

Anexa 11 - Valoarea estimata_zona 2 si 6, 2024

Zona 2 Boldesti Scaeni

Nr.c rt	An de contract	U.M.	1							
1.	Total populatie	locuitori	413,185							
1.1.	Urban	locuitori	254,001							
1.2.	Rural	locuitori	159,184							
1.3.	Agenti economici/institutii	nr	8141							
2.	Tarif urban			lei/persoana/ luna						
2.1.	colectare separata deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	5.12							
2.2.	colectare separata biodeseu	lei/persoana/ luna	2.60							
2.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	5.78							
3.	Tarif rural			lei/persoana/ luna						
3.1.	colectare separata deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	3.16							
3.2.	colectare separata biodeseu	lei/persoana/ luna	1.15							
3.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	2.74							
4.	Noncasnic			lei/tona						
4.1.	colectare separata reziduale	lei/tona	193.64							
4.2.	colectare separata biodeseu	lei/tona	272.16							
4.3.	colectare separata reciclabile	lei/tona	1039.35							

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1.	Statia de Tratare Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2.		Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si piete	110.75
3.		Sortare deseuri municipale	193.71
4.	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5.		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6.	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Zona 6 Valea Doftanei

Nr crt	An de contract	UM	1							
1.	Total populatie	locuitori	7100							
1.1.	Rural	locuitori	7100							
1.2.	Populatie pentru care se liciteaza	locuitori	7100							
1.3.	Agenti economici/institutii	nr	82							
2.	Tarif rural	lei/persoana/ luna								
2.1.	colectare separate deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	3.16							
2.2.	colectare separate biodeseu	lei/persoana/ luna	1.15							
2.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	2.74							
3.	Noncasnic	lei/tona								
3.1.	colectare separata reziduale	lei/tona	193.64							
3.2.	colectare separata biodeseu	lei/tona	272.16							
3.3.	colectare separata reciclabile	lei/tona	1039.35							

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1	Statia de Tratare Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2		Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si piete	110.75
3		Sortare deseuri municipale	193.71
4	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Anexa Matricea riscurilor

Nr crt	Denumirea riscului	Descriere	Alocarea		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Delegat
1	Cresterea costului cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu forta de munca			x
2	Risc de depasire a costurilor	Depasirea costurilor de operare prognozate			x
3	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract			x
4	Context economic local	Crize economice neprevazute, in economia locala		x	
5	Context economic general	Crize economice neprevazute, la nivel international		x	
6	Modificari majore ale ratei inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei			x
7	Modificari legislative generale	Modificari legislative care nu vizeaza direct acest serviciu dar care conduc la cresteri de preturi		X	
8	Modificari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x	
9	Indisponibilitatea finantarii serviciului	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut			x
10	Insolventa operatorului	Concesionarul devine insolubil			x
11	Finantare suplimentara	Sunt necesare finantari pentru costuri neprevazute			x
12	Modificarea dobanzilor bancare	Variatia dobanzilor modifica costul finantarii			x

Nr crt	Denumirea riscului	Descriere	Alocarea		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Delegat
13	Forta majora	Evenimente de forta majora, asa cum sunt definite in contract, impiedica sau amana efectuarea contractului		X	
14	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse In clauze de forta majora, impiedica sau amana executarea contractului		x	
15	Riscuri de mediu	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectie a mediului neprevazute initial		x	
16	Risc de furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
17	Accidente de munca	Accidente de munca in operare			x
18	Risc de personal	Fluctuatie personal, litigii de munca			x
19	Servicii efectuate necorespunzator	Serviciile efectuate incomplet sau necorespunzator se remediază integral in sarcina Operatorului			x

APROBAT,
PREȘEDINTE,

Auras Florin **DRAGOMIR**



STRATEGIE DE CONTRACTARE

☒ Elaborată **Data 11.02.2025**
☐ Actualizată

Procedura nu a mai fost lansata in SEAP

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având ca obiect „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei” în legătură cu:

I. Obiect contract	DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate			

	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției		
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit concluziilor STUDIULUI DE OPORTUNITATE In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei, forma de gestiune propusa pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor este cea de gestiunea delegata.	
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate; Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate; Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.	
II.3. Obiectivul din strategia locală/ regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale. Detalierea obiectivelor strategice se va face în cadrul Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) (obiective specifice fluxurilor de deșeuri, ținte și program de monitorizare) Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG 246/2006, stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, având scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană si in corelare cu Planul național de dezvoltare. Strategia, se adreseaza serviciilor publice locale (comunale, orasenesti, municipale), intercomunale si judetene, privind: alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate menajere si industriale, colectarea, canalizarea si epurarea apelor pluviale, salubritatea localitatilor si managementul deseurilor solide, alimentarea cu energie termica in sistem centralizat, transportul si iluminatul public.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de	DA	NU

transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)		X
III.1. Valoarea estimată a contractului	115,659,334.13 RON fără TVA	
III.1.1. Durata Contractului	Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii conform legislatiei aplicabile in vigoare. Este posibila reducerea duratei de prestare a serviciilor in cazul finalizarii procedurii de DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei” prin licitatie deschisa. În stabilirea duratei de delegare a serviciilor s-au avut în vedere prevederile legale in vigoare, respectiv: HG 2139/2004 , Legea 51/2006, Legea 101/2006, Legea 100/2016 si legea 98 / 2016. La realizarea calculelor si stabilirea duratei s-au avut în vedere următoarele: - durata contractului este limitată la 1 an, cu posibilitate de prelungire conform legislatiei aplicabile, in vigoare; Valoarea contractului a fost calculata cu includerea tuturor costurilor de operare Operatorii trebuie să asigure suficiente autogunoiere pentru transportul deșeurilor, astfel încât indicatorii de calitate ai serviciilor să fie respectați (colectarea separată a fracțiilor colectate separat, frecvența de colectare minimă stabilită etc.). Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atat la nivel urban, cat si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare. In Anexa 11 - Valoarea estimata _zona 2 si 6 prezinta modalitatea de calcul.	
III.1.2. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare. Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. A se vedea Anexa 11 - Valoarea estimata _zona 2 si 6.	
III.2. Prețuri unitare (anexate)	NU	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	NU	
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X

IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA	NU X

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Articolul 42 – modificarea contractului prin acordul părților Articolul 43 – modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar	
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3. Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		
VI.5. Motivele modificărilor		
VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		
VII. Fonduri alocate		
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară	
NU este cazul	Nu este cazul.	
VIII. Poziție PAAP		
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	Nu este cazul	
VIII.2. Modificat (propunere anexată)		
VIII.3. PAAP aprobat	DA	NU Nr.
IX.A. Managementul procesului de achiziție		
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței		
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN	
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M R X
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.	
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.	
IX.B. Managementul procesului de achiziție		
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru		
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN	

IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R	X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.			
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.			
IX.C. Managementul procesului de achiziție				
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru				
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	COMPARTIMENT INTERN			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R	X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1.	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deșeurilor este acela de a fi operat de către același operator – pentru unitățile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega în comun serviciul, astfel încât costurile suportate de cetățeni să fie cât mai mici pentru aceștia, însă toate localitățile să poată beneficia de servicii de calitate. Prin urmare, acest tip de serviciu de utilitate publică nu este susceptibil de împărțire pe loturi.

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciu de salubritate se efectuează prin facturare și încasare de către operatorul de salubritate direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate, iar nu de la Autoritatea Contractantă. Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale. Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim
--	--

	operatorului economic care va aplica tariful cel mai scazut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de catre utilizatori.
XII. Stabilire penalități	Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: a. colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 10.000 lei pentru fiecare abatere ; b. neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 10.000 lei pentru fiecare abatere; c. nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor -10.000 lei pentru fiecare abatere; d. utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță – 10.000 lei pentru fiecare abatere; e. netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; f. refuzul operatorului de a pune la dispoziția ADI, datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia – 10.000 lei pentru fiecare abatere; g. furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și Regulamentului – 10.000 lei pentru fiecare abatere; h. neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control sau in urma sesizarilor primite de la utilizatori – 10.000 lei pentru fiecare abatere; i. practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz – 10.000 lei pentru fiecare abatere; j. nerespectarea transmiteri raportarilor, in temenele stabilite prin Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; k. nerespectarea prin punerea la dispozitia utilizatorilor a sacilor necesari realizarii activitatii de precollectare separata a deseurilor – 10.000 lei pentru fiecare abatere; l. neinlocuirea sau nerepararea in termen de 5 zile de la semnalarea defectiunii a recipientilor de colectare care, din culpa sa, necesita inlocuire sau reparare. Pentru depasirea termenului de 5 zile se aplica o penalitate calculata astfel: - o pentru o depasire cu una pana la 10 zile – 250 lei.

	○ pentru o depasire cu 11 pana la 20 zile –500 lei. ○ pentru o depasire cu 21 pana la 30 zile – 750 lei. ○ pentru o depasire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului m. reclamație scrisă justificată începând cu cea de a șasea reclamație favorabilă reclamantului) - 1.000 lei pentru fiecare reclamație n. pentru neîndeplinirea colectării separate în procent minim de 70% - % echivalent cu valoarea contribuției pe economia circulară pentru cantitatea care lipsește (exprimată în tone).
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		X
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
	Simplificată	
	Licitație deschisă	
	Licitație restrânsă	
	Parteneriat pentru inovare	
	Negociere competitivă	
	Dialog competitiv	
	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
	X	
	Concurs de soluții	
	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
	Accelerarea procedurii	
XV. Modalitate de atribuire		

	Acord-cadru cu 1 operator	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
	Procedură online	
	Procedură offline	X
	Cu etapă finală de licitație electronică	
XVI. Criterii de calificare și selecție		
Cerința		Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
	Forma de înregistrare	Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului). Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și functionarea acesteia în mod legal.
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul

	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Media cifrei de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) sa fie echivalentul a cel puțin 10 milioane lei. Conform HG 867/2016 art. 33: (1) <i>Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriul privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</i> (2) <i>Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:</i> a) <i>un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;</i> Entitatea contractanta a apreciat ca este necesara aceasta solicitare pentru a se asigura ca operatorii economici au capacitatea financiara necesara pentru a sustine si pune in aplicare prevederile contractului. Fiind vorba de un serviciu de utilitate publica, acesta trebuie prestat continuu in relatia cu utilizatorii casnici si non-casnici. Legea nr. 101/2006 prevede la art. 3 urmatoarele: Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: a) protecția sănătății populației; b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea față de cetățeni; d) conservarea și protecția mediului înconjurător; e) asigurarea calității și continuității serviciului; f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

		g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă. Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului nu se poate efectua decat printr-un operator economic solvabil care realizeaza o medie a cifrei de afaceri globala de cel putin 10 milioane de lei. Specificul si importanta acestei categorii de servicii, precum si efectele asupra populatiei impun o anumita rigoare in atribuirea contractului, pentru a se preintampina, pe cat posibil, riscul de a contracta un operator economic care sa nu fie in masura sa isi onoreze contractul si populatia sa ramana cu duseurile neridicate. Pe de alta parte, raportandu-ne la valoarea estimata a contractului, nivelul global al cifrei de afaceri solicitat pare a fi mai mult decat rezonabil, asigurandu-se astfel un grad adecvat de concurenta. Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Documente justificative: demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri globala / orice alte documente echivalente. Pentru operatorii economici nerezidenti: a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate pe ultimii 3 ani financiari).
--	--	--

		Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. Declarație privind cifra de afaceri.
	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	100.000.000 lei fara TVA
	Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	Nu este cazul
	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, deșeuri municipale în cantitate de minim 100.000 tone/an). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 13 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani si Formularul nr. 14 - Fisa experienta similara. Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare

		a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Se va completa Formularul nr. 10 – Lista subcontractanților. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.
	Tehnicienii/organisme tehnice	Personal minim necesar: Manager <i>Justificare:</i> La nivelul contractului este necesar existenta unui Manager care sa gestioneze intreaga activitate si sa coordoneze tot personalul implicat. Responsabil tehnic <i>Justificare:</i> In cadrul caietului de sarcini au fost definite specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, <u>tehnic si de performanta</u>, <u>siguranta in exploatare</u>, precum si sisteme de asigurare a calitatii, <u>conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea</u>. Astfel, Responsabilul Tehnic se va asigura ca pe tot parcursul implementarii contractului aceste cerinte vor fi indeplinite. Totodata, va oferi suportul necesar Managerului in ceea ce priveste respectarea algoritmul executarii activitatilor, verificarea, inspectia si condițiile de receptie a lucrarilor, precum si respectarea altor conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate solicitate prin specificatiile tehnice. Responsabil calitate și mediu.

		Justificare: In cadrul caietului de sarcini au fost definite specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la <u>nivelul calitativ</u>, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si <u>sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante</u> sau altele asemenea. Astfel, Responsabilul calitate si mediu se va asigura ca pe tot parcursul implementarii contractului aceste cerinte vor fi indeplinite Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii Justificare: Avand in vedere ca obiectul contractului prevede inclusiv operarea instalatiilor (Statia de Transfer Valea Doftanei), personalul va lucra cu echipamente si utilaje specifice este necesar ca operatorul sa nominalizeze un Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform <i>Formularului nr. 15 – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani</i>. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, insoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, precum si declaratia de disponibilitate. Se va completa <i>Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de disponibilitate</i>. Ofertantul va prezenta de asemenea si o lista cu personalul de specialitate necesar derularii contractului, inclus în oferta. Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o
--	--	--

		traducere autorizata a acestora în limba română. Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.
	Facilități tehnice	Nu sunt definite cerinte de calificare la nivelul Fisei de Date.
	Sisteme de management intern	Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitatea principala a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Justificare Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfașurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Verificare capacități de producție	Nu este cazul
	Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
	Management de mediu	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitatea principala a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

		În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Justificare Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 15 – <i>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelelor de conducere, din ultimii 3 ani.</i> Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform <i>Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de disponibilitate.</i> Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Nu este cazul
	Propunerea tehnica Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formular nr. 22 - Tabel centralizator cu mijloacele de transport/ autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor Formularul nr. 23 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 9 – Declarație privind parte/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
	Calitate-pret	

	Pret servicii	X	Pretul cel mai mic
	Costul achiziției		
	Alte costuri		
	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere calitate-pret		

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Autoritatea contractantă urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Mihailovici



Comisia de coordonare și supervizare:

Responsabil Contract, Dorin Trofin APOSTOL	Responsabil Contract, Tatiana Daniela IONITA
	