



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALIMAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L. Aliman nr. 17 din 29.02.2024.

REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI PENTRU
PROGRAMUL DE FUNCTIONARE ȘI/SAU A AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA COMUNEI ALIMAN, JUDEȚUL CONSTANȚA

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aliman.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aliman.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 4711 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamente sanitare 4673,

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 4711 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673,

CAPITOLUL IV – ORAR FUNCTIONARE

CAPITOLUL V – TAXE

CAPITOLUL VI – ANEXE

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Aliman în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun 4711, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673 – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) –și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun 4711, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673 Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică și alte activități economice au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului pentru program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități economice. În cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al vecinilor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aliman.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Aliman, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Aliman, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 4711 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.9 . Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza acordul proprietarilor;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Aliman;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Aliman. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Aliman.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aliman.

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Registraturii , din cadrul Primăriei Comunei Aliman, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Pentru Baruri 5630 , Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329 Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice si juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Aliman poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, de către agenții Postului de Politie Aliman sau a patrului poliției, jandarmeriei si a persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Aliman.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5;

8. Autorizația sanitară de funcționare, unde este cazul

9. Autorizația de mediu, unde este cazul

10. Autorizație PSI, unde este cazul

10. Avizul organelor de pompieri sau negatie, unde este cazul

11. Schita cu dimensiuni, plan de încadrare în zona, unde este cazul

12. Decizie de numire a persoanei responsabile cu administrarea unui anumit sector accesibil publicului, din locatia operatorului economic

13. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Aliman.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două exemplare identice, exemplarul 2 care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Aliman –Registratura și exemplarul 1 care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.15 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.17 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea agenților Postului de Poliție Aliman, patrului de poliție sau jandarmi și a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Aliman, la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI ECONOMICE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare , bauturi și tutun 4711 , 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673, în Comuna Aliman

Art.18. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, și alte activități sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a localității să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează pe toate laturile.

i) Unitatea amplasată la parterul unor clădiri colective să prezinte acordul proprietarului și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului respectiv pe o rază de până la 50 de la usa de acces și să fie în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Aliman își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în Caminele Culturale, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Aliman și la Postul de Poliție Aliman, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun 4711, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comerț cu amănuntul în magazine

nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 4719, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 în Comuna Aliman

Art.19 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 4711 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 4719, tip **Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673** solicitantul va înainta Registraturii din cadrul Primăriei Comunei Aliman următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;
2. Pentru Baruri 5630 , Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329 -Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4; Pentru terasele din afara unitatilor de alimentatie publica precum si pentru terasele care functioneaza independent (partial sau total) taxa se achita corespunzator numarului de luni din an in care functioneaza.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Aliman poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, de către agentii Postului de Politie Aliman, patrurile de poliție și jardarmi si persoanelor desemnate din cadrul Primariei Comunei Aliman.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Autorizatia sanitara de functionare, unde este cazul

11. Autorizatia de mediu, unde este cazul

12. Autorizatie PSI, unde este cazul

13. Avizul organelor de pompieri sau negatie, unde este cazul

14. Schita cu dimensiuni, plan de incadrare in zona, unde este cazul

15. Decizie de numire a persoanei responsabile cu administrarea unui anumit sector accesibil publicului, din locatia operatorului economic

16. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Nu se vor elibera autorizatii de functionare si nu vor fii prelungite din punct de vedere al valabilitatii acordurile acelor agenti economici care inregsitreaza debite fata de Primăria Comunei Aliman.

Art.20 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică si alte activitati va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Aliman.

Art.21 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Aliman și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.22 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.24 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.25 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea agentilor Postului de Politie Aliman, patrului de poliție sau jandarmi, a persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Aliman sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Aliman la propunerea organului constator.

CAPITOLUL IV

ORAR DE FUNCTIONARE

Art. 27. (1) Unitatile de tip magazin alimentar si alte unitati pot fi deschise in intervalul orar 08:00 - 22:00. Magazinele alimentare pot fi deschise de la ora 6:00 la ora 22:00.

(2) Unitatile gen cluburi de internet, sali de jocuri mecanice si electronice, sali de biliard, pot de asemenea functiona intervalul orar 08:00- 22:00.

(3) Terasale/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 08:00- 22:00. Terasale, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica. In vederea aprobarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitatile de alimentatie publica de tip disco, baruri si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 08:00-22:00.

