

**CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. _____ / _____ 2025

Încheiat la data de la sediul locatorului

CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

Comuna Albești prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, str. Pieței nr.1, județul Botoșani, CUI 3373519, reprezentat prin Primar Florin Cristian Cîmpanu, în calitate de proprietar, pe de o parte,

și

Școala Gimnazială nr. 1 Albești, cu sediul în loc. Albești, str. Principală, nr. 28, jud. Botoșani, cod fiscal _____ reprezentată prin Director Anca Nicoleta Motuzac, în calitate de administrator pe de altă parte.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui microbuz electric M3, pentru elevi cu 16+1 locuri, cu numărul de identificare LJSKASKM4RD000650, marca PACIFIC TUR număr de înmatriculare BT-55-CLA, valoare de inventar 1.011.500 lei, având destinația de microbuz de transport școlar.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local Albești.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu jumătate din durata inițială.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunul, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să specifice destinația bunului dat spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) să verifice modul în care sunt respectate toate condițiile și clauzele de către administratorul bunului mobil;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure respectarea reglementărilor legale privind omologarea și efectuarea inspecțiilor tehnice/reviziilor periodice pentru mijlocul de transport propus pentru efectuarea serviciului;
- c) să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijlocului de transport folosit în prestarea serviciului de transport elevi și a instalațiilor auxiliare acestora.
- d) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijlocului de transport, atât la interior, cât și la exterior.
- e) să asigure administrarea bunului preluat ca un bun administrator;
- f) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- g) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute;
- i) se obligă că pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestui bun revine în exclusivitate administratorului;
- m) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunului mobil potrivit legii;
- n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 27.03.2025

PROPRIETAR,
Comuna Albești
PRIMAR,

ADMINISTRATOR ,
Școala Gimnazială nr.1 Albești
DIRECTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR GENERAL,