Anexa

Consiliul local al comunei Gurahonț **la Hotărârea nr. _____/19.03.2025**

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL

Cap. I - IDENTIFICARE

Art.1 Actul constitutiv de față stabilește cadrul și limitele între care funcționează societatea constituită de către asociatul unic Unitatea administrativ-teritorială Comuna Gurahonț, reprezentată prin Consiliul Local al comunei Gurahonț, ca autoritate deliberativă, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, având CIF 3520296, reprezentat de domnul Moț Flavius Beniamin, având funcţia de Primar, denumit în continuare **"Asociatul Unic"** am hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată în România, cu denumirea **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL** ("**Societatea**"), care va funcționa în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv ("**Actul constitutiv**") și prevederile legii române, mai exact ale Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, ale OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului civil şi a celelorlalte dispoziţii legale în vigoare privind societăţile.

Având în vedere dispozițiile art. 6^1 coroborat cu art. 6 din L 31/1990 rep., prin semnarea prezentului act constitutiv, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fonda prezenta societate si menționez că NU sunt incapabila si nici nu mi-a fost interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Leera nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege.

Cap.II. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA SOCIETĂŢII

1. **Denumirea**

Art. 2 Denumirea Societăţii la care se referă prezentul act constitutiv este **GOSPODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL** conform dovezii de disponibilitate nr.821925/ 03.03.2025 emis de ONRC.

Art. 3 În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la Societate, trebuie să se menţioneze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerţului, codul unic de înregistrare şi capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislaţia din domeniu.

Art. 4 Societatea va putea opta în viitor pentru adoptarea unei embleme, în condițiile legii. Emblema va putea fi folosită pe panouri de reclamă, pe afișe, în publicații, pe prospecte, facturi, note de comandă și în orice mod vizibil.

2. Forma juridică a societăţii

Art. 5 Societatea este persoană juridică română având forma unei societăți cu răspundere limitată desfășurându-și activitatea în conformitate cu Legea societăților nr. 31/1990, astfel cum a fost republicată şi modificată ulterior ("**Legea Societăților**") şi cu prezentul Act constitutiv.

Art.6 Asociatul Unic poate hotărî modificarea formei juridice a Societăţii, care devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităților prevăzute de lege. În cazul modificării formei juridice, se va dispune modificarea art. 2.4 din Actul constitutiv, împreună cu modificarea formalităților prevăzute de lege.

Art.7 Societatea este titular de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

3. Sediul societăţii

Art.8 Sediul social al Societăţii este în România, loc. Gurahonț, str. Crișan, nr.2B,Județul Arad.

Art.9 Sediul social al Societăţii poate fi mutat în orice localitate din România prin decizia Asociatului Unic, în conformitate cu legea aplicabilă şi prezentul Act constitutiv.

Art.10 Societatea va putea înființa sucursale, filiale și puncte de lucru în România, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

Art.11 Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de comodat, contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare și altele.

4. Durata societăţii

Art.12 Societatea va funcționa pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art.13 Societatea poate fi, în orice moment, dizolvată, lichidată sau reorganizată prin decizia Asociatului Unic, adoptată în conformitate cu prevederile legii aplicabile şi ale prezentului Act constitutiv.

CAP.III CAPITALUL SOCIAL

Art.14 Capitalul social subscris și vărsat al societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT SRL este în valoare de 200 lei, aport în numerar divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.15 Cota de participare la beneficii sau pierderi a UAT Comuna Gurahonț este de 100% .

Art.16 Capitalul social va putea fi majorat în baza hotărârii asociatului unic, fie prin crearea de părți sociale noi, fie prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, prin aport în natură sau în numerar, sau din încorporarea beneficiilor sau a rezervelor, cu excepția rezervelor legal constituite, cu respectarea prevederilor legale. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, Asociatul Unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Art.17 Reducerea capitalului social se face în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și a condițiilor de publicitate, și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului.

Art.18 Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.

Art.19 Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul acesteia, asociatul unic fiind obligat numai până la concurența capitalului social subscris.

