ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

Anexă la
Hotărârea nr. 12 /2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică
<Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă">

Conține:

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAIET DE SARCINI

FORMULARE

PROIECTUL DE CONTRACT

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
în vederea depunerii de oferte

Obiectul achiziției: Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) -Anexa 2

Valoarea estimată a contractului:
Valoarea estimată a unei mese calde este de 13,76 lei fără TVA/beneficiar.
Până la sfârșitul anului 2025 s-au calculat un număr de 170 zile cu program școlar. Numărul de elevi care beneficiază de suport alimentar este de 155 elevi și preșcolari. Rezultă astfel un număr de 22.785 porții care trebuie achiziționate, cu o valoare estimată de 313.521,60 lei, la care se adaugă TVA de 9%.

Nr.elevi	Preț unitar	Nr.zile	Preț/zi	Preț total pentru anul 2025
A	*B*	*C*	*D=A x B*	*E=C x D*
155	13,76	147	2.132,80	313.521,60

Durata estimată a contractului: 147 zile până la sfârșitul anului 2025

Sursa de finanțare: Bugetul de stat, conform Hotărârii de Guvern nr.23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2025.

Oferta se va depune la sediul UAT Comuna Aita Mare, confom FIȘEI DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți) până la data de 10.03.2025 ora 13,00.

Primar,
Bihari Edömér

Data: 4 martie 2025.

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
(Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese
Denumire: COMUNA AITA MARE
Adresa: sat Aita Mare nr.206, comuna Aita Mare, judeţul Covasna
Localitate: Aita Mare, cod poştal: 527005
Judeţul: Covasna
Ţara: România
Cod unic de înregistrare: 4201929
Persoana de contact: Bihari Edömér
Telefon: 0267355582,
E-mail: aitamare@cv.e-adm.ro
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.primariaaitamare.ro

1.2 Principala activitate sau **principalele activităţi ale autorităţii contractante**
Tipul organizaţiei: Unitate administrativ-teritorială
Activitatea principală: Servicii generale ale administraţiilor publice locale
Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei entităţi
DA × NU

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante, respectiv **ŞCOALA GIMNAZIALĂ „KRIZA JANOS" AITA MARE din Comuna Aita Mare, sat Aita Mare nr.170, judeţul Covasna**

1.3. Comunicare

Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentaţia de atribuire se regăseşte:
a) Publicată pe pagina web a autorităţii contractante, respectiv: **www.primariaaitamare.ro**

Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante **solicitări de clarificări** cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor:

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât şi a răspunsurilor aferente, pe pagina web a autorităţii contractante, respectiv www.primariaaitamare.ro.

Termenul limită de depunere a ofertelor: este cel indicat în cadrul anunţului publicat pe pagina web a autorităţii contractante, respectiv: www.primariaaitamare.ro

I.4. Sursa de finanţare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform Hotărârii de Guvern privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" nr.23/2025 şi Hotărârii Guvernului nr.80/2025 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr.9/2025 pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă".

După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare: DA [NU ×]

Secţiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unităţile de învăţământ din comuna Aita Mare, judeţul Covasna, în cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă"**

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev. 2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție: **SERVICII**

Servicii din categoria „Serviciilor sociale şi alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016 – subcategoria „Servicii hoteliere şi restaurante".

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea unui suport alimentar pentru elevii şi preşcolarii participanţi la activitatea didactică în unităţile de învățământ, pe perioada 12.03.2025 – 19.12.2025, conform Hotărârii de guvern nr.23/20254 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2025.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 22785 porţii care se asigură pe perioada cuprinsă între 12.03.2025 – 19.12.2025 în total 147 zile de curs pentru un număr maxim de **155** elevi şi preşcolari.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabiliri valorii estimate a contractului şi reprezintă numărul maxim de porţii de masă caldă.

