si/sau taxe speciale ;
- b) mentinerea echilibrului contractual.

(3) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract, respectiv în cazul județului Tulcea serviciile de care beneficiază utilizatorii casnici, cu excepția prevăzută la lit. b) de mai jos.

b) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a Serviciului de salubritate, respectiv serviciile de care beneficiază utilizatorii non-casnici, precum și pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală prestate utilizatorilor casnici pe baza de contract de prestări servicii;

(4) Pentru orice activități suplimentare, realizate la cerere, finanțarea executiei lor se face prin contract de prestări servicii, dintre generatorul de deșeuri (public sau privat) și operator.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către ADIIDM, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare. Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate este interzisă.

(6) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(7) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către ADIIDM prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Prețurile și tarifele aferente Serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de ANRSC, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru

protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivand din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritate, precum și o cota de profit.

(9) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor operatorilor pentru Serviciul de salubritate se fac cu respectarea metodologiei de calcul elaborate de ANRSC.

(10) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale ADIIDM, cu respectarea metodologiei ANRSC.

(11) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 62

(1) Sistemul de plăți a tarifelor operatorilor de salubritate din județul Tulcea implică, după caz:

- a) plata directă a tarifului de către utilizatorii non-casnici și în mod excepțional utilizatorii casnici (pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală);
- b) plata operatorilor de către unitățile administrativ-teritoriale din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici, pentru serviciile de salubritate de care acești utilizatori casnici beneficiază fără contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul respectiv;
- c) plata operatorului stației de tratare mecano-biologică și a depozitului de la Mihai Bravu de către operatorul de colectare/transport/sortare/transfer deșeurilor;
- d) plata operatorului stației de tratare mecano-biologică și a depozitului de la Mihai Bravu de către unitatea administrativ-teritorială Tulcea pentru transportul materialului biostabilizat (CLO) aferent municipiului Tulcea la depozitul ECOREC.

(2) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent, **dupa cum urmeaza:**

a) Contravaloarea Serviciului de colectare, sortare, transport, se facturează după cum urmează:

- fracție umedă – utilizatori casnici – facturarea se va face de către Delegat către

UAT-uri;

– utilizatori non-casnici – Delegatul facturează direct către fiecare utilizator;

- fracție uscată – utilizatori casnici – facturarea se va face de către Delegat (operator) către UAT-uri, conform tarifului rural/urban aprobat prin hotărârea AGA a Asociației;

- Delegatul va factura conform tarifului aprobat prin Hotărâre AGA pentru fracția uscată către ADI cantitatea colectată pentru utilizatorii casnici, din care se scade contravaloarea facturată către UAT-uri;

- ADI facturează către OIREP-uri, cantitatea livrată către reciclatorii finali, urmând ca trimestrial, după acoperirea debitelor către delegat, să se facă regularizări, în sensul rambursării către fiecare UAT, a sumelor încasate de la OIREP direct proporțional cu cantitățile colectate;

- utilizatori non-casnici - Delegatul facturează direct către fiecare utilizator conform tarifului aprobat pentru fracția uscată prin Hotărâre AGA;

Nota: Toate facturile emise vor fi avizate anterior transmiterii acestora de către Delegatar(ADI) pentru confirmarea cantităților.

Facturile vor fi achitate, după avizarea acestora de către Delegatar, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data transmiterii acestora, în contul Delegatului(operatorului). În cazul neplății tarifului facturat, se vor plăti penalități de întârziere de 0,1 % pe zi de întârziere din suma datorată. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (ANRSC).

b) Contravaloarea Serviciului de tratare mecano-biologică și depozitare este facturată de Delegat după cum urmează:

A.1. Pentru deșeurile predate de către S.C. JT GRUP S.R.L. aferente utilizatorilor casnici, tariful va fi facturat către Unitățile Administrativ Teritoriale;

A.2. Pentru deșeurile predate de către SC JT GRUP SRL, aferente utilizatorilor non-casnici, tariful va fi facturat către operatorul de colectare/transport/sortare/transfer S.C.JT GRUP S.R.L.;

B. Pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile predate de către SERVICII PUBLICE SA TULCEA provenite din raza UATM Tulcea, facturarea se va face către UAT Municipiul Tulcea pentru deșeurile provenite de la utilizatori casnici, respectiv către SERVICII PUBLICE SA TULCEA pentru deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici, astfel:

- pentru cantitatea de deșeuri biodegradabile, admise în treapta I de tratare mecano-biologică, se facturează tariful pentru activitatea de tratare mecano-biologică, stipulat la Art 10 alin.(1) lit. a);

- pentru refuzul rezultat din procesul de tratare, se facturează tariful pentru activitatea de depozitare la Depozitul de deșeuri nepericuloase "MIHAI BRAVU", stipulat la Art 10 alin.(1) lit. b);

C. Pentru activitatea de transport al CLO la Depozitul Ecorec, facturarea se va face astfel:

C.1. Către UAT Municipiul Tulcea, pentru CLO rezultat din tratarea deșeurilor provenite de la utilizatori casnici;

C.2. Către SERVICII PUBLICE SA TULCEA, pentru CLO rezultat din tratarea deșeurilor provenite de la utilizatorii non-casnici;

D. UATM Tulcea, Delegatarul și Delegatul, pot conveni, în urma purtării corespondenței, ca transporturile de CLO aferent Municipiului Tulcea să fie efectuate de către operatorul SERVICII PUBLICE SA, în baza contractului de delegare a gestiunii, încheiat de acesta cu Municipiul Tulcea;

E. Toate transporturile menționate la literele C și D de mai sus, vor fi însoțite de documentele necesare care să ateste că deșeul transportat este biostabilizat și ca potrivit art. 9², lit. b) din OUG 196/2005 privind fondul pentru mediu poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții. Documentele vor include buletine de analiză acreditate, procese verbale/note de constatare privind tratarea deșeurilor respective, cu asigurarea trasabilității între lot, buletine de analiză și proces verbal/nota de constatare și orice alte documente care să ateste cele precizate mai sus. Documentele vor fi furnizate de către Delegatul – operator al Stației de Tratare Mecano-Biologică Mihai Bravu. Lipsa documentelor precizate mai sus va da dreptul operatorului Servicii Publice să refuze efectuarea transportului, operatorului Ecorec SA să refuze primirea deșeurilor la depozitul ecologic iar UATM Tulcea să refuze situația de lucrări și factura aferentă transportului.

F. Facturile vor fi plătite în conformitate cu prevederile punctului III.5.2. FACTURARE SI MOD DE PLATA, în contul RO80BRMA102000026000RO01 deschis la EXIM BANCA ROMANEASCA.

H. Facturarea va fi efectuată lunar, pe baza notelor de constatare semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul Delegatarului, al societății SERVICII PUBLICE S.A. și al U.A.T. Municipiul Tulcea.

I. Toate facturile emise vor fi avizate anterior transmiterii lor de către Delegatar (ADI) pentru confirmarea cantitatilor iar decizia finală privind acceptarea situațiilor de lucrări și a facturilor aparține UATM TULCEA și operatorului Servicii Publice SA, după caz.

Nota: contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

3.1 Drepturile și obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 63

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale din Județul Tulcea se vor implica în înființarea infrastructurii de precolectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație, organizează, cu sprijinul operatorilor Serviciului de salubritate, acțiuni de informare, responsabilizare, educare și constientizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe etc.

(4) Drepturile și obligatiile operatorilor Serviciului de salubritate sunt parte integrantă a:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate din Județul Tulcea, așa cum sunt aceste activități enumerate la Art.2 din prezentul Regulament;

- Contractele de prestare de servicii, după caz, încheiate cu:

- a. Utilizatorii non-casnici, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilate deșeurilor menajere, produse de aceștia, precum și pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor voluminoase și generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară, pe baza de comandă;
- b. Utilizatorii casnici pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- regulamentelor serviciilor de salubritate, care pot fi elaborate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(5) Operatorii Serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C. și autorizați de Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

ART. 64

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei/tarifului aprobat de către ADIIDM, după caz, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului de delegare a gestiunii care i-a fost atribuit, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale încheiate cu delegatarul, prin ADIIDM;
- f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADIIDM, după caz;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 65