(5) Restaurantele , restaurantele cu formatie și sălile de nunți pot functiona cu muzica si dans si dupa orele 24:00, numai daca indeplinesc urmatoarele conditii:

- nu se afla situate in cladiri colective
- nu sunt reclamate in mod intemeiat de catre vecini
- sunt antifonate corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior, Conform M.M.S. nr. 536/1997.
- să fie situate la cel puțin 50 de metri de locuinte, ori daca sunt amplasate la o distanta mai mica de 50 de metri , să obțină acordul vecinilor.

Art. 28 Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Aliman (activitati de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurate permanent sau sezonier in piete, targuri, drumuri publice ori locatii in care este permis accesul publicului):

- Se vor respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati
- Se vor respecta normele de igiena si sanatate publica
- Se vor respecta normele de protectie a consumatorilor, fiind afisate (acolo unde este posibil) datele de contact pentru sesizari catre Protectia Consumatorului
- Se vor respecta normele de reglementare a provenientei si calitatii marfurilor
- Se vor utiliza case de marcat si mijloace de cantarire autorizate
- Se vor respecta normele de protectia muncii
- Se va pastra ordinea si linistea publica
- Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate
- se va asigura afisarea in mod vizibil al preturilor
- se vor utiliza receptienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica sau pe spatiile verzi
- este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma
- este interzisa realizarea de improvizatii (suporti, copertine) care pot pune in pericol sanatatea / integritatea / viata persoanelor
- este interzisa amplasarea de mobilier pentru servire sau produse comercializate pe carosabil

Art.29 In vederea desfasurarii de manifestari cultural artistice si sportive, spectacole, evenimente expozitionale:

- cererea pentru emiterea acordului de functionare se va depune de organizator cu cel puțin 15 zile inainte de eveniment
- manifestarile si/sau evenimentele vor fi confirmate inainte de incepere cu cel puțin 24 ore
- Se va respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati
- Se vor respecta normele de igiena si sanatate publica

- Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate, atat in timpul desfasurarii activitatii cat si dupa incetarea acesteia
- Comercializarea mancarurilor si a bauturilor se va efectua strict intr-o zona delimitate.
- Agentul economic va asigura un numar suficient de recipiente pentru colectarea deseurilor, inclusiv pentru colectare selectiva a deseurilor
- Se va respecta orarul anuntat de organizator pentru desfasurarea activitatii.

CAPITOLUL V

TAXE

Art.30.(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Aliman privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.31. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Aliman sau online.

Art.32. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.33. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Aliman.

Art.34. Pentru prima solicitare de eliberare a avizului program de funcționare și/sau autorizație de funcționare, în anul 2024, taxa pentru eliberarea avizului/autorizației se vor achita după ce va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Aliman.

CAPITOLUL VI

ANEXE

Art.35. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – Anexele nr.1 – 9.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun 4711, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 4719, tip Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 200 lei la 600 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

2. Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 300 lei la 900 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

3. Desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 300 lei la 900 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

4. Nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 300 lei la 900 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

5. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Aliman în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;

6. Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art.37 În toate situațiile de mai sus, pe langa aplicarea sancțiunilor prevazute, Primarul Comunei Aliman poate dispune suspendarea activitatii pe o perioada între 10 si 30 de zile.

Art.38 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.31 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Aliman și prin agentii Postului de Politie Aliman.

Art.39 Contravențiilor prevăzute la art. 31 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 40 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 41 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Aliman, autoritățile administrației publice locale va sesiza instanțele judecătorești.

INTOCMIT,
PRIMAR,
NICOLA GEORGE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECHIFOR MARIANA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Aliman
CRĂCIUN VIOREL

Aliman, 29 februarie 2024.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALIMAN

Localitatea Aliman, str. Principală, nr.40, județul Constanța, cod poștal 907025,
Telefon/fax: 0241856207, www.primaria-aliman.ro, e-mail: secretariat@primaria-aliman.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr.22332/2023

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Aliman, județul Constanța

1. Unitatea _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
☐ Întreprindere familială

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Punct de lucru situat în satul _____, comuna _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
județul _____.