Serviciile vor începe după semnarea contractului de servicii de către ambele părţi la data de 12.03.2025 și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanţii Școlii Gimnaziale „Kriza Janos" Aita Mare, în funcție de numărul de elevi şi preşcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor din prezentul document. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 155 porții.

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a contractului este de 313.521,60 lei, la care se adaugă TVA în procent de 9% conform legii.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia şi până la data de 31.12.2025.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„Cel mai bun raport calitate – pret".**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.	60%
Ponderea pentru materia prima din prețul total/ portie	Componenta tehnică. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n)=(MP n/MP maxim) x 40; Unde - Pmp(n) reprezintă punctajul acordat pentru nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta n, aflată sub evaluare; - MP n este nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție al ofertei n aflată sub evaluare; - MP maxim nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție, dintre ofertele depuse. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%; Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40 %, oferta va fi considerata neconformă din punct de vedere tehnic.	40%

	Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preţul total / porţe va fi exprimat cu maxim doua zecimale.	

Punctaj maxim total: 100

Va fi declarată câştigătoare, oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – preţ".

Punctajul total pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula: Ptotal=P+Pmp, exprimat cu doua zecimale.

Se va întocmi în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertele prin care se propun mai puţin de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achiziţia materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Secţiunea III: CONDIŢII DE PARTICIPARE (cerinţe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:

Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declaraţia sa, ofertantul va prezenta şi:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local şi buget de stat) valabile la momentul prezentării, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

Cerinta 2:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 şi Formularul nr. 5), completată corespunzător şi semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante Aita Mare este următoarea: **Edömér Bihari – primar, András Barabás – viceprimar, István-Zsolt Barta – secretar general, Csilla-Erzsebet Bokor – funcționar public, Botond Bartha, Blanka Benkő, Daniel Benkő, Sándor-levente Benkő, Mihail Bersan, Zoltán Brotea, Éva Gyarfas, Zoltán Kovács, László Sikó, Árpád Szőcs – consilieri locali.**

Cerinta 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la achitarea garanției de participare indicată la Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1) respectiv documentul de plată în copie lizibilă cu mențiunea „,conform cu originalul".

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți şi/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la

domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități" trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Se solicită prezentarea:

- certificatului unic de înregistrare, in copie conform cu originalul.

Cerința 2:

Capacitatea tehnică şi profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering, cantină sau restaurant, similare în raport cu natura şi complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI şi Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea şi volumul acestora..

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 8 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similar.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

Secţiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ŞI GARANŢII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie", conform art. 68 alin. (1) lit. h) şi art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Procedura proprie se va derula în baza Normelor procedurale interne pentru organizarea şi desfăşurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobată la nivelul comunei Aita Mare prin Hotărârea Consiliului local Aita Mare nr.86/2024, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanţii şi modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanţia de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art.35-38 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, autoritatea contractantă stabileşte o garanţie de participare la acesta procedură în cuantum de 2.000 lei.

Garanţia de participare se poate constitui prin virament bancar în contul Comunei Aita Mare, judeţul Covasna, prin plata în numerar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condiţiile legii. Dovada constituirii garanţiei de participare se va transmite autorităţii contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanţia de participare se va retine ofertantului în cazul în care:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de buna execuţie;

c) oferta sa fiind stabilita câştigătoare, refuză sa semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii si sa menţioneze ca acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici asociaţi.

IV.2.2) Garanţia de bună execuţie aferentă viitorului contract de achiziţie publică

- nu se solicită

Secţiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

ii. Cererea de participare la procedură - folosind modelul din Secţiunea Formulare (Formular B)

iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziţie publică (Formularul C din Secţiunea Formulare), respectiv să depună oferta;

iv. Acord de asociere şi/sau Acord de subcontractare - dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secţiunea III.1. şi III.2. din prezenta fişă de date a achiziţiei şi anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume

i. Declaraţia ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 3);

ii. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat;

iii. Certificat de atestare fiscală emis de autorităţile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local;

iv. Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 4 şi Formularul nr. 5);

v. Declaraţia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 2);

vi. Dovada achitării garanţiei de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care se rezultă obiectul de actvitate al ofertantului. Obietul de activitate trebuie să aibă corespondentă în codul CAEN din certificatul emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regăsească și următoarele informații:datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, adminisratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și ștampilată cu mențiunea „conform cu originalul".

