

REGULAMENT al OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.**

Art.2. Ocolul Silvic **SoimulAries R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** este în **com. Gilau, str. Principala nr.221-222, jud. Cluj.**

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 - (1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor **18** UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

a. UAT COMUNA AITON	- 300,9 ha;
b. UAT COMUNA BACIU	- 820,6 ha
c. UAT COMUNA CEANU MARE	- 262,7 ha;
d. UAT COMUNA CIURILA	- 794,82 ha;
e. UAT COMUNA LUNA	- 130,6 ha;
f. UAT COMUNA MIHAI VITEAZU	- 329,65 ha;
g. UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 592,04 ha;
h. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 28,8 ha;
i. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 452,5 ha;
j. UAT COMUNA SANDULESTI	- 231,81 ha;
k. UAT COMUNA SANGER	- 42,6 ha;
l. UAT COMUNA TAURENI	- 28,8 ha;
m. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 185,8 ha
n. UAT MUNICIPIUL TURDA	- 777,34 ha;
o. UAT COMUNA TURENI	- 261,7 ha;
p. UAT COMUNA VALEA LARGA	- 29,1 ha;
q. UAT COMUNA VIISOARA	- 149,0 ha;
r. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 80,4 ha.

TOTAL 5499,16 ha;

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **SoimulAriesR.A.** în sensul definit prin OUGnr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și

completările ulterioare, exercitând competențele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membri în asocieri se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanților autorităților publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asocieri se poate face după minim un an de la aderare, cu majoritatea simplă a voturilor date de reprezentanții UAT-urilor asociate. În acest caz persoana juridică respectivă trebuie să achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asocieri.

(6) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol se obligă să participe cu taxa de aderare stipulată în contractul de asocieri în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare UAT membru, care va fi achitată în contul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** în termen de 5 zile de la înființare/aderare. Neplata la termen va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(7) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol vor încheia cu Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** un contract de administrare a fondului forestier, contract în baza căruia vor avea obligația de a achita, în contul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** o taxă de administrare a fondului forestier, ce va fi negociată de fiecare UAT în parte. Taxa de administrare se va factura **anual** de către Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** Neplata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(8) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol își vor pierde dreptul de vot în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 6 luni de la scadență și calitatea de asociat în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 12 luni de la scadență.

(9) Constatarea pierderii calității de asociat în cazul prevăzut la alin. (8) al prezentului articol se face prin hotărâre dată de către Adunarea generală a asociaților, cu majoritatea simplă a voturilor. UAT-ul care a pierdut calitatea de asociat datorează Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** taxa de administrare ce se va calcula până la data emiterii Hotărârii Adunării Generale de constatare a pierderii calității de asociat, cu aplicarea majorărilor arătate la alin. (7) din prezentul articol.

Art. 5- (1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătoriei

- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică

- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsași altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășinași altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălțiși iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrărilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea pădurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 6 Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a pădurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociaților efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociaților cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucraza materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

20. Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului.

21. Achiziționează în contrapartidă masă lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;

22. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

23. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;

25. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vanatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recoltează, achiziționează, prelucraza și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe,

mangal de bocșa, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun și răchită;

27. Produce și valorifica în condiții de eficiență economică mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administrează, pe baza de contract, terenuri cu destinație forestieră proprietate privată sau publică, precum și pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau publică, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele;

30. Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, în condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și perdele forestiere;

32. Prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;

34. Prestează la cerere, contra cost, servicii de reclama și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;

35. Prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;

36. Stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regiile autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;

38. Acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și din străinătate;

40. Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza executiei acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;

42. Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;

43. Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;

44. Asigură realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;

45. Urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate;

47. Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului sau de activitate;

48. Valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;

49. Are obligația să țină evidența contabilă, financiară și de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor și separat pentru entitățile cu care s-au încheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestionează în condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;

52. Administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii; Asigură creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;

54. Organizează creșterea intensiva a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;

55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit din apele de munte.

