

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ȘI
TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldești Scăeni și 6 – Valea Doftanei”

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

2024

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PRAHOVA , în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre		
Adresă: PRAHOVA, PLOIEȘTI, B-dul Republicii, Nr. 2-4, Palatul Administrativ, Camerele 610 și 611		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100066	Țară: România
Punct(e) de contact: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova, B-dul Republicii Nr. 2-4, Palatul Administrativ, Camerele 610 și 611, Ploiești, Prahova. În atenția: D-lui. Director Ex. Cristian Mihai GANEA	Telefon: 0772.164.537	
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Fax: 0344.802.145	
Adresă/ele de internet (dacă este cazul): adideseuriprahova.ro		
Adresă sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresă profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora: ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ X Altele (precizați): Asociația de Dezvoltare Intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din cuprinsul Județului Prahova conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006.	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, culturasi religie ☐ Educație ☒ X Altele (precizați): Administrație Publică Locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante Da ☒ Nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer în zonele 2 Boldești-Scăeni și 6 Valea Doftanei		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: - nr. 2A16 (servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; - servicii de igienizare și servicii similare). (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa IIA la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare. Aria administrativă a județului Prahova – zonele 2 Boldești-Scăeni și 6 Valea Doftanei, UAT-urile din componența zonelor 2 și 6.
Cod NUTS	Cod NUTS	Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: LEI sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor.		
Contractul va include următoarele activități: • Colectarea separată, transportul și transferul deșeurilor municipale; • Operarea Stației de Transfer de la Valea Doftanei. așa cum se detaliază în Caietul de Sarcini.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☒ nu ☐		
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante(oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) • Colectarea separata, transportul si transferul deseurilor municipale; • Operarea Statiei de Transfer de la Valea Doftanei. asa cum se detaliaza in Caietul de Sarcini. Detalii privind cantitățile și activitățile ce urmează a fi delegate se regăsesc în caietul de sarcini și anexele atașate. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Moneda: 115,659,334.13 Lei sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ .
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: După caz, legislatia in vigoare. Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐☐ și ☐☐☐☐ Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la dataatribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒ Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐ Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de 0.5% din valoarea medie estimata anuala a contractului, respectiv 578.295,67 lei.

Garanția de participare se constituie în favoarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art.71, alin.(6) din Legea nr. [100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (II) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul constituirii garanției prin ordin de plată, acesta se va face în contul RO65BTRLRONCRT0258910402 deschis la Banca Transilvania Ploiești.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

Toate garanțiile vor fi depuse în original la sediul autorității contractante până la data și ora limită de deschidere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ **nu** ☐

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare (prin prelungiri succesive), pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de **1%** din valoarea estimată a contractului fără TVA.

Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art.46. din HG 867/2016, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se va prezenta în maxim 5 zile de la semnarea contractului.
Garanția de bună execuție (GBE) – formular nr. 20.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit: venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39, din Legea 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☒ **nu** ☐

Dacă da, descrierea acestor condiții.

Ofertantul trebuie să fie autorizat să presteze serviciile incluse în acest contract, în conformitate cu prevederile art.38, din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordin ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 1061 din 10 septembrie 2008;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificări și completări;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Alte reglementări aplicabile în domeniu;

www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința 1:

- 1.) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.79 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.**

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr. 5).

Declarația solicitată pentru neîncadrarea în prevederile art.79 din Legea 100/2016 va trebui prezentată și de terțul susținător, dacă este cazul.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

- 2.) **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta 2:

- 1.) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.**

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr. 6).

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care se încadrează în una din situațiile precizate la art. 80 din Legea 100/2016.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din situațiile stipulate în declarație.

În cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat să prezinte acest formular.

- 2.) Se va prezenta **certificat de atestare fiscala** privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de ANAF in original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul valabil la data depunerii ofertelor;
- 3.) Se va prezenta **certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale**, eliberat de autoritatile locale in original, in copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul valabil la data depunerii ofertelor.

Cerinta 3:

- 1.) **Declarația solicitată pentru neîncadrarea în prevederile art.81 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.**

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr. 6).

