



STUDIU DE FEZABILITATE

Privind gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Județului
Prahova



STUDIU DE FEZABILITATE

Privind gestionarea deseurilor municipale la nivelul Judetului Prahova

Contract de servicii:	Contract numarul B1111N Incheiat 29.03.2024
Beneficiar:	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor -Prahova”
Privind documentatia:	Achizitia serviciilor de consultanta elaborare studii COD si denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) b. Studiu de fezabilitate privind gestionarea deseurilor municipale la nivelul Judetului Prahova
Echipa de elaborare	Victor Caplescu Cert Mgmt SDGM Elena Mocanu – Team Leader Departament Mediu Florentina Loricz – Inginer de Mediu Florina Niculae – Inginer de Mediu
Management contract	Victor Caplescu, Manager de proiect





Cuprins

1	Introducere	6
1.1	Titlul proiectului	6
1.2	Beneficiar.....	6
1.3	Elaborator	6
2	Obiective	7
3	Condițiile inițiale	8
3.1	Contextul geografic	8
3.1.1	Populația	9
3.1.2	Suprafața, topografie.....	9
3.1.3	Activități economice	9
3.1.4	Date economice.....	10
3.2	Caracteristici naturale	10
3.2.1	Precipitații.....	11
3.2.2	Vânturile	11
3.2.3	Peisajul și topografia.....	11
3.2.4	Geologie și hidrogeologie.....	12
3.2.5	Ecologie și zone sensibile.....	13
4	Cadrul legislativ general	16
4.1	Legislația privind gestionarea deșeurilor la nivel național și european.....	16
4.2	Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice.....	22
4.3	Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate	23
5	Situația actuală.....	25
5.1	Situația actuală privind generarea și prognoza deșeurilor municipale.....	26
5.2	Colectare și transport	26
5.2.1	Colectare	26
5.2.2	Recipienti de colectare.....	27
5.2.3	Colectarea deșeurilor menajere de la populație	27
5.2.4	Colectarea deșeurilor din piete agroalimentare.....	28
5.2.5	Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini	29
5.2.6	Colectarea deșeurilor stradale	29
5.2.7	Camioane compactoare de colectare.....	29
5.2.8	Zone de transport	30
5.2.9	Transferul deșeurilor	31
5.3	Tratarea mecano-biologică	31
5.3.1	Compostarea individuală	31
5.4	Stații de sortare	31
5.5	Tratarea și depozitarea namolului.....	32
5.6	Depozite neconforme.....	33
5.7	Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale	33
5.8	Cadrul instituțional	38
6	Indicatori de performanță și evaluare în activitatea de salubritate.....	39
7	Analiza opțiunilor	48
7.1	Situația existentă SMID	48
7.2	Opțiuni de ontractare	48



	7.2.1	Opțiuni de ontractare a serviciilor colectare și transport a deșeurilor.....	49
	7.2.2	Opțiuni de contractare a serviciilor de transport de la stațiile de transfer la depozitele ecologice.....	49
	7.2.3	Opțiuni privind operarea facilităților din cadrul SMID	50
	7.2.4	Taxe și tarife	50
	7.3	Opțiunea selectată.....	51
8		Analiza financiară și economică	52
	8.1	Costuri conform analizei SF	52
	8.1.1	Colectare și transport	52
	8.1.2	Stații de transfer	52
	8.1.3	Depozitul de deșuri conform	53
	8.1.4	Tratarea mecano-biologică	53
	8.1.5	Stații de sortare	53
	8.1.6	Alte costuri operationale.....	54
	8.2	Rezultatele analizei economico-financiare	55
	8.3	Centralizarea costurilor de operare	56
	8.4	Venituri financiare	57
	8.4.1	Venituri din tarifele de la populație	57
	8.4.2	Namolul provenit de la stațiile de epurare	57
	8.4.3	Venituri provenite de la vânzarea materialelor reciclabile și a compostului	57
	8.5	Suportabilitatea	58
	8.6	Analiza economică	59
	8.6.1	Beneficiile economice.....	59
	8.6.2	Costurile economice	60
9		Analiza riscurilor	60
10		Impactul asupra mediului	70
	10.1	Asigurarea conformării cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu	70
	10.2	Raportarea proiectului la Directiva SEA	70
	10.3	Evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul de investiții	70
	10.4	Adaptarea la schimbările climatice.....	71
	10.5	Beneficii de mediu.....	73
11		Strategia de achiziții	75
	11.1	Generalități	75
	11.2	Procesul de achiziție	76
	11.3	Strategia de achiziții	76
	11.3.1	Criterii pentru gruparea licitațiilor	76
	11.3.2	Documentația de atribuire.....	77
	11.3.3	Planificarea achizițiilor și încadrarea în termene.....	77



Abrevieri

BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean Prahova
CL	Consiliu Local
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
MDRAP	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice
MP	Manager de proiect
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
SNDG	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor
SF	Studiu de fezabilitate
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Adminsitrativ Teritoriala



1 Introducere

Prezentul document reprezintă Studiul de fezabilitate privind gestionarea deșeurilor municipale la nivelul județului Prahova, întocmit în cadrul contractului de servicii nr. B1111N/29.03. Achiziția serviciilor de consultanță elaborare studii COD și denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) a. Studiu de fezabilitate privind gestionarea deșeurilor municipale la nivelul județului Prahova.

Acest Studiu de fezabilitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislative actuale, de către echipa de experți și specialiști ai elaboratorului, în baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție de beneficiar și constă din următoarele secțiuni:

- Condițiile initiale
- Cadrul legislativ general
- Situația actuală privind generarea și prognoza deșeurilor municipale
- Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale
- Gestionarea fluxurilor de deșeuri speciale: deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, deșeuri din construcții și demolări
- Indicatori de performanță
- Analiza opțiunilor
- Analiza financiară și economică
- Analiza riscurilor
- Impactul socio-economic și aspectele de gen
- Impactul asupra mediului
- Strategia de achiziții și planul de implementare

Studiul de fezabilitate a fost elaborat luând în considerare legislația națională în vigoare și directivele europene relevante.

1.1 Titlul proiectului

Studiu de fezabilitate privind gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Județului Prahova

1.2 Beneficiar

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor -Prahova”, CUI 26119626, bdul Republicii 2-4, Palatul Administrativ, camera 610 – 611, Ploiești, județul Prahova, telefon 0772.164.537, email adideseuri@gmail.com

1.3 Elaborator

Elaboratorul studiului de fezabilitate este Stratos Management SRL, CUI 36824887, J40/16224/2016, cu sediul în str. Isla nr 37, Vila Islaz, secot 1, București, telefon 0747 012 198, email contact@stratos.ro, www.stratos.ro



2 Obiective

Obiectivul general al studiului de fezabilitate îl reprezintă îmbunătățirea standardului de viață al populației și a calității mediului din județul Prahova, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor în conformitate cu cerințele legislative din domeniu:

Obiectivele specifice ale proiectului, sunt următoarele:

- creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor
 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate;
- sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat
 - 100% începând cu 2024
- implementarea instrumentului „plateste pentru cât arunci”:
 - începând cu anul 2024.;

Pentru a face tranziția către economia circulară, începând cu anul 2025 a fost stabilit un obiectiv suplimentar care constă în determinarea gradului de reciclare prin raportarea întregii cantități de deșeuri reciclate la cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Tinta acestui obiectiv, conform OUG 92/2021 poate fi îndeplinită în totalitate ca urmare a implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul Județului Prahova, care cuprinde instalațiile necesare pentru tratarea biodeseurilor colectate separat și tratarea deșeurilor reziduale.

Măsurile necesare, care vor fi luate în cadrul proiectului pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului, dar și a atingerii obiectivelor din perioada de tranziție și a obiectivelor Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Prahova, vor asigura următoarele rate de capturare:

- colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile:
 - 2024 – 60% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare, din piete și cosuri stradale generate;
 - 2025 – 70% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare, din piete și cosuri stradale generate;
 - 2026 -75% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare, din piete și cosuri stradale generate;
 - 2029 - 80% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare, din piete și cosuri stradale generate;
 - începând cu 2034 – 85% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare, din piete și cosuri stradale generate;
- colectarea separată a biodeseurilor menajere:
 - 2024 – min. 8%
 - 2028 – min. 60%;
 - 2030 – min. 65%;
- colectarea separată a biodeseurilor similare și din piete:
 - 2024 – min. 25%
 - 2028 – min. 60%;
 - 2030 – min. 65%;
- colectarea separată a deșeurilor textile de la populație:
 - 2025 – min. 20%;
 - începând cu 2028 – min. 50%;
 -



- colectarea separata a deseurilor voluminoase:
 - 2024 – min. 60%;
 - incepand cu 2026 – min. 80%;
- colectarea separata a deseurilor periculoase menajere:
 - 2025 – min. 60%;
 - incepand cu 2026 – min. 80%.

3 Condițiile initiale

3.1 . Contextul geografic

Judetul Prahova este situat partea central - sudica a Romaniei, in Nordul regiunii Muntenia, la Sud de curbura Muntilor Carpati.

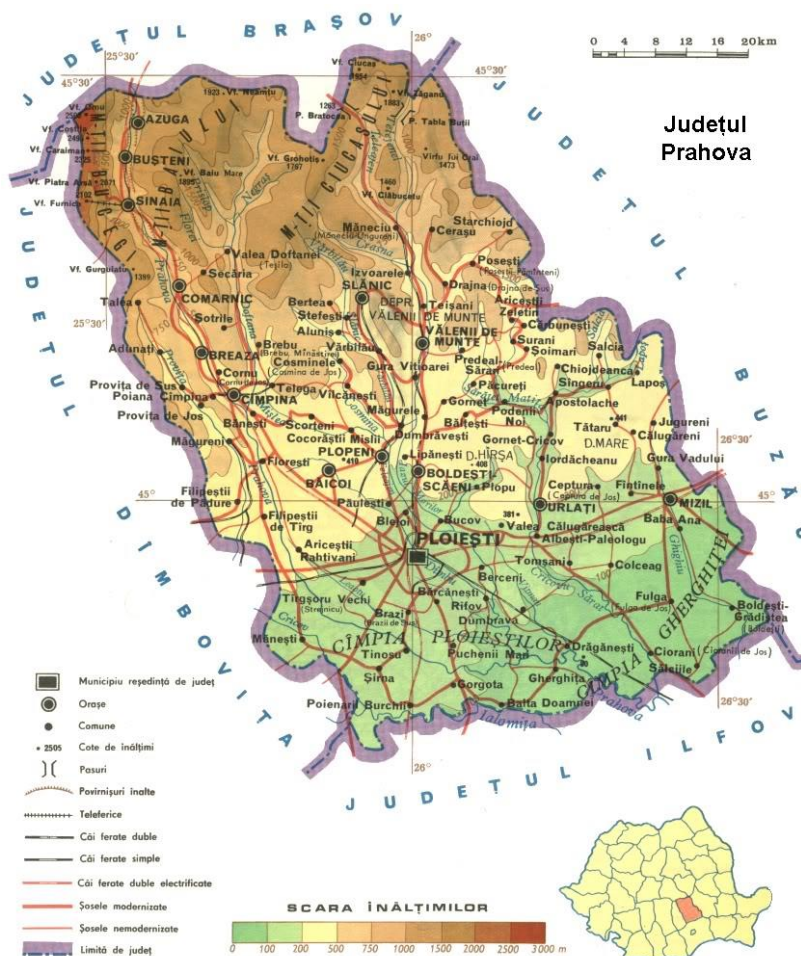
Prin pozitia sa geografica, judetul Prahova face parte din Regiunea 3 - Sud - Muntenia, alaturi de judetele: Arges, Ialomita, Dambovita, Teleorman, Giurgiu si Calarasi.

Ca unitate administrativa, judetul Prahova a fost format la inceputul secolului IV, dar limitele actuale au fost stabilite in anul 1868. Fiind la intersectia drumurilor catre Europa Centrala si Orient si avand importante resurse naturale, judetul Prahova s-a dezvoltat din toate punctele de vedere: economic, social, touristic, cultural, etc, devenind unul din cele mai importante judet din Romania.

Amplasat in sudul lantului carpatic, pe directia NNW-SSE, judetul Prahova se invecineaza cu judetul Brasov la Nord, judetul Buzau la Est, la Vest cu judetul Dambovita, iar in partea de Sud cu judetele Ialomita si Ilfov.

Judetul este strabatut in lung de Meridianul 26° longitudine estica, ce trece prin Municipiul Ploiesti, respectiv comuna Maneciu si paralela 45°, latitudine nordica, ce intersecteaza localitatile Filipestii de Padure, respectiv orasul Mizil. Cele doua linii geografice se intretaie pe raza comunei Blejoi.

Figura 1 Localizarea judetului Prahova in Romania



3.1.1 Populatia

În anul 2021, populația județului Prahova era reprezentată de un număr de 756,881.00 de persoane, din care 378,078.00 în mediul urban și 378,803.00 în mediul rural, gradul de urbanizare fiind de 49,95 %.

3.1.2 Suprafata, topografie

Județul Prahova are o suprafață totală de 4.716 km², ceea ce reprezintă 2 % din suprafața țării, din care, terenul agricol reprezintă cea mai importantă rezervă naturală a teritoriului județean, ce acoperă peste 59 % din suprafața sa totală, respectiv 279.134 ha.

Județul Prahova este format dintr-un relief variat, dispus în trepte proporțional repartizate: munti (26%), dealuri (37%) și câmpii (37%).

Structura administrativă a județului Prahova cuprinde 104 localități, din care: 2 municipii, 12 orașe, 90 comune și 405 sate.

Reședința județului este municipiul Ploiești, principalul centru economic - social, cultural cu funcțiuni complexe industriale și terțiare, acesta fiind desemnat "comunitatea urbană cea mai importantă a regiunii Sud Muntenia" și unul din municipiile reprezentative din România.

3.1.3 Activități economice

Structura economică a județului Prahova este caracterizată de dominarea industriei, complexă și diversificată, aceasta făcându-se prezenta prin toate ramurile ei.



Astfel, industria constituie ramura de baza a economiei judetului, ocupand locul 2 in tara, dupa municipiul Bucuresti in ceea ce priveste productia industrială.

Ponderea cea mai mare in productia industrială o detine ramura prelucrării titeiului, urmata de cea a industriei alimentare, a bauturilor si tutunului, masini si echipamente, chimica si prelucrarea cauciucului, extractiva, textile etc.

O importanta activitate economica este reprezentata de turism, datorita frumusetii si varietatii cadrului natural, precum si bogatiei valorilor culturale prezente in judetul Prahova, ceea ce confera un potential turistic remarcabil, care il situeaza pe un loc important in oferta turistica nationala si internationala a Romaniei.

3.1.4 Date economice

Judetul Prahova a inregistrat o importanta crestere economica in ultimii ani, reflectata prin cresterea Produsului Intern Brut pe cap de locuitor care a atins o valoare de 14.037 EUR in 2022 (INS)

In ceea ce priveste veniturile populatiei, castigul salarial mediu net lunar la nivelul judetului Prahova a crescut in anul 2022 la 4652 RON.

3.2 . Caracteristici naturale

Prin pozitia sa geografica, judetul Prahova face parte din Regiunea 3 - Sud - Muntenia, alaturi de judetele: Arges, Ialomita, Dambovita, Teleorman, Giurgiu si Calarasi.

Judetul este strabatut in lung de Meridianul 26° longitudine estica, ce trece prin Municipiul Ploiesti, respectiv comuna Maneciu si paralela 45°, latitudine nordica, ce intersecteaza localitatile Filipetii de Padure, respectiv orasul Mizil. Cele doua linii geografice se intretaie pe raza comunei Blejoi.

Tabelul 1 Date informatice

Tabel centralizator	
Judet	Prahova
Regiunea de Dezvoltare	Regiunea 3 Sud - Muntenia
Organizare administrativa	2 municipii, 12 orase, 90 de comune cu un total de 405 de sate
Suprafata	4716 km ²

Sursa: PJGD Prahova, PLDD Prahova

Temperaturile in judetul Prahova prezinta diferentieri determinate mai ales de deosebirile altitudinale ale reliefului. Mediile anuale sunt mai mari de 10.0 0C in tinutul de campie (10.6 0C la Ploiesti), mai mari de 9.0 0C in tinutul de dealuri (9.3 0C la Campina) si mai mici de 0 0C pe muntii cei mai inalti (-2.6 0C la Vf. Omu).

Numarul mediu anual al zilelor de inghet creste odata cu cresterea altitudinii dinspre campie (101.2 la Ploiesti), catre deal (115.6 la Campina) si munte (154.0 la Sinaia si 262.7 la Vf Omu).

Tabelul 2 Temperaturi minime, medii si maxime in functie de altitudine, in judetul Prahova

Temperatura medie		Temperatura maxima		Temperatura minima	
Normala climatologica	2006	Absoluta	2006	Absoluta	2006
Ploiesti					
[°C]	[°C]	[°C/zi]			
10.5	10.5	41.2 5.07.2000	35.0 19.08.2006	-30.0 25.01.1942	-18.3 24.01.2006
Campina					



Temperatura medie		Temperatura maxima		Temperatura minima	
[°C]	[°C]	[°C/zi]			
9.5	9.2	37.8 07.09.1946	32.4 19.08.2006	-26.6 23.25.01.1942	-22.5 24.01.2006
Sinaia Cota 1400					
[°C]	[°C]	[°C/zi]			
3.7	4.3	30.0 6.07.1988	25.6 20. 08.2006	-26.5 18.01.1963	-20.8 24.01.2006
Varful Omu					
[°C]	[°C]	[°C/zi]			
-2.6	-2.1	22.1 14.07.1984	18.0 20.08.2006	-38.0 10.02.1929	-24.0 24.01.2006

Sursa: PLAM Prahova, Starea mediului 2007

3.2.1 Precipitatii

Precipitatiile atmosferice inregistreaza variatii ample ca urmare a marilor diferente de altitudine. Cantitatile medii anuale de precipitatii cresc odata cu cresterea inaltimii absolute: 1028.0 mm la Azuga, 840.0 mm la Busteni, 808.0 mm la Sinaia, 805.9 mm la Doftana, 776.0 mm la Campina, 588.0 mm la Ploiesti si 1346.0 mm la Vf Omu. Cantitatile medii lunare cele mai mari cad in iunie: 128.8 mm la Busteni, 126.5 mm la Doftana, 126.2 mm la Sinaia, 120.6 mm la Campina, 88.0 mm la Ploiesti si 173.0 mm la Vf Omu.

Tabelul 3 Cantitati precipitatii

Localitate	Cantitate precipitatii	
	Normala climatologica	2006
Ploiesti	630.2	692.0
Campina	786.2	792.9
Sinaia Cota 1500	1072.8	1128.8
Varful Omu	1054.0	750.1

Sursa: PLAM Prahova, Raport annual privind Starea Mediului in judetul Prahova 2007 si 2008

3.2.2 Vanturile

Sunt puternic influentate de relief atat in privinta directiei, cat si a vitezei. Frecventele medii anuale inregistrate la Ploiesti indica predominarea vanturilor din NE (12.7 %) si N (10.2 %), urmate de cele din E (9.2 %) si V (7.6 %). La Campina predominante sunt vanturile din NV (15.2 %) si N (9.9 %). La Sinaia, canalizarea curentilor de aer in lungul vail Prahovei face ca frecventele maxime sa revina vinturilor de N (33.9 %) si S (10.1 %), urmate de cele din SV (14.2 %) si NV (13.9 %). In schimb la Varful Omu predomina vanturile din SV (25 %) , V (20.8%) si NV (20.7 %). Frecventa medie anuala a calmului scade, in linii mari, paralel cu cresterea altitudinii: 44.7 % la Ploiesti, 45.8 % la Campina, 9.4 % la Sinaia si 4.1 % la Vf Omu. Vitezele medii anuale variaza intre (1.7 ÷ 3.0) m/s la Ploiesti, (2.4÷3.1) m/s la Campina, (0.5 ÷ 4.6) m/s la Sinaia si intre (8.1 ÷ 11.5) m/s la varful Omu.

