

METODOLOGIA

***de emitere a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele
CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor,
932 – Alte activități recreative și distractive pe raza comunei Bărcănești , județul Prahova
și aprobarea programului de funcționare a agenților economici***

I.Dispoziții generale

Art.1 - (1) Prin prezenta metodologie sunt reglementate condițiile de emitere a *Autorizației pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive* pe raza Comunei Bărcănești , județul Prahova, precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități, precum și pentru aprobarea Programului de funcționare al agenților economici.

(2) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă actul administrativ eliberat de autoritatea locală, persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, conform art.475 alin.(3) – alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Bărcănești privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul Comunei Bărcănești . Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârile adoptate anual de către Consiliul local al comunei Bărcănești .

II. Metodologia de emitere a Autorizației pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Art.2 - Autorizația pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b) îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;
- c) desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art.3 - Modelul autorizației de desfășurare a activităților este prevăzut în Anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4 - Autorizația se emite la cerere, agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive, modelul cererii fiind prevăzut în Anexa nr.3 la hotărâre.

Art.5 - Cererea pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 - Alte activități recreative și distractive (Anexa 3 la hotărâre) se va depune însoțită de următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) reprezentant legal;
- Certificatul de înregistrare conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate/ contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.);
- Declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4);
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - o Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement- după caz;
 - o Actul emis de Direcția de Sănătate Publică;
 - o Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) - după caz;
 - o Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului - după caz;
 - o Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, actualizată, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG 571/2016, actualizată, se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente;
- Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art.6 - (1) Cererea pentru emiterea *Autorizației pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive a băuturilor*, însoțită de actele doveditoare, se depune la sediul Primăriei comunei Bărcănești din comuna Bărcănești, str. Crinilor nr.108, județul Prahova și va fi repartizată Compartimentului Poliție Locală.

(2) Persoana desemnată din cadrul structurii de impozite și taxe, căreia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare, verifică întreaga documentație. În cazul în care documentația este completă, persoana responsabilă va întocmi referatul prin care se propune emiterea *Autorizației pentru desfășurarea activităților*. și îl înaintează spre vizare coordonatorului Compartimentului Poliție Locală.

(3) După vizare, personalul desemnat întocmește Proiectul de dispoziție/Dispoziția privind eliberarea autorizației, completează *Autorizația pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive (Anexa nr.2)* și le înaintează spre aprobare și semnare Primarului Comunei Bărcănești , împreună cu referatul prin care se propune emiterea autorizației și documentația aferentă.

(4) *Autorizația pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive* se întocmește în 2 exemplare.

(5) Documentația de autorizare se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentului Poliție Locală .

(6) Soluționarea cererilor se face în termen de 20 de zile de la înregistrarea acestora (documentația completă).

(7) Eliberarea autorizației către reprezentantul agentului economic se face la sediul Primăriei Comunei Bărcănești pe bază de semnătură, autorizația fiind însoțită de un exemplar al *Declarației pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică, (Anexa nr.4).*

(8) Autorizația se păstrează de către solicitant la sediul/punctul de lucru pentru care a fost eliberată și se afișează la loc vizibil.

Art.7 - Taxa pentru emiterea autorizației de desfășurare a activităților se stabilește anual prin Hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, adoptată în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și se face venit la bugetul local.

III.Perioada de valabilitate

Art.8 - (1) *Autorizația pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive* este valabilă pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii ei, cu obligativitatea achitării taxei anuale și obținerii vizei, în perioada 01 – 31 ianuarie a fiecărui an .

(2) La modificarea condițiilor inițiale de desfășurare a activităților/obiect de activitate/punct de lucru, agentul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații, în conformitate cu situația nou creată.

(3) În cazul modificării caracteristicilor funcționale (modificări de natură constructivă la interior sau exterior) privind unitatea de alimentație publică pentru care s-a emis autorizația, precum și la modificarea sediului social sau a punctului de lucru, agentul economic are obligația notificării Primăriei Bărcănești , prin depunerea unei declarații tip – Anexa nr.4, cu noile caracteristici funcționale, dovada legală care stă la baza modificării caracteristicilor inițiale, precum și dovada comunicării acestora către DSVSA, DSP și ISU.

IV.Vizarea autorizației

Art.9 - (1) Titularul autorizației privind desfășurarea activităților este obligat să solicite viza anual, în perioada 01 – 28 februarie a fiecărui an, pentru desfășurarea activităților în anul în curs.