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din situațiile stipulate în declarație.

În cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat să prezinte acest formular.

Cerinta 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 43, 44 din Legea nr. 100/2016.

Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Pentru A.D.I. Managementului Deseurilor Prahova (Nume și Prenume):

- Auras Florin Dragomir, Cosmina Ramona Pandelescu, Bogdan Cristian Novac, Florin Ionut Dinca, Gheorghe Stoica;
- Cristian Mihai Ganea, Costin Marian Gherghinoiu.

Pentru U.A.T.-urile membre Zonei 2 – Boldesti Scaeni (Nume și Prenume):

Iulian – Cristian Bâgiu, Gheorghe Orbu, Gheorghe Daniel Apostol, Marius Ioan Constantin, Adrian Dumitru, Cosmina Ramona Pandelescu, Aurelian Boghici, Florin Ionuț Dincă, Leonaș Radu, Ion Savu, Iulian Nae, Adrian Costin Călin, Daniel Alexandru, Dorin Gabriel Răducanu, Simona David, Aurelian Manole, Ion Gabriel Frunză, Ionuț Nicolae Dumitru, Robert Viorel Nica, Constantin Nițoi, Gheorghe Iordache, Milică Voinescu, Tudor Sandu, Dragoș Niță, Mihai Politeanu, Alexandru Ionuț Gheorghe, Constantin Negoii, Iulian Constantin Barbu, Valerică Sandu, Daneluș Costea, Vasile Tăbăraș, Eugen Gheorghe Petre, Iulian Gabriel Andrei, Mihai Vasile Cărbunaru, Adrian Manole

Pentru U.A.T.-urile membre Zonei 6 – Valea Doftanei (Nume și Prenume):

- Lucian Vileford Costea

Cerinta 5: Declaratie privind calitatea de participant la procedura.

Operatorii economici participant la procedura trebuie sa indeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular 9 - Sectiunea – Formulare

NOTA: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat (dupa caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul ofertei comune se accepta îndeplinirea condiției individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

- Prezentarea Certificatului de Rezidentă Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/ documentele doveditoare trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În etapa evaluării ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

Toate documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Vor fi excluși din procedura ofertanții care prezintă documentele solicitate mai sus care nu sunt în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, sunt incomplete sau nu răspund întocmai cerinței.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului (individual sau asocieri de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) să fie echivalentul a cel puțin 10 milioane lei.

1. *Declarație privind cifra de afaceri (Completare Formular nr.11).*

Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2. Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenți:

a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte

	documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.
Informatii privind tertii sustinatori Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.	Se va prezenta un angajament ferm din partea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor necesare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. (Formular nr. 16A - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 16B - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Sectiunea – Formulare), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/său nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. I. Experiența similară Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, deșeuri municipale în cantitate de minim 100.000 tone/an, confirmate prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.	Modalitatea de îndeplinire Se va completa <i>Formularul nr. 13</i>- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. Se va completa <i>Formularul nr. 14</i> – Fișa experiența similară.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract(e). Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității contractului.	Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor <i>Formularul nr.10</i> - Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii. Declarație cu echipamente tehnice. (Formularul 23)
Informații privind terțul susținător tehnic: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.190 alin (1), (2) și (3) din OUG 34/2006. Persoană ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în nici una din situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, prin care să se confirme faptul că se va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, conform Formular 16A, 16B, 16C
<u>II. Capacitatea profesională/ Personal</u> Resurse umane și structura organizatorică Se va completa, semna și prezența <i>Formularul nr. 15</i> - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani. În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este: • Manager - o persoană cu studii superioare și cu o experiență de minim 3 ani într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului. • Responsabil tehnic – o persoană cu studii superioare, cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența de minim 3 ani în organizarea logistica a activității de salubritate într-un contract similar • Responsabil calitate și mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG92/2021) și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului său a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). • Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiența în domeniu SSM.	

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului nr.15A – Model CV.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate.

Nota: Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate.

Documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului) vor fi prezentate numai de ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limbă de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/său nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Modalitatea de îndeplinire: Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.
Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de	Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță

performanță stabilite de acesta.	stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu X Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da X nu ☐ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline X On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
cerere de oferte ☐	
Negociere X Au fost deja selectați candidați da ☐ nu X Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă sau negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții).	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic: Pretul cel mai mic.	

a nivelul județului Prahova, beneficiarii sunt împărțiți în două categorii: populație (urban și rural) și agenți economici/instituuții.		
În stabilirea ponderii celor două criterii Autoritatea Contractantă a luat în calcul faptul că:		
• agenții economicii generează aproximativ 30% din cantitatea de deșeuri; • populația din mediul urban generează aproximativ 50% din cantitatea de deșeuri; • populația din mediul rural generează aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri.		
Criteriul de atribuire este: Pretul cel mai mic.	Pondere: 100%	Intră în licitație electronică/reofertare SEAP
Algoritm de calcul (punctaj maxim 100 puncte)		
() Intră în licitație electronică / reofertare (↗) Direct proporțional (↘) Invers proporțional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
Dacă da , Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilulcumparatorului ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numarulși data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul său cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK ŠL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____ Monedă în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)	
durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe	da ☐ nu ☐
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>)	

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în propunerea tehnică conform cerințelor de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare reprezintă perioada de 30 de zile care începe să curgă de la data emiterii de către Delegatar a ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare de poate prelungi în conformitate cu prevederile contractuale. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și sau autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pe fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata perioadei de mobilizare este de 30 de zile calendaristice. Perioada de mobilizare de poate prelungi în conformitate cu prevederile contractuale

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- 1.) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- 2.) organizarea calendaristică a activității – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- 3.) modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul este obligatoriu odată ce contractul intra în vigoare și nu se mai poate modifica decât cu acordul AC și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va ține cont de toate prevederile caietului de sarcini.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul, pentru determinarea compoziției deșeurilor municipale).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atașat, **Anexa 1**.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

1. operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
2. operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolări de la populație. unități de ecarsaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public;
3. operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formular nr. 21). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele care reprezintă dotări puse la dispoziție de Delegat și pe care urmează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

G. Programul de investitii – nu este cazul

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. (Formularul nr. 17A și Formularul 17 B). Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat, reprezentând prețul total pentru serviciile concesionate.

Va fi stabilită castigatoare oferta care indeplinește criteriul de atribuire.

Notă: Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova, la adresa menționată în prezența Fisa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate în format PDF). Fișierele excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv în format editabil.

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire.

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară, memorie USB conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 3);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe această din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMĂ PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între variantă pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, în timpul programului de lucru.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(*după caz*) da ☐ nu **X**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu **X**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Notă: Valoarea totală maximă a contractului pentru întreaga perioadă nu poate depăși suma.....lei fără TVA.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)
www.cnscl.ro

Fax: +40213104642/+4018900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la pct.23 al art. unic din LEGEA nr. 278/2010.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

! În mod obligatoriu se vor trece informații fie la secțiunea VI.4.2., fie în secțiunea VI.4.3.. Autoritatea contractantă poate completa ambele secțiuni.

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova.

Adresă: Bdul Republicii, Nr. 2- 4, Palatul Administrativ, Camera 610-611

Localitate: Ploiești

Cod poștal: 100066

Țară: România

E-mail: adideseuriph@gmail.com

Telefon: 0772.164.537

Adresa Internet (URL)

Fax: 0344.802.145

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova		
Adresă: Bdul Republicii, Nr. 2- 4, Palatul Administrativ, Camera 610-611		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100066	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția: Dlui. Director Executiv Cristian Mihai GANEA		Telefon: 0772.164.537
E-mail: adideseuriph@gmail.com		Fax: 0344.802.145
Adresa Internet (URL): adideseuriprahova.ro		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova		
Adresă: Bdul Republicii, Nr.2- 4, Palatul Administrativ, Camera 610-611		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100066	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția: Dlui. Director Executiv Cristian Mihai GANEA		Telefon: 0772.164.537
E-mail: adideseuriph@gmail.com		Fax: 0344.802.145
Adresa Internet (URL): adideseuriprahova.ro		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova		
Adresă: Bdul Republicii, Nr.2- 4, Palatul Administrativ, Camera 610-611		
Localitate: Prahova	Cod poștal: 100066	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția: Dlui. Director Executiv Cristian Mihai GANEA		Telefon: 0772.164.537
E-mail: adideseuriph@gmail.com		Fax: 0344.802.145
Adresa Internet (URL): adideseuriprahova.ro		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SĂU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în monedă în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în monedă în care a fost exprimată valoarea estimată)		