3.2.3 Peisajul si topografia

Situat pe pantele sudice ale Carpatilor, aproape de curbura acestora, judetul Prahova are un relief complex, dispus in trepte proportional repartizate, ce scad in altitudine de la nord la sud:



- munti: 1.228 km² (26,0%) altitudine de pana la 2.507 m;
- dealuri subcarpatice: 1.744 km² (37,0%) cu inaltimi cuprinse intre 400-900 m;
- campii: 1.744 km² (37,0%).

Masivul Bucegi – format predominant din conglomerate, detine cele mai mari altitudini pe versantul drept al Prahovei, care scad de la N spre S: Omu 2505 m, Costila 2498 m, Caraiman 2284 m, Jepii Mici 2148 m, Jepii mari 2071 m, etc Unitatea montana mai cuprinde si alte masive si culmi: Muntii Baiului, Muntii Grohotis, Muntii Tataru etc. Dealurile subcarpatice, situate intre 800 si 300 m, sunt intersectate de vai care scot la zi o structura complexa, de anticlinale si sinclinale puternic faliata, cute diapire, brahianticlinale etc. Ca subunitati de relief apartin Subcarpatilor Buzaului si Prahovei (Ialomitei la V de Prahova si Teleajanelui intre Prahova, la V si Teleajen – Cricovu Sarat, la E).

Campiile alcatuiesc treapta cea mai coborata, insa diferentiata din punct de vedere genetic. In V se remarca o zona mai inalta, sectionata de Provita, Prahova, Dimbu si Cricovul Sarat, respectiv Campia Ploiestiului – vechi con aluvial al Prahovei.

3.2.4 Geologie si hidrogeologie

Din punct de vedere geologic teritoriul judetului Prahova este alcatuit din doua mari unitati structuralo-tectonice: orogenul carpatic si depresiunea precarpatica. Obiectivul fundamental care sta la baza desfasurarii activitatii in agricultura il reprezinta redresarea si asigurarea conditiilor pentru relansarea agriculturii, in concordanta cu potentialul natural, economic si uman de care dispune judetul Prahova, in scopul asigurarii securitatii alimentare a populatiei si crearea disponibilului pentru export

Tabelul 5 Structura fondului funciar

Structura	Suprafata (ha)	Fond utilizat (%)
Suprafata agricola	275.244	58,4
Paduri si terenuri cu vegetatie forestiera	150.436	31,9%
Ape si balti	9.061	1,9%
Drumuri si cai ferate	8.895	1,9%
Curti si constructii	21.692	4,6%
Terenuri neproductive	6.259	1,3%
Total Fond Funciar	471.587	100

Sursa: Planul Local de Dezvoltare Durabila al judetului Prahova in perioada 2007-2013

Raul Prahova cu afluentul sau Teleajen formeaza doua axe principale care dreneaza partea mediana a judetului pe directia NV-SE, reprezentand peste $\frac{3}{4}$ din suprafata teritoriului. Densitatea medie a retelei hidrografice este de cca 0.4 km/km², atingand local valori de peste 0.7 km/ km², in zona de N si scazand la valori de ordinul (0.1 ÷ 0.3) km/ km², in partea de SE.

Prahova are o suprafata de bazin de 3046 km², o lungime de 165 km si o panta de la izvor de 6.2 ‰. Principalii sai afluenti sunt pe partea stanga si anume: Azuga, Teleajenul si Cricovul Sarat.

Raul Teleajen izvoraste de pe versantii sudici ai Ciucasului. Panta medie a raului este de 14.9 ‰. Lacurile naturale din jud Prahova, putin numeroase, dar variate ca origine a cuvetelor lacustre, sunt situate in zona de campie si de dealuri. Ca lacuri de campie sunt de mentionat limanele fluviatile Balta Doamnei, Curcubeu, Saracineanca, pe stanga Ialomitei si Lacul Fulga, pe valea Balana. Cel mai mare lac din judetul Prahova este cel de acumulare de la Paltinu si se datoreste barajului construit pe valea Doftanei.



3.2.5 Ecologie si zone sensibile

Judetul Prahova este situat intr-o zona in care legumicultura, pomicultura, viticultura si zootehnia reprezinta activitati economice importante.

Din totalul padurilor administrate de Directia Silvica Ploiesti, 71% reprezinta paduri natural fundamentale, constituite din specii principale de baza, precum fagul, bradul, molidul, stejarii, zavoaiile de plop si salcii, 7% arborete derivate, constituite din specii secundare de interes economic mai mic, precum carpenul, jugastrul, ulmul, mestecanul si 22% arborete artificiale de molid, pin si plop euramericani, in afara arealului pentru producerea de lemn de celuloza.

Distributia suprafetei padurilor dupa principalele forme de relief este urmatoarea:

- campie - 7% din total;
- deal - 31% din total;
- munte - 62% din total.

Judetul Prahova dispune de numeroase resurse de dintre care mentionam in principal hidrocarburile si minereurile nemetalifere, respectiv carbune (lignit), sare, roci utile si ape minerale.

Cele mai importante bogatii ale subsolului sunt zacamintele de titei si gaze de sonda.

Carbunele (lignitul) este prezent in perimetrele de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale: Filipestii de Padure, Magureni, Ceptura si Urlati.

Din resursele naturale neregenerabile din judetul Prahova amintim si gazele naturale ce sunt exploatate in cinci aliniamente (Copaceni-Gura Vitioarei, Apostolache-Mehedinta-Magurele, Filipestii de Padure-Floresti-Baicoi-Tintea, Podenii Vechi-Boldesti Scaeni si Urlati-Ceptura).

Principalele resurse de ape minerale intalnite in judet sunt:

- apele bicarbonate, calcice, bromurate, sulfuroase: Sinaia apele sulfuroase, sulfatate: Apostolache, Berteza, Brebu, Calugareni, Ceptura, Varbilau, Valcanesti;
- apele clorurate, sodice: Baicoi, Brebu, Calugareni, Doftana, Mizil, Orzoaia;
- lacurile cu ape clorurate, sodice concentrate la Slanic, Telega.

In ceea ce priveste riscurile naturale ce conduc la degradarea solului in judetul Prahova se pot mentiona si precipitatiile abundente din primavara – vara anului 2005, care au provocat numeroase si masive alunecari de teren, modificari substantiale ale panzei freatice, cresteri de debite ale afluentilor raului Prahova etc. Conform normativului G.T. 007, elaborat de ISPIF, privind zonarea teritoriului functie de potentialul de productie a alunecarilor de teren, teritoriul judetului Prahova este caracterizat, in cea mai mare parte (zonele de campie), ca avand potential scazut de productie a alunecarilor de teren si probabilitate redusa. Insa, in partea de nord si de nord-est, respectiv zona de munte si deal, potentialul de productie al alunecarilor de teren este ridicat, iar probabilitatea de productie a acestora este foarte mare.

Conform hartii de macrozonare seismica a teritoriului Romaniei, anexa la SR 11100/1-93, suprafata judetului se incadreaza in macrozonele de intensitate 81 si 92 (jumatatea de nord a teritoriului) cu perioada de revenire de 50 de ani.

3.2.6 Zone urbane si zone rurale/utilizarea terenurilor

Obiectivul fundamental care sta la baza desfasurarii activitatii in agricultura il reprezinta redresarea si asigurarea conditiilor pentru relansarea agriculturii, in concordanta cu potentialul natural, economic si uman de care dispune judetul Prahova, in scopul asigurarii securitatii alimentare a populatiei si crearea disponibilului pentru export.


 Tabelul 4 Suprafata agricola a judetului Prahova¹ dupa modul de folosinta

Mod de folosinta	Suprafata (ha)	Suprafata utilizata (%)
Teren arabil	145.088	52,7
Pasuni	71.842	26,1
Fanete	36.877	13,4
Vii si pepiniere viticole	8.829	3,2
Livezi si pepiniere pomicole	12.608	4,6
Total suprafata agricola	275.244	100

Sursa: Planul Local de Dezvoltare Durabila al judetului Prahova in perioada 2007-2013

In orasele judetului Prahova suprafata ocupata de spatiile verzi variaza functie de amplasarea geografica, cele situate in zonele de deal si munte (Azuga, Sinaia, Busteni, Comarnic, Campina), beneficiind de zone verzi naturale extinse, fiind asigurata norma de spatiu verde pe cap de locuitor. Pentru orasele situate in zona de campie sunt necesare eforturi suplimentare pentru marirea suprafetelor de spatii verzi si intretinerea acestora

In prezent, Municipiul Ploiesti dispune de 5828 ha, din care intravilan 5113 ha. Din totalul spatiului construit in Municipiul Ploiesti, 287.897 mp reprezinta domeniul privat si 85.942 mp domeniul public

Tabelul 5 Zona urbana a judetului Prahova

Orase/Municipii	Zona urbana (ha)	Intravilan (ha)	% zona urbana din supr. judetului	Densitate populatie in zona urbana (loc/kmp)
PLOIESTI	3.294	5.828	0,69	7.055
CAMPINA	700	2.423	0,14	5.475
AZUGA	132	8.304	0,02	3.835
BAICOI	663	6.536	0,14	2.994
BOLDESTI-SCAIENI	331	3.490	0,07	3.424
BREAZA	579	5.069	0,12	3.087
BUSTENI	828	7.527	0,17	1.234
COMARNIC	460	8.997	0,09	2.900
MIZIL	338	1.931	0,07	4.863
PLOPENI	192	846	0,04	5.070
SINAIA	464	8.927	0,09	2.621
SLANIC	335	3.920	0,07	2.055
URLATI	467	4.367	0,09	2.459
VALENII DE MUNTE	401	2.159	0,08	3.389

Sursa: Planul Local de Dezvoltare Durabila al judetului Prahova in perioada 2007-2020; PLAM Prahova

Tabelul 6 Situatiile spatiilor verzi la nivelul judetului Prahova

Municipiu/oras	Suprafata totala spatii (ha)	Suprafata spatiu verde mp/locuitor	Zone de agrement
Municipiul PLOIESTI	152	7	14
Municipiul CAMPINA	37	9,53	6
Mizil	5	0,03	1
Valenii de Munte	3,3	2,47	2



Municipiu/oras	Suprafata totala spatii (ha)	Suprafata spatiu verde mp/locuitor	Zone de agrement
Boldesti Scaieni	1,6	1,98	2
Breaza	7,8	4,28	Oras-statiune
Azuga	47,4	91,2	Statiune turistica (cu 5 partii de schi)
Comarnic	34,8	3,47	3

Sursa: Planul Local de Dezvoltare Durabila al judetului Prahova in perioada 2007-2011; PLAM Prahova

Principala arie naturala protejata din judetul Prahova este reprezentata de Parcul Natural Bucegi constituit prin ORDINUL 7/27.01.1990 al M.A.P.P.M. Statutul legal al Parcului Natural Bucegi a fost dat de Legea 5/12.04.2000 - privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea a III a – “Zone naturale protejate de interes national si monumente ale naturii” 1.0- “Rezervatii ale biosferei, parcuri nationale sau naturale” la pozitia H- “BUCEGII” - cu o suprafata de 32.663 ha , intins pe teritoriul a 3 judete: Prahova, Dambovita si Brasov.

Pe teritoriul judetului Prahova exista sapte arii protejate cu statut legal, declarate prin Legea 5 / 2000, dupa cum urmeaza:

Tabelul 7 Arii protejate Natura 2000 in judetul Prahova

Nr crt	Denumire	Localizare	Suprafata (ha)
1.	Parcul Natural Bucegi include: a. Abruptul Prahovean b. Locul fosilifer Plaiul Hotilor c. Muntii Coltii lui Barbes	Prahova Sinaia, Busteni Sinaia Sinaia	8322 din care: 3478 6 1513
2.	Arinisul de la Sinaia	Sinaia	1,037
3.	Tigaile din Ciucas	Comuna Maneciu	3
4.	Muntele de Sare	Slanic	2

Sursa: Raport annual privind Starea Mediului in judetul Prahova 2008 si 2009

Pe parcursul anului 2008 a fost confirmat statutul acordat propunerilor de situri Natura 2000, fiind declarate arii naturale protejate prin Ordinul 1964/2008, urmatoarele zone:

- SCI Muntii Ciucas (com.Maneciu, Cerasu) – aproximativ 9400 ha in judetul Prahova;
- SCI Padurea Glodeasa (com.Valea Doftanei) – 535 ha;
- SCI Lacul Balbaitoarea (com.Batrani) – 2,6 ha;
- SCI Stanca Tohani (com.Gura Vadului) – 50,2 ha;
- SCI Padurea Plopeni (orasul Baicoi) – 89 ha;
- SCI Bucegi (orasele Comarnic, Sinaia, Busteni, Azuga)– aproximativ 13000 ha in judetul Prahova.

Aceste zone insumeaza o suprafata de aproximativ 23077 ha, reprezentand 5 % din teritoriul administrativ al judetului.

La ariile enumerate mai sus se adauga un numar de 134 de zone de interes local (4607 ha) ce au statut de protectie stabilit prin PUG-ul comunelor si prin hotarari ale consiliilor locale iar evaluarea lor se va face in functie de datele disponibile privind patrimoniul natural de aici.



4 Cadrul legislativ general

4.1 . Legislatia privind gestionarea deeurilor la nivel national si european

Romania, in calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligatia de a se conforma legislatiei europene, respectiv directivelor si regulamentelor emise de Comisia Europeana si Consiliul Europei. Politica Uniunii Europene in domeniul gestionarii deeurilor a fost stabilita prin Strategia Comunitatii Europene privind Gestionarea Deeurilor, fiind transpusa intr-o serie de acte legislative. Actualmente, in cadrul celui de al 7 – lea Program de Actiune pentru Mediu, sunt stabilite cateva obiective de maxima prioritate referitoare la politica UE in domeniul gestionarii deeurilor, dintre care mentionam:

- reducerea cantitatilor de deseuri generate;
- maximizarea reutilizarii si reciclarii;
- minimizarea incinerarii deeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- reducerea progresiva a depozitarii deeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionarii deeurilor pot fi clasificate in patru grupe principale:

- legislatia cadru privind deeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care contine prevederi pentru toate tipurile de deseuri, mai putin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislatia privind operatiile de tratare a deeurilor (legislatia orizontala) – reglementari referitoare la incinerarea deeurilor municipale si periculoase, eliminarea deeurilor prin depozitare etc.;
- legislatia privind fluxurile speciale de deseuri: reglementari referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii si acumulatori, bifenili policlorurati (PCB) si tetrafenililor policlorurati (PCT), namoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de dioxid de titan etc.;
- legislatia privind transportul, importul si exportul deeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei si Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/2005, au fost stabilite unele masuri tranzitorii pentru Romania in efortul de aderare, inclusiv in domeniul gestionarii deeurilor pentru urmatoarele subdomenii: transport deseuri, deseuri de ambalaje, depozitare, deseuri de echipamente electrice si electronice si incinerare. Perioadele de tranzitie au fost cuprinse in Planurile de implementare pentru reglementarile specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deeurilor, deeurile de ambalaje, deeurile de echipamente electrice si electronice, incinerarea deeurilor, termenele limita ale perioadelor de tranzitie au fost deja depasite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea intocmai a legislatiei comunitare in forma adoptata sau transpusa.

In ceea ce priveste Directiva privind depozitarea deeurilor, fata de ultimul termen de tranzitie (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul “Reducerea cantitatilor de deseuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totala produsa in anul 1995”, Romania a primit o derogare pana in anul 2020.

Cadrul general pentru reglementarea activitatilor din domeniul managementului deeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE, care a inlocuit vechile directive - cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE si 2006/12/CE dar mai nou si Directiva 91/689/CEE privind deeurile periculoase.



Acest document este relativ general, facand referiri la alte Directive mai detaliate si a intrat in vigoare la data de 12 decembrie 2010, data pana la care tarile membre ale Uniunii Europene aveau obligatia sa-l transpuna in legislatia nationala.

Obiectivele directivei – cadru privind deseurile (98/2008), sunt:

- modernizarea si simplificarea politicilor din domeniul deseurilor;
- introducerea unei abordari bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind incetarea caracterizarii unor substante sau obiecte ca deseuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deseurilor;
- accentuarea masurilor de prevenire a producerii deseurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate si deseurile periculoase.

Directiva – cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deseurilor si cere autoritatilor nationale cu competente in domeniu sa realizeze planuri de management al deseurilor la diversele nivele administrative. Directiva – cadru introduce definitii unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deseu", "valorificare" sau "eliminarea deseurilor". In plus, se cere ca statele Uniunii Europene sa ia masuri pentru a trata deseurile in conformitate cu o ierarhie bine definita, care, conform articolului 4, cuprinde in ordine descrescatoare a prioritatii, urmatoarele actiuni sau operatii:

- prevenirea producerii deseurilor;
- pregatirea pentru re folosire a deseurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetica;
- eliminarea (prin depozitare).

Ceea ce se incurajeaza, atat la nivel national, cat si european, este valorificarea deseurilor (inclusiv ca sursa de energie) si interzicerea depozitarii necontrolate a acestora. Instalatiile de tratare si depozitare trebuie sa respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar suportarea costurilor cu valorificarea, sa se faca in baza principiului "poluatorul plateste", potrivit caruia producatorul initial de deseuri trebuie sa suporte costul gestionarii deseurilor. In ceea ce priveste deseurile biodegradabile (biodezeurile), acestea trebuie colectate separat in vederea compostarii. Toate aceste masuri au fost transpuse de-a lungul timpului in legislatia nationala prin diverse acte normative, in vigoare fiind OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, aprobata prin Legea nr. 17/2023.

La data de 9 iunie 2021, Romania a primit Avizul motivat nr. C (2021) 2137 final privind neindeplinirea obligatiei de comunicare a masurilor de transpunere in legislatia nationala a Directivei (UE) 2018/851. Acest lucru a atras atentia legiuitorului asupra sanctiunilor financiare pe care Curtea de Justitie a Uniunii Europene (CJUE) le poate impune, in temeiul art. 260 alin. (3) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene (TFUE), si pe care Comisia Europeana le va aplica astfel cum se prevede in Comunicarea Comisiei Europene (2011/C 12/01), adoptand in regim de urgenta OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, pentru o mai buna si corecta aplicare a prevederilor aplicabile in materie de gestionare a deseurilor.

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, are ca obiectiv asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei prin instituirea de masuri:

- a. de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;



- b. de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- c. de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora, ca elemente esentiale pentru asigurarea tranzitiei catre o economie circulara si a garanta competitivitatea pe termen lung.

In continuare, ierarhia stabilita la nivel european, se aplica prioritar in cadrul politicii si a legislatiei de prevenire a generarii si de gestionare a deseurilor (art. 4, alin (1)). Aplicarea ierarhiei deseurilor prevazute la alin. (1) are ca scop incurajarea acelor optiuni care produc cel mai bun rezultat global in privinta mediului si a sanatatii populatiei.

Clasificarea si codificarea deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, se realizeaza potrivit Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile ulterioare.

