



STUDIU DE OPORTUNITATE

In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei

Contract de servicii:	Contract numarul B1111N Incheiat 29.03.2024
Beneficiar:	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor -Prahova”
Privind documentatia:	Achizitia serviciilor de consultanta elaborare studii COD si denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) b. Studiu de oportunitate In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei
Echipa de elaborare	Victor Caplescu Cert Mgmt• SDGM Elena Mocanu – Team Leader Departament Mediu Florentina Lorincz – Inginer de Mediu Florina Niculae – Inginer de Mediu
Management contract	Victor Caplescu, Manager de proiect



Cuprins

Abrevieri	3
1 Introducere.....	4
1.1 Obiect.....	9
1.2 Scop	9
2 Cadru legislativ.....	10
2.1 Legislatia privind gestionarea deseurilor la nivel national si european	10
2.2 Cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice.....	16
2.3 Cadrul legislativ privind administratia publica si serviciul de salubritate	17
3 Indicatori de performanta si evaluare in activitatea de salubritate	18
3.1 Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate	19
3.2 Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor.....	20
4 Situatia curenta a gestionarii deseurilor in judetul Prahova.....	21
4.1 Colectarea deseurilor	24
4.2 Transportul si transferul deseurilor.....	33
4.3 Transferul deseurilor.....	34
4.4 Finantarea serviciului de salubritate	34
4.5 Proiectia cantitatilor de deseuri municipale.....	36
5 Obiective si tinte privind gestionarea deseurilor	36
6 Stabilirea unor rate minime de colectare separata	38
6.1 Tinte de reciclare si valorificare energetica	38
6.2 Instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”	38
7 Consideratii privind modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate.....	39
7.1 Colectarea separata a deseurilor municipale.....	40
7.2 Optiunea privind delegarea operarii serviciului.....	50
7.3 Procedura de delegare a operarii.....	56
7.4 Contracte de delegare propuse.....	57
8 Optiuni privind operarea serviciului de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale	58
8.1 Optiuni tehnice	58
8.1.1 Modalitatea de colectare a deseurilor	58
8.1.2 Transportul deseurilor municipale colectate separat.....	68
8.2 Aspecte de mediu.....	69
8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care il au activitatile desfasurate.....	69
8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea tintelor prevazute in legislatia de mediu privind deseurile municipale	69
8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionarii deseurilor.....	70
9 Solutia optima de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri	70
9.1 Aria delegarii	70
9.2 Activitatile de salubritate delegate.....	70
9.3 Durata delegarii serviciilor	71
9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plata.....	72
10 Analiza si repartizarea riscurilor.....	75
11 Analiza institutionala privind organizarea serviciului de salubritate	85
11.1 Cadrul general	85
11.2 Delegarea managementului serviciilor	85
11.3 Contractele de delegare	85
12 Optiunile cu privire la taxele si tarifele ce se vor percepe pentru serviciile de salubritate	90
12.1 Costuri de investitii.....	91
12.2 Costuri de reinvestitii.....	91
12.3 Tariful unitar.....	91
13 Concluzii.....	92



Abrevieri

AC	Autoritatea Contractanta
AM	Autoritatea de Management
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean Prahova
CL	Consiliu Local
HG	Hotarare de Guvern
MDRAP	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice
MP	Manager de proiect
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
SNDG	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor
SF	Studiu de fezabilitate
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Adminsitrativ Teritoriala



1 Introducere

Prezentul document reprezintă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale, în zonele de colectare 2 Boldesti-Scaeni și 6 Valea Doftanei, județul Prahova întocmit în cadrul contractului de servicii nr. B1111N/29.03.2024. Achiziția serviciilor de consultanță elaborare studii COD și denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) b. Studiu de oportunitate în vederea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele 2 – Boldesti Scaeni și 6 – Valea Doftanei.

Acest Studiu de oportunitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislative actuale, de către echipa de elaboratori ai Stratos Management SRL, în baza documentelor puse la dispoziție de către contractant și a chestionarelor de culegere a datelor furnizate de către unitățile administrativ teritoriale din cele două zone de colectare a deșeurilor precizate.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la două categorii de cerințe:

A. Cerințe specifice gestiunii serviciilor de salubritate

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul major al acesteia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe de salubritate – colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale de pe raza teritorială a celor două zone, respectiv zonele 2 – Boldesti Scaeni și 6 – Valea Doftanei

În sensul Legii nr. 51/2006, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unui sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are. În speță, delegarea gestiunii serviciului de salubritate, implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului/operatorilor, de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale generate în cele două zone, zona 2 și zona 6 a județului Prahova, s-a avut în vedere, în primul rând necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, și anume Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Activitățile care fac obiectul delegării serviciilor în sensul prezentului studiu de oportunitate, stabilite în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3) din Legea nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate a localităților, sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;



Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, sunt:

- deseuri menajere, respectiv fractiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla, textile), deseuri voluminoase, deseuri reziduale, deseuri provenite din activitati de amenajare/ reabilitarea locuintelor;
- deseuri similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, respectiv fractiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla, textile), deseuri biodegradabile, deseuri voluminoase, deseuri reziduale, deseuri din constructii si demolari.

Intocmirea Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare, transport si transfer a deeurilor municipale generate, se bazeaza pe date cuprinse in documente tehnico - economice si institutionale publice.

B. Cerinte specifice pentru determinarea deciziei unei potentiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, precum si ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Sectiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesionare a Capitolului II – Planificarea concesionării, a fost stabilita modalitatea de analiza, conditiile si continutul elementelor si etapelor pe baza carora se fundamenteaza decizia de concesionare.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare contine, conform HG nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 si 13, următoarele elemente:

- aspecte generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economico-financiară;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale si institutionale;
- analiză a riscurilor si alocarea acestora intre părțile viitorului contract.

Pe langa elementele mai sus-mentionate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii in functie de durata recuperării investitiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări si servicii, art. 16 paragraf (2) „durata maxima a concesiunii nu poate depăși timpul estimat in mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obtine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investitiilor efectuate, a costurilor in legătură cu exploatarea serviciilor, precum si a unui profit rezonabil”. De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 (republicata) serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 32 alin (3), durata contractelor de delegare a gestiunii, este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului / operatorului regional prin contractul de delegare.

De asemenea, in sensul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, sistemul de salubritate trebuie sa fie alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:



- a. puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b. centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c. autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e. stații de transfer;
- f. instalații de sortare;
- g. instalații de compostare;
- h. instalații de digestie anaerobă;
- i. instalații integrate de tratare;
- j. instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k. depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

Având în vedere cele mai sus, prin prezentul studiu se urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. Conformarea cu prevederile legale privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare.

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:

- fezabilă și realizabilă;
 - răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
 - rezultatul analizei diverselor alternative;
 - rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
 - sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - respectării unor cerințe sociale;
 - asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în ultimii ani, mai ales:
 - modificarea PNGD;
 - evoluția populației;
 - modificările legislative semnificative.

Intrucât activitatea prezentată în conținutul prezentului studiu de oportunitate este un serviciu de utilitate publică, elaborarea acestuia va răspunde, în primul rând, cerințelor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Scopul principal al studiului efectuat în cele ce urmează, este acela de a fundamenta și stabili soluții optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe celui de salubritate, precum colectarea, transportul și tratarea deșeurilor municipale generate pe raza zonelor 2 - Boldesti Scaeni și 6 - Valea Doftanei.

Pe de altă parte, potrivit art. 12, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciului de salubritate, poate fi realizată prin următoarele modalități:



- a. gestiune directă – se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, înființați la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în baza hotărârilor de date în administrare, adoptate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b. gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT atribuie, uneia sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, în baza unui contract.

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în art. 35, alin. (1), este specificat faptul că în funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a. tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b. taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c. taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe calea publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

În același act normativ se menționează, la art. 35, alin. (2) faptul că tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

- a. în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- b. în lei/tonă, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz. Astfel, tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, utilizat în raporturile contractuale încheiate de către autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor.

Se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată.



Un alt aspect foarte important de precizat este faptul ca, potrivit art. 6, alin. (1), din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatilor de salubritate desfasurate in aria teritoriala de competenta a acestora si exercita printre altele, atributii precum calcularea si aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

De asemenea, tot in cuprinsul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, este subliniat faptul ca in raporturile juridice/contractuale dintre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, dintre asociatiile de dezvoltare intercomunitara si operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale se aplica exclusiv tarife fundamentate in lei/tona.

Nivelul tarifelor oferite/negociate in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in baza fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmite de catre operatori, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016.

Este importat de precizat faptul ca autoritatile contractante au obligatia sa prevada in caietul de sarcini faptul ca tarifele oferite trebuie sa fie insotite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016, cu modificarile si completarile ulterioare."

Clasificarea activitatilor in functie de modul de contractare, facturare si plata a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabileste prin regulamentul-cadru al serviciului si se anexeaza la hotararea de dare in administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz. Cuantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.



1.1. Obiect

Serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor. Serviciul public de salubritate a localitatilor, se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii activitatilor conexe serviciului de salubritate din zonele 2 - Boldesti Scaeni si 6 - Valea Doftanei. Activitatile serviciului public de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii, sunt:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati casnice, comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale amestecate, inclusiv fractii reciclabile si biodegradabile, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
3. colectarea separata si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
4. colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
5. colectarea si transportul deseurilor provenite de la evenimente;
6. colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. operarea centrelor de colectare a deseurilor prin aport voluntar

1.2. Scop

Prin raportare la principiul continuitatii serviciilor de utilitate publica si a atributiilor ce cad in sarcina autoritatilor publice locale in ceea ce priveste activitatea de salubritate, se intocmeste prezentul studiu de oportunitate.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii activitatilor conexe serviciului public de salubritate a zonelor 2 – Boldesti Scaeni si 6 - Valea Doftanei, judetul Prahova are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatile care vor fi delegate;
- stabilirea conditiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract in parte.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) ”entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci cand intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”.



De asemenea, actul normativ prevede faptul ca Studiul de fundamentare trebuie sa se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnica, fezabilitatea economica si financiara, aspectele de mediu, aspectele sociale si aspectele institutionale ale proiectului in cauza.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru incheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare.

2 Cadru legislativ

2.1. Legislatia privind gestionarea deseurilor la nivel national si european

Romania, in calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligatia de a se conforma legislatiei europene, respectiv directivelor si regulamentelor emise de Comisia Europeana si Consiliul Europei. Politica Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor a fost stabilita prin Strategia Comunitatii Europene privind Gestionarea Deseurilor, fiind transpusa intr-o serie de acte legislative. Actualmente, in cadrul celui de al 7 – lea Program de Actiune pentru Mediu, sunt stabilite cateva obiective de maxima prioritate referitoare la politica UE in domeniul gestionarii deseurilor, dintre care mentionam:

- reducerea cantitatilor de deseuri generate;
- maximizarea reutilizarii si reciclarii;
- minimizarea incinerarii deseurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- reducerea progresiva a depozitarii deseurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionarii deseurilor pot fi clasificate in patru grupe principale:

- legislatia cadru privind deseurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care contine prevederi pentru toate tipurile de deseuri, mai putin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislatia privind operatiile de tratare a deseurilor (legislatia orizontala) – reglementari referitoare la incinerarea deseurilor municipale si periculoase, eliminarea deseurilor prin depozitare etc.;
- legislatia privind fluxurile speciale de deseuri: reglementari referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii si acumulatori, bifenili policlorurati (PCB) si tetrafenililor policlorurati (PCT), namoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de dioxid de titan etc.;
- legislatia privind transportul, importul si exportul deseurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei si Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/2005, au fost stabilite unele masuri tranzitorii pentru Romania in efortul de aderare, inclusiv in domeniul gestionarii deseurilor pentru urmatoarele subdomenii: transport deseuri, deseuri de ambalaje, depozitare, deseuri de echipamente electrice si electronice si incinerare. Perioadele de tranzitie au fost cuprinse in Planurile de implementare pentru reglementarile specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deseurilor, deseurile de ambalaje, deseurile de echipamente electrice si electronice, incinerarea deseurilor, termenele limita ale perioadelor de tranzitie au fost deja depasite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea intocmai a legislatiei comunitare in forma adoptata sau transpusa.



În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, față de ultimul termen de tranziție (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul “Reducerea cantităților de deșeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995”, România a primit o derogare până în anul 2020.

Cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE, care a înlocuit vechile directive - cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, data până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislația națională.

Obiectivele directivei – cadru privind deșeurile (98/2008), sunt:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standarde minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva – cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative. Directiva – cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi “deșeu”, “valorificare” sau “eliminarea deșeurilor”. În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Ceea ce se încurajează, atât la nivel național, cât și european, este valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate a acestora. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar suportarea costurilor cu valorificarea, să se facă în baza principiului “poluatorul plătește”, potrivit căruia producătorul inițial de deșeuri trebuie să suporte costul gestionării deșeurilor. În ceea ce privește deșeurile biodegradabile (biodeșeurile), acestea trebuie colectate separat în vederea compostării. Toate aceste măsuri au fost transpuse de-a lungul timpului în legislația națională prin diverse acte normative, în vigoare fiind OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

La data de 9 iunie 2021, România a primit Avizul motivat nr. C (2021) 2137 final privind neîndeplinirea obligației de comunicare a măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2018/851. Acest lucru a atras atenția legiuitorului asupra sancțiunilor financiare pe care Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) le poate impune, în temeiul art. 260 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), și pe care Comisia Europeană le va aplica



astfel cum se prevede in Comunicarea Comisiei Europene (2011/C 12/01), adoptand in regim de urgenta OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, pentru o mai buna si corecta aplicare a prevederilor aplicabile in materie de gestionare a deseurilor.

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, are ca obiectiv asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei prin instituirea de masuri:

- a. de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;
- b. de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- c. de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora, ca elemente esentiale pentru asigurarea tranzitiei catre o economie circulara si a garanta competitivitatea pe termen lung.

In continuare, ierarhia stabilita la nivel european, se aplica prioritar in cadrul politicii si a legislatiei de prevenire a generarii si de gestionare a deseurilor (art. 4, alin (1)). Aplicarea ierarhiei deseurilor prevazute la alin. (1) are ca scop incurajarea acelor optiuni care produc cel mai bun rezultat global in privinta mediului si a sanatatii populatiei.

Clasificarea si codificarea deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, se realizeaza potrivit Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile ulterioare.

Autoritatile publice centrale cu atributii in domeniul protectiei mediului sau economiei adopta sau, dupa caz, propun prin intermediul ghidurilor/ordinelor de ministru/hotararilor de Guvern, in functie de domeniul de reglementare, masuri adecvate pentru promovarea activitatilor de pregatire pentru reutilizare, in special prin incurajarea instituirii si sprijinirea retelelor de pregatire pentru reutilizare si de reparare, prin facilitarea, atunci cand acest lucru este compatibil cu gestionarea corespunzatoare a deseurilor, a accesului retelelor respective la deseurile detinute de sistemele sau instalatiile de colectare, care pot fi pregatite pentru reutilizare, insa nu sunt prevazute sa fie pregatite pentru reutilizare de respectivele sisteme sau instalatii, si prin promovarea utilizarii instrumentelor economice, a criteriilor aplicabile achizitiilor publice, a obiectivelor cantitative sau a altor masuri.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza reciclarea de inalta calitate si, in acest scop instituie colectarea separata a deseurilor cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (1), daca nu se aplica art. 16 alin. (4) din OUG 92/2021.

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii, conform art. 17, alin (5) din OUG 92/2021:

- a. sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale , sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;



- b. sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;
- c. sa atinga, pana in anul 2025 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 55% din masa;
- d. sa atinga, pana in anul 2030 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 60% din masa;
- e. sa atinga, pana in anul 2035 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 65% din masa;
- f. sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor prevazute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);
- g. sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 5, astfel incat sa atinga obiectivele de reciclare prevazute la lit. b)-e) si penalitati pentru nerealizarea lor;
- h. sa implementeze, cu respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre urmatoarele elemente:
 - i. volum;
 - ii. frecventa de colectare;
 - iii. greutate;
 - iv. saci de colectare personalizati;
- i. sa stabileasca si sa aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator fluxurile de deseuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j. sa aplice dupa aprobarea tarifelor/taxelor prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- k. sa aplice dupa aprobarea tarifelor/taxelor prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- l. sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;



- m. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari de constructii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in cazul amanarii termenului de indeplinire a obiectivelor in conformitate cu alin. (1), ia masurile necesare pentru ca rata de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale sa creasca dupa cum urmeaza:

- a. la minimum 50% pana in anul 2025 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (c);
- b. la minimum 55% pana in anul 2030 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (d);
- c. la minimum 60% pana in anul 2035 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevazut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene si se transmite in termen de 3 luni de la primirea solicitarii.