Art.20 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, creditorii acestuia putând formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza prin hotărâre a adunării generale sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății.

Art.21 Cesiunea totală sau partială a partilor sociale detinute în capitalul social, se face prin actul de dispozitie al asociatului unic, cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevăzute de lege.

CAP. IV OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art.22 Conform nomenclatorului privind clasificarea activităţilor din economia naţională – CAEN Rev.3, obiectul de activitate al societăţii este:

(1) *Domeniul principal de activitate al societății este*: **Activități de peisagistică** CAEN 813

Activitatea principală: **Activități de întreținere peisagistică** -cod **CAEN 8130**

(2) Societatea va putea desfăşura în subsidiar şi alte activităţi, ca obiect secundar de activitate, precum:

- Grupa 011 – Cultivarea plantelor nepermanente.

  0119 Cultivarea altor plante din cultură nepermanente;

- Grupa 012- Cultivarea plantelor din culturi permanente

  0124 Cultivarea fructelor seminţoase şi sâmburoase

  0125 Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi,capsunilor, nuciferilor și a altor porni fructiferi;

- Grupa 13 Cultivarea plantelor pentru înmulţire

  0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire

- Grupa 021 Silvicultură şi exploatare forestieră

  0210 Silvicultură şi alte activităţi forestiere

- Grupa 022 Exploatare forestieră

  0220 Exploatarea forestieră;

- Grupa 023 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

  0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;

- Grupa 024 Activităţi de servicii anexe silviculturii

  0240 Activităţi de servicii anexe silviculturii;

- Grupa 081 Extracţia pietrei, nisipului şi argilei

  0812 Extracţia pietrişului şi nisipului; extracţia argilei şi caolinului

- Grupa 161 Tăierea şi rindeluirea lemnului

  1611 Tăierea şi rindeluirea lemnului

  1612 Prelucrarea și finisarea lemnului

- Grupa 162 Fabricarea produselor din lemn, plută, paie şi din alte materiale vegetale

  1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;

  1624 Fabricarea ambalajelor din lemn

  1625 Fabricarea de uși și ferestre din lemn

  1628 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

- Grupa 181 Tipărire şi activităţi de servicii conexe tipăririi

  1814 Legatorie și servicii conexe

- Grupa 237 Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei

  2370 Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei

- Grupa 251 Fabricarea de construcţii metalice

  2511 Fabricarea de construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice

  2512 Fabricarea de uşi şi ferestre din metal

- Grupa 331 Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a maşinilor şi echipamentelor

  3311 Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

3312 Repararea și întreținerea maşinilor

3314 Repararea și întreținerea echipamentelor electrice

3319 Repararea și întreținerea altor echipamente

- Grupa 381 – Colectarea deşeurilor

3811 Colectare deșeuri nepericuloase

3812 Colectarea deşeurilor periculoase

- Grupa 382 Recuperarea materialelor

3821 Recuperarea materialelor reciclabile

3823 Alte activități de tratare a deșeurilor

- Grupa 383 Eliminarea deșeurilor

3832 Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

3833 Alte activități de eliminare a deșeurilor

- Grupa 410 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale

4100 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale

- Grupa 421 Lucrări de construcţii a drumurilor şi a căilor ferate

4211 - Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor;

- Grupa 422 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare

4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

- Grupa 431 Lucrări de demolare şi de pregătire a terenului

4311 Lucrări de demolare a construcţiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări de foraj şi sondaj pentru construcţii

- Grupa 432 Lucrări de instalaţii electrice şi tehnico-sanitare şi alte lucrări de instalaţii pentru construcţii