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani şi tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);

ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului şi cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

a) fişa tehnică (model) a cel puțin 10 variante de meniu;

b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;

d) lista cu dotări și echipamente necesare pentru desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale

proprii, secţiunea Formulare;

e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare.

Suportul alimentar prevăzut în HOTĂRÂREA de Guvern privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" nr.23/2025 la art. 3 alin. (1) lit. b) este produs în unităţi înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena şi siguranţa produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa nr.3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Se vor prezenta:

- autorizaţiile/avizele sanitar veterinare, certificate de conformitate, deţinute pentru prestarea activităţii de fabricare de mâncăruri preparate şi catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei. Autorizaţiile emise de organismele de specialitate (DSVSA şi DSP) trebuie să prezinte specificaţia "Catering".

- trebuie să se facă dovada deţinerii unei maşini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a maşinii şi autorizaţia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei. DSVSA eliberează autorizaţii pentru mijloacele de transport care transportă produse de origine animală.

- Se vor prezenta dovezi specializare personalului implicat în executarea contractului, în activitatea de preparare a hranei şi transport.

În vederea servirii suplimentului alimentar în condiţii corespunzătoare, durata de timp dintre prepararea hranei şi servirea acesteia nu va depăşi o oră. Această condiţie se va considera îndeplinită dacă distanţa de transport de la punctul de preparare până la beneficiar, Comuna Aita Mare, judeţul Covasna nu va depăşi 50 km.

Masa va fi servită la următoarele locaţii:

Școala Gimnazială Kriza Janos Aita Mare	Aita Mare nr.170	
Grădinița cu program normal Aita Mare	Aita Mare nr.165	
Școala Gimnazială Benko Jozsef Aita Medie	Aita Medie nr.112	
Grădinița cu program normal Aita Medie	Aita Medie nr.112	
Total		**155**

Condiţia de participare: Pentru asigurarea masei calde proaspete, distanţa de transport maximă permisă nu poate să depăşească 45 km (raportată la adresa Scolii Gimnaziale Benko Jozsef Aita Medie), având în vedere încadrarea în cele 60 minute de la preparare la servire. Pentru confirmarea distanţei se depune o declaraţie în acest sens de către ofertant. Această declaraţie face parte integrantă din oferta tehnică.

Livrările se vor efectua zilnic, în limita a 155 de porţii de mese calde după cum

urmează:

a) cel târziu la ora 09.00 Școala Gimnazială Kriza Janos Aita Mare transmite telefonic comanda cu numărul de elevi prezenţi care beneficiază de masă caldă;

b) în intervalul orar 11.30-12,00 se vor livra pachetele la sediul Școlii Gimnaziale Kriza Janos Aita Mare şi la subunităţile aferente descrise mai sus;

c) la ora 12 se vor distribui pachetele alimentare elevilor prezenţi;

d) Pachetele vor fi livrate începând de la data de 12.03.2025 până la 19.12.2025 pentru 155 de elevi, conform tabelului de mai jos. Numărul de 155 porţii pe zi, este numărul maxim pe zi. In situaţia în care intervin schimbări în numărul maxim al preşcolarilor/elevilor, Autoritatea contractantă va notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Autoritatea contractantă va achita preţul pachetelor alimentare efectiv livrate.