Producatorii au obligatia sa acopere costurile de gestionare a deseurilor din deseurile municipale pentru care se aplica raspunderea extinsa a producatorului stabilite de prezenta ordonanta de urgenta si prin Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului poate sa solicite Comisiei Europene amanarea cu pana la 5 ani a termenelor stabilite pentru indeplinirea obiectivelor prevazute la OUG 92/2021 art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) daca a pregatit pentru reutilizare si a reciclat mai putin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deseurile sale municipale generate in 2013, potrivit datelor indicate in chestionarul comun al OCDE si Eurostat. Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, cel tarziu cu 24 de luni inainte de expirarea termenelor prevazute OUG 92/2021 art. 17 alin. (5) lit. (c) -(e), informeaza Comisia Europeana cu privire la intentia sa de a amana termenul respectiv si prezinta un plan de implementare in conformitate cu anexa nr. 6.

Pentru a calcula daca s-au indeplinit obiectivele prevazute OUG 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) si la art. 18 alin. (1) si (2):

- a. ANPM calculeaza cantitatea deseurilor municipale generate si pregatite pentru reutilizare sau reciclate intr-un an calendaristic;
- b. cantitatea deseurilor municipale pregatite pentru reutilizare se calculeaza ca fiind cantitatea produselor sau a componentelor produselor care au devenit deseuri municipale si care au fost supuse tuturor operatiunilor necesare de verificare, curatare sau reparare pentru a se permite reutilizarea lor fara nicio operatiune suplimentara de sortare sau pre-tratare;
- c. cantitatea deseurilor municipale reciclate se calculeaza ca fiind cantitatea deseurilor care, dupa ce au fost supuse tuturor operatiunilor necesare de verificare, sortare si altor operatiuni preliminare pentru eliminarea materialelor uzate care nu sunt vizate de operatia de reprocesare respectiva pentru asigurarea unei inalte calitati a reciclarii, intra in operatiunea de reciclare unde deseurile sunt, de fapt, reprelucrate in produse, materiale sau substante;



- d. cantitatea de deseuri municipale biodegradabile care intra in tratare aeroba sau anaeroba poate fi considerata ca fiind reciclată in cazul in care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a continutului reciclat similară cu cea a materialelor initiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată.

În sensul alin. (1) lit. (c), cantitatea deșeurilor municipale reciclate se măsoară în tone la momentul în care deșeurile intra în operațiunea de reciclare. Prin excepție de la alin. (1), cantitatea deșeurilor municipale reciclate poate fi cântărită la finalul unei operațiuni de sortare cu condiția ca:

- a. deșeurile rezultate respective să fie reciclate ulterior;
- b. cantitatea materialelor sau a substanțelor care sunt eliminate prin operațiuni ulterioare înainte de operațiunea de reciclare, nefiind reciclate ulterior, să nu fie inclusă în cantitatea deșeurilor raportate ca reciclate.

Pentru a asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), alin. (2) și (3), autoritatea publică centrală pentru protecția mediului instituie un sistem eficient de control al calității și de trasabilitate a deșeurilor municipale, gestionat de către Administrația Fondului pentru Mediu, sistemul continuând localizarea, istoricul cantităților și a operațiunilor de gestionare a deșeurilor municipale, precum colectarea, transportul, reciclarea și după caz valorificarea, sortarea și eliminarea prin identificare electronică.

Pentru a se garanta fiabilitatea și exactitatea datelor acumulate referitoare la deșeurile reciclate, sistemul prevăzut la art. 71 alin. (4) din OUG 92/2021 constă în registre electronice înființate în temeiul art. 48 alin. (7) și (8) din OUG 92/2021 sau în specificații tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate sau în ratele medii ale pierderii de deșuri sortate pentru diferite tipuri de deșuri și, respectiv, practicile de gestionare a deșeurilor.

Ratele medii ale pierderilor în urma procesului de sortare, aplicate potrivit alin. (3) din OUG 92/2021, se utilizează numai în cazurile în care nu pot fi obținute date fiabile și se calculează pe baza regulilor de calcul prevăzute în deciziile delegate adoptate de către Comisia Europeană.

Începând cu 1 ianuarie 2027, ANPM consideră biodeșeurile municipale care intra în tratare aeroba sau anaeroba ca fiind reciclate numai dacă au fost colectate separat sau au fost separate la sursă, conform art. 33. din OUG 92/2021

Cantitatea de deșuri care nu mai sunt considerate deșuri în urma unei operațiuni de pregătire înainte de reprocesare poate fi considerată reciclată și inclusă de ANPM în calculul obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 numai dacă materialele în cauză sunt destinate reprocesării ulterioare în produse, materiale sau substanțe ce vor fi folosite în scopul inițial sau în alte scopuri.

Materialele care nu mai au statutul de deșeu și care urmează să fie folosite drept combustibil sau pentru un alt mod de generare a energiei sau care urmează să fie incinerate, folosite pentru rambleiere sau eliminate în depozitele de deșuri nu sunt luate în calcul la îndeplinirea obiectivelor de reciclare prevăzute la art. 17 alin. (5). din OUG 92/2021

Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021, ANPM consideră reciclarea metalelor separate după incinerarea deșeurilor municipale, cu condiția ca metalele reciclate să îndeplinească criteriile de calitate prevăzute în actul adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene care reglementează normele pentru calculul, verificarea și raportarea datelor, în special în ceea ce privește metodologia comună pentru calculul greutatei metalelor care au fost reciclate.

În cazul în care în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) și art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 deșeurile sunt trimise către alt stat membru în scopul reciclării sau al rambleierii sunt luate în calcul numai deșeurile colectate de pe teritoriul național.



In cazul in care in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) si art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 deseurile sunt exportate in tari din afara Uniunii Europene sunt luate in calcul numai deseurile colectate de pe teritoriul national si numai daca:

- a. sunt respectate prevederile alin. (4) - (6) din OUG 92/2021;
- b. exportatorul poate demonstra ca transferurile de deseuri respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deseuri;
- c. tratarea deseurilor in afara Uniunii Europene a avut loc in conditii care sunt in mare parte echivalente cu cerintele dreptului relevant al Uniunii Europene privind protectia mediului. In cazul in care materialele obtinute in urma tratarii sunt utilizate pe terenuri se considera ca fiind reciclate numai daca aceasta utilizare aduce beneficii agriculturii sau ameliorarii ecologice.

Producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia sa supuna deseurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG 92/2021, unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta, care indeplinesc cerintele art. 21, alin. (2) din OUG 92/2021, operatorii economici autorizati din punctul de vedere al protectiei mediului pentru activitatea de eliminare a deseurilor au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure eliminarea in totalitate a deseurilor care le sunt incredintate;
- b. sa foloseasca cele mai bune tehnici disponibile si care nu implica costuri excesive pentru eliminarea deseurilor;
- c. sa introduca in instalatia de eliminare numai deseurile mentionate in autorizatia emisa de agentia judeteana pentru protectia mediului, ANPM, dupa caz, si sa respecte tehnologia de eliminare aprobata de acestea.

2.2. Cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice

In aceasta sectiune este prezentat cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice. Procedura de achizitie utilizata pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmari respectarea legislatiei aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile ulterioare;
- HG nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (doar pana la intrarea in vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice
- Ordin nr. 9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania;
- Ordin nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009.



2.3. Cadrul legislativ privind administratia publica si serviciul de salubritare

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localitatilor, republicata;
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul ministrului sanatatii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementarile privind serviciile comunitare de utilitati publice si a modului de aplicare a sanctiunilor prevazute de legislatia specifica si a legii prevenirii nr. 270/2017;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritare, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 640/2022;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 807 din 2022 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor si autorizatiilor eliberate in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritare cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare si cuantumul contributiei datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor / autorizatiilor eliberate in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritare a localitatilor, cu modificarile si completarile actuale;



- Ordinul ANRSC nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordin ANRSC nr. 379 din 2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C.

3 Indicatori de performanta si evaluare in activitatea de salubritate

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta care stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate vizeaza urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti.
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanta;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- colectarea separata a deseurilor municipale cu indeplinirea indicatorului de performanta prevazut in Anexa nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, respectiv cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, valoarea minima a indicatorului fiind de 70% incepand cu anul 2022.
Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33% (art. 48, alin. (2), Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.
- sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de



materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate

- sa atinga potrivit art. 17, alin (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, un nivel de pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deșeurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deșeurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodarii; sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta , operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea separata a deșeurilor menajere si/sau municipale de la populatie.
- comunicarea rezultatelor privind determinarea de compozitie a deșeurilor, cu frecventa cel putin semestriala, conform OUG 133/2022, art 28², in vederea stabilirii influentei sistemului de garantie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile in ponderea cantitatii totale de deșeuri de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale si implicit in nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara, operatorii realizeaza periodic, cel putin semestrial, determinari de compozitie a deșeurilor.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

3.1. Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate

Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate sunt cei prevazuti in Anexa 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, astfel:

Tabelul 1. Indicatori minimi de performanta

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deșeurilor municipale, prevazute la art. 17, alin. (5), lit. a	Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipal colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generata de deșeuri de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipal colectate separat reprezinta cantitatea	40%



Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
	acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.	60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalatiei de tratare mecano – biologica	Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa annual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la instalatie de tratare mecano – biologica (%).	3%*
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitate interioara si/sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, colectate (%).	Valoarea prevazuta la art. 17, alin. (7).

3.2. Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor

Tabelul 2. Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport

Nr. crt.	Denumire indicator	Descriere indicator
1.	Eficienta in incheierea contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori
2.	Eficienta in incheierea contractelor cu utilizatorii	Numarul de contracte incheiate intre delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizator, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori
3.	Eficienta in modificarea contractelor cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii (producatorii de deseuri) modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale
4.	Eficienta in imbunatatirea	Numarul de contracte modificate cu privire la imbunatatirile



Nr. crt.	Denumire indicator	Descriere indicator
	parametrilor de calitate prevazuti in contracte cu utilizatorii	parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate
5.	Numarul de containere / pubele puse la dispozitie	Numarul de containere / pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite
6.	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise
7.	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
8.	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)
9.	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodezeuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate
10.	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare
11.	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie
12	Deseuri biodegradabile colectate separat	Cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate
13	Deseuri din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor, predata pentru valorificare prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de rambleiere, raportata la cantitatea colectata

4 Situatia curenta a gestionarii deseurilor in judetul Prahova

In prezent, la nivelul judetului Prahova, activitatea de salubritate, cu serviciile ei conexe, se desfasoara in baza regulamentului de organizare si functionare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C., din 07.02.2017 cu modificarile si completarile ulterioare, *Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate a localitatilor din județul Prahova și anexele acestuia, conform Anexei 3, care face parte integrantă din această hotărâre*, aprobat prin Hotararea AGA NR.5 /30.07.2020.



Acesta stabilește, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator, modul de tarification, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

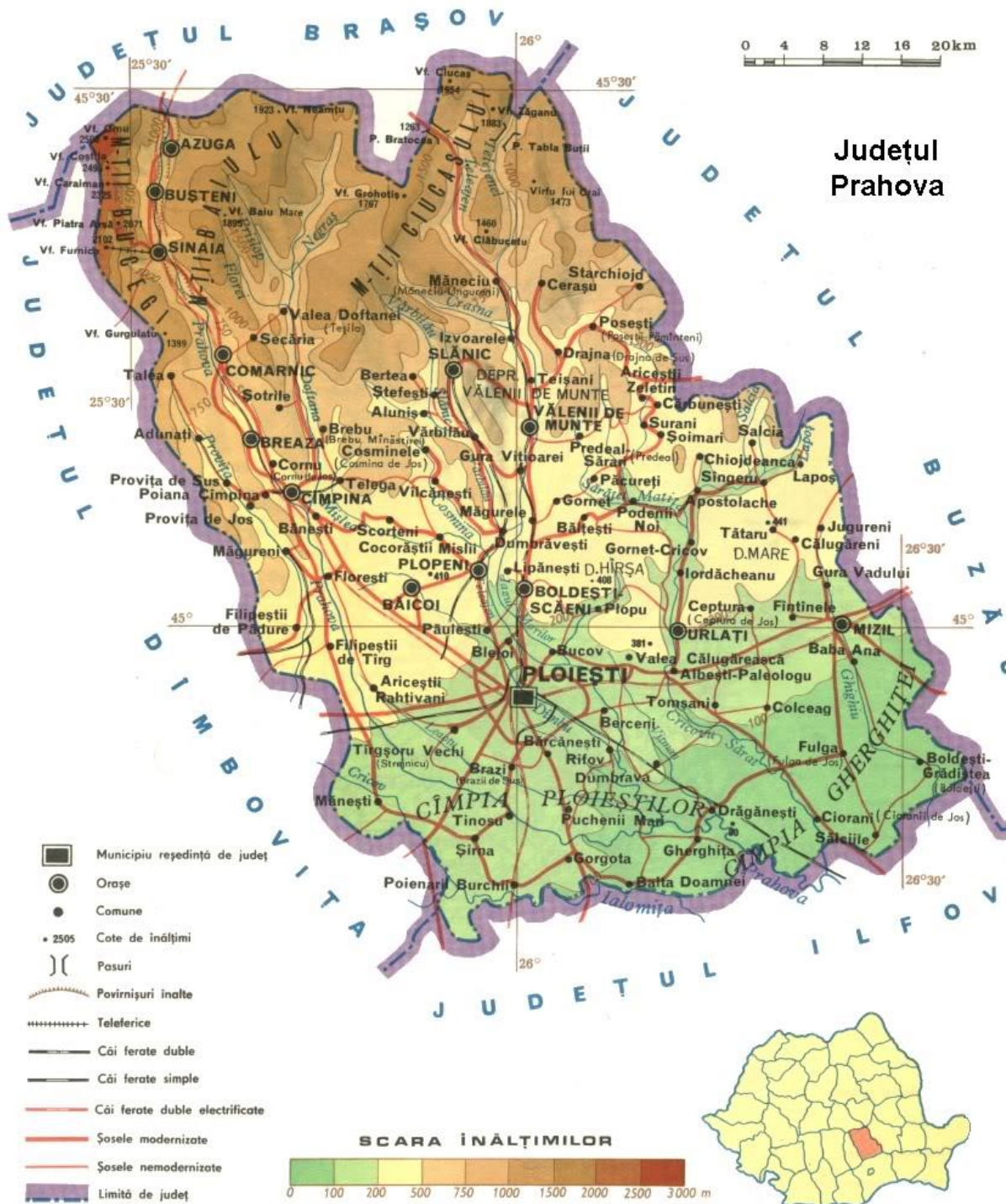
Județul Prahova se află în Regiunea 3 - Sud - Muntenia, având o suprafață totală de 4.716 km², ceea ce reprezintă 2% din suprafața țării, din care, terenul agricol reprezintă cea mai importantă rezervă naturală a teritoriului județean, ce acoperă peste 59 % din suprafața sa totală, respectiv 279.134 ha. Din punct de vedere administrativ, județul Prahova cuprinde 104 localități, din care: 2 municipii, 12 orașe, 90 comune și 405 sate. Reședința județului este municipiul Ploiești, principalul centru economic - social, cultural cu funcțiuni complexe industriale și terțiare, acesta fiind desemnat "comunitatea urbană cea mai importantă a regiunii Sud Muntenia" și unul din municipiile reprezentative din România.

Populația țintă a proiectului nu include orașul Mizil, având în vedere că acesta nu a aderat la „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități publice pentru salubritate – Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” și își va soluționa propriul sistem de management al deșeurilor.