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VIZE ANUALE

<i>Data</i>	<i>Anul</i>	<i>Semnătura</i>
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

<i>Data</i>	<i>Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează</i>	<i>Semnătura</i>
		Primar,
		Primar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALIMAN

Localitatea Aliman, str. Principală, nr.40, județul Constanța, cod poștal 907025,
Telefon/fax: 0241856207, www.primaria-aliman.ro, e-mail: secretariat@primaria-aliman.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr.22332/2023

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Aliman

1. Unitatea _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
☐ Întreprindere familială

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____

str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Punct de lucru situat în satul _____, comuna _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
județul _____, în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐.

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

<i>Data</i>	<i>Anul</i>	<i>Semnătura</i>
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

<i>Data</i>	<i>Punctul din autorizație de funcționare care se modifică, se completează</i>	<i>Semnătura</i>
		Primar,
		Primar,

CATRE,
PRIMARIA COMUNEI ALIMAN

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____, cod unic de înregistrare
_____, avand sediul social in județul _____,
localitatea _____, str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, et _____ ap _____, reprezentata prin _____
în calitate de _____, tel _____, fax _____,
email _____,

în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Local Aliman nr. ____/____*
cu privire la aprobarea procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare și/sau a
autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Aliman,
județul Constanța,

solicit eliberarea: AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

pentru,

1.Unitatea _____

Cod CAEN _____

Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei următoarele documente:

Data _____

Semnătura și ștampila _____

A C O R D

Subsemnatul/Subsemnatuta _____,
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____ nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____,
în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa denumirea unității) _____,
cu punct de lucru situat în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, județul _____,
declar pe propria răspundere că **SUNT DE ACORD / NU SUNT DE ACORD** cu practicarea
activității COD CAEN _____

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Aviz program de funcționare
- ☐ Autorizație de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____
cu domiciliul în județul _____, localitatea _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____,
legitimate(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____,
în calitate de _____,
la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la
Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în
județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____,
ap. _____, având **punct de lucru** situat în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____,
declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că, pentru
unitatea și punctul de lucru mai sus menționată,

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de
funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind aprobarea procedurii de eliberare a avizului
pentru programul de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților
comerciale pe raza comunei Aliman, județul Constanța.

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind
aprobarea procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare și/sau a autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Aliman, județul Constanța.

Data _____

Semnătura și ștampila,

**CATRE,
PRIMARIA COMUNEI ALIMAN**

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____,
având sediul social în județul _____,
localitatea _____, str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, et _____ ap _____, reprezentată prin _____
în calitate de _____, tel _____, fax _____,
email _____,

în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, ale Hotărârii Consiliului Local Aliman nr. ____/____ cu privire la aprobarea procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Aliman, județul Constanța,

solicit eliberarea: AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, pentru desfășurarea activității de alimentație publică de către:

1.Unitatea _____
Cod CAEN _____
Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei următoarele documente:

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
 înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____,
 având sediul social în județul _____,
 localitatea _____, str _____, nr _____,
 bl _____, sc _____, et _____ ap _____, reprezentata prin _____
 în calitate de _____, tel _____, fax _____,
 email _____,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Aliman nr. ____/____ cu
 privire la aprobarea procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare și/sau a
 autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Aliman, județul
 Constanța,

solicit vizarea pe anul _____ a : AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE, pentru:

1.Unitatea _____
 Cod CAEN _____
 Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

_____ pentru:

1.Unitatea _____
 Cod CAEN _____
 Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
 au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa
 punctului de lucru și orarul de funcționare.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
 înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____,
 avand sediul social in județul _____,
 localitatea _____, str _____, nr _____,
 bl _____, sc _____, et _____ ap _____, reprezentata prin _____
 în calitate de _____, tel _____, fax _____,
 email _____,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Aliman nr. ____/____ cu
 privire la aprobarea procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare și/sau a
 autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Aliman, județul
 Constanța,

solicit vizarea pe anul _____ a : AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, pentru:

1.Unitatea _____
 Cod CAEN _____
 Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

_____ pentru,

1.Unitatea _____
 Cod CAEN _____
 Punct de lucru în: județul _____, localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
 au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de
 lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
C.N.P. _____ act de identitate BI/CI seria _____,
nr. _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____, cu sediul
social în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând
prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa:
județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea
de alimentație publică de tip _____,
denumire _____,
în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a
licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor
metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data _____

Semnătura și Ștampila