Autoritatile publice centrale cu atributii in domeniul protectiei mediului sau economiei adopta sau, dupa caz, propun prin intermediul ghidurilor/ordinelor de ministru/hotararilor de Guvern, in functie de domeniul de reglementare, masuri adecvate pentru promovarea activitatilor de pregatire pentru reutilizare, in special prin incurajarea instituirii si sprijinirea retelelor de pregatire pentru reutilizare si de reparare, prin facilitarea, atunci cand acest lucru este compatibil cu gestionarea corespunzatoare a deseurilor, a accesului retelelor respective la deseurile detinute de sistemele sau instalatiile de colectare, care pot fi pregatite pentru reutilizare, insa nu sunt prevazute sa fie pregatite pentru reutilizare de respectivele sisteme sau instalatii, si prin promovarea utilizarii instrumentelor economice, a criteriilor aplicabile achizitiilor publice, a obiectivelor cantitative sau a altor masuri.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza reciclarea de inalta calitate si, in acest scop instituie colectarea separata a deseurilor cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (1) daca nu se aplica art. 16 alin. (4) din OUG 92/2021.

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b. sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;
- c. sa atinga, pana in anul 2025 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 55% din masa;
- d. sa atinga, pana in anul 2030 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 60% din masa;
- e. sa atinga, pana in anul 2035 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 65% din masa;



- f. sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor prevazute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);
- g. sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 5, astfel incat sa atinga obiectivele de reciclare prevazute la lit. b)-e) si penalitati pentru nerealizarea lor;
- h. sa implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre urmatoarele elemente:
 - i. volum;
 - ii. frecventa de colectare;
 - iii. greutate;
 - iv. saci de colectare personalizati;
- i. sa stabileasca si sa aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;
- j. sa includa in tarifele/taxele prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- k. sa includa in tarifele/taxele prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- l. sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- m. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari de constructii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in cazul amanarii termenului de indeplinire a obiectivelor in conformitate cu alin. (1), ia masurile necesare pentru ca rata de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale sa creasca dupa cum urmeaza:



- a. la minimum 50% pana in anul 2025 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (c);
- b. la minimum 55% pana in anul 2030 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (d);
- c. la minimum 60% pana in anul 2035 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevazut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene si se transmite in termen de 3 luni de la primirea solicitarii.

Producatorii au obligatia sa acopere costurile de gestionare a deseurilor din deseurile municipale pentru care se aplica raspunderea extinsa a producatorului stabilite de prezenta ordonanta de urgenta si prin Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului poate sa solicite Comisiei Europene amanarea cu pana la 5 ani a termenelor stabilite pentru indeplinirea obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) daca a pregatit pentru reutilizare si a reciclat mai putin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deseurile sale municipale generate in 2013, potrivit datelor indicate in chestionarul comun al OCDE si Eurostat. Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, cel tarziu cu 24 de luni inainte de expirarea termenelor prevazute art. 17 alin. (5) lit. (c) -(e), informeaza Comisia Europeana cu privire la intentia sa de a amana termenul respectiv si prezinta un plan de implementare in conformitate cu anexa nr. 6.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in cazul amanarii termenului de indeplinire a obiectivelor in conformitate cu alin. (1), ia masurile necesare pentru ca rata de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale sa creasca dupa cum urmeaza:

- a. la minimum 50% pana in anul 2025 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (c);
- b. la minimum 55% pana in anul 2030 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (d); c) la minimum 60% pana in anul 2035 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevazut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene si se transmite in termen de 3 luni de la primirea solicitarii.

Pentru a calcula daca s-au indeplinit obiectivele prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) si la art. 18 alin. (1) si (2):

- a. ANPM calculeaza cantitatea deseurilor municipale generate si pregatite pentru reutilizare sau reciclate intr-un an calendaristic;
- b. cantitatea deseurilor municipale pregatite pentru reutilizare se calculeaza ca fiind cantitatea produselor sau a componentelor produselor care au devenit deseuri municipale si care au fost supuse tuturor operatiunilor necesare de verificare, curatare sau reparare pentru a se permite reutilizarea lor fara nicio operatiune suplimentara de sortare sau pre-tratare;



- c. cantitatea deșeurilor municipale reciclate se calculează ca fiind cantitatea deșeurilor care, după ce au fost supuse tuturor operațiunilor necesare de verificare, sortare și altor operațiuni preliminare pentru eliminarea materialelor uzate care nu sunt vizate de operația de reprocesare respectivă pentru asigurarea unei înalte calități a reciclării, intra în operațiunea de reciclare unde deșeurile sunt, de fapt, re prelucrate în produse, materiale sau substanțe;
- d. cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care intra în tratare aerobă sau anaerobă poate fi considerată ca fiind reciclată în cazul în care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a conținutului reciclat similară cu cea a materialelor inițiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată.

În sensul alin. (1) lit. (c), cantitatea deșeurilor municipale reciclate se măsoară în tone la momentul în care deșeurile intra în operațiunea de reciclare. Prin excepție de la alin. (1), cantitatea deșeurilor municipale reciclate poate fi cântărită la finalul unei operațiuni de sortare cu condiția ca:

- a. deșeurile rezultate respective să fie reciclate ulterior;
- b. cantitatea materialelor sau a substanțelor care sunt eliminate prin operațiuni ulterioare înainte de operațiunea de reciclare, nefiind reciclate ulterior, să nu fie inclusă în cantitatea deșeurilor raportate ca reciclate.

Pentru a asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), alin. (2) și (3), autoritatea publică centrală pentru protecția mediului instituie un sistem eficient de control al calității și de trasabilitate a deșeurilor municipale, gestionat de către Administrația Fondului pentru Mediu, sistemul continuând localizarea, istoricul cantităților și a operațiunilor de gestionare a deșeurilor municipale, precum colectarea, transportul, reciclarea și după caz valorificarea, sortarea și eliminarea prin identificare electronică.

Pentru a se garanta fiabilitatea și exactitatea datelor acumulate referitoare la deșeurile reciclate, sistemul prevăzut la art. 71 alin. (4) constă în registre electronice înființate în temeiul art. 48 alin. (7) și (8) sau în specificații tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate sau în ratele medii ale pierderii de deșeuri sortate pentru diferite tipuri de deșeuri și, respectiv, practicile de gestionare a deșeurilor.

Ratele medii ale pierderilor în urma procesului de sortare, aplicate potrivit alin. (3), se utilizează numai în cazurile în care nu pot fi obținute date fiabile și se calculează pe baza regulilor de calcul prevăzute în deciziile delegate adoptate de către Comisia Europeană.

Începând cu 1 ianuarie 2027, ANPM consideră biodeșeurile municipale care intra în tratare aerobă sau anaerobă ca fiind reciclate numai dacă au fost colectate separat sau au fost separate la sursă, conform art. 33.

Cantitatea de deșeuri care nu mai sunt considerate deșeuri în urma unei operațiuni de pregătire înainte de reprocesare poate fi considerată reciclată și inclusă de ANPM în calculul obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1) numai dacă materialele în cauză sunt destinate reprocesării ulterioare în produse, materiale sau substanțe ce vor fi folosite în scopul inițial sau în alte scopuri.

Materialele care nu mai au statutul de deșeu și care urmează să fie folosite drept combustibil sau pentru un alt mod de generare a energiei sau care urmează să fie incinerate, folosite pentru rambleiere sau eliminate în depozitele de deșeuri nu sunt luate în calcul la îndeplinirea obiectivelor de reciclare prevăzute la art. 17 alin. (5).

Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1), ANPM consideră reciclarea metalelor separate după incinerarea deșeurilor municipale, cu condiția ca metalele reciclate să îndeplinească criteriile de calitate prevăzute în actul adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene care reglementează normele



pentru calculul, verificarea si raportarea datelor, in special in ceea ce priveste metodologia comuna pentru calculul greutatii metalelor care au fost reciclate.

In cazul in care in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) si art. 18 alin. (1) deseurile sunt trimise catre alt stat membru in scopul reciclarii sau al rambleierii sunt luate in calcul numai deseurile colectate de pe teritoriul national.

In cazul in care in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) si art. 18 alin. (1) deseurile sunt exportate in tari din afara Uniunii Europene sunt luate in calcul numai deseurile colectate de pe teritoriul national si numai daca:

- a. sunt respectate prevederile alin. (4) - (6);
- b. exportatorul poate demonstra ca transferurile de deseuri respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deseuri;
- c. tratarea deseurilor in afara Uniunii Europene a avut loc in conditii care sunt in mare parte echivalente cu cerintele dreptului relevant al Uniunii Europene privind protectia mediului. In cazul in care materialele obtinute in urma tratarii sunt utilizate pe terenuri se considera ca fiind reciclate numai daca aceasta utilizare aduce beneficii agriculturii sau ameliorarii ecologice.

Producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia sa supuna deseurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta, care indeplinesc cerintele art. 21, alin. (2), operatorii economici autorizati din punctul de vedere al protectiei mediului pentru activitatea de eliminare a deseurilor au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure eliminarea in totalitate a deseurilor care le sunt incredintate;
- b. sa foloseasca cele mai bune tehnici disponibile si care nu implica costuri excesive pentru eliminarea deseurilor;
- c. sa introduca in instalatia de eliminare numai deseurile mentionate in autorizatia emisa de agentia judeteana pentru protectia mediului, ANPM, dupa caz, si sa respecte tehnologia de eliminare aprobata de acestea.

4.2 . Cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice

In aceasta sectiune este prezentat cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice. Procedura de achizitie utilizata pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmari respectarea legislatiei aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile ulterioare;
- HG nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (doar pana la intrarea in vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);



- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice
- Ordin nr. 9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania;
- Ordin nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009.

4.3 . Cadrul legislativ privind administratia publica si serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul ministrului sanatatii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementarile privind serviciile comunitare de utilitati publice si a modului de aplicare a sanctiunilor prevazute de legislatia specifica si a legii prevenirii nr. 270/2017;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 640/2022;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 807 din 2022 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor si autorizatiilor eliberate in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;



- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor / autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 379 din 2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.



5 Situatia actuala

In anul 2013 a inceput implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova, cod proiect 319-14-34/11.2008 - RO 2006/018-147.04.03.08.02, proiect finantat prin programul Phare CES 2006 „Dezvoltarea capacitatii administrative pentru managementul Fondurilor Structurale”, Prioritatea E „Sprijin pentru Ministerul Mediului si Padurilor pentru a se pregati ca Autoritate de Management si Organism Intermediar”, sub-proiectul 8 – „Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte”, in conformitate cu prevederile Axei prioritare 2 POS Mediu, domeniul major de interventie 1, “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor”.

Obiectivele proiectului au fost urmatoarele:

Tabelul 8 Obiectivele proiectului SMID

Obiectivele Proiectului	Obiectivul general al asistentei tehnice este de a dezvolta infrastructura de deseuri din Romania, in conformitate cu standardele europene, in vederea imbunatatirii calitatii mediului si a conditiilor de viata. In cadrul acestui proiect, Consultantul va oferi asistenta tehnica pentru elaborarea a 7 proiecte majore de investitii in domeniul gestionarii deseurilor, in vederea finantarii din POS Mediu incepand cu anul 2009. In acest Studiu de Fezabilitate, judetul avut in vedere este Prahova. Principalele obiective ale Asistentei Tehnice sunt urmatoarele: • Sa asigure compatibilitatea cu legislatia nationala si UE in perioada de tranzitie stabilita in sectorul de mediu intre Romania si UE; • Sa asigure o folosire optima a fondurilor UE; • Sa ajute promotorii proiectului in dezvoltarea capacitatii locale pentru o evolutie ulterioara a proiectului; • Sa defineasca un program de investitii pe termen lung. In vederea indeplinirii obiectivelor amintite mai sus, Consultantul va intreprinde urmatoarele: 1. In vederea compatibilizarii cu legislatia nationala si cea a UE, Consultantul se va asigura prin intermediul documentelor predate catre Autoritatea Contractanta, precum si catre beneficiarul final, ca legislatia UE transpusa, precum si cea nationala in vigoare sunt respectate in intregime si ca strategia de management a deseurilor pentru cele 7 judete este pe deplin implementata. 2. In vederea asigurarii unei folosiri optime a fondurilor UE, Consultantul va livra in termenul stabilit, toata documentatia ceruta si va analiza cu atentie posibilitatile si variantele care pot fi luate in calcul in elaborarea Studiilor de Fezabilitate. 3. In vederea ajutorii promotorilor proiectelor pentru dezvoltarea capacitatii locale pentru evolutia ulterioara a proiectului, Consultantul va oferi asistenta in crearea unui UIP puternic la nivel de beneficiar final, prin trasarea procedurilor caracteristice si va asigura instruirea la locul de munca, precum si alte informatii folositoare pentru un management eficient si cea mai buna metoda de implementare a proiectului. 4. In vederea definirii programului de investitii pe termen lung, Consultantul va identifica nevoile beneficiarului final in conformitate cu cerintele din Termenii de Referinta si va asigura asistenta in eleborarea si definirea unei strategii de investitii pe termen lung, in vederea respectarii cerintelor legislatiei de mediu nationale si europene, in termenele stabilite si in conformitate cu strategiile nationale.
-------------------------	--



Obiective Specifice	- Dezvoltarea unui portofoliu de proiecte ce urmeaza a fi finantate prin instrumentele structurale si pregatirea a 7 aplicatii de finantare si a documentelor suport. - Definirea unui plan eficient de achizitii publice si de implementare, precum si pregatirea documentatiilor, astfel incat sa constituie baza pentru implementarea proiectului. Inaintea inceperii acestei sarcini, obiectivele si costurile proiectului trebuie sa fi fost bine identificate. Instruirea la locul de munca a personalului beneficiarilor finali, responsabil cu implementarea proiectului in toate etapele sale, incepand de la faza initiala a proiectului, la cea de pregatire a studiilor de fezabilitate si pana la elaborarea documentelor de ofertare.
---------------------	---

5.1 Situatiia actuala privind generarea si prognoza deseurilor municipale

Sistemul de management integrat al deseurilor SMID Prahova este construit in baza estimarii INS prin care populatia judetului Prahova va scadea cu aproximativ 18.63% in urmatorii 30 de ani, atingand un grad de urbanizare de aproximativ 71.66% in anul 2038, dupa cum se poate observa si in tabelul de mai jos.

Populatia tinta a proiectului nu include orasul Mizil, avand in vedere ca orasul Mizil nu a aderat la „Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati publice pentru salubritate - Parteneriatul pentru managementul deseurilor - Prahova” si isi va solutiona propriul sistem de management al deseurilor.

Populatia tinta prognozata a judetului Prahova ce va deservi sistemul de management integrat al deseurilor propus este prezentata in tabelul de mai jos.

Tabelul 9 Populatia prognozata pentru judetul Prahova, in perioada 2028 – 2040

ANUL	UM	2028	2032	2038	2040
Zona Urbana	pers	460.756	464.537	467.298	467.728
Zona Rurala	pers	252.417	224.449	184.802	171.978
Total	pers	713.173	688.987	652.100	639.706

Sursa: SF SMID

5.2 Colectare si transport

5.2.1 Colectare

Sistemul de colectare propus in judetul Prahova este cel selectiv, cu colectarea separata a fractiilor reciclabile, biodegradabile si reziduale. Fractia deseuri biodegradabile cuprinde mai multe tipuri de deseuri prezentate in tabelul 6.2-1.

Tabelul 10 Fractii de deseuri continute in deseul biodegradabil

Cod deseu	Tip deseu
19 02 03	deseuri preamestecate continand numai deseuri nepericuloase
19 05 01	fractiunea necompostata din deseurile municipale si asimilabile
19 05 02	fractiunea necompostata din deseurile animale si vegetale
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 25	uleiuri si grasimi comestibile
20 01 38	lemn, altul decat cel specificat la 20 01 37



Cod dese	Tip dese
20 02 01	deseuri biodegradabile
20 03 01	deseuri municipale amestecate
20 03 02	deseuri din pietre
20 03 03	deseuri stradale
20 03 99	deseuri municipale, fara alta specificatie

Tabelul 11 Fractiile de deseuri continute in deseurile reciclabile

Cod dese	Tip dese
19 12 01	hartie si carton
19 12 02	metale feroase
19 12 03	metale neferoase
19 12 04	materiale plastice si de cauciuc
19 12 07	lemn, altul decat cel specificat la 19 12 06
19 12 08	materiale textile
19 12 12	alte deseuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanica a deseurilor, altele decat cele specificate la 19 12 11
20 01 01	hartie si carton
20 01 10	imbracaminte
20 01 11	textile
20 01 36	echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35

Pubelele sunt golite periodic intr-o masina de colecta iar apoi sunt transportate la statiile de sortare/TMB sau catre depozit, direct sau prin intermediul statiei de transfer.

5.2.2 Recipienti de colectare

In ceea ce priveste tipul de recipient de colectare primara, s-a optat pentru intreaga gama de tipodimensiuni din standardele europene, prin incadrarea in standard fiind garantata nu numai calitatea produsului ci si compatibilitatea cu sistemele de ridicare-descarcare de pe autospecialele de colectare.

La proiectarea sistemului de colectare s-a tinut cont de indicele de generare al deseurilor in functie de mediu, tip de dese si a fost stabilit un grad de umplere al pubelelor. Alti factori importanti de care s-a tinut cont la dimensionarea recipientilor de colectare au fost:

- numarul de gospodarii;
- numarul de persoane dintr-o gospodarie

5.2.3 Colectarea deseurilor menajere de la populatie

Avand in vedere ca cea mai mare parte a deseurilor municipale este reprezentata de deseurile menajere, partea cea mai importanta a colectarii deseurilor se refera la dimensionarea sistemului de colectare pentru populatiei.

SA fost stabilita o delimitare clara intre zona rurala (unde populatia locuieste preponderent la case) si zona urbana unde exista atat zone cu case cat si zone cu blocuri. Alternativele privind colectarea deseurilor de la populatie s-au realizat pornind de la precizarile SR 13387/1997.



Pentru stabilirea numărului de recipiente necesare în cadrul fiecărui punct de colectare, au fost luate în considerare cantitățile de deseuri estimate a fi colectate, frecvența colectării pe fiecare fracție și un grad de umplere a recipientului de 80%.

Pentru dimensionarea sistemului de colectare a deșeurilor asimilabile din comerț, industrie și instituții, s-au solicitat date de la toate unitățile administrativ teritoriale din județul Prahova, privind numărul de agenți economici și numărul de instituții publice, tipul și numărul de utilizatori ai acestora. Au fost vizate primăriile, instituțiile de învățământ, instituțiile sanitare, oficiile postale, instanțe de judecată, muzee și case memoriale, camine culturale, instituții de cultură, secții de poliție, unități ale jandarmeriei și altele precizate de UAT. În ceea ce privește municipiul Ploiești, au fost luate în considerare, pe lângă cele de mai sus, și instituții ale administrației publice centrale, cum ar fi Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa de Asigurări de Sănătate, Prefectura, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și altele. De asemenea, au fost solicitate tuturor UAT informații cu privire la numărul de pietre și suprafața acestora, numărul și suprafața parcurilor și grădinilor, precum și despre lungimea drumurilor asfaltate.