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor și a tuturor autorizațiilor;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare și/sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

- e) sa furnizeze autoritaților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale delegatare, ADIIDM, Consiliul Județean Tulcea respectiv A.N.R.S.C., Garda de Mediu informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in condițiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfașurarea activităților;
- g) sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestarii activităților specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislația in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a Serviciului de salubritate, dupa caz, pentru activitățile sau utilizatorii in situația carora este obligat sa incheie astfel de contracte conform prezentului Regulament;
- i) sa presteze Serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deșeuri municipale și sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- j) sa țină la zi, impreuna cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fara contracte de prestari servicii.
- k) sa respecte indicatorii de performanța stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați in prezentul Regulament, sa imbunătățeasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectarii selective, in condițiile stabilite de contractele de delegare a gestiunii pe numarul de fracții;
- n) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare și sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defecțiuni sau neetanșeități in maximum 72 de ore de la sesizare;
- o) sa își extinda anual aria de activitate pentru Serviciul de salubritate, in functie de modificările care apar la nivelul localitatilor, pentru a deservi intreaga comunitate a localității;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- q) sa inființeze activitatea de dispecerat și de inregistrare a reclamațiilor, avand un program de funcționare permanent;
- r) sa inregistreze toate reclamațiile și sesizarile utilizatorilor intr-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligația sa raspunda in termenul stabilit prin contractul de delegare a gestiunii dar fara a depași 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa țină evidența gestiunii deșeurilor și sa raporteze periodic unităților administrativ-teritoriale delegatare sau ADIIDM, dupa caz, situația, conform reglementarilor in vigoare;
- t) sa respecte prevederile legislației specifice in domeniu și a reglementarilor privind protectia muncii și PSI;
- u) sa asigure deratizarea punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a punctelor de colectare;

- v) sa manevreze cu atentie containerele și sa le repuna in locul initial, in picioare cu capacul in pozitie inchisa;
- w) sa presteze la cerere, contra cost, activitati neprogramate suplimentare astfel:
 - evacuarea oricarui tip de deșeuri (cu exceptia deșeurilor industriale periculoase), in vederea eliberarii unor terenuri;
 - colectarea și transportul cantitatilor suplimentare, in afara campaniilor programate, de deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri municipale periculoase;
- x) sa incheie contracte de prestari servicii, la cererea utilizatorilor non-casnici, pentru activitatile și in conditiile prevazute de prezentul Regulament pentru deseurile voluminoase (inclusiv DEEE) și deseurile generate de lucrari de reamenajari și reabilitari interioare, precum și la cererea utilizatorilor casnici pentru deseurile generate de lucrari de reamenajari și reabilitari interioare;
- y) sa informeze autoritatea publica locala despre situatia zonelor/localitaților/asociațiilor de locatari/gospodariilor care nu respecta modalitățile de colectare separata a deșeurilor (pentru zonele in care prestarea serviciilor se face diferențiat pe fracții) și sa stabileasca impreuna cu acestea masuri adecvate;
- z) sa participe, cu personal și materiale, puse la dispozitie cu titlu gratuit, la solicitarea Judetului Tulcea, ADIIDM Tulcea sau a unitaților administrativ-teritoriale delegate, dupa caz in funcție de cum a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii la actiunile, pe care acestea le organizeaza, privind constientizarea și informarea publica privind colectarea separata, amplasarea deșeurilor și conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca in vederea eliminarii acestora;
- aa) sa asigure derularea cel putin o data pe an, de campanii proprii de informare publica in scopul cresterii gradului de participare a populatiei și a celorlalti generatori de deșeuri la schemele de colectare separata a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

3.2 Drepturile și obligatiile utilizatorilor

ART. 66

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate, conform legii :

utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, dupa caz

utilizator non-casnic – utilizatorii, alții decat cei care intra in categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decat asociațiile de proprietari, fundații, etc.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 67