În conformitate cu ultimele date statistice, s-a considerat că populația județului Prahova este reprezentată de un număr de 756.881 de persoane, din care 378.078 în mediul urban și 378.803 în mediul rural, gradul de salubritate fiind de 100%.



Figura 5: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova





Sistemul de colectare al deeurilor municipale in judetul Prahova este asigurat prin contracte de delegare, de operatori de salubritate si include servicii de colectare si transport a deeurilor atat de la populatie cat si de la agenti economici, precum si sortare si compostare pentru o parte din localitatile Judetului, inclusiv depozitare finala a deeurilor. Exista implementat sistem de colectare separata a deeurilor pentru o parte din localitatile judetului.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% in 2024, pentru mediul urban si rural.

In prezent colectarea deeurilor este realizata de catre operatorii de salubritate desemnati prin proceduri de achizitii publice si/sau incredintari directe, conform situatiei prezentate de mai jos:

- zona 2 – Boldesti-Scaieni

Din aceasta zona fac parte 35 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritate sunt prestate de un operator, dupa cum urmeaza: Ploiesti, Aricestii Rahtivani, Cosminele, Varbilau, Baicoi, Poenarii Burchii, Berceni, Cocorastii Colt, Berteaua, Manesti, Tinosu, Stefesti, Barcanesti, Boldesti-Scaieni, Bucov, Blejoi, Gorgota, Slanic, Brazi, Cocorastii Mislii, Dumbravesti, Olari, Puchenii Mari, Valcanesti, Alunis, Filipestii de Padure, Filipestii de Targ, Paulesti, Scorteni, Floresti, Lipanesti, Magureni, Plopeni, Sirna, Tirgisoru Vechi

- zona 6 – Valea Doftanei

Din aceasta zona face parte 1 unitate administrativ teritoriala (UAT) pe teritoriul careia serviciile de salubritate sunt prestate de un operator, respectiv Valea Doftanei

4.1. Colectarea deeurilor

Sistemul de colectare a deeurilor municipale propus pentru judetul Prahova este de colectare a 6 fractii: una de deeur reziduale, una de biodeeur si 4 fractii de deeur reciclabile.

Fractiile reciclabile sunt: hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile.

Sistemul de colectare al deeurilor reciclabile este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri: o platforma de precollectare la maxim 100 persoane dotata cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona urbana – blocuri inalte: camera de precollectare la maxim 100 persoane dotata cu:
 - o pubela albastra de 240 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
 - o pubela galbena de 240 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - o pubela verde de 240 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - o pubela maro de 240 litri pentru fractia textila colectarea realizandu-se la 21 zile
- zona urbana – blocuri de 4 etaje : o platforma de precollectare la maxim 100 de persoane, doatat cu:
 - container de 1.100 l pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
 - container de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - container de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - container de 1.100.litri pentru fractia textila colectarea realizandu-se la 21 zile



- zona urbana – gospodarii individuale:
 - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- zona rurala- blocuri: o platforma de precollectare la maxim 250 de persoane dotata cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona rurala – gospodarii individuale:
 - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
 - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
 -

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni.

Sistemul de colectare al deseurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana
 - blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precollectare existente la parterul blocurilor, la circa 100 persoane dotat cu 2 pubele negre de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile),
 - blocuri de maxim 4 etaje: dotate cu 2 containere negre de 1100 litri
- zona urbana – gospodarii individuale:
 - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
 - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile reziduale colectate separat ,pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

Stabilirea amplasamentelor necesare amanajarii punctelor de colectare separata se face cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea de noi spatii necesare si/sau mentinerea (inclusiv re-amenajarea) punctelor de colectare deja existente.

Astfel, in mediul urban punctele de colectare separata se vor amplasa pe spatiile deja existente. Pentru mediul rural, acolo unde exista, se pot utiliza spatiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitatiile unde nu sunt astfel de spatii, se vor crea unele noi.



Sistemul de colectare al deșeurilor biodegradabile este organizat după cum urmează:

- zona urbană – blocuri:
 - blocuri înalte (peste 4 etaje): în camerele de precolectare existente la parterul blocurilor la circa 100 persoane dotat cu 2 pubele maro de 240 litri (ce vor fi colectate o dată la 2 zile)
 - blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente dotate cu 2 containere maro de 1100 litri
- zona urbană – gospodării individuale:
 - pubela maro de 80 litri în fiecare gospodărie pentru fracția biodegradabilă, pubela ce va fi colectată săptămânal;
- zona rurală:
 - pubela maro de 80 litri în fiecare gospodărie pentru fracția biodegradabilă. Colectarea se va face săptămânal.

Deșeurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate pentru zona 2 direct la Stația de Tratare Mecano- Biologica Ploiești, iar pentru Zona 6 prin Stația de Transfer Valea Doftanei, apoi la Stația de Tratare Mecano- Biologica Ploiești;

Deșeurile de la instituții

- un container albastru de 1.100 litri pentru fracția hartie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fracția biodegradabilă colectarea realizându-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fracția reziduală colectarea realizându-se la 2 zile;

Deșeuri de la agenții economici

- un container albastru de 1.100 litri pentru fracția hartie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fracția biodegradabilă colectarea realizându-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fracția reziduală colectarea realizându-se la 2 zile;

Deșeurile din grădini și parcuri – fiecare parc va fi dotat astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fracția hartie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fracția biodegradabilă colectarea realizându-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fracția reziduală colectarea realizându-se la 2 zile;



Deseurile colectate din parcuri si gradini, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 deseurile prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- c) Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:
 - Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
 - Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile din pietre – fiecare piata va fi dotata astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metalt, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- 2 containere maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- 2 containere negre de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din pietre vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- c) Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:
 - Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
 - Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile stradale

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in container de 1.100 litri si pubele de 240 l, pentru activitatea de maturarea/curatare, acestea vor fi colectate cu o frecventa zilnica..

Deseurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar deseurile colectate de la măturat vor fi transportate la Depozitul Conform Boldesti-Scaeni;

Deseurile voluminoase

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate organizate cu o anumita periodicitate de catre operatorul de salubritate cu sprijinul autoritatile locale .



Deseurile voluminoase colectate separat, in campanii pentru zona 2 direct la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale

Pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare (cu masini de colectare a deseurilor periculoase in conformitate cu prevederile legale), prin campanii trimestriale.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat in mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale si/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni in mediul rural;

In cele doua zone de colectare Delegatul va pune la dispozitie containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, dupa cum urmeaza:

- zona 2 - 28 buc.
- zona 6 - la statia de transfer Valea Doftanei - 1 buc;

Stabilirea punctelor se va face de catre autoritatile locale, iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase. Punerea la dispozitie a masinilor de colecta va fi in sarcina operatorilor.

Deseurile periculoase colectate pe raza zonei 6 vor fi depozitate temporar intr-un container la statia transfer Valea Doftanei. Furnizarea containerului va cade in sarcina operatorului statiei de transfer, lucru care va fi specificat in documentatiile de atribuire aferente procedurilor de achizitie publica in urma carora va fi desemnat acest operator.

Deseuri din echipamente electrice si electronice (DEEE)

Conform obligatiilor impuse prin HG 448/2005, in judetul Prahova functioneaza in prezent puncte de colectare a DEEE, fiind demarate periodic campanii cu precadere in mediul urban.

Pentru colectarea deseurilor periculoase, acolo unde nu exista puncte de colectare amenajate pentru acest tip de deseuri, vor fi organizate puncte de colectare mobile (masini de colectare a DEEE-urilor) care vor fi utilizate in cadrul unor campanii de informare si colectare. Campaniile vor fi demarate lunar pentru mediul urban si trimestrial pentru mediul rural.

Operatorii vor organiza colectarea si transportul acestor deseuri in conformitate cu caietul de sarcini si tinand cont de cantitatile estimate si prezentate in cadrul SF.

Se mentioneaza ca furnizarea containerelor necesare stocarii temporare a acestor deseuri va cadea in sarcina operatorilor.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de investitii in sistemul de colectare deseuri de la nivelul zonelor 2 si 6.



Tabelul 3. Necesarul de recipiente pentru colectare la nivelul zonelor 2 si 6

Tip recipienti	Nr recipienti
Pubela 80 l (rezidual)	102.498
Pubela 80 l (biodegradabil)	102.498
Pubela 240 l (rezidual)	1200
Pubela 240 l (biodegradabil)	1200
Container 1,1 m3 (reciclabil)	2100
Container 1,1 m3 (rezidual)	1000
Container 1,1 m3 (biodegradabil)	1000
Container 1,1 m3 (textil)	400
Container 1,1m3 f.reciclabil piete	36
Container 1,1m3 f.bio piete	24
Container 1,1m3 rezidual piete	24
Container 1,1m3 f.reciclabil parcuri	120
Container 1,1m3 f.bio parcuri	40
Container 1,1m3 rezidual parcuri	40
Container 5 m3 periculoase	29

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova, estimare consultant

De asemenea, potrivit art. 21, alin. (2) – (4) din OUG nr. 133/2022, operatorii de salubritate au obligatia de a pune la dispozitia utilizatorilor casnici recipientele, precum si, dupa caz, pubelele necesare pentru colectarea separata a deseurilor menajere, conform obligatiilor asumate prin contractul de delegare sau, dupa caz, prin hotararea de dare in administrare. Costurile de achizitionare ale acestora se includ in tariful pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor, daca nu sunt puse la dispozitie de autoritatea contractanta. In cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligatia sa asigure, contra cost, recipientele necesare pentru colectarea separata a deseurilor similare, daca acestea nu sunt achizitionate de catre utilizatori. Stabilirea frecventei de colectare, se va face avand in vedere atat cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de catre fiecare locuitor, cat si mentinerea igienei la punctele de precollectare. Astfel, se propune urmatoarea frecventa pentru colectare:

Tabelul 4l Graficul de colectare a fractiilor reciclabile colectate separat

Generare	Sursa	Culoare recipient	Tip reciclabil	Frecventa (zile)
Reciclabil				
Urban	Blocuri inalte	albastru	hartie carton	5
		galben	plastic/metal	3
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
	blocuri 4 etaje	albastru	hartie carton	5
		galben	plastic/metal	3
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
	gospodarii	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21



Rural	blocuri	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
	gospodarii	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
Institutii				
Institutii		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Puncte de colectare				
Puncte de colectare		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
Agenti economici				
agenti economici		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Parcuri si gradini				
Parcuri si gradini		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Piete				
piete		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Tabelul 4. Grafic de colectare deseuri reziduale si biodeseuri

Generare	Sursa	Culoare recipient	Frecventa (zile)
Reziduale			
Urban	Blocuri inalte	negru	2
	Blocuri 4 etaje	negru	2
	gospodarii	negru	saptamanal
Rural	gospodarii	negru	saptamanal
Institutii		negru	2
Puncte de colectare		negru	2
Agenti economici		negru	2
Parcuri si gradini		negru	2
Pete		negru	2
Biodegradabil			
Urban	blocuri	maro	2



Generare	Sursa	Culoare recipient	Frecventa (zile)
	Blocuri 4 etaje	maro	2
	gospodarii	maro	saptamanal
Rural	gospodarii	maro	saptamanal
Institutii		maro	2
Puncte de colectare		maro	2
Agenti economici		maro	2
Parcuri si gradini		maro	2
Piete		maro	2

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Colectarea deseurilor voluminoase se va realiza in sistemele “campanie”-anuntate prin mass-media
Colectarea deseurilor de constructii si demolari provenite din activitati de reamenajare al locuintelor se va realiza in sistem “la cerere” in urma apelurilor telefonice de la populatie, in baza unui contract de prestari servicii incheiat separat cu detinatorul de deseuri.

Numarul de recipiente de colectare pentru deseurile municipale, se va face cu respectarea Standardului SR13387:1997 Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Cantitatile de deseuri municipale generate si colectate, in anul 2023, sunt prezentate in tabelul urmator:

Indicii de generare a deseurilor municipale

Tabelul 6. Deseuri menajere generate in zona de interes

Categorii de deseuri menajere	Estimat 2024
Deseuri menajere colectate in amestec in mediul urban	92,710.37
Deseuri menajere colectate in amestec in mediul rural	26,705.21
TOTAL	119,415.58

Sursa: estimari conform chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Indicii de generare a deseurilor menajere sunt prezentati in tabelul urmator:

Tabelul 7. Indici de generare

Indice generare deseuri menajere	Indice de generare (kg/locuitor/zi)
mediu urban	1.00
mediu rural	0.44

Sursa: PJGD

Compozitia deseurilor

Conform determinarii compozitiei deseurilor efectuate in iulie 2023, compozitia deseurilor menajere (mediul urban si mediul rural) si similare provenite de la agentii economici si institutii publice din zona 2 Boldesti Scaeni si zona 2 Valea Doftanei, realizata pe esantionare reprezentative (Metodologia de realizare a activitatilor de caracterizare a deseurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deseuri (Esantionare deseuri), SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deseurilor – Metodologie de caracterizare a deseurilor menajere – ROMECOM,



varianta romaneasca a metodologiei europene MODECOM), compozitia este redata in tabelul urmator.

Tabelul 8. Compozitia deseurilor

Compozitia deseurilor	procent mediu reciclabil rural	procent mediu reciclabil urban
deseuri biodegradabile	53.03	55.85
hartie	0.24	0.29
carton	1.37	2.54
compozite	0.41	0.33
textile	4.42	1.67
textile sanitare/pampers	1.44	1.11
deseuri periculoase din deseuri menajere*	0.54	0.24
pet	2.28	2.25
folie	0.53	2.39
alte plastice	2.55	3.44
alte deseuri combustibile	4.66	3.44
lemn	0.20	0.59
sticla	5.54	2.42
metale feroase	1.30	0.24
metale neferoase	0.61	0.27
alte deseuri inerte, dcd	7.59	3.03

(Sursa: Raport privind determinarea deseurilor, 2023)

Atat in compozitia deseurilor menajere pe medii de rezidenta, cat si in cea a deseurilor similare, fractia predominanta este reprezentata de biodezeuri, cu un procent alocat de 57%, iar restul pana la 100% sunt reprezentate de alte deseuri precum: hartie/carton, sticla, metal etc.

Deseurile din piete cuprind in proportie de circa 70% biodezeuri, restul fiind reprezentat in cea mai mare parte de deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic, sticla si intr-o mai mica masura metal).

Deseurile stradale contin o cantitate mare de biodezeuri (in medie 60%), restul fiind reprezentat in cea mai mare parte de deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic, sticla si intr-o mai mica masura metal).

In ceea ce priveste compozitia deseurilor din piete, stradale si parcuri si gradini, aceasta nu a putut fi identificata din datele statistice existente, prin urmare se vor lua in considerare compozitia conform PNGD

Tabelul 9. Compozitia deseurilor din piete, stradale si parcuri si gradini

Categorii de material	Compozitie deseurilor (% de masa)		
	din piete	stradale	parcuri si gradini
Hartie si carton	7.9	10.1	0
Materiale plastice	6.9	9.7	0
Metale	1.9	2.2	0
Sticla	2.7	4.4	0
Lemn	1.2	2.9	0
Biodegradabile	74	60.2	93.1
Textile	0.1	0.2	0



Categorii de material	Compozitie deseurilor (% de masa)		
	din pietre	stradale	parcuri si gradini
Voluminoase	0	0	0
Altele	5.3	10.3	6.9
TOTAL	100	100	100

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor)

Dupa cum s-a mentionat anterior, mai specific la cap. 4 Descrierea sistemului actual de colectare si transport al deseurilor municipale, operatorului delegat i se va impune sa realizeze determinarea de compozitie a deseurilor cu frecventa impusa prin OUG 133/2022, adica cel putin semestrial. Astfel, potrivit Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, in Cap. V Procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, SECTIUNEA 1 Stabilirea tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, art. 29, alin. (6), lit. j, cheltuielile cu determinarea compozitiei deseurilor se stabilesc tinand cont de cheltuielile de prestare in regie proprie si/sau de pretul de achizitie al acestor servicii, in corelare cu specificatiile tehnice in vigoare si prevederile din documentatia de atribuire a contractului de delegare.