Stabilirea necesarului de recipiente pentru colectarea deșeurilor de la agenții economici și instituțiile publice s-a realizat luând în considerare cantitatea de deșeu estimată a fi generată pe fiecare tip de instituție, obținându-se următoarele rezultate:

Tabelul 12 Necesari și tipuri de recipiente pentru colectarea deșeurilor pentru instituțiile publice

Utilizatori instituție publică	Număr și tipuri de recipiente recomandate
Între 1-20 persoane	1 pubeză de 240 litri pentru deșuri reziduale 1 pubeză 120 litri pentru fracția hârtie/carton 1 pubeză 120 litri pentru fracția sticlă 1 pubeză 120 litri pentru fracția plastic/metal
Între 21-75 persoane	2 pubeze de 240 litri pentru deșuri reziduale 1 pubeză 120 litri pentru fracția hârtie/carton 1 pubeză 120 litri pentru fracția sticlă 1 pubeză 120 litri pentru fracția plastic/metal
peste 75 persoane	la fiecare 75 persoane: 1 Container de 1,1 mc pentru deșuri reziduale 1 pubeză 240 litri pentru fracția hârtie/carton 1 pubeză 240 litri pentru fracția sticlă 1 pubeză 240 litri pentru fracția plastic/metal

Sursa: Studiul SF SMID

5.2.4 Colectarea deșeurilor din pietre agroalimentare

Pentru stabilirea necesarului de recipiente de colectare a deșeurilor din pietre, au fost inventariate pietrele agroalimentare la nivelul întregului județ, solicitându-se informații despre suprafața și frecvența acestora (în mediul rural piața funcționează de obicei o singură zi din săptămână).

Deșeurile din pietre sunt colectate în mediul urban prin containere de 1,1 mc, fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piață (cate două pentru deșeurile biodegradabile și unul pentru restul deșeurilor) și prin pubeze de 240 litri în mediul rural, fiind necesare câte 3 containere la fiecare piață (cate două pentru deșeurile biodegradabile și unul pentru restul deșeurilor).

Având în vedere ponderea mare a fracției biodegradabile precum și calitatea acesteia, această fracție este colectată în vederea transformării în compost și valorificării ulterioare a acesteia.

Optional, ținând cont de numărul agenților economici concentrați în pietrele agroalimentare se amenajează punctele de colectare a materialelor reciclabile.



5.2.5 Colectarea deseurilor din parcuri si gradini

Pentru colectarea deseurilor din parcuri si gradini s-au amplasat cate 10 cosuri de gunoi de 50 litri la fiecare 1 km de alei de parc precum si:

- 2 containere de 1,1 mc / 1 hectar pentru deseuri biodegradabile;
- pentru parcurile mari, unde se strang cantitati considerabile de deșeu biodegradabil „verde” (compus din frunze si ramuri), in locul containerelor de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile s-a retinut optiunea unor containere de 18 mc, transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung - curier.

Deseurile „verzi”, precum si fractia biodegradabila din deseurile reziduale rezultate din gradini si parcuri si pietre, sunt tratate la facilitatea TMB de la Ploiesti, iar compostul rezultat, valorificat prin vanzare catre autoritatea care se ocupa cu amenajarea spatiilor verzi din Municipiul Ploiesti, in speta ADP Ploiesti.

5.2.6 Colectarea deeurilor stradale

Deseurile stradale se impart in doua categorii:

- deseurile mixte (colectate in cosuri de gunoi):
 - 10 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada in zonele dens populate (zone de blocuri)
 - 5 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada in zonele slab populate (zone de case)
- deseuri « maturate » manual sau mecanizat:
 - 4 pubele (mobile) de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necollectabile cu auto maturatoare). Deseurile provenite din intretinerea spatiilor verzi stradale: crengi, frunze, pamant vor fi gestionate separat de catre ADPP;
 - maturarea mecanizata se asigura cu automaturatoare (necesar masini colectare in functie de specificul localitatii si dezvoltarea/ caracteristicile infrastructurii stradale).

5.2.7 Camioane compactoare de colectare

Pentru asigurarea colectei si transportului de colectare (din zonele de generare, pe traseele de colectare si pana la statia de transfer intermediar sau la depozitul conform) sunt utilizate:

- autospeciala de 12 mc (6 tone) - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor din zonele cu blocuri.
- autospeciala de 16 mc (8 tone) - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile din zonele cu case.
- autospeciala de 16 mc (8 tone), pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile din zonele rurale.

Pentru zonele cu gospodarii individuale atat in mediul urban cat si rural se utilizeaza acelasi tip de autospeciala cu o capacitate de 8 tone in vederea optimizarii raportului cantitate colectata/transport si eficientizarea costurilor de operare avand in vedere opririle dese si traseele de colectare.

Pentru zonele de blocuri din mediul urban, avand in vedere spatiile mai mici de manevra, locurile special amenajate cu platforme de colectare, cantitatile mai mari de deseuri colectate si transportul de colectare pe drumuri urbane (mai aglomerate fata de cele din localitatile rurale) judetene si nationale se folosesc autospeciale de 8 tone.

Pentru colectarea deseurilor din parcuri si gradini in municipiul Ploiesti, se utilizeaza o autospeciala de dimensiuni mai mici (8 mc) care poate intra pe aleile inguste ale parcurilor si descarca deseurile reciclabile din cosurile de gunoi, un cap tractor si un container mare (18 mc), pentru preluarea deseului verde (frunze si crengi).



Numarul autospecialelor necesare pentru colectarea deseurilor este determinat pe baza unor trasee de colectare stabilite in functie de cantitatile si tipul deseurilor generate saptamanal, frecventa colectarii, timpul necesar pentru colectarea deseurilor, precum si proximitatea unor comune fata de altele (in mediul rural), incercandu-se gruparea comunelor dintr-o zona de transfer, pentru optimizarea consumului de carburant.

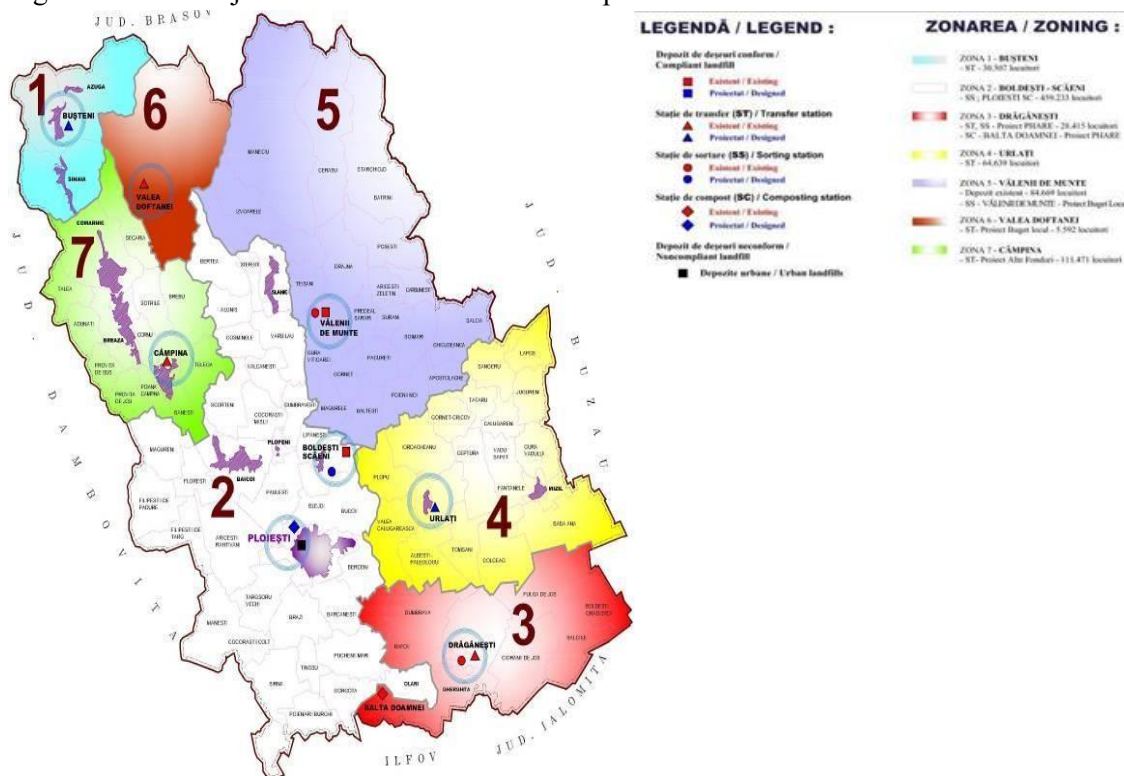
Nu a fost recomandata compactarea deseurilor reciclabile in camioanele de colecta.

5.2.8 Zone de transport

In judetul Prahova au fost stabilite 7 zone de transport.

- zona 1 de transport este reprezentata de statia de transfer Busteni, care deserveste zona denumita Valea Prahovei si cuprinde orasele statiuni Sinaia, Azuga si Busteni;
- zona 2 de transport este principala zona deoarece deserveste printre alte localitati Municipiul Ploiesti, in aceasta zona este cuprins si depozitul de deseuri urban conform Boldesti – Scaeni, impreuna cu statia de sortare Boldesti – Scaeni langa depozitul urban conform si statia TMB la Ploiesti;
- zona 3 de transport formata din statia de transfer si sortare Draganesti si statia de compost Balta Doamnei
- zona 4 de transport formata din statia de transfer Urlati;
- zona 5 de transport formata din statia de sortare Valenii de Munte si depozitul de deseuri conform Valenii de Munte
- zona 6 de transport formata din statia de transfer Valea Doftanei;
- zona 7 de transport formata din statia de transfer Campina

Figura ... Zonarea judetului Prahova la nivelul implementarii SMID





5.2.9 Transferul deșeurilor

Deșeurile sunt descarcate din mașinile de colectare în stațiile de transfer și stocate pentru o perioadă scurtă până la încărcarea lor în mașinile de lung curier spre a fi transportate către stațiile de sortare, MBT și depozitare.

Deșeurile reziduale și deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reciclabile sunt transportate fără compactare pentru optimizarea eficienței stației de sortare și stației de tratare mecano - biologice.

1. Stația de transfer Busteni
Stația de Transfer de la Busteni este dotată cu 3 mașini de lung curier și 5 containere cu capacitate de 32 mc.
2. Stația de transfer Urlati
Stația de Transfer de la Urlati este dotată cu 2 mașini de lung curier și 5 containere cu capacitate de 32 mc. St
3. Stația de transfer Drăganesti este dotată cu 1 mașină de transport lung curier și un container de capacitate 32 mc pentru transferul deșeurilor;
4. stația de transfer Valea Doftanei este cu 1 mașină de transport lung curier și 3 containere de capacitate 32 mc pentru transferul deșeurilor;

5.3 . Tratarea mecano-biologica

În categoria deșeurilor biodegradabile este inclusă fracția organică din deșeurile menajere, asimilabile, cele din piete și cele din parcuri și grădini, dar și deșeurile din hârtie și carton, deșeurile din lemn, precum și o parte din deșeurile textile.

Devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare se va realiza prin sortarea și reciclarea deșeurilor din hârtie și carton și a celor din lemn și prin tratarea mecano-biologică a fracției organice a deșeurilor municipale, atât în instalații centralizate cât și prin compostare individuală în gospodării.

Capacitatea totală a stației TMB Ploiești este 150.000 tone/an (150.065 tone/an) reprezentând capacitatea pentru deșeurile reziduale 146.960 tone/an și 3.104 capacitatea pentru deșeurile verzi (biodegradabile din grădini, parcuri și piete).

Suprafața stației TMB Ploiești este de 7 ha iar numărul de biocelule este de 32, cu operationalitate de 365 zile/an. Refuzul stației TMB este transportat spre depozitare la depozitul de deșeuri Valenii de Munte.

Un procent de circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat din stația TMB Ploiești este depozitat în cadrul depozitului de deșeuri conform Boldesti – Scaeni, iar diferența de 9% de material biostabilizat este utilizat în amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calității solurilor, închideri de mine.

5.3.1 Compostarea individuală

Pentru compostarea în gospodăriile individuale s-a estimat un procent de 60% din totalul gospodăriilor din mediul rural reprezentând cca 51.639 gospodării participante care beneficiază de recipiente de compostare individuală

5.4 . Stații de sortare

Punctul de plecare în proiectarea capacității de sortare necesare în județul Prahova este reprezentat de tinte de reciclare și valorificare a deșeurilor din ambalaje stabilite prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Cuantificarea acestor tinte pentru județul Prahova, este prezentată



in tabelul urmator. Tintele procentuale au fost preluate din HG nr. 1872 / 2006 si aplicate la cantitatile de deseuri de ambalaje generate, atat ca valoare cat si ca mod de determinare.

La atingerea tintelor privind cantitatile de ambalaje reciclate si valorificate se adauga cantitatile de ambalaje valorificate prin intermediul statiilor de sortare Boldesti – Scaeni si Draganesti si cantitatile de ambalaje gestionate direct de catre marii generatori din judet.

Deseurile de sticla sunt colectate separat si stocate temporar in containere in cadrul statiilor de sortare, fiind ulterior preluate si transportate de societatile reciclatoare.

Tabelul 13 Cantitatile de ambalaje reciclate si valorificate in judetul Prahova, anul 2023

Cantitati din deseuri de ambalaje reciclate si valorificate	UM	Cantitate
Hartie si carton	tone/an	19.894
Sticla	tone/an	12.409
Plastic	tone/an	24.998
Metal	tone/an	5.165
Lemn	tone/an	10.279

Sursa: SF SMID

Tabelul 14 Defalcarea cantitatilor de ambalaje valorificate pe surse, anul 2023

Cantitati din deseuri de ambalaje reciclate si valorificate	UM	Populatie	Institutii si mici generatori	Marii generatori	Total
Hartie si carton	tone/an	9.149	2.128	6.487	17.764
Sticla	tone/an	3.984	1.525	5.012	9.593
Plastic	tone/an	1.753	1.525	10.190	13.467
Metal	tone/an	837	385	2.314	3.536
Lemn	tone/an	78	3.924	5.887	9.889

Sursa: SF SMID

Tinta de reciclare a lemnului, va fi atinsa prin colectarea lemnului de catre marii generatori din judetul Prahova. Astfel se vor colecta la sursa primara si asigura tinta de lemn prin agentii economici, intru-un procent de 100% iar pentru populatie se va aplica un procent de 15%.

Sunt vizate pentru colectare deseurile din lemn provenite de la agenti economici (de tipul paletilor din lemn), dar si deseurile voluminoase din lemn (obiecte de mobilier de mari dimensiuni).

Se observa ca ambalajele valorificate ce vor rezulta de la statiile de sortare si marii generatori vor permite atingerea tintelor de reciclare a hartiei si cartonului, sticlei, plasticului si metalului, precum si la atingerea tinte generale de reciclare si valorificare.

5.5 . Tratarea si depozitarea namolului

Situatia privind depozitarea namolurilor se prezinta astfel:

- total namol de la statiile de epurare gestionate: 11.200 t/an
din care:
 - la depozitul de deseuri Boldesti – Scaeni se vor depozita anual circa 10.000 tone de namol provenit de la statiile de epurare Sinaia, Breaza, Campina, Plopeni, Urlati si Mizil;
 - la depozitul de deseuri Valenii de Munte se vor depozita anual circa 1.200 tone de namol provenit de la statia de epurare Valenii de Munte.



5.6 . Depozite neconforme

A fost închis depozitul urban neconform Ploiesti, amplasat în Municipiul Ploiesti pe centura de Est a orasului. Depozitul a fost inaugurat în anul 1950 și se afla în proprietate publică aparținând Primăriei Municipiului Ploiesti, având în total o capacitate proiectată și depozitată de 2 450 000 de mc.

Alte depozite neconforme de pe teritoriul județului Prahova:

- depozitul de deseuri neconform Uralți este închis conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 6161/25.10.2011
- depozitul de deseuri neconform Baicoi are sistată depozitarea în alveola 1, societatea care administrează depozitul fiind în faliment;
- depozitul de deseuri neconform Bănești are sistată depozitarea deoarece și-a atins capacitatea maximă (depozitul este în monitorizare și s-au inițiat procedurile de închidere ale acestuia)
- 31 locații de depozitare neconforme a deșeurilor identificate în zona rurală și-au sistat depozitarea la 16 iulie 2009.

5.7 . Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Prahova au fost stabilite 7 zone de transport:

- prima zonă de transport este constituită din orașele stațiuni din zona Valea Prahovei și include orașele Sinaia, Bănești și Azuga
- zona 2 de transport include ca localități urbane importante Municipiul Ploiesti și - orașele Baicoi, Boldești-Scaeni, Plopeni și Slănic, iar ca localități rurale un număr de 30 de comune; în cadrul acestei zone se afla depozitul de deseuri conform Boldești – Scaeni;
- zona 3 de transport include un număr de 9 comune, fiind doar zonă rurală; în cadrul zonei 3 ca și investiții existente se afla stația de sortare și transfer Drăganesti și stația de compostare Balta Doamnei;
- zona 4 de transport include orașul Uralți și un număr de 17 comune;
- zona 5 de transport include orașul Valenii de Munte și un număr de 22 de comune; în cadrul zonei 5 ca investiții existente sunt stația de sortare și depozitul de deseuri conform Valenii de Munte;
- zona 6 de transport este zona Valea Doftanei; în cadrul acestei zone ca investiție existentă este stația de transfer Valea Doftanei;
- zona 7 de transport include Municipiul Campina, orașele Breaza și Comarnic și un număr de 11 localități rurale; în cadrul acestei zone ca și investiție existentă este stația de transfer Campina.

Categoriile de deseuri rezultate și prezentate în cadrul sistemului de management al deșeurilor în județul Prahova și fluxul acestora:

- deseuri reciclabile (fracțiile de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile și aceleași categorii de reciclabile din voluminoase);
- deseuri reziduale provenite atât din mediul urban cât și rural;
- deseuri biodegradabile colectate și compostate în gospodăriile individuale pentru un procent de 60% din totalul gospodăriilor din mediul rural.
- deseuri reziduale provenite din domeniul public (grădini și parcuri, pietre și stradal);



- deseuri voluminoase;
- namoluri provenite de la stațiile de epurare;
- alte fluxuri de deseuri continute în deeurile municipale (deseuri periculoase și deseuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)).

Pornind de la aceasta zonare, s-au stabilit soluțiile optime pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deeurilor:

Sistemul de colectare al deeurilor reciclabile este organizat după cum urmează:

- zona urbană – blocuri: o platformă de precolectare la maxim 100 persoane dotată cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 5 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fracția textilă cu frecvență la 21 zile
- zona urbană – blocuri înalte: o platformă de precolectare la maxim 100 persoane dotată cu:
 - o pușcărie albastră de 240 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 5 zile;
 - o pușcărie galbenă de 240 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
 - o pușcărie verde de 240 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile;
 - o pușcărie maro de 240 litri pentru fracția textilă colectarea realizându-se la 21 zile
- zona urbană – blocuri 4 etaje: o platformă de precolectare la maxim 100 persoane dotată cu:
 - o pușcărie albastră de 240 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 5 zile;
 - o pușcărie galbenă de 240 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
 - o pușcărie verde de 240 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile;
 - o pușcărie maro de 240 litri pentru fracția textilă colectarea realizându-se la 21 zile
- zona urbană – gospodării individuale: o platformă de precolectare la maxim 50 de gospodării (circa 125 de persoane) dotată cu:
 - saci personalizați albaștri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
 - saci personalizați galbeni pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
 - saci personalizați verzi pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile;
 - saci personalizați maro pentru fracția textilă cu frecvență la 21 zile
- zona rurală- blocuri: o platformă de precolectare la maxim 250 de persoane dotată cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fracția textilă cu frecvență la 21 zile
- zona rurală – gospodării individuale: o platformă de precolectare la maxim 250 de persoane dotată cu:
 - saci personalizați albaștri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
 - saci personalizați galbeni pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
 - saci personalizați verzi pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 21 zile;
 - saci personalizați maro pentru fracția textilă cu frecvență la 21 zile



Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni. Deseurile reciclabile colectate separat de la zonele 1, 3, 4, 5 si 7 vor fi transportate la statia de sortare Boldesti – Scaieni. Sistemul de colectare al deseurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 4 pubele negre de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:
 - blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
 - blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.
- zona urbana – gospodarii individuale:
 - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la saptamanal zile;
- zona rurala:
 - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat la depozit.