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului de prestare/contractului de delegare de servicii;
- b) sa solicite și sa primeasca, in conditiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despagubiri pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale și altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate și sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii și cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea și sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca și sa utilizeze informatii privind Serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADIIDM, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitatile din sectorul Serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatea administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze Serviciul de salubritate in conditiile prezentului Regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contractul de delegare și dupa caz in contractul de prestare de servicii individual incheiat cu operatorul ;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatii administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate tipurilor de deșeuri precollectate;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 68

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament și dupa caz clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa incheie contracte (in cazul utilizatorilor non-casnici iar in cazul utilizatorii casnici doar pentru deșeurile generate de lucrari de reamenajari și rehabilitari interioare), pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;
- c) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata - in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau in conformitate cu reglementarile stabilite la nivelul administratiei publice locale, pentru plata pe baza de taxa;
- d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- e) sa asigure selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum și depozitarea acestora in recipientele speciale, inscriptionate corespunzator, amplasate in punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADIIDM Tulcea si/sau prevazute in contract;
- f) sa nu depoziteze deșeurile municipale la punctele de colectare la care nu sunt arondati – in cazul prestatiilor pe baza de contract, pentru utilizatorii non-casnici;
- g) sa incheie contract de ridicare a deșeurilor din constructii și demolari, cu operatorul autorizat, atunci cand e cazul;
- h) sa imprejmuiasca terenurile proprietate cu garduri corespunzatoare pentru a preveni depozitarea necontrolata a deșeurilor;
- i) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa respecte normele de igiena și sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum și recipientele in care se colecteaza separat deșeurile;
- l) sa execute operatiunea de pre-colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor și al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut și raspandirea de deseuri;
- m) sa nu introduca in recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea și intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n) sa asigure curatenia recipientelor de precolectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse intre imobil și domeniul public (pana la limita de proprietate) și sa inchida capacul dupa fiecare utilizare; autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa pozitioneze recipientele cu capacul inchis, in cazul locatarilor de la casele individuale, langa bordura sau in afara incintei proprietatii, in ziua stabilita pentru serviciul de colectare și sa le aseze apoi in locurile initiale, dupa incheierea serviciului;
- p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, și sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor și lubrifiantilor;
- q) sa nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- r) sa depoziteze hartiile și resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport și a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri și alte asemenea locuri;
- s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri și oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii și in alte locuri publice.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 69

(1) Volumele de activitate executate de catre operatorii de colectare și transport vor fi determinate avand in vedere cantitatea de deseuri/ categorii și tipuri de deseuri, transportata la statiile de transfer/sortare/tratare mecano-biologica de pe raza Judetului Tulcea sau la depozitul pentru deseuri nepericuloase Mihai Bravu.

(2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici, operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile, cu respectarea prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la depozit/statiile de transfer/sortare/tratare mecano-biologica se face numai prin cantarire și eliberarea bonului de cantar.

(4) Pentru deșeurile generate de lucrari de reamenajari și reabilitari interioare, operatorii de colectare și transport vor stabili cu producatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

(5) Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, in baza metodologiei de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor elaborata și aprobata de ANRSC.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 70

(1) Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea (ADIIDM) aproba conform legii și in baza mandatului conferit de UAT membre prin statutul sau valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate.

(2) ADIIDM Tulcea, cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, urmareste prin sondaj, prin verificarile proprii realizate in baza contractelor de delegare a gestiunii Serviciului atribuite si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei prin intermediul UAT-urilor activitatea depusa de operatori, respectarea de catre operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate. In ceea ce priveste contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADIIDM in numele și pe seama UAT membre, ADIIDM are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de catre operatorii respectiv și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzatoare.

(3) Indicatorii de performanța ai Serviciului de salubritate din județul Tulcea, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

ART. 71

(1) Indicatorii de performanta prevazuți in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de catre operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta din Anexa nr.1 la prezentul Regulament au in vedere urmatoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului și al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sanatatii și securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

ART. 72

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in termenii contractuali, dar fara a depași termenul de 30 de zile, a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea Serviciului de salubritare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului de salubritare, informare, consultanta.