4.2. Transportul si transferul deseurilor

Investitiile din cadrul componentei de colectare si transport au drept scop asigurarea sistemului de colectare la nivelul zonelor 6 si 2 ale judetului Prahova, implementarea sistemului de colectare separata, optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deseurilor, promovarea si incurajarea compostarii individuale in zona rurala.

In cadrul componentei de transport investitiile constau in asigurarea de autospeciale pentru transportul deseurilor de la producatorii de deseururi la statiile de transfer/ sortare/ TMB si depozite.

Conform evaluarii, s-a optat pentru urmatoarele tipuri de autospeciale necesare asigurarii transportului deseurilor de la generatori catre statiile de transfer/ sortare/ TMB si/sau depozite:

- autospeciala de 6 tone - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu blocuri;
- autospeciala de 8 tone - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu case si pentru colectarea deseurilor asimilabile;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile din zonele rurale;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor stradale si din pietre.
- autospeciala pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, tip haz mobile;

Obligativitatea asigurarii acestor tipuri de echipamente revine operatorilor de salubritate care vor avea in gestionare colectarea deseurilor, lucru care va fi specificat in cadrul documentatiilor de atribuire aferente procedurilor de achizitie publica privind delegarea serviciului de colectare si transport deseuri.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de autospeciale pentru transportul deseurilor la nivelul celor doua zone ale judetului Prahova.



Tabelul 10. Necesarul de autospeciale aferente zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftana

Tip autovehicul	Descriere	Zona 2	Zona 6
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 to	29	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 to	15	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 to	13	1
Masina colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 to	5	1
Masina colecta deseuri periculoase		1	
Masina colectă textile		1	
Masina colecta voluminoase		1	
Masina transport container 9 mc cu sistem roll-on			1
Container 9 mc			9
Cantar pentru auto cu soft de operare, pentru cantarirea deseurilor			1

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova, estimare consultant

4.3. Transferul deseurilor

Zona 2 dispune de facilitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare directa la depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni. Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deșeu, in functie de cantitatile generate:

- deseul reciclabil va fi transportat direct la statia de sortare din zona 2 Boldesti – Scaeni, in timp ce deseul rezidual va fi transportat direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti aflata in aceasta zona de arondare.

Zona 6 Valea Doftanei beneficiaza de statie de transfer Valea Doftanei, proiect existent cu finantare din bugetul local, zona cuprinzand doar mediul rural; se va realiza colectarea deseurilor doar din zona rurala. La fel ca si in alte zone rurale, deseul colectat din zona rurala va fi de tipul reciclabil hartie/carton, sticla si plastic/metal, rezidual, biodegradabil si rezidual din domeniul public.

- deseurile reciclabile vor fi transportate de la statia de transfer Valea Doftanei la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti -Scaeni, iar deseurile reziduale, biodegradabile si deseurile reziduale din domeniul public vor fi colectate la statia de transfer Valea Doftanei si transportate cu lung curier la Statia de tratare mecano-biologica Ploiesti.

4.4. Realizarea de centre pentru colectarea deseurilor prin aport voluntar CAV

Se vor infiinta centre de colectare a deseurilor prin aport voluntar CAV in conformitate cu prevederile GHID SPECIFIC din 8 septembrie 2022 privind regulile și condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția II.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor pe teritoriul fiecarui UAT din zona de colectare 2 Boldesti-Scaeni si 6 Valea Doftanei, prin grija UAT-urilor si operate de operatorul de salubritate desemnat de catre UAT. Acesta va dota centrul de colectare a deseurilor prin aport voluntar CAV cu recipienti de medie si mare capacitate pentru toate tipurile de deseuri preluate.



4.5. Finantarea serviciului de salubritate

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- tarife, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe speciale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale si in cazul prestatilor de care beneficiaza individual fara contract.

Taxele/tarifele pentru serviciile de colectare din zonele analizate, sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabelul 11. Tarife estimate pentru serviciile de colectare

Nr. crt	Tarife utilizatori	Valoare
Utilizatori casnici - urban		lei/persoana/luna
1	colectare separate deseuri reziduale	4.88
2	colectare separate biodezeu	3.85
3	colectare separata reciclabile	5.66
Utilizatori casnici - rural		lei/persoana/luna
4	colectare separate deseuri reziduale	3.02
5	colectare separate biodezeu	2.02
6	colectare separata reciclabile	2.47
Utilizatori non-casnici		lei/tona
7	colectare separata reziduale	297.30
8	colectare separata biodezeuri	272.16
9	colectare separata reciclabile	1039.35

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1	Statia de Tratare	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2	Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si pietre	110.75
3	Statia de sortare Boldesti Scaeni	Sortare deseuri municipale	193.71
4	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.



4.6. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale

Pentru planificarea gestionarii deeurilor municipale au fost utilizate datele disponibile pentru perioada 2023 prezentate in Capitolul - Situatia actuala privind gestionarea deeurilor si datele din PNGD si PJGD.

Proiectia cantitatilor de deseuri municipale estimate a se genera la nivelul zonei 2 si zonei 6 ale judetului Prahova, pe categorii, fluxuri de deseuri si medii de rezidenta, este prezentata in tabelele urmatoare

Tabelul 12. Indicatori de generare

Indicatori de generare deseuri menajere (kg/loc x zi)	2024
Indicator mediu urban	1,00
Indicator mediu rural	0,44

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor)

Tabelul 13. Cantitati de deseuri generate

Cantitate deseuri municipale generate tone/an	2025
Mediu urban	92,710.37
Mediu rural	26,705.21
Total deseuri	119,415.58

(Sursa: chestionare UAT, ADI Prahova, Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, estimare consultant)

Tabelul 14. Tipuri de deseuri de ambalaje

Tipuri de deseuri de ambalaje tone pe an pe locuitor	2025
Sticla	16.18
Plastic	32.54
Hartie si carton	30.95
Metal	3.10
Lemn	0.59

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, ADI Prahova)

5 Obiective si tinte privind gestionarea deeurilor

Acest capitol are ca scop urmatoarele obiective:

- sa serveasca ca baza de pornire in stabilirea masurilor de implementare;
- sa serveasca ca baza la identificarea indicatorilor de monitorizare.

Obiectivele, tintele si cantitatile prezentate in continuare sunt preluate din PJGD Prahova, aprobat de catre Consiliul Judetean Prahova prin H CJ nr. H CJ 176/16.12.2019 astfel:

1. Cresterea gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deeurilor
 - 60% din din cantitatea totala de deseuri municipale generate (termen 2030)
 - 65% din din cantitatea totala de deseuri municipale generate (termen 2035)

Tintele, de 50% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2025, 60% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2030 si 65% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2035 se calculeaza in conformitate cu prevederile



Directivei 2018/851/CE, ca raport între cantitatea totală de deseuri municipale reciclate (deseuri predate efectiv reciclătorilor) și cantitatea totală de deseuri municipale generate.

- Introducerea colectării separate a deșeurilor textile - termen: 1 ianuarie 2025

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea tintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri. La calculul cantității de deseuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deseuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deseuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deseuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deseuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Tinta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035, raportat la cantitatea totală de deseuri municipale generate.

- b) Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat - termen: permanent

Potrivit art. 7, alin. (5) din HG nr. 349/2005, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în această hotărâre.

Conform “Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri” elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta. Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Prahova, privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta. Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipal - 15 % din cantitatea totală de deseuri municipale valorificate energetic - Termen 2025

Tinta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deseuri municipale începând cu anul 2023. La nivelul județului Prahova, se estimează că tinta aferentă obiectivului se va realiza începând cu anul 2025.

8. Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deseuri care nu pot fi valorificate - Termen: permanent
9. Reducerea cantității de deseuri municipale care ajunge în depozite - 10% din cantitatea de deseuri municipale generate - Termen: 1 ianuarie 2035
10. Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme - Termen: permanent



11. Colectarea separata si tratarea corespunzatoare a deseurilor periculoase menajere - Termen: permanent incepand cu 2021
12. Colectarea separata, pregatirea pentru reutilizare sau, dupa caz, tratarea corespunzatoare deseurilor voluminoase - Termen: permanent
13. Incurajarea utilizarii in agricultura a materialelor rezultate de la tratarea biodeseurilor (compostare si digestie anaeroba) - Termen: permanent
14. Colectarea separata (de la populatie si agenti economici) si valorificarea uleiului uzat alimentar – Termen: permanent
15. Asigurarea infrastructurii de colectare separata a fluxurilor speciale de deseuri din deseurile municipale - Infiintarea in fiecare UAT a cel putin un centru de colectare (poate fi comun cu cel pentru colectarea DEEE-urilor) prin aport voluntar a deseurilor de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobile - Termen: permanent
16. Intensificarea controlului privind modul de desfasurare a activitatilor de gestionare a deseurilor municipale atat din punct de vedere al respectarii prevederilor legale, cat si din punct de vedere al respectarii prevederilor din autorizatia de mediu - Termen: permanent
17. Derularea de campanii de informare si educarea publicului privind gestionarea deseurilor municipale - Termen: Permanent

6 Stabilirea unor rate minime de colectare separata

Pentru indeplinirea obiectivelor si a tintelor mentionate mai sus, este necesara stabilirea unor rate minime de capturare a deseurilor municipale, in vederea colectarii separate a cantitatilor de deseuri necesare atingerii tintelor

6.1. Tinte de reciclare si valorificare energetica

La nivelul judetului Prahova, pentru atingerea tintelor de reciclare si valorificare energetica, sunt necesare rate de colectare mai mari decat cele mentionate mai sus. Acestea sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabelul 15. Tinte de colectare

Denumire	UM	2024	2025
Ținta privind colectare separata a deșeurilor reciclabile	%	52	75

(Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor)

Luand in considerare cantitatile de deseuri generate, ratele de capturare minime si obiectivele care trebuie atinse, este evident ca sistemul de colectare existent trebuie modificat actualizat cu echipamente noi.

6.2. Instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, generatorilor de deseuri municipale li se va pune la dispozitie optiunea aplicarii instrumentului economic „plateste pentru cat arunci”. Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze instrumentului economic „plateste pentru cat arunci” in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.



Rolul implementării acestui instrument este, pe de o parte stimularea prevenirii generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Aplicarea acestui instrument are drept scop reducerea cantității de deșuri care ajunge la depozitare și creșterea ratei de reutilizare/reciclare. Acest principiu se bazează pe două direcții de ghidare ale politicii de mediu: “poluatorul plătește” și “responsabilitatea comună” și se aplică în moduri diferite atât în state membre UE, cât și în alte țări, în funcție de frecvența de preluare a deșeurilor, tipul de recipiente, cantitatea și tipul de deșeu și de condițiile tehnico-economice locale.

Cea mai bună soluție pentru implementarea PPCA este colectarea separată, pe tip de deșeu, în recipiente de anumite volume, cu o frecvență de colectare variabilă. Acest sistem se poate realiza prin echiparea containerelor cu cipuri RFID și a mașinilor de colectare cu sistem de identificare a recipientelor. Acest sistem se poate completa cu sacul personalizat, preplatit sau înscrisționat cu cod de bare.

Alt sistem recomandat în special pentru zone aglomerate și zone rezidențiale este ECOINSULA. Aceasta este prevăzută cu sistem de identificare a celui care depune deșeurile, un sistem de monitorizare a gradului de umplere a recipientelor – care transmite un SMS operatorului în momentul în care sunt pline – și un sistem de monitorizare video a ecoinsulei, precum și un sistem de odorizare interioară, pentru a preveni răspândirea mirosurilor neplăcute.

Accesul la fiecare recipient de depozitare din cele șase categorii – hârtie și carton, mase plastice, metal, sticlă, reziduale și biodegradabil se va face automatizat, numai în baza unui cititor de coduri QR, care scanează codurile de pe puștele/containere.

La acest moment, la nivel național, acest instrument este aproape inexistent, însă se fac eforturi considerabile pentru implementarea lui, fiind una dintre principalele atribuții ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, acestea având competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006).

7 Considerații privind modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate

În acest capitol sunt prezentate principalele opțiuni tehnice posibile pentru fiecare etapă a sistemului de gestionare a deșeurilor: colectarea, transport și sortare/ tratare, eliminare. Opțiunile tehnice propuse sunt analizate în premisa atingerii obiectivelor și tintelor prevăzute în cadrul PJGD, pe baza criteriilor tehnico-economice.

Se va alege opțiunea/opțiunile tehnico-economice care vor fi utilizate la nivelul zonelor 2 și 6 ale județului Prahova. La stabilirea tuturor alternativelor și apoi analiza alternativelor în vederea obținerii celei optime, s-a ținut cont de următoarele:

- teritoriul județului este împărțit în 7 zone de colectare, în concordanță cu prevederile Studiului de Fezabilitate actualizat
- au fost asimilate investițiile realizate prin proiectul „SMID din Județul Prahova”,
- colectarea deșeurilor la nivelul județului Prahova se realizează atât în sistem de aducere cât și din poartă în poartă;
- colectarea separată a deșeurilor municipale se realizează pe următoarele fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, biodegradabile și reziduale.



7.1. Colectarea separata a deseurilor municipale

A. Optiuni tehnice pentru colectarea deseurilor menajere reziduale

1. Prezentarea optiunilor tehnice

La momentul actual al functionarii serviciilor de salubritate in cadrul UAT- urilor din judetul Prahova, cand exista in teritoriu containere atat pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile pentru 6 fractii separate, dar si containere pentru colectarea deseurilor reciclabile in amestec, se pot analiza urmatoarele optiuni:

Optiunea 1 – colectarea deseurilor menajere si similare pe fractii separate:

- o fractie de hartie si carton – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de plastic – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de metal – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de sticla – ambalaje de diferite culori
- o fractie textile
- o fractie reziduala – restul de deseuri care se genereaza intr-o gospodarie (inclusiv partea biodegradabila, organica)
- o fractie biodeseu

Pentru a respecta prevederile legislative in vigoare, colectarea deseurilor reziduale (care contin si fractia biodegradabila) se realizeaza in mediul urban blocuri prin puncte de colectare (fie ele supraterane sau subterane) in care vor fi amplasate eurocontainere de 1,1 mc.

Numarul si dimensiunile containerelor trebuie sa fie pe masura cerintelor sistemului respectiv, la volumele si capacitatile necesare colectarii. Detinatorul acestor containere este de obicei, municipalitatea, sau orice alt tip de administratie, sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecventa de colectare este, in mod normal, stabilita de municipalitatea responsabila, si este dependenta de toate situatiile intalnite pe teren. Astfel, exista unele zone foarte aglomerate din municipii (zonele de blocuri si zonele ultra-centrale) unde problema lipsei spatiului este una foarte importanta.

In municipii, unele blocuri de apartamente mai sunt echipate cu camere de precolectare (ghene de gunoi). Exista si sisteme inovatoare de colectare prin aport voluntar a deseurilor menajere reziduale:

1. puncte de colectare inchise etans, in care riscul vandalizarii lor de catre persoane rau voitoare este minim, fiind asigurat si un aspect salubru al acestuia.
2. puncte de colectare subterane, practicabile mai ales in zone aglomerate sau rezidentiale de blocuri. Avantajul acestor puncte este adus cel putin din punct de vedere peisagistic si aspectului salubru, precum si al economiei spatiului suprateran. Exista doua directii majore in care colectarea subterana este aplicata:
 - platforma subterana in care sunt amplasate containere de colectare; prin ridicarea hidraulica a platformei subterane, containerele ajung la nivelul solului, fiind golite conform metodelor clasice, dupa care containerele sunt amplasate din nou pe platforma hidraulica, care este coborata in subteran, la nivelul solului ramanand doar gura de alimentare;



- cuve subterane in care sunt amplasate containere metalice, care se ridica mecanic cu ajutorul unor brate macara atasate autogunoierelor, care pot actiona la o distanta de pana la 10 m.

Colectarea deseurilor reziduale in saci menajeri nu este luata in considerare in mediul urban case si mediul rural, pentru ca din punct de vedere al sanatatii si sigurantei populatiei si personalului operatorului, nu este o metoda adecvata. Cetatenii vor incerca in mod frecvent sa utilizeze sacose de plastic de la cumparaturi pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.