Deseurile reziduale colectate separat ,pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

Deseurile reziduale colectate separat de la zonele 1, 3, 4, 5 si 7 vor fi transportate la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti.

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

Stabilirea amplasamentelor necesare amanajarii punctelor de colectare separata se face cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea de noi spatii necesare si/sau mentinerea (inclusiv re-amenajarea) punctelor de colectare deja existente.

Astfel, in mediul urban punctele de colectare separata se vor amplasa pe spatiile deja existente. Pentru mediul rural, acolo unde exista, se pot utiliza spatiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitatile unde nu sunt astfel de spatii se vor crea unele noi. Pentru mediul rural, se va avea in vedere numarul stabilit de circa cca 250 de persoane arondate unui punct de colectare separata si disponibilitatea spatiului din domeniul public. Amplasarea punctelor de colectare separata in mediul rural va viza, in principal, spatii disponibile din apropierea intersectiilor, institutiilor publice, cu acces usor.

Sistemul de colectare al deseurilor biodegradabile este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 2 pubele maro de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:
 - blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
 - blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.
- zona urbana – gospodarii individuale:
 - pubela maro de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia biodegradabila, pubela ce va fi colectata o data la saptamanal zile;
- zona rurala:
 - pubela maro de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia biodegradabila. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat la depozit.

Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;



Deseurile Biodegradabile colectate separat de la zonele 1 si 7 vor fi transportate la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti.

Deseurile Biodegradabile colectate separat de la zonele 3, 4 si 5 vor fi transportate la statia de compostare Balta Doamnei.

Deseurile de la institutii

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseuri de la punctele de colectare

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila, colectarea realizandu-se la 21 zile;
Deseurile textile colectate separat in campanii, in containere amplasate in punctele desemnate de UAT-uri vor fi transportate in vederea tratarii/valorificarii direct catre operatori autorizati cu care Delegatul va incheia contracte in acest sens.
- 2 containere maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- 2 containere negre de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseuri de la agentii economici

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din gradini si parcuri – fiecare parc va fi dotat astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;



○ un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;
Deseurile colectate din parcuri si gradini, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:
- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:
- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 deseurile prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- c) Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:
- Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
 - Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile din pietre – fiecare piata va fi dotata astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- 2 containere maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- 2 containere negre de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din pietre vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:
- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:
- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- c) Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:
- Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
 - Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile stradale

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in container de 1.100 litri si pubele de 240 l, pentru activitatea de maturarea/curatare, acestea vor fi colectate cu o frecventa zilnica..

Deseurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar deseurile colectate de la măturat, din zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 si 7 vor fi transportate la Depozitul Conform Boldesti-Scaeni.



Deseurile voluminoase

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate organizate cu o anumita periodicitate de catre autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate.

Avand in vedere faptul ca gestionarea deseurilor voluminoase generate de populatie, ca parte a deseurilor municipale, cade in sarcina autoritatilor publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2008), operatorii de salubritate desemnati vor asigura si colectarea acestui tip de deseuri, prin campanii de colectare regulate, pe sistemul „din poarta in poarta”.

Deseurile voluminoase colectate separat, in campanii pentru zona 2 direct la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Pentru zonele 1, 4 si 6 deseurile voluminoase vor fi transportate de la statiile de transfer la statia de sortare Valenii de Munte, iar pentru zona 7 deseurile voluminoase vor fi transportate de la statiile de transfer la statia de sortare Boldesti – Scaeni.

Pentru zonele 2, 3 si 5 deseurile voluminoase vor fi transportate direct la facilitatea de sortare prevazute in zonele respective, astfel pentru zona 2 la statia de sortare Boldesti – Scaeni, pentru zona 3 la statia de sortare Draganesti si pentru zona 5 la statia de sortare Valenii de Munte.

In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale

Pentru colectarea deseurilor periculoase continute in deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare mobile (masini de colectare a deseurilor periculoase in conformitate cu prevedrile legale), prin campanii trimestriale.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat in mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale si/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni in mediul rural; In cele doua zone de colectare Delegatul va pune la dispozitie containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, dupa cum urmeaza:

- zona 2 - 28 buc.
- zona 6 - la statia de transfer Valea Doftanei - 1 buc;

5.8 . Cadrul institutional

Conform SF SMID si documentatii subsecvente, autoritatile publice locale din judetul Prahova au hotarat urmatoarele:

- Incheiera a 4 contracte privind serviciile de colectare si transport al deseurilor, pe fiecare zona de colectare, incluzand si operarea statiilor de transfer/alte facilitati, dupa cum urmeaza:
 - un contract pentru zona 1
 - un contract pentru zonele 2 si 6
 - un contract pentru zonele 3, 4 si 5
 - un contract pentru zona 7.
- serviciile de colectare si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui in baza unei proceduri de delegare ce va fi organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova:



- operatorul care asigura operarea facilitatii respective asigura si transportul de la statiile de transfer/sortare/tratare la depozitul ecologic;
- i, va fi atribuit 1 contract avand ca obiect exploatarea statiei de sortare de la Boldesti-Scaeni si a statiei de tratare mecano-biologica de la Ploiesti.
- Autoritatea Contractanta aceste activitati va fi Consiliul Judetean Prahova;
- la nivelul judetului Prahova se va introduce un sistem unic, tarif atat in mediul urban cat si rural.

6 Indicatori de performanta si evaluare in activitatea de salubritate

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta care stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate vizeaza urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti.
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanta;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- colectarea separata a deseurilor municipale cu indeplinirea indicatorului de performanta prevazut in Anexa nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, respectiv cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, valoarea minima a indicatorului fiind de 70% incepand cu anul 2022. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33% (art. 48, alin. (2), Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.



- sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate
- sa atinga potrivit art. 17, alin (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii; sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta , operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a deseurilor menajere si/sau municipale de la populatie.
- comunicarea rezultatelor privind determinarea de compozitie a deseurilor, cu frecventa cel putin semestriala, conform OUG 133/2022, art 28.2, in vederea stabilirii influentei sistemului de garantie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile in ponderea cantitatii totale de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale si implicit in nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara, operatorii realizeaza periodic, cel putin semestrial, determinari de compozitie a deseurilor.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Implementarea tipului de colectare selectiva – reciclabil: hartie/carton, sticla, plastic/metal si biodegradabil faciliteaza atingerea tintelor privind reciclarea deseurilor din ambalaje si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate.



Tabelul 15 Indicatori de performanta pentru colectarea si transportul deseurilor in judetul Prahova

Indicator	UM	Tinta
Total populatie tinta	locuitori	756.881 locuitori • 378.078 locuitori din mediul urban • 378.803 locuitori din mediul rural.
Total deseuri municipale generate	tone/an	306.323
Total deseuri municipale necolectate	tone/an	0
Total deseuri menajere	tone/an	213.373
Total deseuri stradale	tone/an	19.086
Deseuri colectate din parcuri si gradini	tone/an	2.672
Deseuri colectate din pietre	tone/an	877
Deseuri reciclabile colectate selectiv	tone/an	77.589
Alte deseuri colectate selectiv	tone/an	145.806
Deseuri voluminoase colectate separat	tone/an	5.517
Deseuri periculoase colectate separat	tone/an	1.622
Indice de generare deseuri municipale	kg/loc x a	1.06
Indice de generare deseuri menajere	kg/loc x a	0.74
Populatie reabordata la serviciile de salubritate (total urban si rural)	%	100%
Populatie racordata la serviciile de salubritate colectare selectiva (total urban si rural)	%	100%.
Volumul containerelor pentru colectarea deseurilor (fara recipientele de compostare individuala)	m ³ /loc x an	0.0504 mc/loc x an
Numarul si volumul containerelor pentru colectarea deseului mixt (deseuri reziduale si deseuri reziduale din gradini, parcuri, pietre si deseuri stradale)	nr si m ³	231.408
Numarul si volumul containerelor pentru colectarea selectiva a deseurilor (deseuri reciclabile si deseuri biodegradabile din gradini, parcuri si pietre)	Nr si m ³	nr. 11.296 volum 12.426m ³
Numarul si capacitatea masinilor de colectare (inclusiv masinile de colectare deseuri periculoase si deseuri voluminoase, masini de colectare pentru deseurile din gradini, parcuri, pietre si stradale)	Nr si m ³	nr. 147 volum 1.446 tone
Numarul statiilor de transfer	Nr. si tone	nr. 2, capacitate : 30.378 tone si rezulta 5 statii de transfer – numarul total de statii de transfer in 2014 (propane si existente), cu o capacitate de 79.518 tone
Numarul si capacitatea camioanelor de lung	Nr si	Nr. 11



Indicator	UM	Tinta
curier pentru statiile de transfer	m ³	Capacitate: 324 mc Rezulta un total de 13 masini de lung curier (11 prin proiect si 2 existente)
Numarul si capacitatea punctelor de precolectare	Nr si t/an	3.684 pct de precolectare de de 1.1 mc fiecare insumand o capacitate de 4.025 mc

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Monitorizarea indicatorilor mentionati anterior trebuie efectuata anual de catre autoritatile competente si va oferi indicatii cu privire la nivelul de succes al sistemului.

Se urmaresc atingerea urmatoarelor obiective:

- recuperarea/reciclarea deseurilor din ambalaje, conform prevederilor legislatiei nationale si internationale (obiectivele respective au fost prezentate detaliat in capitolele anterioare);
- suplimentarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor reciclabile, prin crearea unor puncte de colectare selectiva a deseurilor pe 4 pubele: hartie/carton, sticla si plastic/metal, textile;
- reducerea cantitatii de deseuri care ajung la depozitare.

Fractiile recuperate vor fi cele de tip hartie/carton, PET-uri, alte materii plastice, metale si sticla, textile. Toate fractiile, in afara metalelor, vor fi colectate manual, iar metalele vor fi colectate cu ajutorul magnetilor.

Luand in considerare cantitatile de deseuri reciclabile si cantitatile de ambalaje ce vor fi generate in judetul Prahova, compozitia acestora si eficienta proiectata a sortarii, tinte privind reciclarea si valorificarea deseurilor din ambalaje vor putea fi atinse prin sortarea tuturor deseurilor de ambalaje generate in judet, fiind necesara o capacitate de sortare a deseurilor de aproximativ 51.175 tone/an.

Punctele de colectare selectiva prevazute, defalcate pe zone, sunt prezentate in cele ce urmeaza:

- zona 1 Busteni – 207 puncte de colectare selectiva;
- zona 2 Boldesti – Scaeni – 1.290 puncte de colectare selectiva in mediul urban si 733 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- zona 3 – Draganesti – 128 de puncte de colectare selectiva;
- zona 4 – Urlati – 68 de puncte de colectare selectiva in mediul urban si 244 de puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- zona 5 – Valenii de Munte – 94 de puncte de colectare selectiva in mediul urban si 296 de puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- zona 6 – Valea Doftanei – 24 de puncte de colectare selectiva;
- zona 7 – Campina – 454 de puncte de colectare selectiva in mediul urban si 146 de puncte de colectare selectiva in mediul rural.

Amplasarea punctelor de colectare selectiva a fost realizata in functie de cantitatile generate in localitati, densitatea populatiei, cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea spatiilor necesare, disponibilitatii populatiei si spatiilor deja existente in acest sens.

Astfel in mediul urban punctele de colectare selectiva sunt amplasate pe spatiile deja existente si ingradite de langa blocuri. Pentru mediul rural, acolo unde exista se vor utiliza spatiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitatile unde nu sunt astfel de spatii se vor crea unele noi.



Pentru mediul rural se are în vedere numărul stabilit de circa 250 de persoane arondate unui punct de colectare selectivă și disponibilitatea spațiului din domeniul public.

Amplasarea punctelor de colectare selectivă în mediul rural vizează în principal spații disponibile din apropierea intersecțiilor, instituțiilor publice, cu acces ușor.

Tabelul 16 Indicatori de performanță – valorificarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non ambalaje) – stații de sortare

Nr.	Indicator	UM	Dupa proiect (2014)
1	Total populație tinta județ Prahova	loc	784.526 locuitori, dintre care 450.327 locuitori din mediul urban și 334.199 locuitori din mediul rural.
2	Numărul și volumul containerelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor (deșeuri reciclabile și biodegradabile din grădini, parcuri și pietre)	Nr. și m ³	nr. 11.296 volum 12.426m ³
3	Numărul și capacitatea punctelor de precollectare	Nr. și mc	: 3.684 pct de precollectare de de 1.1 mc fiecare însumând o capacitate de 4.025 mc
4	Rata reciclării pentru hartie/carton*	% și t/an	74% 19.894 tone
5	Rata reciclării pentru plastic*	% și t/an	87% 24.998 tone
6	Rata reciclării pentru sticlă*	% și t/an	85% 12.409 tone
7	Rata reciclării pentru metal*	% și t/an	50% : 5.165 tone
8	Rata reciclării pentru lemn*	% și t/an	60% 10.279 tons
9	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacități prezentate fără deșeurile de sticlă)	Nr. și t/an	3, 51.175 tone/year

*Deșeuri reciclabile

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, SF SMID

Tabelul 17 Tinte pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje

Indicator	Tinte pentru reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje		
2024	Hartie/carton	60%	17,743 (tone)
	Plastic	22.5%	7,838 (tone)
	Sticlă	60%	9,546 (tone)
	Metal	50%	3,522 (tone)
	Lemn	15%	2,308 (tone)

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, SF SMID



Pentru situatia fara proiect ratele de reciclare au fost calculate pe baza cantitatilor de deseuri municipale colectate separat, cantitati ce au fost furnizate de APM Prahova si CJ Prahova.

La atingerea tintelor privind cantitatile de ambalaje reciclate si valorificate se vor adauga cantitatile de ambalaje valorificate prin gestionarea directa de catre marii generatori din judet. Tintele pentru deseurile de ambalaje pentru anul 2023 prezentate in tabelul de mai sus, au fost stabilite avand in vedere implementarea sistemului de colectare selectiva pentru intregul judet si deci a intregii cantitati de deseuri de ambalaje reciclabile si transportate la statiile de sortare.

Cantitatile strict de ambalaje ce se vor recicla si valorifica la nivelul anului 2023, prin intermediul statiei de sortare Boldesti – Scaeni, statiei de sortare Valenii de Munte si statiei de sortare Draganesti cat si cantitatilor de ambalaje valorificate direct de catre marii generatori sunt prezentate pe fractii in tabelul de mai jos.

Tabelul 18 Cantitatile de ambalaje ce se vor recicla si valorifica in judetul Prahova, pentru anul 2023

Cantitati din deseuri de ambalaje reciclate si valorificate	UM	2023
Hartie si carton	tone/an	17.764
Sticla	tone/an	9.593
Plastic	tone/an	13.467
Metal	tone/an	3.536
Lemn	tone/an	9.889

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Pentru anul 2024 aceste tinte vor fi atinse prin suportul Consiliului Judetean Prahova, bazandu-se pe valorificarea de la marii generatori (marii agenti economici), existenta statiilor de sortare si valorificarea de la populatie, institutii si micii generatori (micii agenti economici).

Tabelul 19 Defalcarea cantitatilor de ambalaje valorificate pe surse, anul 2023

Cantitati din deseuri de ambalaje reciclate si valorificate	UM	Populatie	Institutii si micii generatori	Marii generatori	Total
Hartie si carton	tone/an	9.149	2.128	6.487	17.764
Sticla	tone/an	3.984	597	5.012	9.593
Plastic	tone/an	1.753	1.525	10.190	13.467
Metal	tone/an	837	385	2.314	3.536
Lemn	tone/an	78	3.924	5.887	9.889

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

In ceea ce priveste tinta de reciclare a lemnului, avand in vedere faptul ca valoarea acesteia este destul de scazuta, va fi atinsa prin colectarea lemnului de catre marii generatori din judetul Prahova. Astfel se vor colecta la sursa primara si asigura tinta de lemn prin agentii economici, intr-un procent de 100% iar pentru populatie se va aplica un procent de 15% intr-o cantitate totala de 9.889 tone.

Sunt vizate pentru colectare deseurile din lemn provenite de la agenti economici (de tipul paletilor din lemn), dar si deseurile voluminoase din lemn (obiecte de mobilier de mari dimensiuni).

Cantitatile de ambalaje de lemn colectate direct la sursa de marii generatori in anul 2023 vor fi 5.887, cantitati ce intrunesc tintele de reciclare si valorificare stabilite pentru aceasta fractie de deseuri.



În tabelul de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri și piete (deșeuri verzi).

Tabelul 20 Caracteristici principale ale stației de tratare mecano-biologică Ploiești –deșeuri biodegradabile din grădini, parcuri și piete (verzi), anul 2023

Parametru	Stafia TMB Ploiești
Cantitatea de deșeuri biodegradabile din grădini, parcuri și piete ce va fi procesată (tone/an)	3.055 tone/an
Capacitate	8.3 tone/zi și 12 tone/zi lucrătoare
Refuz de sitare	153 tone
Intrare în etapa de tratare biologică (tone/an)	2.903 tone/an
Reducere de masă (substanțe volatile și H ₂ O)	1.451 tone/an
Intrare în etapa de maturare	1.451 tone/an
Reducere de masă (substanțe volatile și H ₂ O)	73 tone/an
Compost rezultat	1.379 tone/an
Număr de biocelule	2
Material biodegradabil deviat de la depozitare (tone)	2.903

Cantitatea de 1.379 tone reprezintă compostul rezultat din fluxul deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri și piete.

Tabelul 21 Dimensionarea stației TMB Ploiești – deșeuri reziduale, anul 2023

Parametru	Stafia TMB Ploiești
Capacitate deșeuri reziduale (tone/an)	146.960 tone/an deșeuri reziduale
Capacitate	403 tone/zi și 565 tone/zi lucrătoare
Refuz de sitare	36.740 tone/an
Intrare în etapa de tratare biologică (tone/an)	110.220 tone/an
Reducere de masă (substanțe volatile și H ₂ O)	36.373 tone/an
Intrare în etapa de maturare	73.848 tone/an
Reducere de masă (substanțe volatile și H ₂ O)	3.692 tone/an
CLO (Compost like output)	70.155 tone/an, din care 6.250 tone/an – utilizare în amenajarea terenurilor degradate, poluate (îmbunătățirea calitatii solurilor, închideri de mine) 63.905 tone/an CLO
Material biodegradabil deviat de la depozitare (tone)	89.278 tone/an

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, SF SMID



Deseurile biodegradabile din gradini, parcuri si piete vor fi colectate separat.

Capacitatea statiei de compostare Balta Doamnei luata in tinta de deviere a deseurilor biodegradabile a fost luata in calcul avand in vedere ca au fost prezentate strict cantitatile de deseuri biodegradabile de la populatie colectate din zona 3 Draganesti iar datele prezentate se refera la acestea. In cadrul capacitatii statiei de compostarea Balta Doamnei ajung spre compostare si reziduurile animaliere din zona, dar aceste cantitati nu au fost luate in calcul la atingerea tintei. Monitorizarea indicatorilor prezentati anterior ar trebui efectuata anual de catre autoritatile competente si va oferi indicatii cu privire la nivelul de succes al sistemului.

Cantitatile totale de deseuri ce vor fi depozitate in perioada de prognoza (2010-2025) sunt de aproximativ 1.921.732 mc la depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni si 675.482 mc la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte (inclusiv namoluri de la statiile de epurare orasenesti).