Luna	Număr porţii/zi	Număr zile de curs
Ianuarie 2025	155	?
Februarie 2025	155	?
Martie 2025	155	?
Aprilie 2025	155	?
Mai 2025	155	?
Iunie 2025	155	?
Septembrie 2025	155	
Octombrie 2025	155	
Noiembrie 2025	155	
Decembrie 2025	155	

V.1.6) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice şi a caietului de sarcini.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoţit de:

a) fişa de informaţii generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare);

b) declaraţia privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantul va prezenta o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima/produse alimentare;

b) prepararea hranei;

c) transport.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 22.785 porții care se asigură pe perioada cuprinsă între 08.01.2025 – 20.06.2025, în total 147 zile de curs pentru un număr maxim de 155 elevi şi preşcolari, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziției (313.521,60 lei lei fără TVA).

Valoarea contractului nu va depăşi suma de 313.521,60 lei lei fără TVA, respectiv 341.738,55 lei, cu TVA..

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar şi de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților şcolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta şi documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Comunei Aita Mare din Aita Mare nr.206, județul Covasna direct, prin poştă sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poştă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției. Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data şi ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe pagina web a autorității contractante, respectiv www.primariaaitamare.ro, adică 10

martie 2025, ora 13,00.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fişă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă şi vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare

b) Propunere tehnică

c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

i. Numele şi datele de contact ale ofertantului;

ii. Numele şi datele de corespondență ale autorității contractante;

iii. Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"re,** însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10 martie 2025, ORA 13,00", făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de a procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art.131-141 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora

ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obţinerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorităţii contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect: Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025

Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, de calitate și financiare.

În cadrul procedurii, respectiv în cadrul contractului ce se va încheia, Comuna Aita Mare îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din art.156 alin.(2) și (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele < sau echivalent>, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

DATE GENERALE

1. **Autoritatea contractantă:** COMUNA AITA MARE

2. **Adresa:** Comuna Aita Mare, sat Aita Mare nr.206, județul Covasna

3. **Adresa de e-mail:** aitamare@cv.e-adm.ro

4. **Obiectul contractului:** Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025. Comuna Aita Mare urmărește prin prezentul contract achizionare de servicii de catering pentru 155 elevi/preșcolari/zi în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, constând în masă caldă în regim de catering.

5. **Cod CPV:** 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli

6. **Sursa de finanțare:** din bugetul local, din sumele repartizate pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2025, pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă" prin Hotărârea Guvernului nr.80/2025.

7. **Durata contractului:** cu începere de la data semnării contractului de servicii, pe durata desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, cu excepţia vacanţelor şcolare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale. Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 147 zile de școlarizare estimate/persoană/perioada contractuală.

8. **Durata de valabilitate a contractului**: începe la data semnării acestuia de către părți și până la data ultimei plăți din contract.

9. **Numărul suportului alimentar** – masă caldă – care vor face obiectul contractului: 1 (una) masă caldă în regim de catering/zi/persoană.

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul suportului alimentar, în raport cu numărul beneficiari prezenți, fără modificarea prețului unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală.

Numărul preșcolarilor și elevilor, beneficiari direcţi ai programului: 155

10. **Compoziția mesei calde zilnice:** este prevăzută mai jos, în prezentul caiet de sarcini și va respecta normele legale în vigoare.

11. **Masa caldă în regim de catering** – condiții și cerințe minime impuse (Anexa nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr.23/2025)

Conducerea Școlii Gimnaziale "Kriza János" a optat pentru masa caldă în regim de catering pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din comună.

Masa caldă va consta în felul doi (fără ciorbă sau supă).

Prestarea serviciului de catering privind livrarea mesei calde se va efectua zilnic, pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, în fiecare punct de livrare în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială "Kriza János" Aita Mare, respectiv la Școala Gimnazială "Kriza János" Aita Mare, Grădinița cu program normal Aita Mare, Școala Gimnazială "Benkő József" Aita Medie, respectiv Grădinița cu program normal Aita Medie.

Furnizorul va respecta următoarele cerințe în pregătirea mesei calde pentru elevi și preșcolari:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

- Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 şi felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluşti şi friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

- Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume - frunze în supe şi ciorbe.

