

REGULAMENT

pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Bătrâni și programul de funcționare al agenților economici ce desfășoară activitate de comerț pe raza comunei Bătrâni

Art.1- Prezentul Regulament este întocmit în baza prevederilor art.475 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Hotărârii consiliului local nr. 64/28.12.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare, cele ale art. 6 alin(2), art.8, art.9 și art.81 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale art.5 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și cele ale prevederile - art. 129 alin.(2) lit.(b) și art.139 alin(1) și (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: .

Art.2 - Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Bătrâni se poate face numai în baza *Autorizației / acord de funcționare*, emisă de Primarul comunei Bătrâni, prin compartimentul impozite și taxe locale.

Art.3 - Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- comerțul cu ridicată desfășurat în spații comerciale;
- comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- serviciile de alimentație publică;
- prestările de servicii;
- comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art.4 – *Autorizație / acord de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Bătrâni, prin compartimentul impozite și taxe locale, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bătrâni.

Art.5 -(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație / acord de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației / acord de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.6- Taxele pentru eliberarea *Autorizației / acord de funcționare* sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Bătrâni, privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

Taxa pentru *Avizul programului de funcționare* se stabilește în suma de 50 lei/ aviz.

Art.7- Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației /acord de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației/acord de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
- chitanța taxă autorizare.

Art.8 - Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile/acordurile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Bătrâni, sunt:

- corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă;
- respectarea ordinii și liniștii publice;
- păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației/acord de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afisarea și respectarea acestui program.

Art.9- PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE al agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață, pe raza comunei Bătrâni, se stabilește, după cum urmează:

- unitati comerciale cu profil alimentar: între orele 6 - 24 sau NON STOP
- unitati comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între orele 8 - 22;
- unitati de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 8 -24, sau NON STOP
- unitati de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): între orele 8 - 06, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.10-(1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Bătrâni funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

Pot desfășurarea program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primarului comunei Bătrâni. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc.);

Modificarea programului de funcționare, a adresei, a obiectului de activitate, sau orice modificări, vor fi anunțate la compartimentul impozite și taxe locale, în acest caz eliberându-se *Autorizație/acord de funcționare* în noile condiții.

Art.11- Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație/acord de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art.12- (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Bătrâni se face numai pe amplasamentele stabilite de consiliul local.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Bătrâni se pot desfășura următoarele activități:

- comert de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);
- alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;
- campanii promoționale.

Art.13 - (1) Pe raza comunei Bătrâni se interzice:

- desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliat, la mese, tarabe, tonete, chioscuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în pietele autorizate;
- amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Bătrâni;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

Art.14- Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Bătrâni, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.15- Taxa pentru eliberarea autorizației pentru comercianții care desfășoară activitate potrivit clasificării CAEN- 561 restaurante, 563- baruri și 932-Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională –sunt cele prevăzute în HCL nr..... , anexa nr.1 art..... alin.(....).

-anual, prin hotărârea consiliului local privind impozitele și taxele locale, se vor stabili valoarea taxei pentru autorizare, a taxei pentru viza anuală și a celei pentru modificarea orarului de funcționare.

Art.16 - Următoarele fapte săvârșite de agenții economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

-desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Bătrâni fără a deține Autorizație/acord de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1500 lei.

-neanunțarea imediată a Primăriei, prin compartimentul impozite și taxe locale, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1500 lei.

-nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația/acord de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1500 lei;

-funcționarea programului muzical după ora 22⁰⁰, fără acordul Primarului comunei Bătrâni, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;

Art.17- Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 16, lit. (a), (b), și (c) se face de către Primarul comunei Bătrâni prin împuterniciți;

Art.18 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatork făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal;

Art.19 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Art.20 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în *Autorizația/acord de funcționare*, Primarul comunei Bătrâni, prin împuterniciți- poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2)Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației/acord de funcționare*, prin emiterea de către Primarul comunei Bătrâni a unei Dispoziții în acest sens.

DISPOZIȚII FINALE;

Art.21. -Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi eliberate anual numai la achitarea sumei datorate pentru eliberarea acestora.

Art.22. Autorizația de funcționare se eliberează cu valabilitate până la data de 31 ianuarie a anului următor, indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

Art.23. -Anexele 1-6, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.24. -Activitățile comerciale supuse acordului/ autorizării sunt cele prevăzute în art. 475 alin.(3) din Legea nr. 227/2015- Codul fiscal, respectiv cod CAEN 561, 563, 932

Art.25 .În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul Regulament se considera ca adoptat de drept, cuprinzător acestor prevederi.

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala/ intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____
 inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____
 avand sediul in localitatea _____ str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, reprezentata
 prin _____ in calitate de _____
 domiciliat in localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____
 nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobati eliberarea Acordului de Functionare in conformitate cu Hotararea Consiliului Local
 Bătrâni nr.din data de..... pentru:

Unitatea situata in comuna Bătrâni, str. _____ nr. _____.

pentru activitatea de ,

COD CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind
 protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra
 incendiilor, precum si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 republicata privind
 comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea acordului de functionare.