4321 Lucrări de instalaţii electrice

4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat

4323 Lucrări de izolații

4324 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii

- Grupa 433 Lucrări de finisare

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie

4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri

4335 Alte lucrări de finisare

- Grupa 434 Lucrări speciale de construcţii pentru clădiri

4341 Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii

4342 Alte lucrări speciale de construcţii pentru clădiri

- Grupa 435 Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil
  - 4350 Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil
- Grupa 435 Alte lucrări speciale de construcții
  - 4391 Activități de zidărie
  - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- Grupa 467 Comerţ cu ridicata specializat al altor produse
  - 4687 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor;
- Grupa 494 Transporturi rutiere de mărfuri şi servicii de mutare
  - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
  - 4942 - Servicii de mutare
- Grupa 521 Depozitări
  - 5210 Depozitări
- Grupa 522 Transporturi rutiere de mărfuri şi servicii de mutare
  - 5221 Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre
  - 5224 Manipulari
  - 5226 Alte activitati anexe transporturilor
- Grupa 682 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
  - 6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- Grupa 771 Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule
  - 7711 Activităţi de închiriere şi leasing cu autoturisme şi autovehicule rutiere uşoare
  - 7712 Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule rutiere grele
- Grupa 773 Activităţi de închiriere şi leasing cu alte maşini, echipamente şi bunuri tangibile
  - 7731 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente agricole
  - 7732 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente pentru construcţii
- Grupa 812 Activităţi de curăţenie
  - 8121 Activităţi generale de curăţenie a clădirilor
  - 8122 Activităţi specializate de curăţenie
  - 8123 Alte activităţi de curăţenie
- Grupa 823 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor
  - 8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor
- Grupa 913 Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
  - 9130 Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
- Grupa 931 Activităţi sportive
  - 9311 Activităţi ale bazelor sportive
  - 9313 Activităţi ale centrelor de fitness

9319 Alte activităţi sportive n.c.a

- Grupa 932 Alte activităţi recreative şi distractive

9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracţii

9329 Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.

(3) În realizarea obiectului de activitate, Societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare. Obiectul de activitate al Societăţii poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei Asociatului Unic.

CAP. V CONSTITUIRE

Art.22 Societatea se constituie prin prezentul act constitutiv.

Art.23 Societatea este persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAP VI. FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.24 Asociatul unic UAT Comuna Gurahonț, prin hotărâri ale Consiliului Local Gurahonț, exercită atribuțiile adunării generale ale asociaților, în condițiile prevăzute la art. 196^1 din Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

Art.26 Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale.

Art.27 Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

a) analizează și aprobă situațiile financiare anuale ale societății și stabilește repartizarea profitului net;

b) analizează raportul anual de activitate a administratorului și aprobă descărcarea de gestiune al acestuia pentru exercițiul financiar al anului precedent;

c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

d) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

e) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, auditorul, lichidatorul, stabilind și indemnizațiile acestora;

f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;

g) aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu administrator societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz;

h) hotărește cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;

i) hotărește cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

j) hotărește cu privire la acționarea în justiție a administratorului pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor față de societate;

k) hotărește majorarea și reducerea capitalului social al societății;

l) hotărește asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;

m) hotărește cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;

n) hotărește cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

o) hotărește asupra modificărilor aduse Actului constitutiv;

p) hotărește asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Actului constitutiv.

Art.28 Hotărârile adoptate de către asociatul unic se vor ține într-un registru special, de către societate, prin grija administratorului societății.

Art. 29 In termen de trei luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate (chiar numai partial) al societătii, asociatul unic are latitudinea de a numi un cenzor care va trebui să fie contabil autorizat (calificat) si care va avea obligatia să supravegheze gestiunea societătii si să verifice dacă bilantul si contul de beneficii si pierderi sunt legal întocmite si în concordantă cu registrele si daca acestea din urmă sunt regulat tinute. Cenzorul trebuie să-si exercite personal mandatul.

Art. 30 Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost numiti, decad din drepturile lor:

a) Rudele sau afinii pana la gradul 4 inclusiv sau sotii administratorului (administratorilor) sau asociatului unic, dacă acesta este administrator

b) Persoanele care primesc sub orice formă,pentru alte functii decât aceea de cenzor, un salariu sau o remuneratie de la administratori sau de la societate;

c) Persoanele cărora legea le interzice îndeplinirea functiei de administrator;

Art.31 Cenzorii sunt remunerati cu o indemnizatie fixă pe care o determină asociatul unic.