- Se interzice folosirea cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesecţionate după fierbere.

- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

Distribuția de va face în ambalaje (caserole) compartimentate.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale "Kriza János" Aita Mare.

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor ce stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9,00 de către conducerea școlii.

Cantitățile maxime zilnice: 155 porții masă caldă/zi de curs

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de elevi și preșcolari prezenți în unitatea școlară.

Cantități totale contractate pentru perioada 12 martie 2025 – 19 decembrie 2025. (147 zile de cursuri): 155 beneficiari/zi x 147 zile de cursuri = 22.785 porții masă caldă.

Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA/zi. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 2.325 lei cu TVA inclus.

SPECIFICAȚII TEHNICE

1.Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masa caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr.2 la H.G. nr.24/2024.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
- mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
- pilaf cu legume şi ficăţei de pui;
- piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
- piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
- mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
- ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
- orez cu legume şi pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
- sufleu de broccoli cu brânză;
- cartofi gratinaţi, salată cu piept de pui la grătar;

Fiecare meniu va fi însoțit de o chiflă pâine de 50 gr. şi un fruct proaspăt.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus + 1 fruct proaspăt.

Variantele de meniuri enumerate mai sus vor fi prezentate astfel încât fiecare variantă de meniu va avea un aport caloric de minim 400 calorii (Kcal).

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unităţile de

învățământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Ofertanţii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuţie.

În cadrul punctului a) (materie primă) defalcarea se va face inclusiv pe cantităţi şi sortimente.

2. Evidenţa cantităţilor solicitate, distribuite şi consumate

Fiecare unitate de învăţământ beneficiară a programului va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul va păstra şi va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - caşcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.

4. Siguranţă şi perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar va fi ziua producerii pentru masa caldă.

În zituația în care masa caldă nu nu este servită într-un interval de 60 minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de siguranţă a alimentelor prevăzute de legislaţia în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învăţământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiţii pentru transport şi distribuţie

Distribuția mesei calde se va face zilnic, între orele 11,30 – 12,00, pe baza comenzii primite în scris până la ora 9,00 din partea unității de învățământ.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către sediile unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

6. Metode de testare şi control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.24/2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a

Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; caşcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;

g) condiţii de depozitare - se menţionează inclusiv intervalele de temperatură pentru menţinerea parametrilor de calitate şi siguranţă ai produselor alimentare;

h) declaraţie nutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declaraţia nutriţională se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite, declaraţia este prezentată în format liniar;

i) menţiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele şi adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a produsului alimentar.

DISPOZIȚII FINALE

Valoarea contractului nu va depăși 313.521,60 lei, fără TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

Serviciile de catering se achiziționează prin procedură proprie, conform Hotărârii Consiliului local Aita Mare nr.86/2024

FORMULARE

Formular A	**Scrisoare de înaintare**
Formular B	**Cerere de participare la procedură**
Formular C	**Împuternicire**
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ŞI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIŞĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ

Formular A

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

COMUNA AITA MARE, județul Covasna, sat Aita Mare nr.206, județul Covasna, tel: 0267355582, fax: 0267355582, Cod fiscal 4201929, cod poștal 527005

E-mail: aitamare@cv.e-adm.ro

Ca urmare a Anunțului de participare nr. ……/....., privind procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție servicii privind **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**, Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli"

noi

……

.....

(denumirea/numele ofertantului, adresa completă), vă transmitem oferta noastră nr. ...../..... și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic,

_____

(semnătură/ștampilă autorizată)

Formular B

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Nr. ...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....
.....
(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....
.....
telefon.....fax....., email: .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI:.....;J ..... / ...../.....

4. Contul (cod IBAN) şi banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de ....., astfel:
-instrument de garantare nr. .....emis de.....
sau
- ordin de plată nr. ..... din ..... emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură: .....

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la Comuna Aita Mare sub nr..... din data de .....ora .....

(Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată)

Formular C

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în.....,înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate .....,

împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în .....,identifcat cu B.I./C.I. seria....., nr....., CNP....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de Comuna Aita Mare, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unităţile de învăţământ din comuna Aita Mare, judeţul Covasna, în cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă"**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data .....

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin

_____
(Nume, prenume)

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Comuna Aita Mare, județul Covasna, sat Aita Mare nr.206, județul Covasna, tel:0267355582, fax: 0267355582, Cod poștal 527005, codfiscal 4201929
E-mail: aitamare@cv-e.adm.ro

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații ....., reprezentanți ai operatorului economic……,*(denumirea/numele operatorului economic)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii privind **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**, Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli", pentru suma de *..... **lei** *(suma totală în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... **lei** *(suma în litere și în cifre)*.

Valoarea defalcată a costurilor, per porție:

TOTAL VALOARE / PORȚIE = ... lei/porție (fără TVA).

Nr. total de porții = _____ x Valoarea totală/porție de la rândul anterior reprezintă valoarea ofertată fără TVA *.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
|_| nu depunem ofertă alternativă.(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ...../...../.....

.....

(Nume, prenume, semnătura),

L.S.

în calitate de ....., reprezentant legal (împuternicit), autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant)*, la procedura de atribuire organizată de Comuna Aita Mare, în scopul atribuirii contractului de servicii privind _**Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**, în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu in situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 si art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Comunei Aita Mare: Edömér Bihari – primar, András Barabás – viceprimar, István-Zsolt Barta – secretar general, Csilla-Erzsebet Bokor – funcționar public, Botond Bartha, Blanka Benkő, Daniel Benkő, Sándor-levente Benkő, Mihail Bersan, Zoltán Brotea, Éva Gyarfas, Zoltán Kovács, László Sikó, Árpád Szőcs – consilieri locali.

1. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

3. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul,_____, reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizată de COMUNA AITA MARE, în scopul atribuirii contractului de servicii privind **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unităţile de învăţământ din comuna Aita Mare, judeţul Covasna, în cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă"**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoştinţă în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi

completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu există persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care să fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnatura/stampilă autorizată)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ....(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de COMUNA AITA MARE, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Aita Mare, județul Covasna, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**, „Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli", declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situatiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

_____

(semnatura/stampilă autorizată)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ....(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sutinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de COMUNA AITA MARE, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unităţile de învăţământ din comuna Aita Mare, judeţul Covasna, în cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă"**, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli"

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau

al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătură/ştampilă autorizată)

Formularul nr. 6

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
.....
..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....
(semnatura autorizată şi ştampila)

Formularul nr.7

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FIŞĂ DE INFORMAŢII GENERALE

1	DENUMIRE:	
2	Adresa sediului central	
3	Telefon:	
4	Fax:	
5	E-mail:	
6	Cod fiscal:	
7	Nr. înregistrare la Registrul Comerţului	
8	Cont IBAN- Trezorerie	
9	Puncte de lucru locale *(adrese complete, telefon/telex/fax,)*	
10	Obiect de activitate, pe domenii *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*	

Operator economic,

_____

(semnatura/stampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 8

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

2								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Formularul nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
.....
.....
(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi .....
.....
.....
(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/ echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 10

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
.....
(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....
.....
(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,
....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

COMUNA AITA MARE, judeţul Covasna

Fişa tehnică pentru serviciile ofertate

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliată a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea in amanunt a ofertei tehnice propuse.

Descrierea îndeplinirii altor cerinţe conform caietului de sarcini:

-

-

-

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Contract de prestări servicii
Nr. ...../.....

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Comuna Aita Mare, judeţul Covasna, cu sediul în Aita Mare nr.206, judeţul Covasna, tel./fax: 0267355582, e-mail: aitamare@cv.e-adm.ro, cod fiscal 4201929, reprezentat prin Bihari Edömér, având funcţia de primar, în calitate de AUTORITATE CONTRACTANTĂ pe de o parte,

şi

Societatea ....., având sediul la ..... nr. ....., jud. ....., cont bancar ..... deschis la ....., cod fiscal ....., înmatriculată în registrul comerţului sub nr. ..... telefon/fax ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de PRESTATOR/FURNIZOR pe de altă parte..

