

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ÎN REGIM DE
AUTOTAXARE A PARCĂRII PUBLICE SUBTERANE DIN PIATA
AGROALIMENTARĂ DEVA, STR. ION CREANGĂ, NR.60**

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare al parcării publice cu barieră - denumită în continuare Parcarea, destinată staționărilor sau parcărilor auto cu plată în regim de autotaxare, denumit în continuare Regulament, reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul local al municipiului Deva și deținătorul legal al autovehiculului care ocupă temporar Parcarea - denumit în continuare Utilizatorul. Acesta cuprinde normele ce trebuie respectate de autovehiculele care staționează în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului.

Art.2. Parcarea se administrează de către Serviciul administrare piețe, conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.422/2021, pentru modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) loc de parcare - spațiul din parcare delimitat prin marcaj rutier, amenajat, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, conform art.63 alin.4 din Ordonanța de urgență nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- b) tarif - reprezintă contravaloarea datorată administratorului în conformitate cu prezentul Regulament, pentru ocuparea de către un autovehicul, a locului de parcare pe durata staționării sau parcării, în incinta Parcării.
- c) tarif majorat - reprezintă contravaloarea datorată administratorului pentru ocuparea de către un autovehicul, în mod neregulamentar a parcării. Quantumul tarifului majorat de parcare este de 50 de lei.
- d) tichet de parcare - document prin care se efectuează plata tarifului de parcare a cărui validare dă dreptul Utilizatorului să staționeze legal în perioada indicată.
- e) utilizator - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului care staționează în parcarea ce face obiectul prezentului Regulament.

Art.3. Parcarea sau staționarea autovehiculelor, în zona de aplicare a Regulamentului, se poate realiza doar pe sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere.

Art.4. Staționarea sau parcarea în zonele prevăzute la art.3 a autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- a) Intră în posesia unui tichet, eliberat automat la intrarea în parcare;
- b) Ocupă un loc de staționare regulamentar potrivit art.3;
- c) Poziționează autovehiculul paralel sau perpendicular față de benzile de circulație, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de staționare.

Art.5. Ocuparea temporară a parcerii prin staționarea sau parcare a autovehiculelor în perimetrul de aplicare al Regulamentului presupune recunoașterea tacită de către conducătorul auto a dispozițiilor prezentului Regulament.

Art.6. Conducătorul auto care nu respectă dispozițiile prezentului Regulament va fi sancționat potrivit prevederilor din Cap.III al prezentului Regulament.

Art.7. Utilizatorul care nu a respectat prevederile art.4 datorează plata unui tarif majorat de parcare. Amenda contravențională nu înlătură obligația de plată a tarifului majorat.

Art.8. Parcare se utilizează doar pentru parcare a autovehiculelor fără remorcă, cu masa maxima autorizată de 2500 kg.

Art.9. Accesul în Parcare se face printr-un sistem de acces cu barieră pe bază de tichete.

Art.10. Taxa de parcare se achită în baza tichetului eliberat de către distribuitorul de tichete la intrarea în parcare, în funcție de durata de staționare. Încasarea taxei pentru parcare se face la aparatul de taxare dotat cu cititor de tichete și cu casă de marcat electronică, aflat în spațiul de lângă casieria din incinta Pieței Agroalimentare. În cazul unor defecțiuni ale sistemului de acces bariera va fi ridicată manual, iar taxa pentru parcare se va achita la casieria din incinta Pieței Agroalimentare.

Art.11. În incinta parcerii se va circula cu maximum 10 km/oră, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor.

Art.12. Intrarea în posesia tichetului și intrarea în incinta parcerii presupune implicit acceptarea prezentului Regulament.

Art.13. Din motive de securitate, în parcare sunt amplasate camere video.

Art.14. Este interzis a se lăsa în mașină copii sub 12 ani, animale, substanțe inflamabile ori alte obiecte periculoase.

Art.15.

a) Perioada maxima de timp în care o mașină poate staționa în parcare este de 5 zile;

b) După expirarea perioadei de 5 zile, se aplică un tarif de majorat.

Art.16. Întreținerea curățeniei în parcare, refacerea marcajelor și întreținerea dotărilor se realizează de către Serviciul administrare piețe, prin contractarea societăților specializate.