Optiunea 2 – colectarea deseurilor menajere si similare pe 6 fractii separate:

- o fractie de hartie si carton – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de plastic si metal impreuna – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de sticla – ambalaje de diferite culori
- o fractie textila
- o fractie biodegradabila – resturile vegetale din gospodarie, frunze si iarba (deseuri care din punct de vedere tehnic se pot compost. Lista acestor categorii se regaseste in Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localitatilor, art. 19, alin (1) lit b))
- o fractie reziduala – restul de deseuri care se genereaza intr-o gospodarie (Lista acestor categorii se regaseste in Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art. 19, alin (1) lit a).

Optiunile de colectare a deseurilor reziduale sunt aceleasi ca cele de la Optiunea 1.

2. Evaluarea optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor reziduale

Evaluarea detaliata a diferitelor optiuni mentionate anterior s-a realizat avand in vedere urmatoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale si de acceptare a populatiei;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate in zone rezidentiale obisnuite;
- probleme (de mediu) prevazute.

3. Optiunea tehnica propusa

Din analiza criteriilor prezentata in tabelul anterior, rezulta ca ambele optiuni sunt aplicabile si recomandate, un sistem mixt fiind optiunea cea mai adecvata la nivelul zonelor urbane (colectare din poarta in poarta la zonele rezidentiale si din puncte de colectare la zonele de blocuri) si colectarea din poarta in poarta in mediul rural .

B. Optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile

1. Prezentarea optiunilor tehnice

Exista cateva scheme obisnuite de colectare si sortare a deseurilor reciclabile prin serviciile de salubritate. La o extrema se afla dotarea fiecarei gospodarii cu recipiente de colectare separata pentru fiecare tip de deseuri, iar la cealalta extrema exista solutia conform careia deseurile reciclabile se colecteaza mixt si sunt duse la o statie de sortare, unde vor fi selectate manual.

Avand in vedere prevederile legale in vigoare, precum si caracteristicile sistemelor de salubritate existente la nivelul UAT-urilor din judetul Prahova, colectarea amestecata a



deseurilor reciclabile nu mai trebuie luata in considerare ca optiune viabila. Tocmai de aceea, toate categoriile de deseuri se vor colecta separat, astfel:

- deseurile de hartie - carton trebuie colectate separat din motive de evitare a contaminarii care ar conduce la imposibilitatea reciclarii acestei categorii;
- deseurile de sticla trebuie colectate separat din motive de siguranta a manipularii
- acelasi lucru se va avea in vedere si pentru deseurile de plastic, metal.

Din perspectiva tehnica exista doua optiuni principale de organizare a colectarii separate:

- Optiunea 1: Sistem de colectare din usa in usa;
- Optiunea 2: Sistem de colectare cu aport voluntar.

Ambele tipuri de scheme de colectare au fost implementate cu succes in diferite orase europene. Decizia privind implementarea schemelor de colectare cu aport voluntar sau din poarta in poarta depinde in principal de procentele de colectare de atins si de asemenea de cum este organizat sistemul de colectare a deseurilor, de tarife, comportamentul oamenilor, de colectorii informali si multi alti factori.

Alegerea sistemului de colectare are un impact important asupra costurilor si calitatii deseurilor colectate.

Capacitatile containerelor pentru colectarea separata a deseurilor care trebuie furnizate depind de:

- numarul de persoane deservite de un container;
- cantitatea de material reciclabil generate pe persoana;
- frecventa de colectare – saptamanal, o data la doua saptamani, etc.

Containerele de colectare trebuie sa fie compatibile cu mecanismele de actionare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu sa fie flexibil si eficient din punct de vedere al costurilor trebuie sa fie posibila folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. Pentru institutiile mai mari, spatii comerciale si piete pot fi utilizate euro pubele mai mari, cu o capacitate de 1.1 m³ (din metal sau plastic, insa pubelele de metal sunt mai robuste). In final, institutiile, supermarket-urile si intreprinderile deseori folosesc containere de metal de 5-10 m³. Supermarket-urile mai mari sau centrele comerciale pot de asemenea fi dotate cu containere de compactare (de exemplu pentru carton/hartie, etc) care sunt colectate cu vehicule dotate cu mecanisme de ridicare.

2. Evaluarea optiunilor tehnice

Urmand acelasi algoritm ca in cazul evaluarii optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor reziduale, aplicand aceleasi criterii de evaluare (tehnice, sociale, de mediu, posibilitatea aplicarii si financiare) si aplicand acelasi principiu in ceea ce priveste sistemul de punctare, au fost evaluate si comparate doua optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, si anume:

- Sistem de colectare din “poarta in poarta” (pubele de 240 l si containere de 1,1 m³);
- Sistem de colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare (containere de 1,1 m³, containere igloo, containere subterane etc).

3. Optiunea tehnica propusa

In urma analizei acestor criterii rezulta ca amandoua optiunile pot fi recomandate, depinde de zona de implementare. Pentru atingerea obiectivelor si colectarea unei cantitati cat mai mari de deseuri reciclabile, si in concordanta cu prevederile PNGD 2014-2020, pentru zonele rezidentiale (cel putin in mediul urban) ar trebui implementata Optiunea 1. Din punct de vedere al costurilor, Optiunea 2 este mai avantajoasa.



Se recomanda urmatorul sistem de colectare:

- in zonele urbane de blocuri - Colectarea prin puncte de colectare a deseurilor reciclabile pe 6 fractii separate: hartie/carton, plastic/metal, sticla, textil, biodegradabil si rezidual.
- in zonele urbane de case si in mediul rural – colectarea din poarta in poarta, in recipienti separati, pentru deseurile de hartie/carton, plastic/ metal si prin puncte de colectare a deseurilor de sticla si pubele/containere pentru biodegradabil si rezidual.

Amplasarea recipientelor in punctele de colectare va depinde de densitatea populatiei deservite de punctul respectiv. Recipientii de colectare a reciclabilelor se pot amplasa in aceleasi puncte de colectare in care au fost amplasate recipientele pentru deseuri reziduale sau in puncte diferite.

C. Optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor biodegradabile municipale

1. Prezentarea optiunilor tehnice

Colectarea separata a deseurilor biodegradabile la sursa, din gospodarii, este elementul cel mai important privind calitatea compostului. Modalitatea de colectare este diferita in cele trei tipuri de zone:

- urban dens in blocuri
- urban case individuale
- rural

Capacitatea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor biodegradabile ce trebuie puse la dispozitie depinde de:

- numarul de persoane deservite de fiecare container;
- cantitatea de deseuri biodegradabile generata de fiecare persoana;
- frecventa de colectare – zilnic, de 2/3 ori pe saptamana, sau saptamanal etc.

Containerele de colectare trebuie sa fie compatibile cu mecanismele de actionare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu sa fie flexibil si eficient din punct de vedere al costurilor trebuie sa fie posibila folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. In zonele in care se va implementa colectarea separata a deseurilor biodegradabile, aceasta se va realiza prin sistem din poarta in poarta in pubele 80 l.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile menajere din zonele urbane dense (centrul oraselor si zonele de blocuri)

Aceste zone sunt cele mai dificile zone in ceea ce priveste separarea la sursa a fluxurilor specifice de deseuri. Din aceasta cauza este dificil de introdus un container separat pentru biodegradabil. Este necesar ca mai intai sa se imbunatateasca semnificativ rezultatele colectarii separate pe celelalte fractii inainte de a introduce inca una. Mai mult decat atat, o problema additionala o constituie faptul ca deseurile biodegradabile generate sunt atat vegetale, care pot fi compostate, precum si alimentare (resturi de mancare) care nu pot fi compostate. Colectarea lor separata este foarte dificil de asigurat in zonele de blocuri.

Totusi, avand in vedere noile obiective si tinte de atins privind reciclarea deseurilor municipale, este necesara implementarea colectarii separate a deseurilor biodegradabile si de la populatia urbana care locuieste la blocuri. Cea mai buna optiune este colectarea separata a biodegradabilelor verzi/vegetale si a lemnului de la populatie, care pot fi compostate, restul biodegradabilelor (resturi de mancare) fiind colectate impreuna cu deseurile reziduale, urmand o tratare mecanica si una biologic-anaeroba in cadrul instalatiilor autorizate.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile menajere din zonele de case individuale



Situația este diferită în zonele cu gospodării individuale (case particulare). Casele sunt dotate cu pubele individuale de 80 l având astfel un control mai mare asupra conținutului pubelei. În zonele de case individuale se găsesc de regulă multe grădini îngrijite de proprietari. Există deci un nivel mai ridicat de conștientizare în ceea ce privește maniera de acțiune a naturii și a substanțelor nutritive și îngrășămintelor folosite pentru îmbunătățirea calității solului.

Experiența a dovedit că în zonele urbane cu case, gospodăriile participă mai curând la o colectare separată a biodegradabilului decât la compostarea individuală. Aceasta poate fi cauzată de faptul că o compostare la nivel individual implică menținerea sistemului pe când colectarea separată a biodegradabilului implică doar colectarea separată la sursă. În plus în containerul de colectare separată a biodegradabilului se pot colecta și deșeurile alimentare.

În concluzie colectarea separată a biodegradabilului din zona urbană cu case individuale poate funcționa cu succes și conduce la o reducere a deșeurilor reziduale de la 40 până la 100 kg/locuitor /an.

În zonele urbane cu case există de asemenea și obiceiul că primăvara și toamna, să se practice curățarea grădinilor proprii, rezultând cantități mai însemnate de deșeuri verzi. De regulă acestea sunt colectate separat de deșeurilor menajere reziduale (în recipiente de plastic) și scoase la rigolă împreună cu recipientul pentru deșeurile menajere. Este o practică care poate ușura implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile verzi și a lemnului din aceste zone și transportarea lor direct la compostare.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile menajere din zonele rurale

În general zonele rurale sunt caracterizate prin case cu grădini pe care le îngrijesc chiar proprietarii. De aceea există un nivel mai ridicat de conștientizare în ceea ce privește maniera de acțiune a naturii și a substanțelor nutritive și îngrășămintelor folosite pentru îmbunătățirea calității solului.

În zonele rurale se recomandă compostarea individuală. În mod normal gospodăriile care implementează sistemul de compostare individuală, nu mai trebuie să participe la sistemul de colectare separată a biodegradabilului, acest lucru ducând implicit la costuri mai mici de operare pentru operatorul de colectare și transport și per ansamblu, la tarife mai mici pentru populație. Implementarea de la 1 ianuarie 2019 a sistemului „plateste pentru cât arunci” nu face decât să ușureze decizia gospodăriilor din mediul rural în acceptarea sistemului de compostare individuală.

Opțiuni pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile similare

Colectarea deșeurilor biodegradabile generate de operatorii economici este importantă în cazul acelor operatori economici din activitatea cărora rezultă cu precădere această categorie de deșeuri. Este vorba aici de unitățile de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, unități catering etc. Prin specificul activității lor, acești operatori pot cu ușurință implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor biodegradabile. În plus, pentru acești economici se pot impune obligații atât prin autorizațiile de mediu sau autorizațiile de funcționare (emise de primării).

O abordare similară se poate impune și unităților școlare (școli și licee), care prin autorizațiile de funcționare și prin regulamentele de organizare interioară, pot organiza colectarea deșeurilor biodegradabile, putând monitoriza mai ușor colectarea corectă a acestor deșeuri.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din zonele publice (parcuri)



Deseurile biodegradabile din parcuri si gradini publice si din cimitire se genereaza in general cu caracter periodic. Actiunile de curatare si toaletare a vegetatiei din spatiile publice au de regula primavara si toamna (similar cu generarea deseurilor biodegradabile verzi de la gospodariile populatiei), fiind realizate de operatorii specializati (societati comerciale sau servicii ale primariilor).

Colectarea acestor deseuri este usor de implementat, dupa ce se genereaza, deseurile putand fi gestionate in doua modalitati majore:

- colectare de la locul de generare si transport la instalatiile de compostare chiar de catre operatorii specializati in vehicule adecvate, nemaifiind necesara utilizarea recipientilor de colectare;
- tratarea prin sisteme de compostare in situ (chiar in locatia unde se genereaza deseurile) pe platforme amenajate.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile din pietre

Analog deseurilor biodegradabile similare, deseurile biodegradabile din pietre pot fi colectate separat relativ usor, prin dotarea fiecărei pietre cu recipienti de colectare separata (de culoare maro, pentru a le diferentia de cele reziduale). Deseurile biodegradabile din pietre sunt in marea lor majoritate de origine vegetala, deci se preteaza la compostarea in instalatiile de compostare.

Administratorii pietelor, prin autorizatia de functionare emisa de primarii, pot fi obligati sa asigure colectarea separata a acestor deseuri, iar in baza contractului de salubritate, aceste deseuri pot fi tratate prin compostare. Conditia obligatorie este ca deseurile sa nu fie colectate in aceeasi autogunoiera cu cele reziduale.

2. Optiunea tehnica propusa

Colectarea separata a deseurilor biodegradabile de la populatie este posibila si doua optiuni tehnice pot fi recomandate:

- colectarea separata doar a deseurilor vegetale/verzi/lemn din gospodarii si reciclarea lor prin compostare
- colectarea separata a tuturor biodeseurilor (verzi, resturi alimentare) impreuna in acelasi recipient si reciclarea lor prin digestie anaeroba.

Aceste optiuni tehnice conduc la doua alternative care vor fi analizate in capitolul urmatoar, alternativa care raspunde cel mai bine la criteriile de analiza propuse fiind cea recomandata pentru optimizarea gestionarii activitatii de salubritate. Pentru deseurile similare sunt posibile si recomandate, de asemenea, aceleasi optiuni tehnice. Pentru deseurile din parcuri si gradini, precum si cele din pietre, colectarea separata a deseurilor biodegradabile verzi/vegetale este posibila si realizabila, de aceea este recomandata, in vederea reciclării lor prin compostare.

D. Optiune tehnica pentru colectarea separata a deseurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare, prin sistemul de unitati mobile in campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de catre operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru stocare/valorificare. Preluarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si se va realiza la date si locatii bine stabilite de comun acord intre administratiile publice locale si operator. In locatiile si la data stabilita, masina de colectare stationeaza cateva ore. Populatia este instiintata cu privire la aceste date si locatii si aduce deseurile la masina, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigura preluarea acestor deseuri, gratuit in baza tarifului pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, in vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.



E. Opțiune tehnica pentru colectarea deșeurilor provenite din construcții și demolări

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, conform prevederilor OUG 92/2021 art.17 ,alin. (5), lit. m) “să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare”, aceasta va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Pentru asigurarea colectării acestor deșuri, sunt necesare investiții în containere de colectare de dimensiuni specifice (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

F. Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

Deșeurile abandonate pot fi:

- menajere și similare
- voluminoase
- deșuri din construcții și desființări (DCD),
- mixte, cu conținut din oricare din fracțiile de la punctele (a), (b), (c); În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică. Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere, la o distanță de 10 m de la acestea, vor fi considerate deșuri abandonate.

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipienții de colectare). Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșuri reciclabile și biodeșuri ce nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșuri periculoase și deșuri din construcții și demolări.

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși ar putea face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din anul 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică, care să departajeze ofertele.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare separată și transport separat a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșuri să fie delegată împreună cu



delegarea celorlalte activitati de salubritate. Colectarea acestor deseuri va fi tarificata separat, prin tarif (lei/tona) aplicat generatorului deseului, la momentul ridicarii deseurilor.

Optiune deseuri constructii-demolari populatie 2 – Sistemul sa fie identificat si implementat de operatori autorizati, in cadrul unui contract de delegare separat.

Colectarea acestor deseuri va fi tarificata separat, prin tarif (lei/tona) aplicat generatorului deseului, la momentul ridicarii deseurilor.

Se recomanda ca varianta Optiune 1 privind colectarea deseurilor de constructii-demolari provenite de la populatie.