Urmare a analizelor contractelor existente, a calculului optimizat privind traseele de transport al deseurilor si tinand cont de capacitatea depozitului:

- la depozitul Boldesti Scaeni se vor depozita :
 - deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale in mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 si 7;
 - reziduriile rezultate (refuzul de circa 25%) din cadrul statiei de sortare Boldesti – Scaeni;
 - refuzurile rezultate de la statiile de sortare Draganesti si compostare Balta Doamnei;
 - un procent de circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la statia TMB Ploiesti (diferenta de 9% de material biostabilizat va fi utilizat in amenajarea terenurilor degradate, poluate, imbunatatirea calitatii solurilor, inchideri de mine).
- la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte
 - se vor depozita deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale din mediul rural provenite din zona 5, zona in care se regaseste depozitul;
 - reziduriile rezultate din cadrul statiei de sortare Valenii de Munte;
 - reziduriile rezultate din cadrul statiei TMB Ploiesti.

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni

- capacitatea disponibila a depozitului de deseuri conform Boldesti – Scaeni in anul 2010 a fost de 1.923.077 mc.
- perioada de viata prognozata – anul 2025.
- cantitatile de deseuri estimate a se depozita anul in cadrul depozitului de deseuri conform Boldesti – Scaeni sunt prezentate mai jos.

Tabelul 22 Cantitatile de deseuri estimate a se depozita anual in cadrul depozitului de deseuri conform Boldesti – Scaeni

An	Masa totala de depozitat (tone)	Namol (tone)	Masa acumulare depozit si Namol (tone)	Masa acumulare depozit si Namol (tone)	Volum depozitare pe an (mc)	Volum depozitare acumulat (mc)	Volumul depozitare acumulat + volumul de acoperiri zilnice (mc)
2010	210.559	-	210,559	210,559	123,858	123,858	138,721



2011	203.676		203,676	414,235	119,810	243,668	272,908
2013	88.338	10.000*	98,338	690,815	81,949	430,464	482,120
2016	122.255	10.000*	132,255	1,085,876	110,213	759,682	850,844
2023	125.293	10.000*	135,293	2,017,743	112,744	1,536,238	1,720,586
2025	127.588	10.000*	137,588	2,291,869	114,656	1,764,676	1,921,732

*Cantitatea de namol este exprimata in tone substanta uscata.

Depozit de deseuri conform Valenii de Munte

- capacitatea disponibila a depozitului de deseuri conform Valenii de Munte in anul 2010 a fost de 680.000 mc.
- perioada de viata prognozata – anul 2025.
- cantitatile de deseuri estimate a se depozita anul in cadrul depozitului de deseuri conform Valenii de Munte sunt prezentate mai jos.

Tabelul 23 Cantitatile de deseuri estimate a se depozita anul in cadrul depozitului de deseuri conform Valenii de Munte

Year	Masa totala de depozitat (tone)	Namol (tone)	Masa acumulare depozit si Namol (tone)	Masa acumulare depozit si Namol (tone)	Volum depozitare pe an (mc)	Volum depozitare acumulat (mc)	Volumul depozitare acumulat + volumul de acoperiri zilnice (mc)
2010	43.577		43,577	43,577	36,314	36,314	40,671
2011	42.851		42,851	86,427	22,553	58,867	65,931
2013	46.981	1.200*	48,181	172,055	40,151	118,727	132,974
2016	47.399	1.200*	48,599	317,125	40,499	239,618	268,372
2023	47.436	1.200*	48,636	654,723	40,530	520,950	583,464
2025	48.246	1.200*	49,446	753,314	41,205	603,109	675,482

*Cantitatea de namol este exprimata in tone substanta uscata.

Estimarea acestor cantitati a fost realizata luandu-se in considerare cantitatile anuale de deseuri generate, cresterea gradului de conectare la servicii de salubritate, devierea de la depozitare a unei parti din deseurile biodegradabile si activitatile de reciclare a deseurilor din ambalaje, precum si includerea namolurilor provenite de la statiile de epurare orasenesti, care se vor depozita in proportie de 1:10 cu deseurile municipale in conditiile normativelor in vigoare privind depozitarea acestor tipuri de deseuri.

Solutia depozitarii deseurilor generate in cadrul judetului incepand cu anul 2026, va fi hotarata de Beneficiar, astfel Beneficiarul va identifica cea mai fezabila optiune cu privire la eliminarea deseurilor municipale. In prezent este identificata ca optiune posibila propunerea unui amplasament in zona Filipestii de Targ pentru realizarea unui depozit de deseuri municipale, dupa atingerea capacitatilor disponibile ale depozitelor de deseuri existente.

Concluzionand identificarea celei mai bune optiuni cu privire la eliminarea deseurilor municipale, dupa anul 2025, an previzionat privind inchiderea celor doua depozite de deseuri municipale conforme, va fi stabilita de catre Beneficiarul proiectului.



7 Analiza optiunilor

7.1 . Situatia existenta SMID

Implementarea Sistemului de Management Intergat al Deseurilor in judetul Prahova a avut ca scop furnizarea unor servicii de salubritate de o mai buna calitate, precum si asigurarea unei protectii mai bune a populatiei precum si a mediului inconjurator.

Conform planului judetean de gestiune a deseurilor, principalele obiective au fost urmatoarele:

- dezvoltarea unui sistem viabil de gestionare a deseurilor care sa cuprinda toate etapele de la colectare, transport, valorificare, reciclare, tratare si eliminarea finala;
- extinderea sistemelor de colectare a deseurilor municipale in mediul urban;
- extinderea sistemelor de colectare a deseurilor municipale in mediul rural;
- optimizarea schemelor de colectare si transport;
- implementarea sistemelor de colectare selectiva a materialelor valorificate astfel incat sa se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile;
- asigurarea celor mai bune optiuni de colectare si transport a deseurilor corelate cu activitatile de reciclare si eliminare finala;
- construirea de statii de transfer pe baza studiilor de fezabilitate si in corelatie cu anii de inchidere a depozitelor existente;
- educarea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate conform cu tintele ce au ca an de referinta anul 1995.

Elementul cheie al oricarui sistem de management integrat al deseurilor este dezvoltarea unor zone adecvate de management al deseurilor si a facilitatilor incluse in fiecare zona, adica acele zone ce vor fi deservite de aceeasi infrastructura de management al deseurilor (depozit, statie de transfer, statie de tratare, etc).

Alegerea cu succes a acestor zone conduce intr-o mare masura la cresterea eficientei sistemului de management al deseurilor propus.

In judetul Prahova au fost stabilite urmatoarele 7 zone de colectare:

- zona 1, denumita zona Busteni,
- zona 2, aferenta depozitului conform de la Boldesti Scaeni. Zona 2 include municipiul Ploiesti, principalul generator de deseuri din judet
- zona 3, zona Draganesti,
- zona 4, zona Urlati,
- zona 5, zona Valenii de Munte, .
- zona 6, zona Valea Doftanei,
- zona 7, zona Campina

7.2 . Optiuni de ontractare

Pentru buna functionare a SMID, au fost selectati o serie de operatori conform procedurii de achizitii publice, dupa cum urmeaza:

- colectarea si transportul deseurilor de la populatie la statia de transfer, statia de sortare, de compostare sau la depozite – minim 1 operator, maxim 6;
- exploatarea statiilor de transfer Busteni si Urlati;
- operarea statiei de tratare mecano-biologica de la Ploiesti si a statiei de sortare Boldesti Scaeni.



7.2.1 Optiuni de ontractare a serviciilor colectare si transport a deseurilor

Procedura de delegare pentru selectarea viitorilor operatori a fost organizata de catre ADI, in numele si pe seama consiliilor locale implicate sau de catre Consiliul Judetean Prahova, dupa caz. Au fost propuse urmatoarele optiuni:

- Optiunea 1 – un singur contract de colectare pe tot judetul.
- Optiunea 2 - incheierea de contracte ce au ca obiect colectarea deseurilor si transportul acestora, separat, pentru fiecare zona de colectare in parte.
- Optiunea 3 - incheierea de contracte ce au ca obiect colectarea deseurilor si transportul acestora, inclusiv operarea statiilor de transfer aferente.

Optiunea considerata ca raspuns al acestor cerinte este Optiunea 3, care prevede ca serviciile de colectare si transport a deseurilor se va realiza pe fiecare zona de colectare in parte, inclusiv operarea statiilor de transfer aferente. Cu toate acestea, date fiind dimensiunea si complexitatea judetului Prahova, unele dintre zonele de colectare au fost combinate.

7.2.2 Optiuni de contractare a serviciilor de transport de la statiile de transfer la depozitele ecologice

Procedura de delegare a fost organizata de catre ADI, in numele si pe seama localitatilor implicate si a CJ Prahova, cu scopul asigurarii activitatii de transport a deseurilor de la statiile de transfer la facilitatile de sortare/tratare mecano-biologica sau la depozitele ecologice, dupa cum urmeaza:

- a. un transport – deseuri reciclabile – la statia de sortare;
- b. un transport - deseuri reziduale – la statia de tratare mecano-biologica;
- c. un transport – deseuri din domeniul public si deseuri reziduale din mediul rural– la unul dintre cele doua depozite conforme;
- d. refuzul de la statia de sortare Boldesti-Scaeni va ajunge la depozitul Boldesti-Scaeni;
- e. refuzul de la statia TMB Ploiesti va ajunge la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte si un procent de circa 91% din cantitatea de CLO rezultata va ajunge la depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni.

Au fost identificate si analizate urmatoarele optiuni:

- Optiunea 1
Operatorul care asigura operarea statiilor de transfer/statiei de sortare /statiei de tratare mecano-biologica va presta si serviciile de transport a deseurilor de la aceste facilitati la depozitele ecologice, in functie de categoria de deseuri:
 - deseurile din domeniul public si deseuri reziduale din mediul rural (traseu statie de transfer – depozit) vor fi transportate la depozit de catre operatorul statiei de transfer;
 - deseurile reciclabile si reziduale – de la statia de transfer la statiile de sortare/tratare mecano-biologica transportul se va asigura de catre operatorul statiei de transfer, iar de la facilitatile de sortare/tratare la depozit, transportul se va asigura de catre operatorul facilitatii respective.
- Optiunea 2
Atribuirea acestor servicii de transport unui operator distinct care va asigura numai aceste prestatii.

A fost aleasa Optiunea 1, in baza avantajele Optiunii 1 fata de Optiunea 2, in baza avantajelor identificate:



- scaderea costurilor de operare datorate existentei unui singur operator pentru doua tipuri de servicii diferite;
- simplificarea procedurilor de monitorizare si verificare a serviciilor prestate de catre operator;
- monitorizarea mai usoara a unui singur operator.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a acestor servicii de salubritate a fost organizata de catre Consiliul Judetean Prahova, in nume propriu, in cadrul contractelor de operare a facilitatilor de deseuri.

7.2.3 Optiuni privind operarea facilitatilor din cadrul SMID

Intrucat ADI a semnat contractele de colectare si transport care includ si operarea statiilor de transfer/facilitatilor existente in respectiva zona de colectare, pentru statia de sortare Boldesti-Scaeni si facilitatea TMB Ploiesti, au fost avute in vedere urmatoarele optiuni:

- Optiunea 1 – contracte separate, cate unul pentru fiecare facilitate in parte;
- Optiunea 2 – existenta unui singur contract pentru exploatarea celor doua facilitati

S-a decis ca atribuirea contractelor de operare a facilitatilor de deseuri sa se realizeze potrivit Optiunii 2. Procedura de delegare a fost organizata de catre Consiliul Judetean Prahova, in nume propriu.

7.2.4 Taxe si tarife

Taxele si sau tarifele percepute in cadrul sistemului de management integrat al deseurilor acopera costurile pentru operarea si functionarea sistemului, precum si costurile rezultate din colectarea, transportul, tratarea si depozitarea deseurilor.

Tariful pentru serviciile de salubritate aferente populatiei a fost determinat pe baza gradului de suportabilitate (1,8% din venitul mediu/gospodarie al decilei 1 la nivelul judetului Prahova) si a cantitatii de deseuri generate de fiecare persoana, obtinandu-se astfel tarife diferite pentru persoanele din mediul urban si rural.

In general, sunt recunoscute urmatoarele posibilitati cu privire la acoperirea costurilor generate de prestarea serviciilor de salubritate:

- stabilirea unei taxe – ceea ce presupune ca acoperirea costurilor serviciilor de salubritate se percepe odata pe an, de la fiecare utilizator, odata cu plata impozitului pentru proprietate;
- stabilirea unui tarif – ceea ce presupune ca acoperirea costurilor serviciilor de salubritate se percepe lunar, de la fiecare utilizator, pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre acesta si operatorul care presteaza serviciile de colectare a deseurilor;
- stabilirea unui sistem mixt – ceea ce presupune perceperea unui tarif in mediul urban si agentii economici (ICI) si a unei taxe, pentru populatia din mediul rural.

Autoritatile locale din judetul Prahova au decis ca plata serviciilor de salubritate in zonele rurale sa fie realizata prin intermediul taxei de salubritate, iar in cazul serviciilor de salubritate prestate in zonele urbane, costul acestora sa fie acoperit fie prin perceperea unor tarife. In cazul utilizatorilor non-casnici, acestia vor incheia contracte individuale cu operatorul de colectare si transport care deserveste zona de colectare respectiva.



7.3 . Optiunea selectata

In baza analizelor de la punctul precedent, autoritatile au decis implementarea unoratoarei optiuni, la nivel judetean

- au fost incheiate 4 contracte privind serviciile de colectare si transport al deseurilor, pe zone de colectare, incluzand si operarea statiilor de transfer/alte facilitati, dupa cum urmeaza:
 - un contract pentru zona 1,
 - un contract pentru zonele 2 si 6,
 - un contract pentru zonele 3, 4
 - 5 si un contract pentru zona 7

Serviciile de colectare si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, au fost atribuit in baza unei proceduri de delegare organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova;

- operatorul care asigura operarea statiei de sortare si tratare asigura si serviciile de transport de la stacete facilitati la depozitele ecologice;
- a fost atribuit 1 singur contract avand ca obiect exploatarea statiei de sortare de la Boldesti-Scaeni si a statiei de tratare mecano-biologica de la Ploiesti. In acest caz, Autoritatea Contractanta este Consiliul Judetean Prahova.
- la nivelul judetului Prahova este introdus un sistem unic de plata a serviciilor de salubritate, respectiv tarif, atat in mediul urban cat si rural.

Prin analiza efectuata nu au fost identificate alte obtiuni fata de cele deja analizate.

Astfel, optiunea recomandata este urmatoarea continuarea aplicarii optiunii selectate si organizarea sesiunilor noi de contractare a delegarii serviciilor, asa cum au fost aceste identificate in capitolul precedent.



8 Analiza financiara si economica

Sistemul de management integrat al deeurilor SMID din Judetul Prahova genereaza si costuri de operare. Acestea au fost calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deeurilor.

8.1 . Costuri conform analizei SF

8.1.1 Colectare si transport

Costul cu colectarea a fost obtinut prin adunarea tuturor costurilor aparute in cadrul sistemului de colectare a deeurilor municipale in toate cele 7 zone si impartirea acestuia la cantitatea de deseuri colectate. Costurile aferente colectarii includ:

- costuri cu salariile brute ale soferilor de pe masinile de colecta;
- costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;
- costul cu salariile brute ale matorilor stradali;
- costurile cu contributiile salariale ale angajatorului;
- costurile cu intretinerea si mentenanta masinilor de colecta (inclusiv consumabile);
- costuri cu combustibilul;
- costuri administrative.

Tabelul 24 Costuri de colectare in preturi constante

Cost		
	Euro/an	Euro/tona
Combustibil	786,916.68	3.01
Energie electrica	0.00	0.00
Personal	2,215,500.00	8.46
Intretinere utilaje	735,000.00	2.81
Intretinere cladiri	0.00	0.00
Alte costuri	628,550.00	2.40
TOTAL	4,365,966.68	16.68

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deeurilor, SF SMID

8.1.2 Statii de transfer

Componenta de transfer este prezenta in zonele 1 – Busteni, si 4 – Urlati, - precum si in cele trei zone ce beneficiaza de investitii din alte fonduri (zona 3 – Draganesti, zona 6 – Valea Doftanei si zona 7 Campina).

Costul obtinut pentru o tona de deseuri transferate de la statiile de transfer Busteni Urlati si Campina pana la facilitatile de sortare/tratare mecano - biologica si depozitare este prezentat in tabelul de mai jos.

Acest cost include costurile de operare ale statiilor de transfer Busteni, Urlati si Campina- (salarii, costuri administrative, costuri de intretinere si reparatii ale facilitatilor de transfer, costuri cu apa si apa uzata, costul cu energia electrica si combustibilul), precum si costul necesar transportului lung curier (salarii, costuri de intretinere si mentenanta, cost combustibil).



Tabelul 25 Costuri de transfer (inclusiv operarea statiilor de transfer) din judetul Prahova – preturi constante

Cost	Dupa proiect	
	Euro/an	Euro/tona
Combustibil	0.00	0.00
Energie electrica	9,978.00	0.13
Personal	175,400.00	2.36
Intretinere utilaje	10,075.00	0.14
Intretinere cladiri	3,209.00	0.04
Alte costuri	52,240.29	0.70
TOTAL	250,902.29	3.37

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

8.1.3 Depozitul de deseuri conform

Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor doua depozite conforme din judet: Boldesti- Scaiени si Valenii de Munte.

Costurile de operare ale depozitelor existente de la Boldesti-Scaiени si Valenii de Munte au fost calculate pe baza datelor istorice si includ costuri cu salarii, contributi ale angajatorului, costuri de intretinere si mentenanta, costuri cu energia electrica, cu combustibilul si costuri administrative.

8.1.4 Tratarea mecano-biologica

Costurile aferente compostarii includ costuri cu salariile personalului si contributiile angajatorului, costuri cu mentenanta si intretinerea cladirilor, a utilajelor de manevra si a celor de compostare, costuri administrative, costuri cu energia electrica, costuri vidanjare si costuri cu combustibilul.

Tabelul 26 Costuri de tratare mecano-biologica din judetul Prahova – preturi constante

Cost	Dupa proiect	
	Euro/an	Euro/tona
Combustibil	385,886.49	2.65
Energie electrica	241,135.50	1.65
Personal	262,500.00	1.80
Intretinere utilaje	368,261.80	2.53
Intretinere cladiri	19,666.75	0.13
Alte costuri	175,822.00	1.21
TOTAL	1,453,272.54	9.97

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Costurile de transport lung curier pentru cantitatea de CLO rezultata si pentru refuzul statiei TMB au fost luate in calcul la transport lung curier catre cele doua depozite de deseuri conforme Boldesti – Scaeni si Valenii de Munte.

8.1.5 Statii de sortare

Costul de sortare include costul cu salariile brute ale personalului de la statiile de sortare (soferi, manipulanti, maistrii, sef statie si paza), contributiile angajatorului, costul cu intretinerea si



mentenanta constructiilor, utilajelor de manevra si utilajelor de sortare, costuri administrative, precum si costul cu energia electrica si combustibilul).

Tabelul 27 Costuri de sortare din judetul Prahova – preturi constante

Cost	Dupa proiect	
	Euro/an	Euro/tona
Combustibil	195,680.68	3.16
Energie electrica	108,373.20	1.75
Personal	522,600.00	8.45
Intretinere utilaje	86,842.60	1.40
Intretinere cladiri	10,031.17	0.16
Alte costuri	16,758.80	0.27
TOTAL	940,286.45	15.21

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

8.1.6 Alte costuri operationale

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deseurilor trebuie sa prevada anual si urmatoarele tipuri de costuri:

- costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata;
- costuri pentru marirea capacitatilor la statiile de sortare de la Boldesti-Scaiени si TMB Ploiesti;
- profitul operatorului (10% din costurile de operare);
- costuri pentru dobanzi.