Cap. II. TARIFE ȘI METODE DE TARIFARE

A. TARIFE

Art. 17. Tarifele orare de parcare sunt următoarele:

- Primele 15 minute sunt gratuite;
- Primele două ore se tarifează la nivel de 2 lei/oră;
- După un interval de două ore de staționare, tariful crește la nivel de 4 lei/oră.

În cazul pierderii tichetului de parcare sau intrării fără solicitarea tichetului de parcare, taxa suplimentară pentru eliberarea unui tichet este de 50 lei.

În cazul în care durata parcerii autovehicolului depășește 5 zile, tariful este de 50 lei/zi.

B. METODA DE TAXARE

Art.18. Tariful de parcare se poate achita în următoarele moduri:

a) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință. Ele se procură de la aparatele de taxare automată amplasate la intrarea în parcare. Aceste tichete sunt tipărite în regim de securitate și înseriate în regim special.

b) Achitarea costului parcerii se face pe baza tichetului de parcare, citit electronic, prin numerar sau cu cardul, la aparatul de taxare automat aflat în spațiul de lângă casieria din incinta Pieței Agroalimentare.

CAP. III. CONTROLUL ȘI SANȚIONAREA ABATERILOR DE LA REGULAMENT

Art.19. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei următoarele fapte:

- ocuparea locurilor de parcare fără plata taxei de parcare;
- staționarea autovehiculului în stare de nefuncționare;
- ocuparea locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap;
- ocuparea locurilor aflate în dreptul căilor de acces a Parcării unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii sau calamități sau în cazul unor urgențe;
- ocuparea parcării cu autovehicule expuse pentru vânzare;
- parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcării de către alte autoturisme;
- deteriorarea dotărilor parcării;
- staționarea în fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;
- necomunicarea/comunicarea eronată de către deținătorii de autovehicule, în termen de 15 zile de la primirea solicitării, a datelor privind identitatea persoanelor cărora le-au încredințat autovehiculele, în cazul în care aceste persoane au săvârșit contravenții sancționate prin prezentul Regulament.
- ocuparea locurilor de parcare cu diverse obiecte fără acordul scris al Serviciului administrare piețe.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se face de către agenții constatați ai Poliției Locale.

(3) Contravenția se constată într-un proces-verbal încheiat de către agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată. În cazul în care contravenienții nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, în prezența unui martor, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitare scrisă către Serviciul permise de conducere și înmatriculări sau către Poliția Rutieră După obținerea datelor de identificare, se va întocmi un proces-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului.

(4) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(5) Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Programul de funcționare a parcării este:

- În perioada noiembrie - aprilie :

Luni - Vineri: 07: 00-19:00

Sâmbătă: 07: 00-18:00

Duminică: 07: 00-14:00

- În perioada mai - octombrie:

Luni - Vineri: 06:00- 20:00

Sâmbătă: 06: 00-19:00

Duminică: 07:00- 14:00

Art.21. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimăție beneficiază de parcare gratuită. Eliberarea cardurilor se face de către Direcția de asistență socială Deva.

Art.22. Prevederile Regulamentului se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării și transportului de marfă.

Art.23. Ocuparea locurilor de parcare cu diverse obiecte materiale, fără acordul în scris al Serviciului administrare piețe, constituie contravenție și se sancționează potrivit prezentului Regulament.

Serviciul administrare piețe are dreptul să ridice obiectele sau materialele respective în prezența unui reprezentat al Poliției locale și vor fi depozitate prin grija administratorului.

Art.24. Semnalizarea cu indicatoare „P. cu plată”, plăcuțe cu „numărul locurilor de parcare” precum și marcajele pentru delimitarea locurilor de parcare și inscripționarea numărului de locuri de parcare vor fi asigurate de administratorul serviciului de parcare publică cu plată. Acesta răspunde și de păstrarea curățeniei.

Art.25. Administratorul parcării publice nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în interiorul acesteia.

Art.26. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în Ordonanța de urgență nr.2/2001, precum și cu prevederile altor acte normative incidente.

Deva, _____ 2022

**INITIATOR ,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea**

**AVIZEAZĂ
Secretar general ,
Florina-Doris Visirin**