Pentru ca este un flux de deseuri cu caracter nepermanent, colectarea deseurilor din constructii si demolari se va realiza “la cerere”, in urma solicitarilor de la populatie. Operatorul va trebui sa identifice metode de valorificare a acestor deseuri, fie prin investitii proprii (concasoare, separatoare etc), fie sa identifice operatori economici care sunt autorizati pentru aceste activitati de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica in conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutura si rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate in cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, daca autorizatiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deseurile de constructii si demolari care se genereaza de operatorii economici/institutii nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate insa desfasura activitati de colectare si transport a acestor deseuri, dar in afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu operatorii economici generatori. Este importanta insa in acest caz, mentinerea separata, din punct de vedere tehnic, logistic si financiar, a activitatii de colectare in cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestari servicii, pentru ca vor avea tarife diferite si in plus, pentru agentii economici care genereaza aceste deseuri, vor avea obligatii de asigurare a procentelor de reciclare prevazute in lege. Evidenta separata a acestor cantitati de deseuri poate fi asigurata prin dotarea masinilor de colectare si transport cu sisteme de cantarire.

Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Deseurile vor fi gestionate de operator astfel incat sa asigure valorificare a cel putin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Conform Legii nr. 51/2006 republicata in 2013, art. 22 alin (1) „Autoritatile administratiei publice locale sunt libere sa hotarasca asupra modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritatile administratiei publice au posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare si preselecare a deseurilor;
- statii de transfer;



- constructii si instalatii destinate sortarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deseurilor (statii de sortare, instalatii de tratare mecano-biologica, statii de compostare etc.);
- autovehicule si baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Selectarea modalitatii de delegare

In analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activitati componente a serviciului de salubritate este esential sa fie analizata legatura intre activitatea respectiva si infrastructura aferenta deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu toate modificarile si completarile) rezulta o legatura intrinseca intre gestiunea serviciului si exploatarea infrastructurii aferente cu care se presteaza serviciul/activitatile.

Prin urmare, o anumita activitate componenta a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare daca operatorul cu care se incheie respectivul contract nu exploateaza si infrastructura necesara prin care se realizeaza acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicata, in art. 7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deseurilor, respectiv:

„(1) Consiliile judetene pot avea competente cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea sistemelor de management integrat al deseurilor, precum si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deseurilor sau parti ale acestuia, dupa caz, apartin domeniului public al judetului.

(3) Sistemul de management integrat al deseurilor este destinat si asigura deservirea unitatilor administrativ-teritoriale membre in asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicata.”

La art. 6 alin (3) al aceluasi act normativ este prevazut:

„(3) Unitatile administrativ-teritoriale pot forma asociatii de dezvoltare intercomunitara, in conditiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicata, in vederea infiintarii, organizarii si exploatarei in interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investitii comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociatiile de dezvoltare intercomunitara astfel infiintate vor actiona in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, conform mandatului incredintat de acestea prin documentele constitutive ale asociatiei”.

Competentele specifice ale autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ si serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care defineste cadrul legal general al autonomiei locale, precum si organizarea si functionarea administratiei publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilitati publice priveste organizarea, functionarea si controlul furnizarii/prestarii serviciilor comunitare de utilitati publice conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea directa reprezinta acea modalitate prin care „autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare.

Gestiunea directa presupune astfel realizarea tuturor activitatilor aferente serviciului de salubritate de regula printr-un operator de drept public care poate fi:



- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a. unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b. operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c. capitalul social al operatorului regional este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.



Operatorii isi pot desfasura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licente a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

Legea permite autoritatilor administratiei publice locale sa delege gestiunea uneia sau mai multor activitati componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicata: „Gestiunea directa sau gestiunea delegata, dupa caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activitati prevazute la art. 2 alin. (3)”. De aceea, cu ocazia incheierii contractului de delegare, atunci cand este formulat obiectul acestuia, partile trebuie sa stipuleze expres si in mod clar care sunt activitatile delegate dintre cele enumerate de lege.

7.2. Optiunea privind delegarea operarii serviciului

Dupa cum s-a discutat anterior in cadrul prezentului studiu, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati:

- Gestiune directa
- Gestiune delegata

In cele ce urmeaza, a fost intocmita o analiza SWOT pentru cele doua modalitati de delegare astfel:

Tabelul 16. Gestiune directa

Avantaje	Dezavantaje
1. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor; 2. Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor UAT; 3. Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului 4. Controlul direct asupra activității; 5. Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; 6. Încasarea profitului din prestarea activității; 7. Suplimentarea Investițiilor conf.oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 8. Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; 9. Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; 10. Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate; 11. Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT. 12. Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire	13. Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; 14. Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de gradul de dezvoltare, de mărimea și particularitățile economico - sociale ale UAT, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. 15. Investiții În echipamente de lucru, mașini, pubele, etc 16. Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat. 17. Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.



în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	
Oportunități	Riscuri
18. Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licență ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)	Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator ANRSC și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor.

Tabelul 17. Gestiunea delegata

Avantaje	Dezavantaje
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; - Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; - Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate;	- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; - Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
Oportunități	Riscuri
Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;



Avantaje	Dezavantaje
	• Criza economică și financiară internațională.

In cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- operatorilor regionali infiintati de unitatile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;
- operatorilor cu statut de societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ-teritoriale infiintati prin reorganizarea pe cale administrativa, in conditiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut in administrare si in exploatare bunuri, activitati ori servicii de utilitati publice (salubritate).

Pentru atribuirea directa a contractelor de delegare a gestiunii trebuie indeplinite urmatoarele conditii cumulative:

- unitatile administrativ-teritoriale exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;
- operatorul desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice (de salubritate) destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unitatii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusa.

In cadrul acestui raport, ramane in analiza optiunea gestiunii delegate pentru serviciile de colectare, transport si transfer

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a. contract de concesiune de servicii
- b. contract de achizitie publica de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 si Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabileste tinand cont de masura in care riscul de operare este transmis catre operatorul economic. Astfel, in cazul in care, prin contract, o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmand sa fie facuta conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila. In cazul in care o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achizitie publica.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, au fost analizate riscurile specifice operarii cuprinse in matricea riscurilor pentru delegare.



Contract de concesiune

Contractul de concesiune intra sub incidenta Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii. Principala diferenta fata de un contract de achizitie publica de servicii este cea referitoare la preluarea unei parti semnificative a riscurilor aferente contractului de catre operator.

Contract de achizitie publica de servicii

Contractul de achizitie publica de servicii presupune, fata de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de catre autoritatea contractanta. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decat strict de desfasurarea activitatilor, ceea ce implica o responsabilitate de proces, mai degraba decat de rezultat. Contractul de achizitie publica de servicii va putea fi derulat in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Analiza optiunilor

In cazul optiunilor descrise mai jos, au fost analizate avantaje si dezavantaje, cu scopul identificarii potentialelor elemente de natura sa reduca dezavantajele identificate.

Tabelul 18. Optiuni

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale - control asupra îndeplinirii indicatorilor minimi de performanță - sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate.	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Contract de achiziție publică de prestări servicii	- un control mai mare al UAT asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care indeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- implica expunerea la fluctuatiiile pietei;
- ca efect al asumarii riscului de operare, concesiionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare, transport, sortare, transfer, valorificare și eliminare a deșeurilor, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- masura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.



100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atat criteriile de calificare si selectie cat si criteriile de atribuire a contractului, dupa cum urmeaza:

1. Criterii de calificare si selectie referitoare la:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
 - b2) situatia economica si financiara;
 - b3) capacitatea tehnica si profesionala.

Se recomanda introducerea in Fisa de Date din alcatuirea Documentatiei de Atribuire, in functie de specificul fiecarui criteriu de calificare si selectie, a urmatoarelor cerinte:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garantiile profesionale (recomandari);
- garantii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentati.

2. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune

Potrivit reglementarilor aplicabile in vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, stabilita in baza unor criterii obiective care garanteaza evaluarea ofertelor in conditii de concurenta reala si care trebuie sa aiba legatura directa cu obiectul concesiunii de servicii si se pot referi la oricare dintre urmatoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de catre concesionar;
- b) nivelul platilor actualizate efectuate de catre entitatea contractanta;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazata pe indicatori de performanta de ordin calitativ, tehnic, functional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protectiei mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redeventei;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada:

- competentei tehnico-organizatorice;
- a celei privind calificarea personalului si
- a asigurarii unei dotari tehnico materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Viitorul operator de colectare si transport a deeurilor isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deeurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

In concluzie, propunem si sustinem solutia delegarii serviciilor conexe activitatii de salubritate – colectare, transport si transfer prin contract de concesiune de servicii.



7.3. Procedura de delegare a operarii

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta va atribui contractul de concesiune prin una din urmatoarele proceduri de atribuire :

- licitatie deschisa intr-o singura etapa- procedura la care in anuntul de concesionare, se solicita operatorilor economici depunerea de oferte, urmand ca acestea sa fie evaluate pe baza criteriilor de calificare si de selectie; procedura nu este conditionata de depunerea unui anumit numar de oferte;
- licitatie deschisa in 2 etape – procedura la care in anuntul de concesionare se publica criteriile de calificare si reguli de negociere, cu mentiunea ca procedura se va desfasura in 2 etape:
 - depunere a ofertelor – la care pot participa un numar nedefinit de ofertanti
 - negocieri pe baza criteriilor de atribuire – la care sunt invitati sa participe doar ofertantii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare si selectie;
- dialog competitiv – procedura la care se publica un anunt de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitari de participare, se publica criteriile de calificare si selectie si regulile aplicabile, numarul maxim de candidati; procedura se desfasoara in 3 etape iar numarul minim de candidati este cel putin de 3;
 - prima etapa – depunerea solicitarilor de participare si selectarea unor candidati pe baza criteriilor de calificare;
 - etapa a doua – dialogul cu candidatii selectati, in vederea identificarii solutiei/solutiilor apte sa raspunda necesitatilor autoritatii contractante pe baza careia/carora se vor depune ofertele finale;
 - depunerea ofertelor finale - de catre candidatii ramasi in urma etapei de dialog si evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- negocierea fara publicarea unui anunt de concesionare - se aplica doar daca serviciul nu poate fi realizat decat de un anumit operator economic pentru unul din urmatoarele motive:
 - scopul concesiunii este achizitionarea unei opere de arta sau reprezentatii artistice unice,
 - concurenta lipseste din motive tehnice,
 - existenta unui drept exclusiv,
 - protectia unor drepturi de proprietate intelectuala,
 - daca in cazul unei proceduri de atribuire initiale nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu conditia nemodificarii conditiilor initiale ale concesiunii si cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

In concluzie, procedura de licitatie deschisa reprezinta regula generala in atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar aceasta procedura se va derula in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.



7.4. Contracte de delegare propuse

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în patru zone de colectare distincte, fără legătura între ele.

Intrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim șapte, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

- manageriale
- economice

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare.

Tabelul 19. Soluții instituționale

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale	• Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de UAT • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni, datorită cantităților mici de deșeuri,
Opțiunea 2 contracte de delegare cu 2 operatori: • 1 contract pentru zona 2 Boldesti Scaeni • 1 contract pentru zona 6 Valea Doftanei	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.	• La nivel de UAT un număr de 2 contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat • Existența mai multor tarife
Opțiunea 3 contracte de delegare cu mai mulți operatori pentru toate activitățile serviciului de salubritate	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • La nivel de UAT va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ	• Zone cu populație diferită în mediu urban și mediul rural • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni la nivel de UAT



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	ușor de monitorizat și gestionat • Fiecare contract de delegare acoperă activitățile de salubritate în conformitate cu necesitatea lor • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator	

8 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale

8.1. Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale, trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu prevederile din PJGD și PNGD.

Astfel, vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată cea care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

8.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din usa în usa / la rigola: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din usa în usa / la rigola: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din usa în usa / la rigola: saci de colectare

Deșeurile sunt pre colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din usa în usa / la rigola: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubea și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)



In cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate in fiecare punct de colectare, urmand ca locuitorii sa aduca deseurile la punctul respectiv. Numarul si dimensiunile containerelor trebuie sa fie pe masura cerintelor sistemului respectiv, la volumele si capacitatile necesare colectarii.

Detinatorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecventa de colectare se stabileste in cadrul contractului de delegare, la propunerea/conform indicatiilor autoritatii contractante. Ulterior, atat operatorul cat si autoritatea contractanta pot propune modificarea frecventelor de colectare in functie de necesitati si in sprijinul utilizatorilor serviciului de salubritate.

Dimensiunile containerelor sunt, in general, intre 600 litri si 1,1 m³, dar se intalnesc si containere de volume mai mari. Deseurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de mare capacitate fiind echipate cu unitati de compactare. Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie ca sunt urbane sau rurale). Unitatile comerciale de dimensiuni mai mari, spatiile comerciale si pietele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacitati mari. In final, institutiile, supermarket-urile si unitatile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot inchiria de la operatorul de salubritate, urmand sa achite o suma suplimentara la fiecare golire (de obicei in baza unui contract incheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu carlige.

In functie de procentul populatiei urbane si rurale, se poate stabili frecventa de colectare a deseurilor, tipul de colectare - la strada sau obisnuit, numarul, tipul, locatia si proprietatea asupra containerelor de colectare.

Optiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea optiunilor 1 sau 2, combinata cu optiunea 3. La nivelul zonelor 2 si 6, ar exista doua posibilitati de implementare (avand in vedere ca deja exista containere colective de colectare a fractiilor reciclabile si platforme amenajate):

- Optiunea 4.1 – din usa in usa (in zonele urbane de case cat si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeuri; in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT, in eurocontainere) si din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in pubele de culori diferite) pentru deseurile reciclabile.
- Optiunea 4.2 – din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeuri, si doar de la punct fix pentru deseurile reciclabile (in toate zonele, in eurocontainere).
- Optiunea 4.3. – din usa in usa (in zonele urbane de case cat si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeuri; in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT, in eurocontainere) pentru deseurile din sticla si din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in pubele de culori diferite) pentru deseurile reciclabile de hartie/carton si plastic/metal.

Evaluarea optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor

Evaluarea detaliata a diferitelor optiuni mentionate anterior s-a realizat avand in vedere urmatoarele criterii de evaluare:



- aspecte tehnice/ operabilitate;
- aspecte sociale si de acceptare a populatiei;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate in zone rezidentiale obisnuite;
- probleme (de mediu) prevazute.

In plus, s-a implementat un sistem de clasificare si punctare in compararea optiunilor. Cea mai buna optiune va obtine cel mai mare punctaj (3) si cea mai slaba, cel mai mic (1).



Tabelul 20. Scorul opțiunilor

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 80, 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 240 litri pe roțile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeuri pubele de 80 pentru case și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe)
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.
<i>Scor</i>	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale.	Confort mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri.



	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
	Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containererele sunt amplasate în curți, grădini.	distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containererele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în pubele, dar scăzut din cauza spațiului: pubele trebuie depozitate în incinte până la data colectării.
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme previzibile	Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, se pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containererele, deșeurile pot	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în pubele proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri



	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
	individualizați.		fi plasate lângă container, alterând mediul.	mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3.
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubelă; 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2. Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea



	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
				4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1. Zone urbane Blocuri de apartament	Neaplicabil, neexistând un spațiu de depozitare a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Neaplicabil, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor
Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea	Aplicabil zonelor rurale



	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
	împrăștiate.	anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	
Scor	1	2	2	3



Optiunile analizate au insumat urmatoarele punctaje:

- Optiunea 1: 7 puncte;
- Optiunea 2: 11 puncte;
- Optiunea 3: 11 puncte;
- Optiunea 4: 13 puncte;

Conform analizei de mai sus, Optiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabila. Asadar optiunea tehnica propusa va fi selectata din cele mentionate mai sus, respectand in continuare aspectele locale privind implementarea.

Optiunea tehnica propusa

Recomandarea privind sistemul de colectare al deseurilor depinde de anumite criterii, si anume: structura zonei de colectare (urbana, rurala), costul sistemului de colectare, numarul de persoane deservite de o pubea/container, cantitatea de deseuri generate de o persoana, frecventa de colectare – zilnica, o data la doua zile, o data la 3 zile, saptamanala, precum si conditiile strazilor si drumurilor.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Asadar, in functie de situatiile particulare si nevoile fiecarei zone, s-a propus urmatorul sistem de colectare la nivel de UAT.

Mediul urban

Blocuri de apartamente si zonele centrale

Se recomanda un sistem de colectare a deseurilor constand in puncte de colectare, amplasate in locatii diferite in fiecare municipiu si oras, prevazute cu eurocontainere de 1,1 m³, in special in apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populatiei deservite. In zonele de blocuri mari sunt recomandate puncte gospodaresti mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (cate unul pentru fiecare fractie de deseuri reciclabile, si mai multe pentru deseurile reziduale si biodeseuri).

In cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan (daca este cazul), sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deseurilor reziduale si biodeseuri, deseurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodaresc prin aport voluntar. Este recomandata renuntarea la aceasta modalitate de colectare a deseurilor, avand in vedere gradul scazut de igiena asigurat.

Colectarea deseurilor reciclabile se va realiza in principal pe 4 fractii reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la statia de sortare si obtinerea unor materiale reciclabile mai pure si mai valoroase (hartia/cartonul se recomanda sa fie colectata singura pentru a nu fi contaminata de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticla; sticla se recomanda sa fie colectata separat pentru a nu mai fi introdusa pe linia/banda din statia de sortare, evitand astfel riscuri de accidente in aceasta instalatie; plasticul/metalul, care se vor colecta separat, pentru a evita orice fel de risc.

Case individuale

Pentru case se recomanda ca fiecare casa individuala sa fie dotata cu pubele pentru colectarea deseurilor reziduale (80 l), sistem care implica un grad mai mare de confort.

Fiecare casa va avea la dispozitie saci de diferite culori, pentru colectare separata a fractiilor reciclabile, a deseurilor reziduale si a biodeseurilor, utilizatorii avand obligatia de a colecta deseurile de hartie/carton si plastic/metal in saci. In zilele stabilite de operator impreuna cu



adminstratia publica locala, si transmise spre informare utilizatorilor, pubelele vor fi scoase in fata portii pentru a fi ridicate de masina de colectare. Populatia de la case va scoate in zile diferite pubelele/sacii la poarta in vederea preluarii lor.

Pentru deseurile reciclabile de sticla (mai dificil de colectat si de manipulat in saci de plastic), se recomanda folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localitatii, cu suprafata impermeabilizata. Pe aceste platforme vor fi amplasate si containerele pentru restul fractiilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) .

Frecventa de colectare:

Conform legislatiei (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecventa de 3 ori pe saptamana in lunile de vara (Aprilie - Septembrie) si de doua ori pe saptamana in lunile de iarna (Octombrie - Martie).

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodaresti sunt mici si numarul containerelor este insuficient) se recomanda colectarea zilnica a deseurilor reziduale si a biodeseurilor din zona de blocuri ca si pentru zona centrala (a primariilor), unitati de alimentare publica, unitati sanitare, piete, cafenele, restaurante, hoteluri, gradinite si crese. Asa cum mentionam anterior, aceste zone vor trebui sa fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunostinta viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deseurilor reziduale si a biodeseurilor se poate face saptamanal, asa cum se face si la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu conditia ca recipientii folositi sa fie mentinuti permanent in buna stare (inclusiv capacul inchis).

Pentru colectarea deseurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvente diferite, astfel: 1 data la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri si zonele centrale, si 1 data la 2 saptamani pentru zonele urbane de case.

Frecventa de colectare a deseurilor va putea fi modificata de operator, de comun acord cu ADI/administratia publica locala, de fiecare data cand situatia specifica o va impune.

Mediul rural

Drumurile si conditiile caselor individuale in mediul rural difera de la o zona la alta, la nivel celor doua zone, in anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principala.

Pentru deseurile reziduale si biodeseuri, fiecare gospodarie va primi cate o pubele de 80 l. Este foarte importanta pentru operarea cu costuri cat mai eficiente, sa se cunoasca la nivelul fiecarei localitati din UAT, numarul de case locuite si situatia caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabila, strazi cu acces dificil sau strazi in panta, daca este cazul etc).

Pentru deseurile reciclabile, la dispozitia populatiei se vor pune containere/pubele/saci separate pentru fractiile mentionate anterior - hartie/carton si plastic/metal . Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare existente la nivelul UAT, pe domeniul public al localitatii si pe suprafete impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populatie, astfel incat colectarea separata a deseurilor sa nu devina o povara. Containerelor de reciclabile vor fi directionate catre locatiile unde populatia se aduna sau trece destul de frecvent: primarie, scoala, magazine, biserici, camine culturale, piete de animale, cimitir, statii de autobuze, gari, restaurante, in zonele cu blocuri din localitatile



rurale etc. Aceste situatii vor fi stabilite la nivelul UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, propunem „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare”, prin prisma următoarelor aspecte:

- colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri;
- colectarea în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă;
- colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în pubele de culori diferite) și în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case, în pubele) pentru deșeurile biodegradabile verzi.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

8.1.2 Transportul deșeurilor municipale colectate separat

Transportul deșeurilor colectate separat, fie ca sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la instalațiile autorizate, acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor municipale, se va realiza cu mașini autogunoiere cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația strazilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volumul containerelor în care deșeurile sunt precollectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din pietre). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separate, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții, în sensul în care autospeciile care colectează deșeurile reciclabile vor fi distincte de autospeciile care colectează deșeurile reziduale/biodeșeuri. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), data fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Recomandarea noastră este de a impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecărui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deșeu colectată și utilizatorului.



8.2. Aspecte de mediu

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a. aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b. aspecte referitoare la atingerea tintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c. aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare cu privire la colectarea/degajarea tuturor deșeurilor care intra în sarcina de colectare a operatorului a punctelor de colectare administrate, permise în concesiune de la autoritatea contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea tintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și tintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și tintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și tinte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.



- Reducerea cantitatii depozitate de deseuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totala, exprimata gravimetric, produsa in anul 1995 – termen 2023;
- Cresterea gradului de valorificare energetica a deseurilor municipale la 15% din cantitatea totala de deseuri generata – termen 2023;
- Depozitarea deseurilor este permisa numai daca deseurile sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectarii separate a biodeseurilor pana la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deseurilor numai in depozite conforme – permanent;

Termenele de indeplinire a tintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum si luand in considerare faptul ca noile instalatii de tratare a deseurilor se asuma a fi in operare cel mai devreme in anul 2025.

Din punct de vedere al activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurata pentru atingerea tintelor prezentate in capitolele anterioare.

8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionarii deseurilor
Fata de cele deja amintite, Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, se impune obligativitatea de plata la AFM dupa cum urmeaza:

- pentru valoarea contributiei pentru economia circulara (CEC) pentru deseurile depozitate 160 lei/tona incepand cu 1 ianuarie 2024.
- contributie de 50 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevazut in anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare din deseurile municipale, plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea corespunzatoare obiectivului anual si cantitatea efectiv incredintata spre reciclare si alte forme de valorificare.

Conform raportului Sistemul de Garanție Returnare (SGR) pentru luna martie 2024, in judetul Prahova, a fost recuperata o cantitate totala de 159,155 kg de ambalaje SGR, reprezentand:

- plastic 60.642 kg
- metal 8.981 kg
- sticla 89.532 kg

cantitate care afecteaza rata de colectare a deseurilor reciclabile din plastic, metal si sticla.

9 Solutia optima de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri

9.1. Aria delegarii

Aria de delegare a serviciului este zona de colectare 2 Boldesti-Scaeni si zona de colectare 6 Valea Doftanei, judetul Prahova

9.2. Activitatile de salubritate delegate

Potrivit art. 14⁴ din OUG nr. 133/2022, unitatile administrativ-teritoriale care atribuie, in mod individual, activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale au obligatia



sa atribui, in prealabil, activitatile de sortare, de tratare a deseurilor si/sau de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, dupa caz, in situatia in care respectivele activitati nu au fost delegate, in asociere, cu alte unitati administrativ-teritoriale, de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara la care acestea sunt membre. Este interzisa prestarea de catre operatori a activitatilor de sortare, tratare si/sau de eliminare, prin depozitare, a deseurilor municipale fara contract de delegare incheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala de pe raza careia provin deseurile.

Asadar, activitatile conexe serviciului de salubritate care vor face obiectul delegarii gestiunii deseurilor municipale vor fi, in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localitatilor, republicata:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;

Practic, activitatile de salubritate mentionate mai sus, se detaliaza in urmatoarele activitati concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnati vor trebui sa le realizeze:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati casnice, comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale amestecate, inclusiv fractii reciclabile si biodegradabile, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
3. colectarea separata si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
4. colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
5. colectarea si transportul deseurilor provenite de la evenimente;
6. colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Beneficiarii acestor activitati vor fi:

- persoane fizice, locuitori ai zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei, care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate;
- agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei;
- institutii publice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei.

9.3. Durata delegarii serviciilor

Conform prevederilor actelor normative in vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Avand in vedere ca:

- Operatorii desemnati vor trebui sa investeasca in autogunoiere (de diferite capacitati) si alte vehicule de colectare, dupa cum este descris la subcapitolul urmator (7.5), deoarece prin



proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipienti pentru colectarea deșeurilor.

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 8 ani. Primul an al contractului se consideră anul care decurge de la data semnării contractului de delegare.

9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plată

În continuare se va analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin taxă.
- finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin tarif.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXA

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. c), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de odalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate,, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

Așa cum arată și textul de lege mai sus citat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit art. 484, alin. 1) din Legea 227/2015, Consiliul local poate adopta taxe pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. De asemenea, în aplicarea prevederilor art. 25 alin. (1) din Codul fiscal, sunt cheltuieli efectuate în scopul desfășurării activității economice, fără a se limita la acestea; următoarele de a institui și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, fiind considerate cheltuieli pentru protejarea mediului și conservarea resurselor.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de odalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate,, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și populație. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În această situație, potrivit art. 35, alin. (1), lit. b), din legea 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract”.



Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif cu un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru locuitorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au contract. UAT va institui aceasta taxă și va trebui să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar nu au contracte cu operatorul desemnat.

În continuare se prezintă mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza zonelor 2 și 6 ale județului.

- Utilizatorii casnici (populația):

Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;

Pentru utilizatorii casnici fără contract, UAT, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.

Operatorul de colectare și transport va plăti:

- tariful Operatorului de Tratare și sortare care exploatează instalațiile de tratare/compostare/sortare.;
- tariful Operatorului care gestionează depozitul de deșeuri.

- Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria noncasnici (firme, școli, primării etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus.

În cele ce urmează se prezintă avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare a serviciului de salubritate.

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubritate și colectarea contravalorii facturilor se poate realiza în două moduri:

- prin taxă - se colectează semestrial sau anual;
- prin tarif - se colectează lunar

Principalele aspecte ale celor două opțiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în continuare:

Generatori de deșeuri: Case/blocuri

Opțiunea 1- Colectarea prin taxa specială

- unitățile administrativ teritoriale locale colectează taxa specială, după care o transferă sau nu, după caz, și plătește mai departe operatorul de salubritate

Opțiunea 2-Colectarea prin tarif

- operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la populație, plătind din acest tarif toți ceilalți operatori (operatorul stației de sortare/tratare, operatorul depozitului)

Tabelul 21. Avantajele și dezavantajele taxei speciale, (Opțiunea 1)

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de încasare;	Încărcarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei;
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operatorii de salubritate;	Supunerea la riscul financiar în sensul neplatirii taxei de către populație;
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a	Implementarea sistemului de plată diferențiată,



Avantaje	Dezavantaje
impune respectarea contractelor cu privire la operator; Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă întrucât UAT, care este responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, deține și controlul mecanismului de plată; Plata activității de salubritate se face în funcție de performanța serviciului prestat de către operator. Facilitează monitorizarea generală a colectării Deșeurilor. Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.	necesită alocarea de resurse suplimentare din partea UAT-ului.

Tabelul 22. Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate, (Opțiunea 2)

Avantaje	Dezavantaje
Implementarea sistemului de plată diferențiată, este ușor de implementat utilizând plata pe cantitate/volum sau frecvență. Este mai ușor de suportat datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani. Eficiența sistemului “Plătește pentru cât arunci” este mai ridicată având în vedere impactul lunar asupra populației.	Costurile operaționale ridicate ale operatorului de colectare și transport cu personal suplimentar pentru operațiunile de facturare/încasare. Supunerea la riscul financiar în sensul neplății tarifului de către populație. Este dovedit faptul că gradul de încasare în cazul tarifului este mai mic decât în cazul taxei. Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului. Riscul întreruperii temporare a activității ca urmare a neîncasării facturilor și neplata furnizorilor. Dificultatea autorităților locale de impunere (cu penalități) a respectării contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate cu indicatorii aferenți când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode/protocoale comune pentru toate tipurile de habitat în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiari și operatorul delegat, astfel încât să se poată monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii casnici și noncasnici, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce sunt puse în executare de autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

ADI/UAT are totodată următoarele obligații:

- încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în



Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile

- calcularea si aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C

10 Analiza si repartizarea riscurilor

Orice proiect de investitii publice implica riscuri, atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica transferul catre concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrari sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de oferta, ori ambele. Se presupune ca concesionarul isi asuma riscul de operare atunci cand, in conditii de exploatare normale, nu i se garanteaza recuperarea investitiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferata catre concesionar implica o expunere reala la situatiile neprevazute care pot aparea pe piata, astfel incat orice pierdere potentiala estimata suportata de concesionar nu este doar nominala sau neglijabila.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La elaborarea matricei mentionate, riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiasi risc. De asemenea, au fost identificate si evidentiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata, cuprinde urmatoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de oferta – pot aparea in fiecare an, pe perioada operarii. Sunt mai mari in primii 1 – 3 ani de la darea in folosinta si includ si riscul majorarii cheltuielilor cu forta de munca fata de previziunile initiale; in general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespunda cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenteaza castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de catre populatie si operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; in general sunt riscuri legate de cererea reala pentru servicii, care depaseste sau nu acopera serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislatiei si a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.).

In ceea ce priveste alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi retinut de catre Autoritatea contractanta, va fi alocat Concesionarului sau va fi impartit intre ambele parti. La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate si modul de alocare a acestora.

Precizam ca sunt excluse riscurile care vor fi prevazute in contractul dintre parti si pentru care



exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile ce vor fi prevazute in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc.).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin oferta de catre Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Concesionarului pe toata durata de derulare a Contractului.



Tabelul 23. Analiza riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
Riscuri asociate punerii in executare a contractului					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de oferta: Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare) zone sensibile, reglementarile la nivel local. Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Concesionar, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece Concesionarul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Concesionarului verificarea situatiei din teren. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
3.	Incompatibilitati intre	Din cauza incompatibilitatii dintre		100%	Risc de oferta:



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	echipamentele de colectare	masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de oferta: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Concesionarului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
Riscuri referitoare la perioada de operare					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	100%		Risc de cerere: Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Concesionarului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Concesionarul sa-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultati majore in prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi in mod obligatoriu documentata.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale poate restrictiona accesul la punctele	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	naturale	de colectare a deseurilor, Concesionarul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			
7.	Miscari sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Concesionarul nemaiputand sa-si deruleze activitatea, respectand indicatorii prevazuti in contract.	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata.	50%	50%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activitatii Concesionarului de colectare, pentru ca poate produce daune asupra recipientilor de colectare. In plus, perpetuarea unei asemenea operatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Concesionarul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri valorificate.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, insa Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea Contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. In cazul in care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deeurilor amestecate. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor punctuale (recipienti in care la un moment dat este identificata o impurificare foarte mare). In acelasi timp, Concesionarul are obligatia de a informa si constientiza populatia in vederea colectarii separate cat mai eficiente la sursa a deeurilor, precum si a asigura infrastructura necesara pentru realizarea acestei colectari. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deeurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extraga deeurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
11.	Cantitatea de deseuri	In anumite conditii, cantitatile de		100%	Risc de cerere:



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	ce trebuie colectata este mai mare decat cea planificata	deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea frecventei de colectare.			Cantitatile estimate in Caietul de sarcini sunt in stransa legatura cu o prognoza a populatiei generatoare, care se poate modifica in timp. In situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deeurilor. Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mica decat cea planificata	In anumite conditii, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Concesionarul nu colecteaza decat de la generatorii de deseuri care isi achita contravaloarea prestarii serviciului		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligatia de a colecta deseurile de la totii generatorii de deseuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului facandu-se conform prevederilor Contractului de delegare. In afara acestui lucru, daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deeurilor.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.		100%	Risc de cerere: Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului, daca aceste cerinte nu sunt acoperite prin programul de investitii impus de



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Autoritatea Contractanta si propus de Concesionar in oferta tehnica. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
16.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a masinilor)	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor. Dupa caz, potentiala pierdere suportata de Concesionar poate fi recuperata doar partial.
Riscuri generale					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, incasate de catre autoritatile publice locale/Concesionar. Avand regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populatie nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care in cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Autoritatea contractanta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati in asemenea situatii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Operator.
18.	Insolventa Concesionarului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Concesionarul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.
19.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului si pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Concesionar pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se in costurile serviciului.