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru contractul

„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN: ZONA 2 – BOLDESTI-SCAENI SI ZONA 6 VALEA DOFTANEI ”

SECȚIUNEA III

FORMULARE

- Formular 1 - Scrisoare de înaintare
- Formular 2 - Împuternicire
- Formular 3 - Instrument de garantare (scrisoare de garanție) pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formular 4 - Declarație privind încadrarea în categoria I.M.M.
- Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular 7 - Declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă
- Formular 8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
- Formular 9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- Formular 10 - Lista subcontractanților
- Formular 11 - Declarație privind cifra de afaceri globală
- Formular 12A - Angajament terț susținător financiar
- Formular 12B - Declarație terț susținător economic și financiar
- Formular 13 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- Formular 14 - Fisa experiență similară
- Formular 15 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- Formular 15A - Model CV
- Formular 15 B - Declarație de disponibilitate
- Formular 16A - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- Formular 16B - Declarație terț susținător experiență similară
- Formular 16C - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- Formular 17A - Formular de ofertă
- Formular 17B - Fise de fundamentare a tarifelor
- Formular 18 - Sănătate și protecția muncii
- Formular 19 - Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare
- Formular 20 - Instrument de garantare (scrisoare de garanție) de bună execuție a contractului
- Formular 21 - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- Formular 22 - TABEL CENTRALIZATOR cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor
- Formular 23 - Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din.....
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....
.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.
Data completării

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și

.....

Data completării

Note:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.
- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANȚIE)
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la(adresa emitentului), ne obligăm în mod irevocabil față de(denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre)

- ☐ neconditionat, la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă,
☐ conditionat, la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat

cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (numele complet al ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Nota: Se va completa opțiuneacorespunzătoare

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codunic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, dupăcaz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe bazarezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe bazarezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precumși a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2023) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

D E C L A R A Ț I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79
din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea 100/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 6

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80
din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire

Nr. invitație / anunț de participare

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ / ____

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

 (denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
 ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu
 modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul
 susținător(se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are
 drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau
 nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea
 inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. b) din
 Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce
 dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (menționate în Fisa de Date):

.....

.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
 Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
 cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
 producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
 împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
 închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	.....
Numele ofertantului	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Operator economic

 (denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2021			
2022			
2023			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător, (semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului
pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorulu i*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FISA EXPERIENTA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐contractant unic

☐contractant conducător (lider de asociatie)

☐contractant asociat

☐subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul echivalent lei

Natura si cantitatea de servicii prestate în aza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul își sustine experienta similară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea documentelor solicitate in documentatia de atribuire

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,
în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Curriculum vitae pentru expertii principali

Rolul propus în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data de naștere:

4. Naționalitatea:

5. Stare civilă:

6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:

9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

10. Poziția profesională în acest moment:

11. Vechimea în cadrul operatorului economic:

12. Calificări relevante pentru proiect:

13. Experiența profesională generală (corelare cu cerința din Anexa 1 la Caietul de Sarcini):

Nr. crt.	De la Data – până la Data	Angajator	Poziție/funcție	Atribuții

14. Experiența profesională specifică (corelare cu cerința din Anexa 1 la Caietul de Sarcini):

Nr. crt.	De la Data – până la Data	Denumirea Contractului și locația acestuia	Beneficiarul Contractului/Autoritatea Contractantă	Poziția/calitatea ocupată în cadrul Contractului	Descrierea activității/descrierea prestației făcută de expert

Alte informații relevante (de ex: Publicații)

“Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității”.

