

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș		
Adresă: str. Piata Romanilor, nr 4, ap 2		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300100	Țara: România
Punct(e) de contact: -sediul: Piata Romanilor, nr 4, ap 2 În atenția – Președinte ADID IOVESCU ALEXANDRU ADRIAN		- Telefon: 0256406452
E-mail: adidtimis@yahoo.com	Fax: 40 356805164	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Nu este cazul Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://adidtimis.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro Modalități de comunicare: - prin poșta la adresa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, Timișoara, str. Piata Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100 sau e-mail: adidtimis@yahoo.com		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Data limita de primire a solicitarilor de clarificări: Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este Zile:zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor), respectiv oraAutoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv ora Solicitățile de clarificari vor fi transmise la adresa de e-mail la adresa adidtimis@yahoo.com .		
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)		
☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale		☐ Servicii publice generale ☐ Apărare

sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație x Altele (precizați): administrație publică locală - serviciul public de salubritate a localităților
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor : Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS : □□□□□□	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare: Județul Timiș Cod NUTS RO 424
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice x Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru - nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu x		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru
 Valoarea estimată fără TVA: **lei Monedă:**
 sau intervalul: între și Monedă:
 Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

NU E CAZUL

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

(1) Tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice în instalații de tratare, inclusiv deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Stația de sortare Timișoara - sortare deșeuri reciclabile, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv: municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sânnandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș.

Stația de tratare, pentru componenta de tratare a deșeurilor reziduale va asigura tratarea mecanică a deșeurilor reziduale menajere și similare și a deșeurilor stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș.

Având în vedere dotarea constructivă actuală instalației de tratare a deșeurilor reziduale din cadrul Stației de Sortare a Deșeurilor Municipale (SSDM) Timișoara, respectiv existența doar a instalațiilor ce permit tratarea mecanică, având ca scop extragerea de deșeuri în vederea valorificării energetice și lipsa instalațiilor de tratare/stabilizare biologică de după tratarea mecanică, denumirea serviciului de tratare a deșeurilor reziduale nu poate fi încadrată în sfera serviciilor de salubritate așa cum sunt acestea definite prin Legea nr. 101/2006, Art. 2, Al. (3), lit. h)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)	Nu este cazul
Obiect(e) suplimentar(e)	Nu este cazul	Nu este cazul

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
 da ☐ nu x

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu x

un singur lot	x	unul sau mai multe loturi	☐	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da ☐	nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Valoarea estimată fără TVA : Valoarea totală a contractului de sortare a deșeurilor reciclabile și preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice este de **99.162.006 lei fără TVA pentru o perioadă de 36 luni**, pentru o cantitate totală sortată a deșeurilor reciclabile preluate de aprox. 24.342 to/an, rezultând un tarif de: **288 lei/to fără TVA** și o cantitate tratată în vederea valorificării energetice de aprox 97.723 to/an, rezultând un tarif de: **194 lei/to fără TVA**

Tarifele ofertate se vor raporta la tarifele de baza respectiv **194 lei/to fara TVA** pentru preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice si **288 lei/to fara TVA** pentru preluarea deșeurilor reciclabile în vederea sortării.

!!! Tarifele maximele ofertate pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara nu conțin contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități de pe lanțul de gestiune a deșeurilor (tratate mecano-biologică și/sau depozitare).

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Tarifele mentionate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Ofertarea unor tarife peste tarifele maximele vor duce la declararea ofertei ca fiind **inacceptabilă.**

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini cantitatea anuală de deșeuri valorificabile energetic, de 18.000 tone, va fi preluată de Holcim Romania S.A. – Cement Aleșd (Furnizor), la un tarif actual de 231 lei/tonă (fără TVA), inclusiv transport, de luni până sâmbătă, asigurat de Furnizor, cantitate rezultată din instalația de tratare mecanică, în condițiile de livrare cerute de Furnizor.

Viitorul operator se va asigura de încheierea unui contract în acest sens cu Holcim Romania S.A. – Cement Aleșd, în perioada de mobilizare.

Operatorul SSDM se va asigura de preluarea și depozitarea materialului reject, reprezentând materialul neconform/refuz, determinat în urma unui test industrial al deșeurilor preluate de la SSDM Timișoara, procent de aproximativ 5%, care se va aplica asupra întregii cantități livrate într-o lună.

Costul transportului materialului reject este inclus în tariful de preluare de 231 lei/tonă, fără cost de transport suplimentar.

Acest refuz va fi transportat la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela la tarif de depozitare (131,50 lei/tonă) și CEC aferent depozitării (160 lei/tonă).