11 Analiza institutionala privind organizarea serviciului de salubritate

11.1 Cadrul general

La nivelul judetului Prahova a fost infiintata Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice – „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” (denumita in continuare ADI Prahova). Conform extrasului din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ADI Prahova a fost inregistrata la 15.10.2009, avand Codul de Inregistrare Fiscala 26119626. In prezent din ADI Prahova fac parte Consiliul Judetean si toate unitatile administrativ-teritoriale, cu exceptia Orasului Mizil. Orasul Mizil a incheiat, un contract, avand ca obiect principal colectarea si transportul deseurilor, cu un operator de salubritate ADI Prahova va avea ca principale responsabilitati: coordonarea planificarilor locale si judetene prin elaborarea si aprobarea strategiilor de dezvoltare si in special a strategiei pentru gestionarea integrata a deseurilor in zonele afectate de Proiect, monitorizarea executarii contractelor de delegare, instituirea unei politici tarifare coerente la nivel Judetean.

11.2 Delegarea managementului serviciilor

Au fost analizate mai multe optiuni privind delegarea serviciului de salubritate aferent celor doua zone, iar care Consiliul Judetean impreuna cu ADI ca pentru serviciile de colectare si transport al deseurilor sa se incheie 1 contract pentru zonele de colectare 2 Boldesti Scaeni si zona 6 Valea Doftanei

In ceea ce priveste sistemul de plata, acesta se va realiza in mod unitar, prin folosirea tarifelor atat in zonele urbane cat si in zonele rurale. Acelasi sistem va fi aplicat si utilizatorilor non-casnici, care vor incheia contracte individuale cu operatorii de salubritate.

Serviciile de colectare, transfer si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/tratare/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui in baza procedurii de delegare ce va fi organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova:

11.3 Contractele de delegare

Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata prevede la art. 2 alin. (14) ca Proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile se implementeaza in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor sunt cele stabilite de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata.

Art. 24 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Legea 51/2006), republicata, dispune urmatoarele:

„(1) Sistemele de utilitati publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi:

- a) date in administrare si exploatare operatorilor, in baza hotararii de dare in administrare - in cazul gestiunii directe;
- b) concesionate operatorilor/operatorilor regionali in conditiile legii, in baza hotararii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii serviciului - in cazul gestiunii delegate.

(2) In cazul gestiunii delegate, concesionarea sistemelor de utilitati publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor si/sau activitatilor care fac obiectul delegarii gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare si exploatare pe perioada delegarii



gestiunii, prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 30, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (6) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Potrivit art. 29 alin. (7) – (10) din Legea anterior enunțată, „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a. contract de concesiune;
- b. contract de parteneriat public-privat.

Totodată, se specifică:

(8) Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) licitația publică deschisă - procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta;
- b) negocierea directă - procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.

(9) Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă. Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în termen de maximum 60 de zile de la data anulării procedurii.

(10) Procedura de negociere directă se aplică numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor alin. (9), nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător. La procedura de negociere directă au dreptul să participe numai ofertanții care au depus oferte la procedurile de licitație organizate și derulate conform prevederilor alin. (9).”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).



Continutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a. denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul cărui i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 213 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primării” ca autorități publice, ci la „primar” ca autoritate executivă.

b. obiectul contractului;

Precizăm că, în baza celor arătate mai sus privind legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul cărui i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deseurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori) dacă îl plătește direct operatorului de la depozit va constitui o componentă a tariful de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității.

c. durata contractului;

Un contract de delegare nu poate fi încheiat pe o perioadă nedeterminată, după cum rezultă chiar din definiția sa legală, prevăzută de art. 29 al. (6) din Legea 51/2006:

„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”



În ceea ce privește contractele de delegare încheiate pe termen foarte lung, precizăm de asemenea că durata maximă a unui astfel de contract este într-adevăr fixată de lege la 35 de ani, putând fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru bună executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani (art. 32 alin 3).

În cazul contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor se propune ca durata acestora să fie de 8-10 ani raportat la durata de amortizare și la recomandările AM POS Mediu.

În ceea ce privește clauzele de prelungire ale contractelor, facem următoarele precizări legate de condițiile restrictive impuse de lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 (legea generală) prevede la art. 32 alin. (3) ca: „Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru bună executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.”

Prin aplicarea principiului de drept conform căruia legea specială derogă de la legea generală, dar se completează cu prevederile legii generale în măsura în care acestea nu sunt contrare prevederilor din legea specială, aplicarea prevederilor din cele două acte normative se va face respectând următoarele reguli:

1. în primul rând, conform art. 14 al Legii nr. 101/2006, respectiv:
 - fie pentru motive de interes general pe o perioadă de maximum 2 ani,
 - fie justificat de faptul că amortizarea în termenul rămas până la expirarea contractului inițial a investițiilor realizate nu s-ar putea face decât cu o creștere excesivă a tarifelor și taxelor, caz în care Legea nr. 101/2006 (legea specială) nu prevede un termen maxim al prelungirii și prin urmare se completează cu Legea nr. 51/2006 (legea generală) care prevede un termen general maxim pentru orice prelungire a contractelor de delegare ”fără ca acesta să depășească 49 de ani”;
2. pentru aspectele care nu sunt prevăzute de Legea nr. 101/2006, conform art. 32 al Legii nr. 51/2006, respectiv:
 - întotdeauna respectând durata maximă totală (inițială + prelungire) a contractului de maximum 49 de ani care nu trebuie depășită prin prelungire;
 - întotdeauna fiind solicitată de autoritatea administrației publice locale, pentru a se evita o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

În concluzie contractul va putea fi prelungit, doar în următoarele cazuri:

- a) pentru motive de interes general pe o perioadă de maximum 2 ani;
 - b) justificat de faptul că amortizarea în termenul rămas până la expirarea contractului inițial a investițiilor realizate nu s-ar putea face decât cu o creștere excesivă a tarifelor și taxelor, în oricare dintre cazuri fără a depăși o durată maximă totală, însumând durata inițială și prelungirea, de 49 de ani.
- d. drepturile și obligațiile părților contractante;



- e. programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f. sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g. indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h. tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i. modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
Precizam ca este vorba despre „tariful” incasat de operator in contravaloarea prestarii serviciului, care nu se confunda cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (in sistem de tarife, cand exista si contracte de prestari servicii incheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este platit de UAT (in sistem de taxe speciale platite de utilizatorii catre autoritatea publica locala).
- j. nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; - conform definitiei legale a contractului de salubritate redeventa nu este obligatorie;
- k. raspunderea contractuala;
- l. forta majora;
- m. conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n. conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- bunuri de retur sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT concesionate operatorului, cat si bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,
- bunuri de preluare sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- bunuri proprii acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) si care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

De asemenea, se precizeaza urmatoarele:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
 - este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea si inlocuirea bunurilor de retur;
 - bunurile care revin la incetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructura care sunt prevazute ca investitii in sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – desi sunt in proprietatea operatorului pe perioada executarii contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la incetarea contractului din orice cauza ele vor reveni UAT de drept, gratuit si libere de orice sarcini.
- o. mentinerea echilibrului contractual;
 - p. conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;



În fapt, se prevede de obicei o clauza pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
 - încetarea prin acordul părților;
 - denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
 - rezilierea care o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plata de daune interese în sarcina părții culpabile;
- q. administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r. structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s. alte clauze convenite de părți, după caz

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Precizăm că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

Deși nu este menționată printre clauzele obligatorii din art. 29 mai sus menționat, având în vedere că organizarea colectării separate a deșeurilor reprezintă o obligație legală pentru autoritățile publice locale este obligatoriu ca toate contractele de delegare a gestiunii activității de colectare să cuprindă clauze clare privind colectarea separată a deșeurilor.

12 Opțiunile cu privire la taxele și tarifele ce se vor percepe pentru serviciile de salubritate

Tarifă unitară este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova).

La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației.

Totodată, tarifele pentru serviciile de colectare și transport au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum și reinvestițiile.



12.1 Costuri de investitii

Costurile de investitie au fost calculate in conformitate cu HG 28/2008, luand in considerare costuri unitare. Aceste costuri au fost gandite pe baza infrastructurilor existente pentru managementul deseurilor din judetul Prahova si a infrastructurilor noi, ce au fost stabilite la faza de plan de investitii pe termen lung.

Avand in vedere faptul ca depozitul ecologic de la Boldesti-Scaeni a ajuns la capacitatea de umplere de aproximativ de 90%, A.D.I. Deseuri Prahova impreuna cu C.J. Prahova intentioneaza sa realizeze constructia unui depozit ecologic pentru eliminarea finala a deseurilor municipale, al carui cost estimat este de 15.000.000 lei (include studiul de fezabilitate, studiu de oportunitate, proiectare si executie, etc). In plus, se prevad investitii privind modernizarea/retehnologizarea instalatiilor existente din cadrul SMID Prahova.

Aceste fonduri vor fi asigurate prin contributia operatorului ce va fi delegat pentru desfasurarea activitatilor de colectare si transport al deseurilor, la fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare I.I.D.

12.2 Costuri de reinvestitii

Pe langa costurile de investitie, Consultantul initial a avut in vedere ca pana la nivelul anului 2038 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer si tratare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si compostare, precum si pentru utilajele si recipientii de colectare s-a considerat o durata medie de viata de intre 5 ani si 12 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

- Cladiri si alte constructii: 40 ani;
- Masini de colectare, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani;
- Recipienti de colectare: 5 ani.

12.3 Tariful unitar

Cu privire la modalitate de plata a serviciilor de salubritate s-a stabilit ca la nivelul, judetului Prahova se va introduce un sistem unic de plata, respectiv tarif atat in mediul urban, cat si rural.

In conformitate cu Documentul de Pozitie, art. 12 alin. (5) Consiliul Judetean va percepe o redeventa de la operatorul statiei de sortare si de la operatorul statiei de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile. Potrivit prevederilor legale in vigoare, CJ/ADI pot lua in considerare redeventa si in cazul contractelor de delegare a activitatilor de colectare si transport, cu respectarea politicii tarifare stabilita de ADI.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 „Unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene ori de imprumuturi de la organisme financiare internationale pentru realizarea unor programe de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/ori dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitati publice au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de rezerva. Acest fond este destinat intretinerii, inlocuirii si dezvoltarii sistemelor de utilitati publice sau a unor parti din componenta acestora, precum si asigurarii fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte de investitii. Fondul de rezerva, denumit in continuare Fondul IID, se constituie si se utilizeaza in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 198/2005



privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, aprobata prin Legea nr. 108/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.”

In conformitate cu art. 3 alin. (3) din Norma pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare, titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritoriala sau operatorul care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene.

13 Concluzii

Avand in vedere indicatorii minimi de performanta care trebuie inclusi in contractele de delegare a gestiunii a serviciilor de colectare si sortare, forma de gestiune propusa pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor este cea de gestiunea delegata.

ADI DESEURI PRAHOVA, va delega prin contract de concesiune de servicii activitatile :

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
- colectarea separata a deseurilor textile (incepand cu 1 data intrarii in vigoare a acestei obligatii);
- transportul separat al deseurilor reziduale la tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de tratare/compostare
- colectarea si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
- colectarea deseurilor abandonate de pe domeniul public;
- colectarea deseurilor de la evenimente;
- colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Potrivit prevederilor legale aplicabile, operatorii au obligatia sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului (Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006).

Au fost analizate diverse alternative de privind activitatile de salubritate care vor fi desfasurate in cadrul contractului de delegare, fiind alese urmatoarele variante:

Colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere

Deseurile reciclabile generate in gospodarii (case) se vor colecta in saci. Deseurile de sticla vor fi colectate la platformele de colectare in containere metalice de 1,1 m3. Se mentin pentru o perioada de timp si colectarea deseurilor reciclabile de hartie/carton, plastic/metal si in platformele de colectare.

In zonele de blocuri se va pastra sistemul de colectare prin aport voluntar la puncte de colectare. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu insule ecologice de colectare deseuri supraterane si subterane , care vor fi puse la dispozitia operatorului de UAT, prin contractul de delegare, fara costuri suplimentare.

Colectarea si transportul biodeseurilor menajere

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:



- in mediul urban - in zona gospodariilor individuale, deseurile biodegradabile in pubele de 80 l iar in zona de blocuri in pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc din puncte de colectare
- in mediul rural – in pubele de 80 l

Colectarea deseurilor reziduale

Sistemul de colectare propus a fi este:

- in mediul urban - in zona gospodariilor individuale, in pubele de 80 l, din poarta in poarta; in zonele de blocuri in eurocontainere de 1,1 mc din punctele de colectare;
- in mediul rural - in zona gospodariilor individuale, in pubele de 80 l, din poarta in poarta;

Colectarea deseurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare, prin sistemul de unitati mobile in campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de catre operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru valorificare. Preluarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si se va realiza la date si locatii bine stabilite de comun acord intre administratiile publice locale si operator. In locatiile si la data stabilita, masina de colectare stationeaza cateva ore. Populatia este instiintata cu privire la aceste date si locatii si aduce deseurile la masina, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigura preluarea acestor deseuri, gratuit in baza tarifului pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, in vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.

Colectarea deseurilor din constructii si demolari

Pentru ca este o activitate care intra in atributiile administratiilor publice locale, conform prevederilor OUG 92/2021 art.17, alin. (5), lit. m) “sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare”, aceasta va fi in sarcina operatorului de salubritate care colecteaza deseurile municipale.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, se propune un sistem de colectare separata si transport separat a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase care sa fie identificat si implementat de operatorul/operatorii de salubritate carora le va fi delegat serviciul de colectare si transport al deseurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deseuri sa fie delegata impreuna cu delegarea celorlalte activitati de salubritate. Colectarea acestor deseuri va fi tarificata separat, prin tarif (lei/tona) aplicat generatorului deseului, la momentul ridicarii deseurilor.

Pentru ca este un flux de deseuri cu caracter nepermanent, colectarea deseurilor din constructii si demolari se va realiza “la cerere”, in urma solicitarilor de la populatie. Operatorul va trebui sa identifice metode de valorificare a acestor deseuri, fie prin investitii proprii (concasoare, separatoare etc), fie sa identifice operatori economici care sunt autorizati pentru aceste activitati de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica in conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutura si rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate in cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, daca autorizatiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deseurile de constructii si demolari care se genereaza de operatorii economici/institutii nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate insa desfasura activitati de colectare si transport a acestor deseuri, dar in afara



contractului de delegare, pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu operatorii economici generatori. Este importanta insa in acest caz, mentinerea separata, din punct de vedere tehnic, logistic si financiar, a activitatii de colectare in cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestari servicii, pentru ca vor avea tarife diferite si in plus, pentru agentii economici care genereaza aceste deseuri, vor avea obligatii de asigurare a procentelor de reciclare prevazute in lege. Evidenta separata a acestor cantitati de deseuri poate fi asigurata prin dotarea masinilor de colectare si transport cu sisteme de cantarire.

Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Deseurile vor fi gestionate de operator astfel incat sa asigure valorificare a cel putin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipienții de colectare).

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice

Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase și deșeuri din construcții și demolări.

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea Contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Atribuirea contractului de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face prin licitație deschisă într-o singură etapă.

Durata estimată ale delegării este de 8 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Ulterior aprobării versiunii finale a prezentului Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, se vor aproba următoarele documente:

- Documentația de atribuire pentru delegarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor la instalațiile de sortare/tratare și depozite conforme, respectiv sortarea fracțiilor colectate separat – Fișa de date a concesiunii, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare, Regulamentul de serviciu
- Strategia de contractare.