ART. 73

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritare trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de pre colectare a utilizatorilor;
- c) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) inregistrarea reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora. In acest sens pentru preluarea reclamatilor și sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

ART. 74

In conformitate cu competentele și atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale și locale, ADI IDM Tulcea, precum și A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii și eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritare;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantitatilor de deseuri colectate pe fluxuri de deseuri.

ART. 75

Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Tulcea și sunt prevazuti in **Anexa 1** la prezentul Regulament.

ART. 76

Indicatorii de performanta din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI - SANCTIUNI

ART. 77

(1) Incalcarea prevederilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, materiala, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Sunt considerate contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa constituie infractiune potrivit Codului penal, si se sanctioneaza cu amenda faptele prevazute in **Anexa 2** la prezentul Regulament.

(3) Faptele mentionate in Anexa 2 se completeaza cu cele prevazute in urmatoarele acte normative: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile și completările ulterioare, HG nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, hotararile ADIIDM Tulcea, precum și cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 actualizata, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

ART. 78

Constatarea contraventiilor și aplicarea sanctiunilor se realizeaza potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, de catre persoanele imputernicite de primari, președintele Consiliului Județean, presedintele A.N.R.S.C, de catre comisari sau persoane imputernicite din cadrul Garzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației Publice.

CAP. VII - CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART.79

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de catre operatori licențiați ANRSC și carora li s-a atribuit de catre ADIIDM, in numele si pe seama unităților administrativ-teritoriale pe raza carora presteaza Serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activități, in condițiile legii.

(2) Obiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul", respectiv:

a) colectare, sortare, transport, dupa cum urmeaza:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea mecano-biologica si eliminarea, dupa cum urmeaza:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

- instalații de tratare mecano-biologică;

(3) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați sa incheie contracte de prestari servicii cu utilizatorii pentru urmatoarele categorii de activități:

a) Cu utilizatorii non-casnici pentru toate serviciile prestate;

b) Cu utilizatori casnici doar pentru activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara a locuințelor/apartamentelor proprietate individuala.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, unde este cazul încheierii unor astfel de contracte în funcție de activitatea prestată și/sau de tipul de utilizator, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAP. VIII - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 80

- (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- (2) În funcție de necesități și de situațiile concrete frecvența de colectare, fluxul deșeurilor și tipul recipienților din care se asigură colectarea vor putea fi modificate la nivelul caietului de sarcini prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, astfel cum este aprobat prin hotărâri ale Adunării Generale a ADIIDM Tulcea .
- (3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Presedinte,

SERPESCU

ION

INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1. INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri si operare infrastructura existenta				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 incheiate in mai puțin de 20 de zile	%	75		
			primul an	anii 2-4	anii 5-8
1.1.4	Numarul de cetateni (gospodarii) acoperiti de serviciul de salubritate raportat la numarul de cetateni(gospodarii) din aria de deservire	%	80	85	95
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80	90	95
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate				
Colectare și transport deșeuri					

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare			
			80	83	87	90
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precollectarea deșeurilor rezolvat in 72 ore, raportat la numarul total de solicitari in decurs de un an	%	an 1	anii 2-4	anii 4-6	anii 6-8
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	max. 10			
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	max. 10			
1.2.4	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de colectare și transport in decurs de un an	%	max. 10			
1.2.5	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate in decurs de un an	%	30			
1.2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate in decurs de un an	%	100			
1.2.7	Cantitatea totala de deșeuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective in vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deșeuri de echipamente electrice și electronice colectata de la populatie in decurs de un an	%	100			

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.2.8	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate in decurs de un an	%	50
1.2.9	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate in decurs de un an	%	2
1.2.10	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns in termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport in decurs de un an	%	95
1.2.11	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice.	%	50
1.2.12	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95
1.2.13	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice in decurs de un an	%	50
1.2.14	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.2.15	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport	%	95
1.2.16	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport in decurs de un an	%	95
Depozit de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu			

