

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ANALIZĂ A CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

CAPITOLUL I
GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a comunei Tăuteu, a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- *Programului-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi" derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Public prin intermediul Agenției Naționale de Locuințe, conform Hotărârii Guvernului nr. 1237/2008, având ca obiectiv rezolvarea situației comunităților de romi - obiectiv asumat de Guvernul României începând cu anul 2001;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020;*
- *Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată.*
-

CAPITOLUL II
COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 3. Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale este numită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu nr. 14/29 iulie 2016, conform prevederilor art. 21 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 și va fi formată din președinte, secretar și membri.

PREȘEDINTELE COMISIEI:

- Participă la ședințele comisiei.
- Convoacă comisia ori de câte ori este nevoie.
- Prezintă spre aprobare Consiliului Local al comunei Tăuteu Proiectele de Hotărâri privind aprobarea Listei de priorități și repartizare a locuințelor sociale.

- Solicită periodic și ori de câte ori este necesar, să se reanalizeze documentele și situația solicitanților de locuințe sociale.
- Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.

SECRETARUL COMISIEI

- Ține evidența tuturor cererilor depuse de solicitanți în ordinea separate, pe tipuri de locuințe.
- Semanează procesele-verbale de stabilire a punctajului.
- Întocmește Listele de priorități, Listele de repartizare și materialele ce stau la baza emiterii acestora.
- Întocmește procesul-verbal de ședință al comisiei, urmărind semnarea lui de către toți cei prezerți.
- Întocmește Proiectele de Hotărâri ce urmează a fi prezentate spre aprobare Consiliului Local al comunei Tăuteu.
- Ia măsuri pentru publicarea Listelor de priorități și a tuturor Hotărârilor Consiliului Local al comunei Tăuteu în domeniu, la sediul primăriei, precum și pe site-ul www.comunatauteu.ro - LOCUINȚE FOND LOCATIV, cât și către mass-media.

MEMBRII COMISIEI:

- Participă la verificarea și analizarea dosarelor de locuințe sociale.
- Verifică, în cadrul ședințelor comisiei, dosarele prezentate de către compartimentul de specialitate, urmărind ca acestea să cuprindă toate documentele conform cerințelor legale, stabilind punctajul conform criteriilor legale aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local.
- Membrii Comisiei se vor întruni ori de câte ori este nevoie, pentru a verifica și analiza dosarele, pentru a putea respecta termenele de prezentare a listelor Consiliului Local al comunei Tăuteu.
- Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.
- Solicită, atunci când consideră că este necesar, în condiții legale, ca dosarele să fie completate cu documente care să clarifice orice aspect de solicitare a unei locuințe.

CAPITOLUL III LUCRUL ÎN CADRUL COMISIEI

Art. 4. Președintele stabilește programul de lucru al acesteia și, prin secretarul Comisiei îl afișează pe site-ul www.comunatauteu.ro - LOCUINȚE FOND LOCATIV.

Art. 5. Comisia se întrunește la solicitarea președintelui ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor apărute.

Art. 6. Ședințele sunt legal constituite dacă la lucrări participă jumătate plus unu din membrii comisiei.

Art. 7. Hotărârile comisiei sunt considerate adoptate dacă întrunesc voturile a jumătate plus unu din numărul celor prezenți la lucrări.

Art. 8. Orice obiecție asupra celor dezbătute va fi analizată în cadrul comisiei și va fi consemnată în conținutul procesului-verbal întocmit cu ocazia ședinței, proces-verbal ce va fi semnat de către toți cei prezenți.

Art. 9. (1) Pentru fiecare dosar se va întocmi un proces-verbal de stabilire a punctajului care se semnează de către membrii comisiei prezenți.

(2) Fiecare membru al comisiei are dreptul să facă obiecțiuni, să se abțină de la vot sau să voteze împotriva punctajului stabilit, argumentând acest fapt.

Art. 10. Nu au dreptul să participe efectiv la dezbateri și să voteze membrii comisiei când se discută dosare ale unei persoane care le este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, sau în care sunt direct implicați.

Art. 11. În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele, care fac parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu nr. 14/29.07.2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV ALTE ATRIBUȚII ALE COMISIEI

Art. 12. Membrii comisiei de analiză se împuternicesc să verifice, cu o notificare prealabilă, locuințele închiriate și să constate dacă chiriașii își respectă obligațiile contractuale.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. (1) În caz de demisie, incompatibilitate, deces, etc, comisia poate funcționa dacă există un număr impar de membri, dar nu mai puțin de jumătate din numărul acestora.

(2) Componența comisiei se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tăuteu.

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Annamaria-Katalin RIMAY**

**Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Tăuteu
Adela -Maria SILAGHI**