Astfel, pe langa costurile de operare pe fiecare componenta, s-a avut in vedere si calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel in tarifele de colectare si in calcularea necesarului de finantare. Costurile au fost calculate in preturi constante.

De asemenea pe langa costurile prezentate la celelalte capitole anterioare au fost incluse si costurile privind curatania stradala.

Tabelul 28 Costuri pentru curatenia stradala

Cost	Dupa proiect	
	Euro/an	Euro/tona
Combustibil	64,239.10	3.28
Energie electrica	0.00	0.00
Personal	1,404,400.00	71.64
Intretinere utilaje	122,400.00	6.24
Intretinere cladiri	0.00	0.00
Alte costuri	101,765.24	5.19
TOTAL	1,692,804.34	86.35

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Sintetizand, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Prahova sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului. Preturile nu includ TVA.

Tabelul 29 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat in judetul Prahova



Componenta sistem	UM	Cost pe tona
Colectare	euro/tona-km	16.68
Curatenie stradala	euro/tona	86.35
Transfer	euro/tona	3.37
Transport Lung curier	euro/tona-km	3.39
Sortare	euro/tona	15.21
TMB	euro/tona	9.97

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

8.2 . Rezultatele analizei economico-financiare

Principalul scop al analizei financiare este de a asigura viabilitatea financiara pe termen lung a managementului deseurilor in judetul Prahova. Acesta analiza presupune urmatoarele:

- estimarea costurilor si veniturilor proiectului precum si implicatiile acestora in ceea ce priveste fluxul de numerar;
- definirea structurii de finantare a proiectului si rentabilitatea financiara a acestuia;
- verificarea suficientei fluxului de numerar proiectat (fluxul de numerar trebuie sa fie pozitiv) pentru a asigura functionarea corespunzatoare a intregului sistem de management al deseurilor.

In cele din urma, analiza financiara ofera baza de calcul pentru estimarea necesarului de finantare si calcularea cheltuielilor eligibile ale proiectelor generatoare de venituri in conformitate cu Regulamentul 1083/2006.

Asa cum se mentioneaza in Ghidul Analizei Cost Beneficiu (ACB) – Final Draft – Mai 2009, obiectivul ACB este de a identifica si de a cuantifica (respectiv de a da o valoare monetara) tuturor posibilelor efecte ale actiunilor realizate prin proiect sau a proiectului in conformitate cu normele de siguranta, in scopul de a determina costurile si beneficiile aferente proiectului.

Analiza cost-beneficiu (ACB) este efectuata in conformitate cu obiectivele prezentate in POS-Mediu si cu regulile stabilite in Regulamentul 1083/2006 al Consiliului pentru perioada de programare actuala 2007 - 2013 a FEDR.

Principiile generale metodologice care trebuie aplicate pentru fondurile structurale sunt prevazute in "Ghidul pentru analiza cost-beneficiu a proiectelor de investitii ", publicat de catre Unitatea de evaluare a DG Regio (iunie 2008).

Documente suplimentare ale Uniunii Europene sunt reprezentate de:

- "Instructiuni privind Metodologia pentru efectuarea analizei cost-beneficiu (Document de Lucru nr. 4 - august 2006), si
- "Ghid pentru realizarea analizei cost beneficiu a proiectelor de deseuri solide finantate de Fondul de Coeziune si FEDR in perioada 2007-2013" – Versiunea finala mai 2009 – JASPERS.



8.3 . Centralizarea costurilor de operare

Costurile de operare, intretinere si administrare sunt prezentate in doua categorii principale: costuri fixe si costuri variabile, acestea la randul lor fiind impartite in subcategorii dupa cum se poate observa mai jos:

- costuri fixe: cheltuieli cu personalul, de operare si mentenanta, costuri administrative, costuri financiare, alte costuri fixe
- costuri variabile: costul cu combustibilul, costuri de alimentare cu apa si vidanajare apa, costuri cu energia electrica.

Previziunile cheltuielilor au fost realizate la nivelul fiecarui tip de facilitate pe fiecare zona de servicii de salubritate.

Costurile au fost calculate pe tipuri de facilitati si pe zone dupa cum urmeaza:

- costuri de colectare menajer si asimilabil;
- costuri cu deseurile voluminoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- costuri cu deseurile periculoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- costurile de transfer;
- costurile de lung-curier;
- costurile de sortare;
- costurile de tratare mecano – biologica si compostare;
- costurile de depozitare;
- costurile de monitorizare depozite inchise;
- costurile de curatenie stradala.

Costurile globale la nivel de sistem pe tipuri de costuri (fixe si variabile) sunt urmatoarele:

Tabelul 30 Costuri de operare in scenariul “Cu Proiect”

Tip cost de operare	UM	2020	2030	2035	2040
Costuri colectare menajer si asimilabil TOTAL					
Costuri TOTALE COLECTARE	Euro/an	7.045.549	8.316.088	9.099.245	10.001.481
Cantitati colectate	tone/an	261.842	285.22	293.974	302.047
Cost mediu deseu menajer	Euro/tona	26,91	29,16	30,95	33,11
Costuri curatenie stradala (maturatori si automaturatoare) - TOTAL					
Costuri totale curatenie stradala	Euro/an	2.693.143	3.404.832	4.358.977	4.358.977
TOTAL COSTURI TRANSFER					
Costuri totale transfer	Euro/an	402.512	504.258	567.464	640.647
Cantitati transferate	tone/an	84.47	90.326	92.567	94.644
Cost mediu deseu menajer	EURO/tona	4,77	5,58	6,13	6,77
TOTAL COSTURI LUNG CURIER - judet					
Total cost lung curier judet	Euro/an	856.555	1.038.248	1.147.485	1.271.262
Total cantitati transportate	tone	203.049	219.498	225.532	231.206
Cost mediu deseu menajer	Euro/tona	4,22	4,73	5,09	5,50
TOTAL COSTURI SORTARE					
Total costuri sortare judet	Euro/an	1.280.177	1.600.392	1.796.757	2.021.979
Total cantitati sortate	tone/an	91.521	108.255	115.639	121.95
Cost mediu deseu menajer	EURO/tona	13,99	14,78	15,54	16,58
Costuri compostare si TMB judet					



Tip cost de operare	UM	2020	2030	2035	2040
Total cost compostare judet	Euro/an	1.792.216	2.036.174	2.183.185	2.350.027
Cantitati compostate	tone/an	144.001	150.372	152.044	153.761
Cantitati compostate	EURO/tona	12,45	13,54	14,36	15,28
DEPOZIT CENTRAL					
Costuri depozit central Valenii de Munte					
TOTAL COST DEPOZITARE	Euro/an	620.468	0	0	0
Total cantitati depozitate	tone	46.710	0	0	0
Pret mediu	Euro/tona	13,28	0.00	0.00	0.00
Costuri depozit central Boldesti-Scaiieni					
TOTAL COST DEPOZITARE	Euro/an	1.866.209	2.842.760	2.985.664	3.016.216
Total cantitati depozitate	tone	122.264	179.473	183.592	187.825
Pret mediu	euro	15,26	15,84	16,26	16,06
MONITORIZARE DEPOZITE EXISTENTE					
TOTAL COST	Euro/an	27.836	36.363	41.617	47.666
COSTURI INCINERARE	EURO/an				
PERSONAL TESA AFERENT INTREGULUI SISTEM					
Cost personal TESA	Euro/an	766.315	1.029.863	1.193.893	1.384.049

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Ratele de crestere folosite pentru costuri sunt 3% pentru costurile salariale si 2% pentru costurile cu combustibilul.

8.4 . Venituri financiare

8.4.1 Venituri din tarifele de la populatie

Tarifal unitar

Tarifal unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii costurilor de operare, investiei, reinvestitiei, limitele de suportabilitate ale gospodariilor cele mai sarace. Tarifele unitare rezultate trebuie sa asigura sustenabilitatea financiara a proiectului si respectarea suportabilitatii populatiei in acelasi timp.

Populatia deservita

La nivelul anului 2024 populatia deservita este de 100% in mediul rural si 100% in mediul urban.

Numarul de contracte semnate

Populatia cu contracte incheiate in 2024 este de 100% in mediul rural si 100% in mediul urban, procent ce va creste de 50% in mediul rural in 2024.

8.4.2 Namolul provenit de la statiile de epurare

Avand in vedere faptul ca sistemul se bazeaza pe cele doua depozite existente de la Valenii de Munte si Boldesti-Scaiieni, contractele incheiate intre aceste depozite si operatorii de servicii de apa si canalizare nu sunt parte a acestui sistem. Astfel, nu se pot lua in calcul veniturile generate din depozitarea namolului, depozitele nefiind realizate in cadrul proiectului. Depozitarea namolului este un flux separat de sistemul de management al deseurilor, are costuri si venituri separate.

8.4.3 Venituri provenite de la vanzarea materialelor reciclabile si a compostului

Preturile unitare de valorificare a reciclabilelor in cadrul analizei sunt prezentate in tabelul de mai jos



Tabelul 31 Preturile unitare de valorificare a reciclabililor folosite în analiza

PRET UNITAR RECICLABILE	U.M.	2023
Hartie	euro/tona	85
Sticla	euro/tona	1
Metal	euro/tona	25
Plastic	euro/tona	110
Compost	euro/tona	7

Sursa: Valorificatori, județul Prahova

Aceste preturi au fost estimate având în vedere preturile de valorificare furnizate de anumiți valorificatori și de asemenea preturile de valorificare utilizate în alte județe ale țării.

8.5 . Suportabilitatea

În această secțiune, procentul de afordabilitate pentru gospodăriile cu venituri medii din aria de proiect în perioada de timp 2005- 2009 a fost calculat pe baza:

- venitul mediu net pe gospodărie;
- mărimea medie a gospodăriei a fost estimată la nivelul ariei de proiect prin prognozarea numărului de persoane pe gospodărie furnizat de INS cu indicii de evoluție ai populației la nivelul ariei de proiect;
- tarifele medii pentru consumatori rezultate în urma analizei.

Având în vedere cele de mai sus, s-au estimat următoarele limite de suportabilitate pentru Decila 1, după cum urmează:

Tabelul 32 Limita maximă de suportabilitate

TARIF maxim permis de suportabilitate CONSUMATORI DOMESTICI FARA TVA	UM	2025	2030	2035	2040
Tarifele aferente consumatorilor domestici - limita de suportabilitate	RON/an/pers	88	113	147	191
Tarife consumatori domestici	RON/tona	302	363	438	530

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

În urma aplicării metodei combinate între DPC și limita de suportabilitate, până în anul 2024 tarifele ce se vor aplica după implementarea sistemului sunt egale cu suportabilitatea maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1, după acest an suportabilitatea depășind nivelul DPC-ului și astfel tariful devine egal cu DPC-ul (tariful maxim ce permite acoperirea tuturor costurilor).



8.6 . Analiza economica

Scopul analizei economice este de a asigura ca proiectul are o contributie pozitiva neta pentru societate si, prin urmare, merita a fi co-finantat prin fonduri UE. Acest lucru presupune verificarea faptului ca, pentru alternativa selectata, beneficiile proiectului depasesc costurile proiectului si, mai precis faptul ca beneficiile economice actualizate depasesc costurile economice actualizate ale proiectului.

Calcularea costurilor economice ale proiectului presupune conversia costurilor de operare si investitie din preturi de piata in preturi economice, ceea ce implica defalcarea acestor costuri in diferite categorii, fiecare categorie utilizand un factor de conversie. Aplicarea factorilor de conversie a fost efectuata conform indicatiilor din Ghidul ACB elaborat de JASPERS.

8.6.1 Beneficiile economice

Beneficiile economice pentru proiectele de gestionare a deseurilor pot fi grupate in sase categorii principale:

- economii de costuri;
- reducerea efectelor vizuale neplacute, a mirosurilor si a riscurilor de sanatate directe;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera ;
- beneficii rezultate din conetarea populatieei suplimentare la sistem ;
- beneficii rezultate din conformarea sistemului. Aceste beneficii sunt explicate in cele ce urmeaza:
 - recuperarea produselor reciclabile, a productiei de compost si a celei de energie – in cazul prezentului proiect, vor exista doar reduceri de cost din productia reciclabilelor precum si prin productia de compost, datorita faptului ca nu va exista recuperare de energie.
 - cuantificarea economiilor de costuri din vanzarea reciclabilelor se realizeaza pe baza pretului mediu de vanzare al reciclabilelor si cantitatea totala de reciclabile obtinuta incremental (reciclabile din scenariul „cu proiect” minus reciclabile din scenariul „fara proiect”).
 - reducerea cantitatii totale de deșeu ce va ajunge in final la depozitare, conducand la marirea duratei de viata a depozitelor din judet. Aceasta reducere de cost se cuantifica pe baza fluxului incremental de deșeu ce ajunge la depozitare (deșeu ajuns la depozitare in scenariul „fara proiect” minus deșeu ajuns la depozitare in scenariul „cu proiect”) inmultit cu costul mediu de depozitare al unei tone de deșeu. Reducerea efectelor vizuale neplacute, a mirosurilor si a riscurilor de sanatate directe se datoreaza:
 - inchiderii depozitelor neconforme – Cuantificarea acestor beneficii se realizeaza prin cresterea valorii terenului din apropierea acestor depozite neconforme. Evitarea levigatului necontrolat – calculat pe baza cantitatilor de deseuri necolectate in scenariul fara proiect, comparativ cu scenariul cu proiect, in care acestea vor fi colectate si tratate/depozitate integral. Impactului negativ al noilor facilitati asupra scaderii pretului terenului din zona constructiei acestora.

In urma implementarii proiectului gradul de populatie cu contracte de salubritate semnate va ajunge la 100% la nivelul intregului judet. Ca urmare a acestui fapt se genereaza beneficii economice egale cu veniturile generate de populatia suplimentara cu contracte incheiate in plus.



8.6.2 Costurile economice

Costurile economice ale prezentului proiect sunt reprezentate de costurile de operare și întreținere incrementale corectate cu factorii de conversie recomandați de Ghidul Analiza Cost-Beneficiu elaborat de JASPERS.

9 Analiza riscurilor

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.



Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin oferta de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.



Tabelul 33 Analiza riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
Riscuri asociate punerii in executare a contractului					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apararea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de oferta: Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Concesionar, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece Concesionarul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Concesionarului verificarea situatiei din teren. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
3.	Incompatibilitati intre	Din cauza incompatibilitatii dintre		100%	Risc de oferta:



	echipamentele de colectare	masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de oferta: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Concesionarului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
Riscuri referitoare la perioada de operare					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	100%		Risc de cerere: Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Concesionarului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Concesionarul sa-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultati majore in prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi in mod obligatoriu documentata.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Concesionarul neputand asigura frecventa de colectare conform	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.



		contractului.			
7.	Miscari sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Concesionarul nemaiputand sa-si deruleze activitatea, respectand indicatorii prevazuti in contract.	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata.	50%	50%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activitatii Concesionarului de colectare, pentru ca poate produce daune asupra recipientilor de colectare. In plus, perpetuarea unei asemenea operatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Concesionarul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, insa Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea Contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. In cazul in care gradul de impurificare este foarte



		In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri valorificate.			ridicat iar deseurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deseurilor amestecate. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor punctuale (recipienti in care la un moment dat este identificata o impurificare foarte mare). In acelasi timp, Concesionarul are obligatia de a informa si constientiza populatia in vederea colectarii separate cat mai eficiente la sursa a deseurilor, precum si a asigura infrastructura necesara pentru realizarea acestei colectari. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare decat cea planificata	In anumite conditii, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea frecventei de colectare.		100%	Risc de cerere: Cantitatile estimate in Caietul de sarcini sunt in stransa legatura cu o prognoza a populatiei generatoare, care se poate modifica in timp. In situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite



					ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor. Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mica decat cea planificata	In anumite conditii, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Concesionarul nu colecteaza decat de la generatorii de deseuri care isi achita contravaloarea prestarii serviciului		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligatia de a colecta deseurile de la totii generatorii de deseuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului facandu-se conform prevederilor Contractului de delegare. In afara acestui lucru, daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor. Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.



14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.		100%	Risc de cerere: Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului, daca aceste cerinte nu sunt acoperite prin programul de investitii impus de Autoritatea Contractanta si propus de Concesionar in oferta tehnica. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
16.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a masinilor)	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu



		re tehnologizare			conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor. Dupa caz, potentiala pierdere suportata de Concesionar poate fi recuperata doar partial.	
Riscuri generale						
17.	Grad redus de recuperare contravalorii serviciilor salubritare	de a de	Gradul scazut de incasare taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Concesionar. Aceasta situatie conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si cea mai mare parte a generatorilor de deseuri (utilizatorii casnici) nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plata. . Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.
18.	Inflatie mare		Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, incasate de catre autoritatile publice locale/Concesionar. Avand regimul unei taxe, taxa de salubritare pentru populatie nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care in cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Autoritatea contractanta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati in asemenea situatii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.
19.	Insolventa Concesionarului		Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Concesionarului. Serviciul		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura



		nu mai poate fi prestat.			incat Concesionarul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.
20.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului si pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Concesionar pentru dezvoltare si re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se in costurile serviciului.



10 Impactul asupra mediului

10.1 Asigurarea conformării cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu

Directivele europene incidente sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile) modificată de Directiva (UE) 2018/851/CE în special prin extinderea și optimizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor în vederea atingerii tintelor de reciclare prevăzute pentru anii 2025, 2030 și 2035,
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată de Directiva (UE) 2018/852 prin reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile de ambalaje,
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor modificată de Directiva (UE) 2018/850/CE prin reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate (după implementarea proiectului fracția biodegradabilă depozitată reprezintă 20% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în anul 1995) precum și prin reducerea cantității de deșeuri eliminate în depozitele de deșeuri raportat la cantitatea totală de deșeuri eliminată, Directiva 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră salbatică – implementarea proiectului va duce la îmbunătățirea calității factorilor de mediu asigurând astfel protejarea biodiversității și conformarea cu prevederile directivei.

10.2 Raportarea proiectului la Directiva SEA

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) care include și Programul Național de prevenire a generării deșeurilor, aferent perioadei 2014-2025, a făcut obiectul procedurii SEA obținând Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe următorul link: http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-mediu-46_14.12.2017-PNGD.PDF

Varianța finală a raportului de mediu se află la următorul link: http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM_SEA_PNGD_v4.pdf.

10.3 Evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul de investiții

Proiectul răspunde nevoilor de investiții ce vizează prima parte a ciclului de management al deșeurilor, fiind respectată ierarhia deșeurilor, cu începere la prima sa fază, respectiv colectarea separată. Proiectul nu generează impact asupra mediului; investiția nu intră sub incidența Legii 292/2018, sub incidența Art. 28 din OUG 57/2007 sau sub incidența art. 48 și 54 din Legea Apelor.

Nu în ultimul rând, proiectul are un impact neutru asupra emisiilor de gaze cu efect de seră, întrucât investiția propusă în oricare dintre cele 2 scenarii nu generează și nici nu inhibă emisii suplimentare de gaze cu efect de seră față de cele existente în prezent, specifice scenariului „fără proiect” sau scenariului contrafactual.

Proiectul contribuie la creșterea gradului de reciclare a deșeurilor și la implementarea principiilor economiei circulare, însă fără un impact direct sau semnificativ asupra aspectelor de mediu sau asupra problematicei schimbărilor climatice (emisii GES).