Art. 32 U.A.T. Comuna GURAHONȚ prin Consiliul local Gurahont, în calitate de autoritate publică, are competențe:

a) Să propună candidații pentru funcțiile de administratori, cu respectarea condițiilor de selecție prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă întreprinderilor publice;

b) Să întocmească scrisoarea de așteptări și s-o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director general înscrisi pe lista scurtă;

c) Să monitorizeze și să evalueze periodic, activitatea societății, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiența economică și profitabilitate în funcționarea societății comerciale;

d) Să asigure transparența politicii de acționariat;

e) Să negocieze si să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru societate;

f) Să monitorizeze si să evalueze, prin structura de guvernanță corporativă proprie, aplicarea legislației în vigoare în materia întreprinderilor publice de către societate si să raporteze Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea legislației în vigoare incidente în materia întreprinderilor publice.

g) Să stabilească criterii de integritate pentru administratori și directori și să asigure înscrierea acestora în contractele de mandat;

CAP.VII ADMINISTRAREA SI REPREZENTAREA SOCIETATII

Art.33 Atribuțiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat, de cele prevăzute de dispozițiile Legii Societăților, precum și de cele ale OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în condițiile prezentului Act constitutiv.

Art.34 Atribuțiile privind administrarea societății vor fi îndeplinite de către 3 administratori, dintre care unul va fi numit administrator cu drept de reprezentare legală, denumit administrator executiv.

Art.35 Administratorii au puteri de reprezentare și administrare a societății, pe care le exercită separat, în limitele competenţei stabilite de Asociatul Unic și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.

Art.36 Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Art.37 Administratorii sunt desemnați de asociatul unic UAT Comuna Gurahonț, cu respectarea condițiilor de studii și vechime prevăzute de legea specială a întreprinderilor publice. Candidații propuși sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de un comitet de nominalizare. Prin decizia asociatului unic se poate stabili că în procesul de evaluare, comitetul de nominalizare să fie asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate, în condițiile legii.

În cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele asociatului unic, propune candidații pentru funcțiile de administratori, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție, comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

Art.38 Numirea administratorilor se realizează de către asociatul unic din lista scurtă, întocmită potrivit legislației în vigoare aplicabile întreprinderilor publice. Forma contractului de mandat și remunerația fixă a administratorilor se aprobă de către asociatul unic. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de asociatul unic, precum și cele din scrisoarea de așteptări.

Art.39 Lista administratorilor societății și C.V.-urile acestora sunt publicate, prin grija administrator executiv, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art.40 Administratorii aprobă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică care se publică, prin grija administratorului executiv, pe pagina de internet a întreprinderii publice și se revizuiește anual, cu avizul auditorului.

Art.41 La data înființării societății, și până la parcurgerea procedurii de selecție prevăzută de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, administrarea societății GOSPODĂRIA LOCALĂ GURAHONȚ S.R.L va fi exercitată de 3 administratori, denumiți administratori provizorii, numiți prin decizie a Asociatului Unic pe o perioadă de 6 luni, după cum urmează:

- ȚIGAN Mădălin-Iulian, domiciliat în sat Pescari, comuna Gurahonț, nr. 34 posesor al C.I. seria AR nr. 884347, CNP1881027025265, eliberat de SPCLEP Gurahonț, la data de 07.11.2018,

- PANTELIMON Carmen-Cerasela domiciliată în sat Pescari, comuna Gurahonț, nr.30 posesor al C.I. seria ZR, nr. 015260, CNP 2860916205613, eliberat de SPCLEP Gurahonț, la data de 08.12.2021;

- COCOȘ Florian, domiciliat în loc. Gurahonț, comuna Gurahonț, str. Aurel Vlaicu, nr. 22 posesor al C.I. seria ZR, nr. 008205, CNP 1690910022801, eliberat de SPCLEP Gurahonț, la data de 06.10.2021;

Art.42 După expirarea mandatului administratorilor menționați la Art. 41 și parcurgerea procedurii de selecție prevăzută de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Societatea va fi administrată de 3 administratori, numiți prin decizie a Asociatului Unic pentru o perioadă de 4 ani, conform prevederilor menționate la art. 35 din prezentul act constitutiv.