56. Urmărește încasarea sumelor de bani provenite din: desfășurarea activității, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuții ale terților și/sau asociațiilor.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** administrează pe baza de contract fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-urilor înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

Art.9 Taxa de aderare plătită de fiecare UAT asociat la aderarea ca membru în Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** reprezintă contribuție în numerar a membrilor asociați la patrimoniul regiei și va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de constituire, avizare și autorizare. Diferența masă va constitui venit propriu la dispoziția regiei.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art. 10

(1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are o structură organizatorică și funcțională stabilită în conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 1112/2018 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are în structură sa brigăzi și cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** se realizează la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.11

(1) În cadrul Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.**

1. Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor

2. Compartiment Producție

3. Compartimentul – Pază și protecție, vânătoare, PSI, SSM
4. Compartiment Contabilitate și Resurse umane
5. Compartiment juridic
6. Compartimentul – Cultura și refacerea pădurii + pepiniere

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 2 districte silvice și 8 cantoane silvice.

DISTRICT I

- Cantonul silvic nr.1
- Cantonul silvic nr.2
- Cantonul silvic nr.3
- Cantonul silvic nr.4

DISTRICT II

- Cantonul silvic nr.5
- Cantonul silvic nr.6
- Cantonul silvic nr.7
- Cantonul silvic nr.8

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organizarea și modul de functionare

Art.12- Organele de conducere ale Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** sunt:

(1) Consiliul de Coordonare

Consiliul de coordonare este format din reprezentanții legali ai celor 19 de unități administrativ-teritoriale, desemnați prin hotărârea fiecărui Consiliu Local.

Membrii Consiliului de Coordonare vor fi numiți pe perioada exercitării mandatului de primar. Astfel, fiecare UAT este reprezentată în Consiliul de Coordonare prin Primar.

Consiliul de coordonare își va desemna pe perioada desfășurării activității un Președinte și un Secretar.

Consiliul de coordonare se întrunește în Adunare Generală ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de două ori pe an, la convocarea Președintelui Consiliului de Coordonare sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor acestuia.

Convocarea se va face în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de data sedinței, convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora sedinței Adunării Generale a Consiliului de Coordonare, precum și ordinea de zi.

Membrii Consiliului de Coordonare au drept de vot proporțional cu suprafața de fond forestier cu care vin în asocieră UAT-urile pe care le reprezintă, transformată în procente. Modificările intervenite în timp în ceea ce privește suprafața avută în proprietate și adusă în asocieră va avea ca și consecință modificarea ponderii de vot în cadrul Consiliului de Coordonare.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Consiliului de Coordonare se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea ponderii procentuale (minim 51% din ponderea procentuală de vot a membrilor Consiliului de Coordonare) a voturilor celor prezenți. În cazul în care reprezentantul unui dintre asociați nu poate participa la sedința unei Adunări Generale a Consiliului de Coordonare la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale din care provine, împuternicit în acest scop, prin hotărâre a Consiliului Local al respectivei UAT.

a) Atribuțiile Consiliului de Coordonare:

- Stabilește strategia și obiectivele generale ale asocierii;
- Adoptă sau modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimulărieș;
- Numeste membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimulărieș, cu respectarea prevederilor legale;
- Numeste Șeful de ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimulărieș, precum și drepturile și obligațiile acestuia conform legii;
- Stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație și a Președintelui Consiliului de Administrație conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 completată cu prevederile O.U.G. 51/2013;
- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil al regiei și descarcarea de gestiune a administratorilor;
- Stabilește platile cu titlu de contribuții pentru administrarea și gospodărirea fondului forestier, precum și esalonarea acestora pentru membrii asociați, în situația în care, din motive obiective, aceștia sunt în incapacitate de a achita întreaga contribuție;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome;
- Aprobă primirea/excluderea din asocieră a unui membru;
- Aprobă raportul anual al Consiliului de Administrație privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier;
- Aprobă, după ce au fost întocmite și analizate de către Consiliul de Administrație, programele de activitate și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- Aprobă asocierea cu alte regii, societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului de activitate al regiei;
- Aprobă efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic, potrivit prevederilor legale;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome, cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împaduririi, cu respectarea prevederilor legale;
- Supune spre validare consiliile locale ale UAT-urilor asociate, ori de câte ori situația o impune, hotărârile adoptate de Consiliul de Coordonare;
- Decide asupra oricărei probleme de importanță majoră pentru regie.

b) Atribuțiile Președintelui Consiliului de Coordonare:

- Convoaca si conduce sedintele Consiliului de Coordonare;
- Semneaza actele emise de Consiliul de Coordonare;
- Aduce la indeplinire orice alte atributii stabilite prin hotararea Consiliului de Coordonare.