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ **nu x**

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice este de 36 de luni de la Data de începere a contractului. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 12 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept la data prevăzută în notificarea scrisă transmisă Operatorului cu cel puțin 90 (nouăzeci) zile anterior Datei de încheiere a contractului de delegare prin concesiune.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒

nu ☐

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;

$d\%$ = cota de dezvoltare

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de bună execuție:

Conform prevederilor legale aplicabile operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, în cuantum este de 3% din valoarea contractului rezultată în urma negocierii, care devine anexa la contract prevederile art. 36 din HG 395/2016 aplicandu-se în mod corespunzător, respectiv **2.974.860,18**.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului în conformitate cu prevederile art 154 alin (4) din legea 98/2016, art 39 din HG 395/2016 și se restituie conform

art.154 indice 2 din Legea 98/2016 cu ultimele modificari si completari. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADID Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului și a emitentului instrumentului de garantare în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, modul de calcul al prejudiciului precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADID Timiș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Operatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat conform art.41 din HG 395/2016.

Garanția de Bună Execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autoritatii contractante odată cu încetarea Contractului, dacă ADID Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Autoritatea va restitui garanția de bună execuție în condițiile art 154² din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu **Formularul 14** aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

III.1.1.a) Garanție de participare da X nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea contractului.

Având în vedere valoarea estimată a contractui (pe o perioadă de 36 luni) de **99.162.006 lei fără TVA**, valoarea garanției de participare = **991.620,06 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare sau trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un

alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare. Notă: Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Tariful plătit direct operatorului Stației de Sortare de către operatorii de colectare care, la randul lor își recuperează tariful plătit Operatorului Stației de Sortare de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice din Zona 1- Timisoara.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da ☐ nu x
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; b) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*) f) OUG nr.92/2021; g) Legea nr.249/2015 ;

- h) OUG nr.196/2005 ;
- i) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;
- k) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea A** "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraudă"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea B** "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

-pentru eventualele sedii secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Sectionea C** "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

-alte documente edificatoare, dupa caz.

- daca este cazul, se vor prezenta documente edificatoare prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166alin (2) , art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile din cadrul documentelor solicitate mai sus, vor fi reale si actuale in momentul

prezentarii.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o **Declaratie cu privire la conflictul de interese** in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUA.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Se va completa **formularul nr. 3**.

In conformitate cu art 63 alin (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

1. IOVESCU ADRIAN ALEXANDRU
2. BARABAS LORENZO
3. ROMEO PETRU URSU
4. OVIDIU ȘTEFAN AȘTEFANOIAIE
5. DIANA MIHAELA SUBA
6. TOMA ALIN -IOAN
7. DOINA CARMEN
8. DAN GABRIEL STOEAC
9. CHETREANU ALIN
10. IOANA LIVIA LUPȘA
11. ANDRADA IASMINA IOVA
12. DIMA MARIA
13. OBREJA ANDREI-RAUL
14. POP NICULAE IOAN
15. DOBRA CĂLIN IONEL
16. FRITZ DOMINIC SAMUEL

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Persoanele juridice/fizice straine, in calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

2.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerinta 1 Experiență similară. In conformitate cu 179 lit a) :

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea deșeurilor reziduale în valoare **CUMULATĂ de MINIM 1.983.240,12 lei (TVA inclus)**. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica

modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/contracte si certificat/recomandări/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, modul de îndeplinire a relațiilor contractuale si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășeste valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Cerința nr. 2

Susținerea tehnică și profesională-Terț susținător (dacă e cazul)

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă în conformitate cu art 182 si Legea 98/2016

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerinta 3

Resurse umane și structură organizatorică

Se va completa, semna si prezenta **Formularul nr. 9** Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

- **Şef stație** - Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară. Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent. Experiența solicitată cumulată în ultimii 2 ani va fi demonstrată prin participarea la cel puțin un contract/proiect în cadrul caruia să fi desfășurat activități similare într-o poziție echivalentă în ultimii 2 ani, respectiv o durată exactă, continuă de 24 de luni.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea următoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, certificate de studii menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.
- Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 9** Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani

Cerința 4 Subcontractare (dacă e cazul)

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, **ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a

subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității da ☐ **nu** ☒

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ **nu** ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐
nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
da x **nu** ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1 a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Negocierea fără publicare prealabilă

Achizitia se va derula prin aplicarea procedurii de negociere fara publicare prealabila in conformitate cu prevederile art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Au fost deja selectati candidatii: NU

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
Nu este cazul

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului:
Nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ Cel mai bun raport calitate/preț

X criteriile mentionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu*

ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

□ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90	90%	Nu

Punctajul se acordă astfel:

Punctajul se acorda astfel:

Punctaj pentru tariful de sortare ofertat P1: 20 p

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Punctaj pentru tariful de tratare mecanică ofertat P2: 70 p

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel:

$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

2. Aspecte calitative de mediu: Punctaj maxim factor: 10	10%	Nu □ Da
--	------------	----------------

Descriere: Componenta de mediu-utilaj de tip Hook -Lift

Pondere: 10%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajul solicitat pus la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 de puncte.

Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(3) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 10$, unde:

P3 - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip hook-lift pus la dispoziție ; punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajului de tip hook-lift pus la dispoziție

punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajului hook-lift pus la dispoziție.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: Caracteristici	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	0	2	4	6	8	10

Euro 0 și Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru sortare + Punctaj tarif pentru tratare + Punctaj pentru factor de mediu

Ptotal = P1 + P2 + P3

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

- Documentele de calificare, oferta și documentele care însoțesc oferta vor fi elaborate și prezentate în **limba română**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
3 luni sau în zile 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu. **(Formular 10)**

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă, specifică de fabricație,/ prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea *sau echivalent*.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertantii fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fisa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifului, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să contină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2. Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama

A.3. Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

A.4 Ofertanții au obligatia de a prezenta o declarație privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sanatatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, prezentant o declarație în acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

A.5 Ofertantul va prezenta **modelul de contract** asumat sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice este de 36 de luni de la Data de începere a contractului. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 12 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta de plin drept la data prevăzută în notificarea scrisă transmisă Operatorului cu cel puțin 90 (nouăzeci) zile anterior Datei de începere a contractului de delegare prin concesiune. Perioada de mobilizare este de **5 zile** de la semnarea contractului.

În perioada de mobilizare operatorul va:

- a) încheia tuturor polițelor de asigurare solicitate/necesare;
- b) obține Autorizațiile necesare conform Legii;
- c) angaja personalul;
- d) instala și întreține unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- e) implementa un sistem de management de calitate - mediu, și adaptat procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor;
- f) anunța operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;
- g) încheia un contract pentru predarea refuzului rezultat de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an.

D. Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciază propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formularul de ofertă nr. 11A**).

1. Formularul de ofertă -elementul principal al propunerii financiare, care evidenciază prețul total în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate **sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.**

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 11A** și a fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și modelul de contract (**formularul nr. 15**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1= tariful pentru activitatea de sortare sortare a deșeurilor reciclabile din hârtie, carton, plastic și metal:

___lei/tona;

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

___lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare -> tratare refuz sortare)

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

___lei/tona;

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulara și tarifele celorlalte activități).

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Tarifele mentionate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite **până în data de, ora.....** la adresa de e-mail adidtimis@yahoo.com sau se va depune la adresa menționată în fișa de date: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș, Timișoara, str. Piața Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100, Timișoara, jud Timiș.**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic pe stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară, stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sesiunea publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date la sediul Autorității contractante sau e-mail adidtimis@yahoo.com. Autoritatea contractantă va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare între orele 08:00 – 16:30 și vineri între orele 08:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

IV.4.4 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de depunere a ofertei.
- Ofertele depuse la altă adresa decât cea înscrisă la pct.IV.4.3 sau depuse după data/ora limită de depunere sunt declarate întârziate și vor fi respinse.

IV.4.5 Deschiderea și negocierea ofertei preliminare

Data, ora și locul deschiderii

..... **începand cu ora** la sediul ADID Timis

Deschiderea ofertei preliminare și negocierea ei se va face de către comisia de evaluare cu reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al ofertantului.

Negocierea se derulează până în momentul în care ofertantul participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită și se va stabili data și ora depunerii ofertei finale.

Se încheie PV al ședinței de negociere.

Ofertantul are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice (propunere tehnica finală) și financiare (propunerea financiara finala) fără să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere și se va încheia PV pentru oferta finală depusă de ofertant.

Data, ora și locul negocierii ofertelor:, în intervalul orar 08:00-16:30

Ora ședinței de negociere va fi stabilită în conformitate cu invitația de participare la negociere.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare : da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de primire a ofertei; Ofertele depuse la altă adresă/depuse după data/ora limită de primire sunt declarate întârziate și vor fi respinse.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: str.Stavropoleos nr.6 sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail:office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
-----------------------	------------------------	--

Adresă Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: +40213104642	
--	-------------------	--

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Contestația poate fi depusă în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timis		
Adresă: str Piața Romanilor nr 4 ap 2.		
Localitate: Timișoara, jud Timis	Cod poștal: 300100	Țară: România
E-mail: adidtimis@yahoo.com	Telefon: 0256406452	
Adresă Internet (URL)	Fax: 40 356805164	