(2) Cererea pentru vizarea anuală a *Autorizației pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive (Anexa 5)* se depune la sediul Primăriei Bărcănești și va fi însoțită de următoarele documente prezentate de agentul economic:

- Act identitate - BI/CI (copie) reprezentant legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților - original;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract închiriere, contract salubritate, etc) prelungite
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR - după caz
- Dovada achitării taxei aferente pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității Autorizației;

Art.10 - (1) Cererea pentru acordarea vizei anuale pentru *Autorizația pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante, clasa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și clasa 932 – Alte activități recreative și distractive a băuturilor*, însoțită de actele doveditoare, se depune la sediul Primăriei comunei Bărcănești din comuna Bărcănești, str. Crinilor nr.108, județul Prahova și va fi repartizată Compartimentului Poliție Locală.

(2) Persoana desemnată din cadrul structurii de impozite și taxe, căreia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare, verifică întreaga documentație și întocmește Referatul prin care propune vizarea sau după caz respingerea motivată a vizării Autorizației de desfășurare a activităților, după care îl înaintează spre vizare coordonatorului Compartimentului Poliție Locală.

(3) Persoana desemnată completează formularul de autorizație cu numărul chitanței prin care a fost achitată taxa de viză și o înaintează spre aprobare și semnare Primarului comunei Bărcănești, însoțită de referatul prin care se propune vizarea autorizației și documentația aferentă.

(4) Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Comunei Bărcănești vizate, va urma același circuit ca la emiterea autorizației.

(5) Documentația pentru acordarea vizei anuale privind desfășurarea activităților se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentului Politie Locală

(6) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru vizarea autorizației, taxa achitată va fi restituită agentului economic.

V.Suspendarea/Retragerea autorizației privind desfășurarea activității din grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Art. 11 - Suspendarea activității localului public se dispune de către Primarul comunei Bărcănești, la propunerea organului constatator, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

a) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă de drept pe perioada dispusă în acest sens de către organele de control cu atribuții în domeniu (Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, etc);

b) „Autorizația de desfășurare a activităților" se suspendă pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile conform prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare, pentru abaterea constatată prin proces verbal de către organul constator, precum și pentru încălcarea a doua oară a prevederilor art.3 alin.(1) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor art. 78 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) „Autorizația de desfășurare a activităților" se suspendă pe perioada în care nu se desfășoară activități economice - notificată de beneficiarul acesteia.

Art. 12 - (1) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților" se dispune de către Primarul comunei Bărcănești la propunerea/sesizarea organului constator, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

a) încălcarea repetată a prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, constatată prin proces verbal de către organul constator (de min. 3 ori),

b) nerespectarea măsurii de suspendare a activității agentului economic;

c) desființări neautorizate în spațiile în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 50/1991, republicată;

d) neîndeplinirea oricărei dintre condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației - la momentul controlului;

e) În cazul în care Inspectoratul pentru Situatii de Urgență Prahova informează asupra faptului că a fost încălcată grav cerința esențială de securitate la incendiu, conform prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.

(2) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților" se face prin Dispoziție emisă de Primarul Comunei Bărcănești , la propunerea organului constator.

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către persoana desemnată, odată cu solicitarea scrisă către acesta de predare a exemplarului original al autorizației, iar copia dispoziției va fi comunicată Poliției Locale Bărcănești .

(4) După comunicarea dispoziției către agentul economic, agentul constator din cadrul Poliției Locale Bărcănești , va lua măsuri de suspendare a activității conform Ordonanței nr. 99/2000.

VI. Aprobarea programului de funcționare al agenților economici

Art.13 – (1) La data depunerii cererii pentru eliberarea *Autorizației pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561, 563, 932*, reprezentantul agentului economic va depune și cererea pentru aprobarea Programului de funcționare al societății (Anexa nr.6 la hotărâre).

(2) Persoana desemnată din cadrul Poliției Locale redactează formularul cu programul de funcționare aprobat și îl înaintează către Primarul comunei Bărcănești în vederea semnării.

(3) Programul de funcționare va fi aprobat și pentru agenții economici care desfășoară alte activități decât cele prevăzute în grupele CAEN 561, 563, 932, la data înscrierii acestora în evidențele fiscale ale primăriei, sau la solicitarea acestora.

(4) *Formularul de aprobare a programului de funcționare* se întocmește în 2 exemplare, se înregistrează în baza de date a compartimentului emitent, iar eliberarea acestuia către reprezentantul agentului economic se face la sediul Primăriei Comunei Bărcănești .

(5) Programul de funcționare se aprobă anual sau ori de câte ori intervin modificări la program.

(6) Taxa de aprobare se stabilește anual prin Hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, adoptată în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și se face venit la bugetul local.

VI. Dispoziții finale

Art.14 - Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta metodologie se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.15 - Persoana desemnată din cadrul Poliției Locale , va coopera cu instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniu, cu privire la funcționarea acestor agenți economici.