Persoana de contact: _____

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnatura,

Domnului Primar al comunei Bătrâni

DECLARATIE
pe proprie raspundere privind tipul activitatii desfasurate

Subsemnatul _____, cetatean _____, posesor al
B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP _____,
pasaport nr. _____, eliberat de _____, permis de sedere nr _____,
in calitate de _____, al _____
(titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)
cu domiciliul/resedinta in: localitatea _____, str
_____,
nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, judetul/sectorul _____, telefon/fax
_____, e-mail _____,
declar pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, ca societatea
_____ desfasoara activitatea de:
_____.

In cazul modificarii activitatii desfasurate ma oblig sa anunt modificarea aparuta in obiectul de activitate al
societatii.

Data

Nume si prenumele

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BĂTRÂNI
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

ACORD DE FUNCTIONARE
NR. _____ din _____

Urmare cererii nr. _____ din _____
In baza prevederilor Legii 215/ 2001, Legii 650/ 2002, HG 333/2003, Legii 37/2002, HCL nr. ____
/ _____.

Pentru spatiul situate în comuna Bătrâni, satul(strada) _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judetul Prahova, apartinand _____, cu
sediul in judetul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, Cod fiscal/CUI _____,

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Modificarea activitatatilor comerciale aprobate conform prezentului Acord atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentului Acord atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea marfurilor in afara spatiului comercial fara a poseda autorizatie in acest sens.

Primar,

Am luat la cunostinta de reglementarile cuprinse in prezentul acord.

DOMNUL PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____ inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____, avand sediul _____ in localitatea _____, st. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ apt. _____ tel. _____ reprezentata prin _____, in calitate de _____, domiciliat in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Bătrâni nr. _____ din data de _____ pentru: Unitatea _____, situata in comuna Bătrâni str. nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, pentru activitatea de _____,

COD CAEN

Suprafata de desfasurare a activitatii

Programul de lucru-

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea autorizatiei.

Persoana de contact:

Nume si Prenume:

Telefon:

Data

Semnatura,

Domnului Primar al comunei Bătrâni

DECLARATIE

pe proprie raspundere privind tipul activitatii de alimentatie publica desfasurate

Subsemnatul _____, cetatean _____, posesor al B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP _____, pasaport nr. _____, eliberat de _____, permis de sedere nr. _____,

in calitate de _____, al _____
(titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)

cu domiciliul/resedinta in: localitatea _____, str. _____

Nr., bl., sc., et., ap _____, judetul/sectorul., telefon.
....., fax., e-mail,

declar pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, ca societatea _____ desfasoara activitatea de:

In cazul modificarii activitatii desfasurate ma oblig sa anunt modificarea aparuta in obiectul de activitate al societatii.

Data Nume si prenume

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BĂTRÂNI
COMPARTIMENTUL FINACIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFASURAREA
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA
NR. _____ / _____

Urmare cererii nr. _____ din _____

Pentru spatial situat comuna Bătrâni, satul (strada) _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judetul Prahova,

Apartinand _____, cu sediul in judetul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, inregistrat la

Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal/CUI _____

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Prezenta AUTORIZATIE este valabila numai impreuna cu ACORDUL DE FUNCTIONARE.

Modificarea activitatilor comerciale aprobate conform prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

PRIMAR,

Am luat la cunostinta de reglementarile cuprinse in prezenta autorizatie.

VIZE ANUALE

2023	2024
2025	2026
2027	2028
2029	2030

DOMNUL PRIMAR

Societate Comerciala-----
 Persoana fizica autorizata-----
 Intreprindere individuala-----
 Intreprindere familiala-----

Înregistrat la Registrul Comertului cu nr.----- cod unic de inregistrare-----
 -----avand sediul social in-----str-----
 nr-----bl-----sc-----ap-----reprezentata prin d-nul/d-na-----in
 calitate de-----nr. tel-----.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Bătrâni și programul de funcționare al agenților economici ce desfășoară activitate de comerț pe raza comunei Bătrâni, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCTIONARE** ,pentru urmatoarele activitati economice:

1. Tip unitate-----
 Cod CAEN-----
 Adresa unitate : str-----nr-----bl-----sc-----et-----ap-----
 ORAR DE FUNCTIONARE-----
 -----.

2. Tip unitate-----
 Cod CAEN-----
 Adresa unitate : str-----nr-----bl-----sc-----et-----ap-----
 ORAR DE FUNCTIONARE-----
 -----.

Anexez prezentei documentatia necesara eliberarii Avizului program de functionare.

Cunoscand prevederile Legii nr. 286/2009 actualizata- Codul Penal, privind falsul in declaratii , declar pe propria raspundere ca actele depuse in copie sunt conforme cu realitatea.

Data-----

Semnatura si stampila-----

ROMANIA
 JUDETUL PRAHOVA
 COMUNA BĂTRÂNI
 COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

NR. _____ din _____

1. Firma
2. Forma de organizare
 - Societate Comerciala
 - Persoana fizica autorizata
 - Intreprindere individuala
 - Intreprindere familiala
3. Sediul social _____ Judetul _____ Localitatea _____
 str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap _____
4. Înregistrat la Registrul Comertului cu nr. _____, din data _____ Cod
 fiscal/CUI _____,
5. Unitatea _____ situata in comuna Batrani, str. _____ nr. _____ bl. _____
 --sc. _____ etaj _____ ap _____
6. Activitate conform COD CAEN _____
7. Orar de functionare _____
8. MENTIUNI _____

PRIMAR,