

207

Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului „Viitorul inteligent: Digitalizarea serviciilor publice pentru comunitati conectate” în cadrul apelului de proiecte “Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului Regiunea Centru

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ comuna Zagon**, având sediul principal înregistrat în comuna Zagon, sat.Zagon, Str. Principală nr. 112, Jud.Covasna, telefon +40 267 343 022, e-mail office@primariazagon.ro, cod de înregistrare fiscală 4404486, având calitatea de Lider de proiect **Partener 1**, astfel:

Cont trezorerie:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Mun. Târgu Secuiesc/ Strada Kossuth Lajos

2. **ORAȘUL COVASNA**, având sediul principal înregistrat în orașul Covasna, Str. Piliske nr. 1, Jud.Covasna, telefon +40 267 340 001, fax +40 267 342 679, e-mail primar@primariacovasna.ro, cod de înregistrare fiscală 4404613, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Cont trezorerie:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Mun. Târgu Secuiesc/ Strada Kossuth Lajos

3. **COMUNA ZĂBALA**, având sediul principal înregistrat în comuna Zăbala, sat.Zăbala, nr.829, Jud.Covasna, telefon +40 267 375 213, fax +40 267 375 213, e-mail secretar@zabola.ro, cod de înregistrare fiscală 4201848, având calitatea de **Partener 3**, astfel:

Cont trezorerie:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Mun. Târgu Secuiesc/ Strada Kossuth Lajos

4. **COMUNA BRATEȘ**, având sediul principal înregistrat în comuna Dalnic Str. Principala, 61, Jud. Covasna, telefon +40 267 374 715, e-mail primariabrates@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 4404656, având calitatea de **Partener 4**, astfel:

Cont trezorerie:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Mun. Târgu Secuiesc/ Strada Kossuth Lajos

convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Viitorul inteligent: Digitalizarea serviciilor publice pentru comunitati conectate”, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2 O regiune digitală,

acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)/ Comuna Zagon	1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea elaborării documentației pentru depunerea cererii de finanțare 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor necesare în vederea depunerii acesteia 1.3 Elaborarea Documentației planului de dezvoltare a soluțiilor digitale 2.1 Semnarea contractului de finanțare 3.1 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție 3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 4.1 Management de proiect 5.1 Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale 5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluțiilor digitale
Partener 2/Orașul Covasna	3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 5.1 Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale
Partener 3/ Comuna Zabala	3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 5.1 Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului

5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor

5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale

5.4 Testarea soluțiilor digitale

5.5 Pilotarea soluțiilor digitale

Partener 4/ Comuna Brateș

3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate

5.1 Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului

5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor

5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale

5.4 Testarea soluțiilor digitale

5.5 Pilotarea soluțiilor digitale

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)/ Comuna Zagon(25%)	Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.441,00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – nu este cazul Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a proiectului – 12.441,00 lei
Partener 2/Orașul Covasna(25%)	Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.441,00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – nu este cazul Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a proiectului – 12.441,00 lei
Partener 3/ Comuna Zabala(25%)	Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.441,00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – nu este cazul Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a proiectului – 12.441,00 lei
Partener 4/ Comuna Brates(25%)	Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.441,00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – nu este cazul Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a

Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

¹ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Liderului de parteneriat se angajează să implementeze soluția propusă (toate soluțiile propuse, dacă este cazul) în maxim un an de la dezvoltarea acesteia.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de

utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume nevenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile în care toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Partenerii păstrează toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul proiectului.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în titlul de creanță și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în titlul de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Partenerii se angajează să implementeze soluția propusă (toate soluțiile propuse, dacă este cazul) în termen de un an de la dezvoltarea acesteia.

chiziții

213

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- 2) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- 3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Acordul este în (5) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

semnături

Acord de parteneriat

Kiss Augustin, primar

Semnătura Data și locul

(Partener 1)/ Comuna
Zagon

semnării

Partener 2/orașul
Covasna

Gyerő József, primar

Semnătura

Data și locul
semnării

Partener 3/ Comuna
Zabala

Fejér Levente, primar

Semnătura

Data și locul
semnării

Partener 4/ Comuna
Brates

Tánczos Ferenc Szabolcs, primar

Semnătura

Data și locul
semnării

Președinte de ședință,

KELEMEN GYULA ATTILA



Secretar general UAT,

BACIU MARIANA