1. Obiectul şi preţul contractului

1.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului **Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar – masă caldă – acordat elevilor şi preşcolarilor din unităţile de învăţământ din comuna Aita Mare, judeţul Covasna, în cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă".**

1.2.- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

1.3. – Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" nr.23/2025, caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă conform programului şcolar, pentru preşcolarii şi elevii Şcolii Gimnaziale, al cerinţelor referitoare la siguranţa alimentelor, igiena şi sănătate.

1.4. – Preţul ofertat pentru o masă caldă este de _____ lei fără TVA, adică _____ lei/masă/zi/beneficiar pentru elevii din **Şcoala Gimnazială Kriza Janos Aita Mare.** Valoarea totală a contractului nu poate depăşi suma de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, calculată conform situaţiei estimative a efectivelor de elevi, situaţie care se va modifica în cursul anului şcolar în funcţie de fluctuaţia beneficiarilor (elevi).

1.5. – Plăţile se vor realiza în baza situaţiilor întocmite de Prestator şi confirmate de Achizitor, în baza avizelor de însoţire. Plăţile se vor face la nivelul efectiv al suportului alimentar livrat.

2. *Durata contractului*

2.1. - Durata contractului este perioada cuprinsă între 12.03.2025 – 31.12.2025.

3. *Documentele contractului*

3.1 - Documentele contractului sunt :

a) documentaţia de atribuire;

b) propunerea tehnică şi propunerea financiară împreună cu clarificările solicitate pe parcursul evaluării;

b) orice alt document considerat relevant de părţi.

4. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

4.1 - Să îşi asigure dotarea tehnică specifică la care s-a angajat prin ofertă.

4.2 - Să dispună de personalul calificat necesar îndeplinirii obiectului contractului.

4.3- Să asigure materialele necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului (ambalaje şi alte tipuri de materiale necesare îndeplinirii contractului).

4.4 - Să respecte cerinţele referitoare la siguranţa, igiena şi sănătate prevăzute de lege.

4.5- Să anunţe de îndată autoritatea contractantă şi să contribuie la minimizarea efectelor negative ivite în cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întârzieri în derularea serviciilor sau chiar întreruperea temporară a acestuia.

4.6- Să ia măsuri ca distribuţia mesei calde să se facă numai de către persoane având cunoştinţe minime de igiena produselor agro-alimentare sau instruite în acest sens şi având efectuat controlul medical periodic.

4.7 – Conform Hotărârii Guvernului nr.924/2005, începând cu 1 octombrie 2006 trebuie să pună în aplicare, să implementeze şi să menţină o procedură sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP. Prestatorul este responsabil pentru obţinerea şi menţinerea în termen de valabilitate a autorizaţiilor necesare pentru prestarea activităţilor contractului. În cazul încălcării acestei obligaţii constatate de Autoritatea Naţională Sanitar Veterinara şi pentru Siguranţa Alimentelor, autoritatea contractantă are dreptul de a considera contractul desfiinţat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere şi fără orice altă formalitate prealabilă.

4.8 - Prestatorul se obligă să asigură suportul alimentar conform graficului de distribuţie convenit cu instituţia de învăţământ, la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

4.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea obligaţiilor asumate, legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

5. Obligaţiile principale ale achizitorului

5.1 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să recepţioneze şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5.2- Achizitorul, prin unitatea școlară Școala Gimnazială "Kriza Janos" Aita Mare, se obligă să recepţioneze produsele în termenul convenit.