Numele și prenumele.....

Semnatura.....

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA SI PARTICIPAREA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii/ angajament de colaborare/angajare (se completează cu varianta reală) cu (denumirea/numele ofertantului participant la aceasta achiziție publică), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție publică: _____, în cazul în care acest contract va fi prestat de către(denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea contractului de servicii: "_____", pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Data:

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.174 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată și stampila)

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

.....(denumireaofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona” pentru suma totală de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

Tarifele oferite sunt:

Tip utilizator	Tarif oferit (lei fără TVA)
Utilizatori casnici urban (lei/locuitor/an)	
Utilizatori casnici rural (lei/locuitor/an)	
Utilizatori non-casnici (lei/tona/an)	

Declar că tariful perceput acoperă toate cheltuielile generate de funcționarea sistemului (colectare, transport, transfer, inclusiv tratarea și depozitarea și profitul).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor conform modelelor de mai jos.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestuia cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tarifele oferite trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de mai jos, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale. Tarifele vor fi exprimate în lei/persoana/ an pentru persoane fizice din mediul urban/rural și lei/ tona/an pentru agenții economici și instituțiile publice.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER DESEURI MENAJERE SI SIMILARE

pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Se va completa in vederea fundamentarii tarifului de colectare, transport si transfer pentru fiecare din tarifele oferite (persoane fizice mediu urban/ rural, agenti economici/ institutii publice)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	

1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al biodeșeurilor colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

*Tarife percepute la depozitare care se vor lua in calcul in fisele de fundamentare:

- tarif depozitare deseuri amestecare – 104,8 lei/tona + TVA
- tarif depozitare deseuri inerte – 68,55 lei/tona + TVA

Cantitatile de deseuri sunt estimate la momentul elaborarii Analizei Cost Beneficiu si pot prezenta variatii

La calculul tarifului și a valorii contractului se va tine seama de aplicarea, incepand cu anul 2024 a 160 lei/tona, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare

Notă: Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luandu-se in calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma
angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in
România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea
acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampila), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ☐ ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ☐ ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV organizată de (denumirea autorității contractante), la data de zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

- ☐ Situația personală
- ☐ Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- ☐ Situația economico-financiară
- ☐ Capacitatea tehnică și/sau profesională
- ☐ Standarde de asigurare a calității
- ☐ Standarde de protecție a mediului.
(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-

C Situația economico-financiară:

-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-

*NOTĂ: se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

Incheiat intre _____ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si
_____ (denumirea autoritatii contractante), in calitate de achizitor, noi (denumirea
emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin prezenta sa platim in
favoarea achizitorului (denumirea autoritatii contractante), pana la concurenta sumei de
_____ lei (în litere și în cifre) reprezentand _____ % din valoarea contractului respectiv,
orice suma ceruta de acesta

- ☐ neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire
la culpa persoanei garantate) si irevocabil
☐ conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul
garantat) si irevocabil.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție
de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare
sunt instanțele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .
Parafata de Emitent _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

Nota: Se va completa optiunea corespunzatoare

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente.

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor
(inclusiv pentru deseuri periculoase si voluminoase)

N r. cr t	Denumire vehicul /autospeci ala (categorie/ marca)	Anul de fabric ație	Vechi me* (ani)	Număr de înmatric ulare	Numa r carte de identit ate	Capacit atea de transpo rt (mc)	Gradul de compac tare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoare inspec ți tehnice	Necesar confplano rganizare	Nr echipamentee xistente	Forma de deținere (proprie tate, leasing, închirier e)	Neces ar a fi achiziti onat
1														
2														
.. .														

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor trebuie să fie proprietate/ leasing și/sau închiriere și că oferta este respinsă dacă:

- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator nu depun copii, față-verso, dupăcartea de identitate și după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;

- pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;

- pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaș nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:

- autospeciale neînmatriculate;

- autospeciale a caror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;

- autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.

3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospeciile prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospeciile prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:

Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
(inclusiv pentru deseuri periculoase și voluminoase)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizației Autorității Contractantecu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)