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.2.17	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a depozitului Mihai Bravu in decurs de un an	%	max. 10
1.2.18	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea operarii depozitului Mihai Bravu, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Mihai Bravu	%	95
1.2.19	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a depozitului Mihai Bravu in decurs de un an.	%	max. 10
1.2.20	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a depozitului Mihai Bravu in decurs de un an	%	max. 10
Statie de tratare mecano-biologica Mihai Bravu			
1.2.21	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea ADIIDM, pentru activitatea de operare a statiei de tratare mecano-biologica	%	max. 10
1.2.22	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de tratare mecano-biologica	%	max. 10
1.2.23	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de tratare mecano-biologica, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de tratare mecano-biologica	%	95
1.2.24	Penalitati contractuale totale aplicate de ADIIDM, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiei de de tratare mecano-biologica in decurs de un an	%	max. 10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
Statii de transfer/sortare Macin si Delta Dunarii					
1.2.25	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiilor	%	max. 10		
1.2.26	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiilor	%	max. 10		
1.2.27	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiilor, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiilor	%	95		
1.2.28	Penalitati contractuale totale aplicate anual de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiilor	%	max. 10		
1.3	Facturarea și incasarea contravalorii prestatiiilor				
			primul an	anii 2-4	anii 5-8
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	75	85	90
1.3.2	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici)	%	max. 1		
1.3.3	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.2. rezolvate in mai putin de 10 zile	%	75		
1.3.4	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare și transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deșeurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
Colectare și transport / operare statii de transfer/sortare			anii 1-2	anii 3-5	anii 6-8
2.2.1	Numarul maxim de notificari de penalizare emise de catre Delegatar (ADIIDM) Delegatului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul maxim de notificari de penalizare, emise de catre Delegatar (ADIIDM) Delegatului pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini,	nr.	3	2	1
Operare statie TMB si depozit de deșeuri nepericuloase Mihai Bravu			anii 1-2	anii 3-5	anii 6-7
2.2.3	Numarul maxim de notificari de penalizare emise de Delegatar (ADIIDM) Delegatului (operatorul depozitului de deșeuri Mihai Bravu), ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul	nr.	4	3	2

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare				
2.2.4	Numarul maxim de notificari de penalizare, emise de Delegatar (ADIIDM) Delegatului (operatorul depozitului de deșeuri Mihai Bravu), pentru deficiente majore, mentionate in caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

In vederea indeplinirii conditionalitatilor legislatiei in vigoare cu privire la indicatorii de performanta, cat si pentru a conduce la o maximizare a cantitatii de deseuri reciclabile colectate din totalul deseurilor municipale, incepand cu data de 01.01.2024, vor intra in vigoare urmatoorii indicatori minimi de performanta:

Nr.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului		Penalități
1	Colectarea separată a deșeurilor municipale (hârtie, metal, plastic și sticlă)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022	stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi

2	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%	depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță
3	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020. Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.	

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)			Penalități
	Total	din care:		
		Reciclare	Alte forme de valorificare	
2024	60%	minimum 50 %	10%	0,5% din veniturile lunare ale Delegatului

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
--	--------------------------	---------------------------------	------------

Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%	În situația în care nu va fi îndeplinit indicatorul, operatorul va fi obligat la plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.
---	--	----	--

ANEXA NR.2

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

SANCTIUNI PENTRU OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuatumul amenzii
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate in afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	10.000-50.000
3.	Refuzul operatorului de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale	30.000-50.000
4.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	30.000-50.000
5.	Prestarea serviciului de catre operatorii cu licenta a carei valabilitate a expirat	30.000-50.000
6.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate in contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritațile administrației publice locale sau de ADIDM, dupa caz	30.000-50.000
7.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500 - 2500
8.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	250 – 1.000
9.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.500
10.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	500-2.500
11.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500 -2.500
12.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	200 – 500

SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		
		Cunatumul amenzii

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neîncheierea contractelor de către utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	n/a	500 - 2.500
3.	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de precollectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 - 50	250 – 1.000
4.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	500 – 1.000
5.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	1.000 – 2.500
6.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
7.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	1.000 – 2.000

8.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	1.000 – 2.000
9.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 – 2.000
10.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflate in punctele de precolectare.	500 – 2.000	
11.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		500 – 2.000
12.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	500 – 2.000 – 2.000
14.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	1.000-2.000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Liliana BĂRLĂDEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI

Cristina-Valentina COMĂRZAN