(2) Consiliul de Administrație

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. este compus din 7 (sapte) persoane, numiti prin Hotărâre a Consiliului de Coordonare pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

Componenta nominala a Consiliului de Administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1					Adm.
2					Adm.
3					Adm.
4					Adm.
5					Adm.
6					Adm.
7					Adm.

Consiliul de Administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice cu experienta în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare, care va fi numit prin decizie a Ministerului Finanțelor Publice;

-un reprezentant al autorităților tutelare asociate, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit, prin hotararea Consiliului de Coordonare.

Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, inclusiv a reprezentantului autoritatilor publice tutelare asociate si al Ministerului Finanțelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea in considerare a specificului si complexității activității regiei.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publica in doua ziare cu larga raspandire si pe pagina de internet a regiei.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculcate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și pentru cele prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

Membrii Consiliului de Administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Consiliul de Coordonare prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

Indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de Administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

Consiliul de Coordonare, prin Președinte, încheie cu administratorii Ocolului Silvic Soimul Aries RA contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către Consiliul de Coordonare și vizează executia contractului de mandat.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. are următoarele atribuții principale:

- aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome
- întocmește și supune aprobării Consiliului de Coordonare, programele de activitate și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung ale regiei autonome, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- elaborează raportul anual, prezentat Consiliului de Coordonare, privitor la activitatea regiei;

- Numeste Directorul Regiei Autonome Ocolul Silvic SoimulAries, stabilind drepturile si obligatiile acestuia conform legii, precum si obiectivele si criteriile de performanta;
- in cadrul Consiliului de Administratie se constituie Comitetul de Audit, format din 3 administratori neexecutivi, in conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare cumpararea de terenuri degradate proprietate privata sau preluarea unor asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, in vederea impaduririi, cu respectarea prevederilor legale
- analizeaza si propune spre aprobarea Consiliului de Coordonare, asocierea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;
- propune Consiliului de Coordonare aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finantelor;
- avizează bilanțul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării Consiliului de Coordonare;
- aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subvenții pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;
- aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;
- stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;
- aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A., potrivit legii;
- aproba înființarea sau dupa caz, desființarea unor cantoane si districte, in condițiile legii.

Consiliul de administratie al Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. se întrunește in ședința, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administratie.

Consiliul de Administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

Activitatea membrilor consiliului de administratie, precum si a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in condițiile legii si ale prezentului regulament.

(3) Directorul

Directorul regiei este numit de Consiliul de administratie. Competenta de reprezentare a regiei aparține directorului.

Directorul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** este numit in condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si Ordinul nr.1112/2018 al Ministerului Mediului si Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atributele acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Atributele principale ale directorului sunt:

- asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei ;
- raspunde, in condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;
- verifica competenta profesionala a angajaților regiei, luând masuri de înlocuire din funcție in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- selecteaza, angajeaza, suspenda și dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;
- stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

- negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;
- reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. prin semnătură, in relațiile cu tertii, in condițiile legii.

Directorul este ordonator de credite in condițiile legii.

In exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Ocolul Silvic SoimulAriesR.A., prin Consiliul de Administrație, incheie contract de mandat cu Directorul regiei, care se semneaza de Președintele Consiliului de Administrație si de directorul regiei.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic SoimulAriesRA, reprezentat de Consiliul de Administrație prin Presedintele acestuia si Director, avand ca obiect îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta aprobate de Consiliul de Administrație.

Directorul regiei poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul este indreptatit sa ceara regiei plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorului este stabilita de Consiliul de Administrație. Ea este formata dintr-o indemnizație lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat si revizuita anual și dintr-o componenta variabila stabilită in funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanta prevăzuți in contractul de mandat.

In termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaboreaza si prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului si pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație.

Planul de management este supus aprobarii Consiliului de Administrație.

Daca este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

Daca planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, mandatul directorului inceteaza de drept la data numirii noului director desemnat cu respectarea dispozițiilor legii si ale prezentului Regulament. In acest caz de incetare a mandatului, directorul nu este indreptatit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de catre Consiliul de Administrație si vizeaza atata execuția contractului de mandat, cat si a planului de management.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizeaza în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzand și componenta variabila a remunerației directorului.

Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație și vizeaza atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Trimestrial, directorul va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Anual, Directorul intocmeste un raport cu privire la remuneratiile și alte avantaje acordate administratorilor, pe care îl prezinta Consiliului de Coordonare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevazute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

(4) Șeful de ocol

Conducerea tehnică a Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. este asigurată de șeful de ocol silvic, numit de Consiliul de Coordonare, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Contractul de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. de către președintele Consiliului de Coordonare.

Contractul de muncă al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de Consiliul de Coordonare, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Consiliului de Coordonare de către președintele acestuia.

Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodărirea durabilă a pădurilor din administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora,
- asigurarea integrității și pază a fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare,
- emite aviz pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,
- confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,
- participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren,
- răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea,
- aplicarea corectă a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmire corectă și la termen a actelor de punere în valoare
- realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual, în conformitate cu posibilitățile pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice,
- verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la această dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice,
- pastrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și tine evidența utilizării lor conform prevederilor legale în vigoare.
- organizează și participă la licitația sau negocierea masei lemnoase cu agenții economici
- răspunde de derularea în bune condiții a contractelor, indiferent de natură
- executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudiciilor semintelor și arborilor pe picior, degradării solului, declarării lemnului etc. și asigurarea primirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, face propuneri pentru soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare,
- urmărește activitatea privind controlul provenienței materialului lemnos la detinatori particulari și la alte persoane juridice, precum și funcționalitatea instalațiilor de prelucrat lemn rotund și cherestea.
- realizarea în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere,
- recepția lucrărilor de amenajare a pădurilor din raza ocolului,
- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pasunatului, braconajului și altor fapte pagubitoare și asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri,
- preluarea în administrația ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publică, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împadurite potrivit legii,
- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selecționate și a producției de puieți forestieri, în concordanță cu necesarul pentru realizarea programului de împaduriri a ocolului,
- realizarea lucrărilor de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor precum și de

intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

-asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,

-executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale

-executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,

-asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

-realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investiti stabilite de consiliul de administratie,

-asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor scati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,

-valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,

-intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,

-incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile in cadrul ocolului silvic,

-recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana, plantelor medicinale si aromatice, etc.

-dezvoltarea economiei vanatului in conformitate cu prevederile legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,

-cresterea pastravului in pastrarii,

-executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, in conformitate cu prevederile legale,

-intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,

-defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districtesilvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,

-raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .

-raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,

-organizarea in teren a inventariilor periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,

-aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari in conformitate cu prevederile normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

-raspunde de respectarea dispozitiilor potrivit careia se interzice efectuarea de catre elasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

-are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimirea parchetelor ;

-va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admit numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cusaufara infestarii produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

-sa urmareasca ca saloarea la exploatare a parchetelor constituite in elasi u.a. sa se

facă într-un interval de timp cât mai scurt astfel încât în viitor să nu se impună separarea de noi unități amenajistice, evitându-se fărâmițarea parcelarului și subparcelarului fondului forestier.

-va avea în vedere ca din suprafețele prevăzute în amenajamentele silvice să fie parcurse curățiri să nu se extragă produse de igienă. De asemenea, în suprafețele prevăzute să fie parcurse tăieri de regenerare în care pot apărea produse de igienă, se va avea în vedere extragerea lor doar dacă este permisă și se impune și numai după ce s-a evaluat volumul în respectul din imposibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igienă recoltate din suprafețe cuprinse în planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmărește ca delimitarea parchetelor să se facă cu cîlcă și marca patrată. Folosirea cîlcărilor cu marca patrată nu exclude celelalte modalități de delimitare prevăzute în normele tehnice (inle de vopsea etc.)