10.4 Adaptarea la schimbările climatice

În dezvoltarea soluției optime prezentată în studiul de fezabilitate s-a luat în considerare că aceasta să nu aducă prejudicii în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, inclusiv obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și adaptare la schimbările climatice.

Pentru evaluarea vulnerabilității și riscului proiectului la schimbările climatice și de a propune măsuri/ soluții de adaptare a acestuia s-au avut în vedere:

- Metodologia elaborată de Direcția Generală Acțiuni Climatice a Comisiei Europene (DG Climate Action) “Non-paper Guideline for Project Managers: Making vulnerable investments climate change resilient”,
- Prevederile strategiilor naționale și europene privind schimbările climatice, riscul la inundații, riscul al dezastrelor cum ar fi:
 - Strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice,
 - Evaluarea riscurilor din statele membre ale UE și orientările pentru gestionarea dezastrelor
 - Strategia Națională privind Schimbările Climatice,
 - Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice

Procesul de evaluare a vulnerabilității și riscului a schimbărilor climatice a implicat identificarea hazardelor climatice la care proiectul este vulnerabil, evaluarea nivelului de risc și integrarea măsurilor de adaptare pentru a reduce acest risc la un nivel acceptabil. În procesul de evaluare s-au parcurs următorii pași:

- pasul 1 Evaluarea sensibilității
- pasul 2 Evaluarea expunerii prezente și viitoare
- pasul 3 Evaluarea vulnerabilității
- pasul 4 Evaluarea riscului
- pasul 5 Identificarea și evaluarea măsurilor / opțiunilor de adaptare
- pasul 6 Plan de acțiune privind adaptarea.

Proiectul este amplasat în județul Prahova. Zona propusă pentru amplasare nu prezintă risc ridicat la temperaturi extreme, furtuni puternice, inundații, alunecări de teren, cutremure, seceta, eroziune a solului și incendii de natură antropică în amplasamente.

Pentru a răspunde cerințelor analizei de evaluare a riscului la schimbările climatice și pentru o evaluare în spiritul/scopul Metodologiei CE Non-paper Guideline for Project Managers: Making vulnerable investments climate change resilient, au fost identificate măsuri de adaptare a proiectului pentru a răspunde vulnerabilităților climatice și riscurilor identificate.

Măsurile de adaptare luate în considerare sunt integrate în proiect. În cazul prezentului proiect, referitor la planul de acțiune și costurile aferente, s-au identificat următoarele situații, după caz:

- nu sunt necesare costuri suplimentare;
- costurile aferente măsurilor de adaptare sunt incluse în costurile proiectului;
- costurile pentru elaborarea studiilor de teren au fost deja incluse în costurile proiectului.

Au fost evaluate următoarele emisii specifice de CO₂ (kg CO₂ echivalent/tona de deșeu)

Tabelul 34 Emisii specifice de CO₂

Activitate gestionare deșuri	Emisii CO ₂ e/tona deșeu
Deșuri necolectate sau colectate în amestec și eliminate în depozite care nu dețin sistem de colectare a gazului de depozit	833



Activitate gestionare deseuri	Emisii CO2e/tona deseuri
Deseuri colectate in amestec eliminate direct la depozitul conform	298
Deseuri colectate in amestec transportate direct la instalatia de incinerare	253
Deseuri colectate in amestec transformat in RDF si transportate la instalatia de incinerare	236
Biodeseuri colectate separat si compostate (tratare aeroba)	26
Biodeseuri colectat separat si tratate anaerob (digestive anaeroba)	8
Deseuri de ambalaje colectate separat si reciclate	-1037
Deseuri colectate in amestec si tratate in instalatii TMB cu tratare aeroba, cu depozitarea deseului tratat	161
Deseuri colectate in amestec si tratate in instalatii TMB cu valorificarea energetica a materialului tratat	272

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Tabelul 35 Categorii de emisii si factori de conversie

Categorii de emisii si factori de conversie
Ardere:
1 tona de gunoi ars = 0,445 tone CO2
Altele
1 tona de plastic reciclat = se evita eliberarea in atmosfera a 2.300 kg CO2
1 tona de metal reciclat = se evita eliberarea in atmosfera a 1750 kg CO2
1 tona de hartie reciclata = se evita eliberarea in atmosfera a 795 kg CO2
1 tona de sticla reciclata = se evita eliberarea in atmosfera a 529 kg CO2

Sursa: Metodologie JASPERS de estimare a GES pentru proiectele de deseuri

Tabelul 36 Beneficii externe

Beneficii externe	Total euro	Cost pe unitate	Procent in total Beneficii
Reducerea emisiilor de GES	2,886,972,947.24	49 euro/tona	92.49%
Willing to pay	234,375,434.62	44,18 euro/locuitor	7.51%
Total beneficii externe	3,121,348,381.86		100.00%

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID

Costuri externe

Costuri externe	Total euro	Cost pe unitate	Procent in total Costuri
Emisii GES	2,345,691,833.63	49 euro/tona	91.38%
Costuri de exploatare totale actualizate cu CF	215,598,640.92	40,64 euro/locuitor/an	8.40%
Costurile totale ale investitiei actualizat cu CF	5,626,682.88	15,93 euro/locuitor	0.22%
Total costuri externe	2,566,917,157.44		100.00%

Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, SF SMID



10.5 Beneficii de mediu

Principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate:

- efecte asupra sanatatii (impact semnificativ asupra comunitatii din nivelul redus de emisii ges ca urmare a pre colectarii si reciclarii). acest lucru, pe termen lung, va imbunatati calitatea aerului, a solului, a apelor fapt care duce la o noua reducere a poluantilor din depozitarea si procesarea deseurilor.
- beneficii ecologice - scaderea contaminarii solului si apei (vor imbunatati conditiile de mediu, deci si calitatea vietii in localitate, un lucru partial evaluat in valori
- monetare, prin reducerea poluarii cauzate de emisiile ges dar si de contaminarea chimica a solului, respectiv a apelor cu reziduuri etc). va exista o imbunatatire semnificativa a calitatii apei din rauri si a mediul inconjurator al acestora si a calitatii apelor subterane din zona de proiect.
- reducerea degradarii ecosistemului (biodiversitate, habitate)-(se previne epuizarea resurselor naturale, a padurilor respectiv prevenirea fragmentarii sau pierderii habitatelor si a speciilor, deteriorarea biodiversitatii in arealul adiacent)
- efecte asupra dezvoltarii economice (imbunatatirea conditiilor pentru dezvoltarea economica a sectorului facandu-l mai atragator pentru locuire, munca si recreere).
- beneficii recreationale, lipsa de poluare vizuala si olfactiva (recreere, scadere poluare in zona locuintelor cu impact pozitiv asupra calitatii vietii locuitorilor)
- efectele ocuparii fortei de munca (locuri de munca suplimentare in zona in timpul constructiei investitiilor).

Proiectul nu genereaza impact asupra mediului; investitia nu intra sub incidenta Legii 292/2018, sub incidenta Art. 28 din OUG 57/2007 sau sub incidenta art. 48 si 54 din Legea Apelor. Proiectul are un impact neutru asupra emisiilor de gaze cu efect sera, intrucat investitia propusa in oricare dintre cele 2 scenarii nu genereaza si nici nu inhiba emisii suplimentare de gaze cu efect de sera fata de cele existente in prezent, specifice scenariului „fara proiect” sau scenariului contrafactual.

Proiectul contribuie la crestere gradului de reciclare a deseurilor si la implementarea principiilor economiei circulare, inasa fara un impact direct sau semnificativ asupra aspectelor de mediu sau asupra problematii schimbarilor climatice (emisii GES).

Proiectul nu prevede realizarea de lucrari de constructie a unor instalatii de tratare sau eliminare a deseurilor ci doar achizitionarea de echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deseurilor generate pe raza sectorului 6.

Astfel nu sunt necesare nici lucrari pentru asigurarea utilitatilor (alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

Obligatiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activitatilor desfasurate sunt:

- asigurarea colectarii separate a deseurilor, neamestecarea lor in masinile de colectare;
- interzicerea abandonarii deseurilor sau eliminarii/evacuarii lor in alte spatii decat cele prevazute prin autorizatia de mediu;
- transportarea deseurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate si doar catre instalatiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- mentinerea separata a fluxurilor de deseuri colectate;
- mentinerea curata a punctelor de colectare cu privire la colectarea/degajarea tuturor deseurilor care intra in sarcina de colectare a operatorului a punctelor de colectare administrate, permise in concesiune de la autoritatea contractanta;



- mentinerea in stare de igiena si functionare buna a mijloacelor de transport utilizate in activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanti si emisii de noxe in atmosfera;
- pastrarea unei evidente exacte a cantitatilor de deseuri colectate si transportate si a trasabilitatii lor;
- respectarea tuturor masurilor impuse prin autorizatia de mediu, autorizatia sanitara, autorizatia de functionare si licenta de operare.

Tabelul 37 Impactul asteptat asupra mediului

Factori de mediu	Avantajele/impacturile asupra medului asteptate
Populatia	Un acces mai bun al populatiei urbane si in special al populatiei rurale la serviciile de salubritate Imbunatatirea situatiei igienice in zonele locative, deoarece volumul deșeurilor imprastiate va fi redus semnificativ datorita serviciilor de colectare extinse.
Solul	Reducerea semnificativa a poluarii solului
Apa	Minimizarea semnificativa a generarii levigatului, care poate polua suprafata si/sau apa subterana; Minimizarea semnificativa a mirosului generat de deșeurile eliminate.
Clima si aerul	Minimizarea semnificativa a potentialului emisiilor de metan si CO ₂ din deșeurile depozitate; Inlocuirea resurselor primare cu materii prime secundare.
Peisajul	Minimizarea volumului necesar al depozitului de deseuri si inchiderea gropilor de gunoi.



11 Strategia de achizitii

Scopul acestui capitol este acela de a oferi o privire de ansamblu asupra abordării și metodologiei aplicate și de a evidenția concluziile/ rezultatele principale ale Strategiei de achizitii.

11.1 Generalitati

România este membră a Uniunii Europene, de aceea investițiile legate de acest proiect vor fi finanțate prin Fondul de Coeziune, cu aplicarea legislației românești și a celei reglementate la nivelul Uniunii Europene (Regulamente, Decizii, jurisprudența Curții Europene de Justiție).

Politica de coeziune a Uniunii Europene a avut și are drept obiectiv reducerea diferenței dintre nivelurile de dezvoltare ale diferitelor regiuni și state membre, pentru a consolida coeziunea economică și socială, bazându-se în principal pe solidaritate financiară, respectiv redistribuirea unei părți din bugetul comunitar către regiunile și grupurile sociale mai puțin prospere.

Potrivit documentelor de programare de la nivel european pentru perioada 2014- 2020 se poate observa că, în continuare, unul dintre obiectivele importante ale Uniunii Europene rămâne promovarea coeziunii economice, sociale și teritoriale și a solidarității între statele membre. În acest sens, Politica de Coeziune constituie principalul instrument de reducere a disparităților dintre regiunile Europei și, prin urmare, aceasta se axează pe regiunile și pe statele membre cel mai puțin dezvoltate.

Pornind de la principiul conform căruia achizițiile publice vor constitui motorul economiilor naționale se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- ”investiții pentru dezvoltare și locuri de muncă” în statele membre și în regiuni, beneficiind de contribuții din partea tuturor fondurilor;
- „cooperare teritorială europeană”, beneficiind de contribuții din partea FEDR.

Planificarea achizițiilor porneste de la următoarele premise:

- organizarea și gruparea diferitelor componente ale proiectului în cel mai bun mod posibil cu luarea în considerare a reglementărilor naționale și europene în domeniul achizițiilor;
- competiția pentru contracte să fie deschisă tuturor potențialilor operatori economici interesați (locali/ naționali/ internaționali);
- transparența și imparțialitatea la toate fazele de achiziții în concordanță cu cerințele legislative românești și europene;
- selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți contractori;
- cea mai bună utilizare a fondurilor alocate;
- utilizarea standardelor europene, naționale și internaționale în specificațiile tehnice;
- utilizarea formelor de contract acceptate pe plan național și european.

Scopul capitolului este de a furniza linii directoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii, care oferă cea mai bună valoare în termeni de economie, eficiență, eficacitate și răspund cerințelor Proiectului.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din HG nr. 395/2016 în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.



11.2 Procesul de achizitie

Metodologia de realizare a oricarei achizitii are in vedere parcurgerea urmatoarelor etape in mod ciclic:

- I. Faza preliminara:
 - a. identificarea nevoii, necesitatii pe care o resimte activitatea autoritatii contractante;
 - b. identificarea constrangerilor si modalitatilor de reducere sau eliminare a respectivei nevoi;
 - c. stabilirea indicatorilor tehnico-economici care trebuie realizati astfel incat sa se considere ca necesitatea a fost satisfacuta;
- I. Faza decizionala:
 - a. identificarea cuantumului si provenientei resurselor financiare necesare satisfacerii necesitatii;
 - b. prioritizarea alocarilor financiare in functie de urgenta si/sau determinarea oportunitatii temporale a respectivelor nevoi in functie de disponibilul de resurse sau conditionalitati tehnico-functionale;
 - c. stabilirea modalitatii adecvate de derulare a procedurii(lor) de atribuire si a contractului/contractelor de achizitie;
 - d. elaborarea documentatiilor necesare atribuirii contractului/ contractelor de achizitii care sa satisfaca respectivele necesitati;
- II. Faza contractuala:
 - a. Desfasurarea procedurii(lor) de atribuire si atribuirea contractului/contractelor de achizitie;
 - b. Derularea contractului/contractelor de achizitie;
 - c. Receptia rezultatului contractului de achizitie;
- III. Faza de analiza a nivelului de satisfacere a necesitatii si stabilirea etapelor urmatoare de actiune.

Avand in vedere cele de mai sus investitiilor planificate li se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 si cele ale HG nr. 395/2016.

11.3 Strategia de achizitii

11.3.1 Criterii pentru gruparea licitatiilor

Aceasta etapa se defineste prin raportare la dispozitiile legale incidente si/sau documentatiile standardizate puse la dispozitie de autoritatile de reglementare.

In contextul legal incident (Legea nr. 98/2016) se identifica 3 tipuri de contracte:

- contracte sectoriale de lucrari,
- contracte sectoriale de servicii si
- contracte sectoriale de produse,

acesta reprezentand un alt criteriu de grupare a tipurilor de contract.

Potrivit cap. anterior si in conformitate cu codurile de practica general acceptate, avand in vedere si valoarea estimata, urmatoarele proceduri de achizitie publica se releva a fi aplicate:

- procedura simplificata
- licitatie deschisa;
- licitatie restransa.



11.3.2 Documentatia de atribuire

Legea nr. 98/2016 definește regulile pentru elaborarea documentației de atribuire. În cadrul documentației de atribuire se prezintă toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției sectoriale, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de sarcini sau documentul descriptiv (în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv/ negociere/ parteneriat pentru inovare);
- Formulare și modele de documente;
- Clauze contractuale obligatorii.

Fișa de date a achiziției

Fișa de date a achiziției trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, aspectele/cerințele ce pot face obiectul documentului unic de achiziții european, denumit în continuare DUAE, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și caile de atac ce pot fi utilizate. Entitatea contractantă va genera electronic DUAE completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire, marcând câmpurile din formular pentru care trebuie prezentate referințe de către operatorii economici, corespunzător respectivelor cerințe, și de a-l atașa în SEAP, împreună cu celelalte documente ale achiziției.

Caietul de sarcini

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității entității contractante.

Cerințele minime de ordin tehnic se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Condiții de contractare

Condițiile de contractare vor urmări formatul standard. Pentru contractele de furnizare de echipamente, pentru abordarea optimă a unor aspecte contractuale cum ar fi modalitățile de livrare a bunurilor/echipamentelor, transferul riscurilor sau repartizarea între vânzător și cumpărător a cheltuielilor aferente transportului marfurilor (cheltuieli privind asigurarea marfii, contravaloarea transportului), se recomandă utilizarea în condițiile de contractare a termenilor comerciali INCOTERMS 2010.

11.3.3 Planificarea achizițiilor și încadrarea în termene

Procesul de achiziție propus, are în vedere achiziția următoarelor contracte:

- pentru atribuirea contractelor din cadrul Proiectului se preconizează utilizarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restransă și procedura simplificată, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, alegerea procedurii fiind făcută în funcție de pragurile valorice indicate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.



Duratele efective de derulare a procedurilor de atribuire depind atat de termenele reglementate de prevederile Legii nr. 98/2016, cat si de evenimente ale caror (i) probabilitate de aparitie, respectiv (ii) impact asupra perioadei de derulare sunt demonstrate de experienta ultimilor ani - este vorba, in particular, despre contestatii depuse in perioada de pregatire a ofertelor, determinand suspendarea procedurii; prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor; contestarea rezultatului procedurii, determinand intarzierea semnarii contractului.

Informatiile privind durata proceselor de achizitii (planificare si derulare procedura) incluse in raportarile emise de ANAP privind indicatorii de monitorizare a eficientei procedurilor de achizitie publica pentru anul 2019 reliefeaza pentru contractele de lucrari: 25 de zile timp mediu de ofertare, 79 de zile timp mediu de evaluare. La acestea se adauga timpul necesar elaborarii si publicarii in SICAP a documentatiei de atribuire, potentiale contestatii, perioada de asteptare pentru semnarea contractului, perioada necesara constituirii tuturor garantiilor si asigurarilor contractuale de catre noul Antreprenor. Acelasi raport al ANAP indica faptul ca durata medie de solutionare a contestatiilor a fost de 27 de zile la etapa de pregatire a DA si de 52 de zile in perioada de evaluare.

- Pe fondul unor disfunctionalitati in modul in care au fost derulate mecanismele nationale, dar si la nivelul pietei europene de achizitii, Parlamentul European si Consiliul au luat decizia de a modifica legislatia comunitara privind achizitiile publice, fapt translatat si in cadrul legislatiei nationale.
- Gruparea contractelor din cadrul proiectului a avut la baza criteriile stabilite la capitolul anterior din strategia de achizitie.
- Pentru fiecare contract procedura pentru derularea procesului de achizitie a fost stabilita in conformitate cu prevederile legislative, raportat la obiectul/ tipul contractului si valoarea estimata a acestuia.
- Durata contractelor a fost stabilita in functie de tipul si obiectul contractului, respectiv scopul lucrarilor/ serviciilor.
- Finalizarea documentatiilor de licitatie trebuie facuta cat mai rapid posibil, pentru toate contractele.
- In procesul de achizitii publice se vor respecta prevederile legale incidente. Avand in vedere modificarile intervenite in cadrul legislativ si pentru a se asigura trasabilitatea procedurilor, se va utiliza sistemul electronic al achizitiilor publice atat pentru postarea documentatiei de atribuire cat si pentru derularea procedurilor de atribuire. Astfel procedurile se vor derula prin mijloace electronice.
- Avand in vedere numarul de proceduri de achizitie ce se vor derula simultan, se recomanda stabilirea unui numar cat mai mare de comisii de evaluare avand membri diferiti.
- Entitatea Contractanta poate solicita desemnarea pe langa comisia de evaluare a unor experti cooptati, fara drept de vot, in functie de problemele care ar putea impune expertiza lor.
- Buna cunoastere a membrilor comisiilor de evaluare a Documentatiei de Atribuire si intalnirea acestora inainte de deschiderea ofertelor pentru intelegerea/interpretarea unitara a cerintelor din Documentatia de Atribuire poate contribui la reducerea timpului de evaluare a ofertelor si desemnarea castigatorilor.
- Disponibilitatea permanenta a membrilor comisiilor de evaluare pentru a reduce timpul de evaluare a ofertelor si desemnare a castigatorilor.