Art. 43 Mandatul administratorilor provizorii încetează înainte de termenul stabilit prin Decizia Asociatului Unic, dacă a fost organizată procedura de selecție a administratorilor și au fost selectați administratorii conform procedurii ordinare de selecție.

Art.44 Reprezentarea şi administrarea Societăţii se realizează de către administratori, în limitele competenţei stabilite de Asociatul Unic și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.

Art. 45 În cadrul administrării societății se constituie ca structură consultativă comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune administratorilor procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în materie. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent. Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilește de adunarea generală a asociaților.

Art. 46 (1) Administratorii se întrunesc la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea oricărui dintre aceștia. Ședința este prezidată de administratorul executiv, iar în lipsa acestuia, de oricare dintre administratori.

(2) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin doi administratori, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin doi administratori.

(3) Dezbaterile au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de cine a convocat ședința, cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(4) Administratorii pot delega unui sau mai multor dintre ei, unele împuterniciri pe probleme limitate și pot recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

(5) În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către administratorul executiv/directorul general , pe baza și în limitele împuternicirii date de adunarea generală a asociaților și de prevederile contractului de mandat.

(6) Administratorii vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă de către asociatul unic.

(7) Administratorul executiv este obligat să pună la dispoziția asociatului unic și a cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

(8) Administratorul executiv/Directorul general este obligat, de asemenea, să pună la dispoziția asociatului unic și a cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale

(9) Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, abateri de la actul constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. In astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea asociatului unic.

(9) Sunt incompatibile cu calitatea de administratori persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp proprietari sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

(10) Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori.

Art.47 (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorii elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei administratorilor și se aprobă prin decizie a acestora, În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija administratorului executiv, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(2) Negocierea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, se face în termene de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. In cazul eșuării negocierii în cele două runde, administratorii sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. în acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a societății.

(3) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

(4) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociatul unic, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și planul de administrare.

(5) Administratorii pot fi revocați de către asociatul unic conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se urmează procedura prevăzută de legislația în vigoare.

(6) în cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, asociatul unic îi revocă din funcție și hotărăște declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori.

Art.48 Administratorii societății pot delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Art.49 Administratorul executiv nu poate fi numit și director general.

Art.50 Directorii sunt numiți de către administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare. Administratorii pot decide să fie asistați sau ca selecția să fie efectuată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii. Administratorii sau, după caz, expertul independent, stabilește criteriile de selecție, care includ cel puțin dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății comerciale. Anunțul privind selecția directorilor se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art.51 Administratorii au, în principal, următoarele atribuții:

a) Elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli ale societății comerciale;

b) Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor acordate;

c) Aprobă încheierea contractelor de închiriere;

d) Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;

(e) Comunică anual asociatului unic, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;

(f) Elaborează documentațiile privind structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a societății;

(g) Aprobă investițiile societății comerciale în limita competențelor și a plafoanelor stabilite de asociatul unic;

(h) Aprobă efectuarea operațiunilor de cumpărare și vânzare de bunuri și servicii;

(i) Aprobă tarifele pentru prestații specifice;

(j) Aprobă regimul de amortizare al mijloacelor fixe din dotarea societății comerciale;

(k) Aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii.

(l) Stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi pentru personalul de conducere al societății comerciale;

(m) Rezolvă orice alte probleme stabilite de asociatul unic și decide asupra oricăror alte probleme stabilite de lege in competența sa.