-să stabilească pentru lucrători, prin fisapostului, atribuțiile și răspunerile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate.

-aprobă bonurile de lucru și statele de plată, în vederea efectuării plății lucrărilor și produselor realizate,

-execută inspecțiile de fond și parțiale conform regulamentului de pază a pădurilor,

-asigură executarea acestora și de restul personalului cu atribuții în acest sens,

-execută inspecții în fondurile de vânătoare și piscicole în cadrul prevederilor legale; urmărește eliminarea deficiențelor constatate în teren,

-organizează și asigură măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, asigură dotarea pichetelor și a punctelor din dotare, cu unelte și utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele-verbale de constatare a contravențiilor și a infracțiunilor silvice, conform actelor normative în vigoare,

-verifică starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurând întreținerea acestuia; verifică în teren păstrarea și folosirea armamentului și a muniției, conform normelor legale în vigoare,

-organizează patrulări și pază necesară pentru prevenirea și combaterea braconajului și a daunătorilor vânătoarei și fondurilor de vânătoare și pescuit,

-organizează punctele de achiziție a fructelor de pădure și ciupercilor comestibile, asigură materialele necesare, controlează activitatea acestora și valorificarea cantităților realizate către beneficiar,

-asigură executarea controlului curent și urmărește aplicarea corectă a controlului preventiv,

-asigură măsuri pentru utilizarea intensivă și la capacitate a utilajelor, mecanismelor și mașinilor din dotarea ocăului, răspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigură măsuri pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice în producție, introducerea invențiilor și inovațiilor,

-aduce la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de administrație și dispozițiile Garzii Forestiere,

-stabilește măsuri pentru aprovizionarea ritmică și la timp cu materii prime, materiale, semințe, puieți, combustibili și energie,

-face propuneri pentru premieri ale personalului muncitor ce a obținut realizări deosebite în muncă,

-întocmește fisapostului pentru personalul din subordine,

-studiază, urmărește și face propuneri pentru găsirea celor mai bune căi pentru aplicarea principiilor economiei de piață în sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce mașina de serviciu a unității, cu respectarea legislației în domeniu și răspunerile ce decurg.

-răspunde de respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit,

-urmărește respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă la unitățile pe care aceștia le conduc,

-va comunica imediat angajatorului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-va utiliza corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-va coopera cu angajatorul atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri a căror întreprindere este dispusă de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității angajaților,

-va propune sancțiuni pentru angajații care nu respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la unitățile care aceștia o conduc.

Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii, în lipsa directorului.

În exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol propune directorului să emită ordine și decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Coordonare, încheie contract individual de muncă pentru durata nedeterminată a seful de ocol, care se semnează de președintele Consiliului de Coordonare și de seful de ocol.

Contractul individual de muncă este încheiat între Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. reprezentat de consiliul de administrație și seful de ocol, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și cu Contractul Colectiv de Muncă existent la nivelul regiilor autonome ca obiect de îndeplinire a obligațiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzând, dar fără a se limita la, atribuțiile menționate în prezentul Regulament.

Contractul individual de muncă al sefului de ocol poate înceta în condițiile prevăzute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administrație.

Salariul sefului de ocol se negociază de acesta cu Consiliul de Coordonare.

Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiilor autonome, în limitele obiectului de activitate al acestora și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administrație și directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.13 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizării, a investițiilor, precum și obținerea de profit.

Art.14 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.

Art.15 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului sau de activitate.

Art.16 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege.

Art.17- (1) Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare.

Art.18 Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.19

(1) Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, controlul financiar intern și organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului și a impozitului pe profit între asociații Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. și cei ce au contracte de administrare se realizează proporțional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzătoare fiecăruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizează direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.20 Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.21(1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.22 Prezentul regulament se modifică numai prin hotărârea consiliilor locale asociate - Adunarea Generală a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

Art.23 Regulamentul se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

SEMNAȚURI: ASOCIAȚI

SEMNAȚURI: MEMBRI CONSILIU DE ADMINISTRATIE