

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI

A U T O R I Z A Ț I E

privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN:

.....

Nr. din

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Bărcănești nr..... din

1. Forma de organizare :
2. Denumirea :
3. Numărul de ordine în
 Registrul Comertului:
4. Sediul :
5. Obiectul activității care se autorizează: CAEN:
6. Locul de desfășurare a activității:

Durata valabilității autorizației: nedeterminată, cu posibilitatea prelungirii prin viză anuală

Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor care au stat la baza emiterii acesteia - valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anularea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare.

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. din

PRIMAR,
L.S. Gheorghe-Daniel APOSTOL

C E R E R E

**pentru emiterea "AUTORIZAȚIEI privind desfășurarea activităților
prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor" și
932 - Alte activități recreative și distractive"**

DOMNULE PRIMAR,

S.C./I.I./P.F.A.....
..... **inmatriculata la**
Registrul Comertului cu nr....., avand sediul in
localitatea..... str. nr....., bl.....
sc....., ap....., județul tel., reprezentata
prin....., in calitate de
posesor al C.I./B.I. seria nr....., eliberat de
.....

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatilor prevăzute în grupele
CAEN, in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Bărcănești
nr..... din, pentru punctul de lucru situat in
.....

Anexez prezentei urmatoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz; - Certificatul constatator sau anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru în care se desfășoara activitatea ;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.);
- Declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4);
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - o Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement- după caz;
 - o Actul emis de Direcția de Sănătate Publică Prahova;
 - o Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) Prahova- după caz;
 - o Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului - după caz;
 - o Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, actualizată, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG 571/2016, actualizată, se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața , bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente – după caz.
- Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate;
- Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfasurarea activitatii (copie chitanta).

Data,

Semnatura(stampila)

DECLARAȚIE

Subsemnatul , cu domiciliul în str..... nr bl....., sc , etaj..... ap , județul/..... , în calitate de la Societatea Comercială. înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare cu sediul social în , județul , str nr.,..... , bl.,..... , sc.,..... , etajap.

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în
(sediul unității)

este de tipulavând următoarele caracteristici functionale:

I . Total suprafață (mp) , din care:

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe - utilități
(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	din care:		
	Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data

Semnătura

CERERE

*pentru vizarea "AUTORIZAȚIEI privind desfășurarea activităților
prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor" și
932 - Alte activități recreative și distractive"*

DOMNULE PRIMAR,

S.C./I.I./P.F.A.....
..... inmatriculata la Registrul
Comertului cu nr....., avand sediul in localitatea..... str.
..... nr....., bl..... sc....., ap....., județul
..... tel. reprezentata
prin....., in calitate de,
posesor al C.I./B.I. seria nr....., eliberat de
.....

*Va rog sa aprobat vizarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatilor nr. din
....., emisă in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Bărcănești nr..... din
....., pentru punctul de lucru situat in
..... pentru anul*

Anexez prezentei urmatoarele documente:

- Act identitate - B1/C1 (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților - original;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract inchiriere, contract salubritate, etc) prelungite
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR - după caz
- Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală a autorizației.

Data

Semnătura

CERERE
pentru aprobarea Programului de funcționare al societății

S.C./I.I./P.F.A.....
..... inmatriculata la
Registrul Comerțului cu nr....., având sediul în
localitatea..... str. nr....., bl.....
sc....., ap....., județul tel., reprezentata
prin....., în calitate de,
posesor al C.I./B.I. seria nr....., eliberat de
.....
Va rog sa-mi aprobați funcționarea la adresa
..... a unitatii
....., cod CAEN
....., după urmatorul program:

Luni – Vineri:

Sambata:

Duminica:

Telefon persoana de contact:

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz; -
- Certificatul constatator sau anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru în care se desfășoară activitatea ;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.);
- Copii ale avizelor/autorizațiilor care stau la baza desfășurării activității emise de : Direcția de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA), Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență (Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea) – după caz;
- Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG 571/2016, actualizată, se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente – după caz.
- Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate;
- Dovada achitării taxei pentru aprobare program funcționare (copie chitanța).

Data,

Semnatura(stampila)

Domnului primar al comunei Bărcănești , județul Prahova.