(n) Sunt răspunzători față de societate pentru:

— realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;

— existența reală a dividendelor plătite;

— existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

— exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

— stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art.52 (1) Administratorul executiv până la parcurgerea procedurii de selecție a administratorilor societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ, prevăzută de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice este domnul ȚIGAN Mădălin-Iulian, domiciliat în sat Pescari, com. Gurahonț, nr. 34, jud. Arad, identificat cu CI seria AR nr. 884347, eliberată de SPCLEP Gurahonț, la data de 07.11.2018, având CNP 1881027025265.

(2) Administratorul executiv are, in principal, următoarele atribuții:

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății;

- angajează, promovează și concediază personalul societății comerciale;

- numește, revocă și suspendă directorii executivi;

- negociază contractul colectiv de muncă, in limita mandatului dat de administratori;

- încheie acte juridice, in numele și pe seama societății comerciale, in condițiile mandatului dat de administratori;

- aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri și servicii, potrivit competențelor;

- rezolvă orice alte probleme stabilite de lege în competența sa.

Art.53 În termen de 60 de zile de la numire, administratorul executiv/directorul general elaborează și prezintă administratorilor un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanță stabilite in contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al administratorilor.

Art.54 Planul de management este supus aprobării administratorilor. Dacă este cazul, administratorii poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți in contract. Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de administratori, se va proceda, de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori. Mandatul directorilor in funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membri directoratului, nu sunt îndreptățiți la daune interese. Evaluarea activității directorilor de către administratori va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

Art.55 Administratorii și directorul general au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare aplicabile întreprinderilor publice referitoare la transparență și obligația de raportare a activității.

Art.56 (1) Remunerația administratorilor este stabilită de asociatul unic. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Asociatul unic se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui administrator, că aceasta este justificată in raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile in cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite in contractul de mandat.

(2) Remunerația administratorului executiv/directorilor societății este stabilită de asociatul unic. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Prin actul constitutiv sau prin hotărârea asociatului unic sunt fixate limitele generale ale remunerațiilor directorilor.

(3) Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor și directorilor vor fi consemnate in situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare. Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija administratorului executiv.

Art.57 Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului unic, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Art.58 Prin semnarea prezentului act constitutiv, administratorii societății declară că acceptă fară echivoc mandatul, pe durata si cu puterile conferite și își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din legea 31/1990 rep. pentru a deține și exercita această funcție .

Art.59 Administratorii au latitudinea de a face toate operațiile care au ca scop realizarea obiectului de activitate al societății.

Art.60 Reprezentantul legal al acestei societăti va fi administratorul executiv. Reprezentarea este generală, urmând a fi exercitată în raporturile societătii, cu organele financiar bancare, cu organele statului si ale justitiei, precum si în raporturile cu partenerii contractuali (furnizori/beneficiari) si cu salariatii societătii. Schimbarea reprezentantului societătii se hotărăste de asociatul unic cu respectarea conditiilor de formă si de publicitate prevăzute de lege pentru aceasta.

Art.61 Reprezentantul societătii are obligatia de a depune la registrul comertului, semnătura sa în termen de 15 zile de la data înmatriculării societătii în registrul comertului. Dacă în timpul functionării societătii, o altă persoană este desemnată ca reprezentant, aceasta va depune în termen de 15 zile de la numirea sa, semnatura la registrul comertului.

CAP.VII FORTA DE MUNCA

Art.62 Incadrarea salariatilor societătii se va face pe bază de contract de muncă, cu respectarea reglementărilor din dreptul muncii si al regimului de asigurări sociale. Salarizarea se stabileste prin acordul liber al părților, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Art.63 Societatea poate încadra si salariați ai altor societăți sau regii autonome ori ai unor unități cooperatiste, cu condiția ca aceștia să presteze muncă în afara orelor de program al societății, regiei autonome sau unității de la care provin.

Art.64 Societatea poate încheia contracte de muncă si cu pensionarii pentru limita de vârsta" sau invaliditate gradul III, acest personal având dreptul de a cumula pensia cu salariul.

CAP.VIII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂŢII

1. Exerciţiul economico-financiar

Art.65 (1) Exerciţiul economico-financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 dec. a fiecărui an.