5.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul contractului către în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta, prin ordin de plata in contul prestatorului nr. ..... deschis la Trezoreria ..... Factura va fi însoțită de avizele de expediție corespunzătoare și notele de intrare-recepție confirmate de către reprezentatul Școala Gimnazială "Kriza Janos" Aita Mare, prin care se confirmă graficul de timp și cantitățile de pachete alimentare livrate.

5.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

5.5. Autoritatea contractanta se obligă sa asigure preluarea suportului alimentar servită prin unitatea beneficiară – Școala Gimnazială "Kriza Janos" Aita Mare și să comunice prestatorului orice modificare survenită în programul de distribuție datorată modificărilor programului școlar cu cel puțin 3 zile înainte de modificare.

6. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivăprestatorul nu îndeplinește obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea neexecutată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

6.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

6.3 – Contractul este considerat desființat de drept fără intervenția unei instanțe, în cazul nerespectării prevederilor articolului 4.7, începând cu data constatării, fără ca prestatorul să poată solicita daune-interese.

6.4 - Partea care invocă o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-si producă efectele.

6.5 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente intre părțile contractante.

6.6 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare prealabilă scrisă fără alte formalități și fără intervenția instanței, în cazul în care cealaltă parte intră în faliment sau este inițiată procedura de lichidare, dizolvare, sechestru sau insolvență de către creditori, sau după caz, de însăși partea respectivă, cu

condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, predată și recepționată, până la data denunțării unilaterale a contractului.

6.7 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Clauze specifice

7. Recepție, inspecții și teste

7.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din legislaţia în vigoare şi Propunerea tehnică.

7.2 - (1) Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru efectuarea testelor şi inspecţiilor.

7.3 - Inspecţiile şi testele din cadrul recepţiei provizorii şi recepţiei finale (calitative) se vor face la destinaţia finală a produselor stipulată în caietul de sarcini.

7.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica preţul contractului are obligaţia:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor lor tehnice.

7.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

7.6 - Persoana responsabila cu derularea contractului din partea prestatorului este ....., nr. de telefon: .....

8. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

8.1 - Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile la destinaţia finală respectând:

a) programa școlară şi

b) garanția produsului ofertat

8.2 - Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele:

a) factura fiscala;

b) avizul de expediție;

c) certificatul de calitate/declarație de conformitate

d) certificatul de garanție/ declarație de conformitate

8.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia.

9. Incetarea contractului

9.1 – Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au convenit prelungirea duratei acestuia;

b) prin acordul scris al partilor contractante, inainte de expirarea duratei contractului;

c) in caz de reziliere;

d) in cazul in care prestatorul intra in faliment sau este initiata procedura de lichidare, dizolvare, sechestru sau insolventa de catre creditori;

e) in caz de forta majora;

f) in cazul in care una din parti cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

10. Servicii

10.1 - Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile fără a modifica preţul contractului.

10.2.- Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiţia ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nicio obligaţie de garanţie asumată prin contract.

11. Perioada de garanţie acordată produselor

11.1 - Prestatorul are obligaţia de a garanta că serviciile prestate prin contract respecta cerinţele cererii.

11.2 - (1) Perioada de garanţie acordată de prestator este 24 ore de la data fabricaţiei.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

11.4 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanţie care decurge de la data înlocuirii produsului.

12. Ajustarea preţului contractului

12.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13. Subcontractanţi

13.1 - Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

13.3 - Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îşi îndeplineşte contractul.

13.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului şi va produce efecte după acceptarea de către autoritatea contractantă, şi nu va determina schimbarea preţului contractului.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 - Prestatorul are obligaţia de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele înscrise în graficul de prestare convenit cu unitatea şcolară Şcoala Gimnazială "Kriza Janos" Aita Mare.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligaţia de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Forţa majoră

15.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi imediat si complet producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.6 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.7 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi pprestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze la instanţele judecătoreşti competente de la sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care un exemplar pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

Achizitor,	Prestator/furnizor,
COMUNA AITA MARE	**S.C. _____ S.R.L.**
Bihari Edömér	
Primar	