(2) Primul exerciţiu economico-financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

2. Evidenţa contabilă

Art.66 (1) Evidenţa contabilă a societăţii, inclusiv bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

(2) Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă a BNR, la data efectuării operaţiunii.

(3) Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

(4) Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

Art. 67 Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale.

Art. 68 Societatea întocmeste bilant cel putin o data pe an, la închiderea anului financiar. Administratorul (administratorii) trebuie să prezinte cenzorului (cenzorilor), dacă a fost numit, cel putin o dată pe an, bilantul exercitiului precedent, cu contul de beneficii si pierderi, însotit de documente justificative. Această operatie se face cel putin cu o lună înainte de ziua stabilită pentru aplicarea prevederilor din prezentul statut. După verificarea tuturor acestor documente, cenzorul (cenzorii) dacă a fost numit, va face asociatului unic un raport amănuntit.

Art.69 Bilantul se aprobă de asociatul unic si se depune în termen de 15 zile la administratia financiară.

3. Calcularea şi repartizarea profitului

Art.70 Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea Generală a Asociaţilor.

Art.71 Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzut de lege.

Art.72 Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

Art.73 Personalul societătii poate participa la beneficii, dacă asociatul unic hotărăste acest lucru, stabilind si procentul acordat.

Art. 74 În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociaţii sunt obligaţi să analizeze cauzele şi să ia măsurile ce se impun.

CAP.IX. DIZOLVAREA SI FUZIONAREA

Art.75 Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului unic să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

a) trecerea timpului stabilit pentru durata societăţii;

b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

c) declararea nulităţii societăţii;

d) hotărârea Adunării generale;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;

f) falimentul societăţii;

g) în orice alte situaţii, prin hotărârea Adunării Generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

CAP.X LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.76 Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operații; în caz contrar, ei sunt personal și solidar răspunzători pentru operațiile pe care le- au întreprins.

Art.77 Numirea lichidatorilor se va face de catre asociatul unic. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentantii permanenti- persoane fizice ai societatii lichidatoare- trebuie sa fie lichidatori autorizati, in conditiile legii înaintea platii oricaror sume in contul partilor ce se cuvin asociatilor, in caz de lichidare, lichidatorii vor achita creditorii societatii.

Art.78 Dupa aprobarea socotelilor si finalizarea lichidarii, registrele si actele societatii se vor depune la reprezentantul societatii, care le va pastra si conserva timp de 5 ani.

Art.79 Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administrator și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art.80 Lichidatorii vor putea să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării; să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare; să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobiliară a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc; să facă tranzacții; să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță; să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare. In lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească. Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art.81 Lichidatorii nu pot plăti asociatului unic nicio sumă din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art.82 Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art.83 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art.84 După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului către asociatul unic. Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii. Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare. Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art.85 În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege. Lichidarea nu eliberează asociatul și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății. Dacă asociatul unic, în prealabil, asigură stingerea pasivului în acord cu creditorii societății și numai dacă pasivul este regularizat, dizolvarea nu mai este urmată de lichidare, societatea dispărând ca subiect de drept ca urmare directă a înregistrării la registrul comerțului a mențiunii corespunzătoare.

Art.86 Fuziunea sau divizarea este decisă prin decizia Asociatului Unic, conform condițiilor stabilite pentru modificarea Actului constitutiv și cu respectarea prevederilor Legii Societăților.

CAP.XI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.87 (1) Prezentul Act constitutiv va fi interpretat în conformitate cu legislația română aplicabilă.

(2)Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătorești competente.

Art. 88 Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerțului.

Art. 89 Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu legislația specifică societăților cu capital de stat, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și alte altor acte normative în vigoare

Prezentul Act constitutiv a fost redactat astăzi _____ în 4(patru) exemplare originale, a câte 15 pagini, sub semnătură privată.

ASOCIAT UNIC,

UAT Comuna Gurahonț prin Consiliul Local Gurahonț

Primar

Moț Flavius Beniamin