

NR. / 2023

NR. / 20123

NR. / 2023

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **Comuna Zagon**, cu sediul în Str. nr.114 nr. telefon 0267343022 CIF 4404486., cont virament..... deschis la, reprezentat de Primar –KISS AUGUSTIN
2. **Fundatia Crestina Diakonia**, localitatea: municipiul Sfantu Gheorghe, str. Grof Miko Imre, nr.13 județul Covasna, codul poștal 52002, telefon 0267-315560, fax -, e-mail: iriszhaz@yahoo.com.Codul fiscal: 15020413 Numărul contului bancar (IBAN) RO37 BPOS 15002729916ROLO1, deschis la BANC POST, sucursala/ filiala/ agenția SF. GHEORGHE .
3. **Scoala Gimnaziala „Mikes Kelemen Zagon”**, cu sediul in comuna Zagon ,judetul Covasna reprezentata prin profesor, in calitate de director

Acordul de parteneriat se încheie în scopul asigurării cadrului legal de cooperare între părți, potrivit competențelor stabilite prin documentele lor de înființare.

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a Programului Centru Educational/ Scoala dupa scoala, pentru incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv romi, care consta in implementarea unui program socio-educational prin care facilitam o mai buna integrare a copiilor apartinand unor grupuri vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv a romilor, in sistemul de educatie, prevenirea abandonului scolar. Pentru a indeplini acest scop, abordarile principale vor costa in sprijinul dezvoltarii continue si sustinerea unui sprijin educational suplimentar.

I.1. Domenii de intervenție

- ✓ Educație, activitati tip Scoala dupa scoala
- ✓ Educație vocațională.
- ✓ Asistența socială
- ✓ Acordarea unei mese

I.2. Baza legala

- ✓ Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, Ordonanța nr.86.2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr . 68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr.488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.68 /2003 privind serviciile sociale, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată,
- ✓ Hotararea Consiliului Local al comunei Zagon, nr., cu privire la incheiere unui acord de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, pentru implementarea proiectului Centru Educational / Scoala dupa scoala in comuna Zagon, pentru incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv romi in comuna Zagon.

DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul Acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

II. OBLIGAȚIILE Comunei Zagon

- a) să asigure sprijinul financiar, la care s-a obligat conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- b) participarea financiară din partea comunei Zagon ,este fixă, însemnând ,,,, ron. Aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupă de program, din care suma de 1.893 ron se va vira lunar, timp de noua luni pe baza facturii emise de catre Fundatia Crestina Diakonia Sfantu Gheorghe.
- c) Sa efectueze platile in perioada 24-30/31 a lunii in baza facturilor emise de Fundatia Crestina Diakonia, insotite de documente justificative confirmate de Scoala Gimnaziala „MIKES KELEMEN” si de catre Directia Sociala den cadrul Primariei pentru luna anterioara celei in care se face plata

- d) să asigure buna gestionare financiară a bugetului alocat;
- e) să mențină legătura permanentă cu Fundația Crestina Diakonia, Sfântu Gheorghe prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- f) să pună la dispoziție pentru buna desfășurare a programului, o sală pentru desfasurarea activitatilor
- g) să colaboreze și să militeze pentru a contribui la creșterea fondurilor alocate de la Ministere, Consiliu Județean, etc. pentru această activitate, atât în anul școlar....., cât și în următorii ani școlari de implementare a programului;
- h) să respecte legislația în vigoare.
- i) Sa monitorizeze derularea Proiectului pe intreaga sa durata
- j) Sa solicite un raport detaliat la terminarea Proiectului, privind costurile realizarii acestuia
- k) Sa intreprinda orice masuri in cazul nerealizarii ori a realizarii necorespunzatoare a Proiectului

III. OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI CRESTINE DIAKONIA, Sfântu Gheorghe

- a) să asigure sprijinul financiar stabilit prin Bugetul anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- b) participarea financiară din partea Fundației Crestina Diakonia este fixă, adică..... Ron

Acesta suma se va aplica costului total de implementare/grupă de program,.

- c) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții comunei Zagon, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale cu privire la acțiunile de interes comun, desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- d) să încheie contracte de muncă în baza legii cu persoanele angajate în cadrul programului, respectiv să întocmească Statele de plată și alte documente, după caz, pentru plata cu ora a persoanei/persoanelor - cadru didactic/mediator - care urmează să desfășoare activități în cadrul programului în școală și să asigure plata acestor persoane;
- e) să contracteze serviciile de catering necesare pentru derularea programului, în vederea asigurării pentru fiecare elev de masă caldă/rece/prânz - zilnic - de luni până joi;
- f) să implementeze programul Centru Educational/ Școala după școală
- g) să stabilească împreună cu toți partenerii, un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes măsurabili (în special pentru suportul educațional oferit prin program)
- h) să monitorizeze distribuția materialelor didactice și a pachetelor cu alimente în sistem catering;
- i) să sprijine activitățile interculturale
- j) să respecte legislația în vigoare.
- k) să desemneze o persoană care va semna Procesul verbal de predare-primire a pachetelor alimentare livrate;
- l) să supravegheze serviciile de catering necesare pentru derularea programului, în vederea asigurării pentru fiecare elev de masă caldă/rece/prânz - zilnic - de luni până joi;
- m) să desemneze cele două persoane din cadrul unității de învățământ sau din surse externe - cadru didactic/mediator - care vor urma să desfășoare activitățile educative în cadrul programului și care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la cursuri, vor încuraja și implica părinții în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- n) să selecteze beneficiarii, cu respectarea egalității de șanse, excluderii privilegiilor și discriminării și să prezinte lista beneficiarilor Direcției de Asistență Socială în vederea analizei ei și formulării propunerii de avizare de către Primarul comunei
- a) să contracteze serviciile în vederea achiziționării de materiale didactice necesare pentru buna desfășurare din punct de vedere educațional al programului.
- b) să pună la dispoziția comunei Zagon, un centralizator cu beneficiarii prezenți/absenți la program;
- c) să organizeze ședințe cu părinții.

IV. OBLIGAȚIILE ȘCOLII Gimnaziale „Mikes Kelemen”

- a) Sa desemneze un coordonator proiect, care va raspunde pentru administrare, va monitoriza activitatea persoanei care va urma sa predea in cadrul Programului si care va acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la activitati si va implica parintii in educatia copiilor si in viata scolii, facilitand colaborarea dintre familie, scoala si comunitate, precum si alte atributii si responsabilitati specifice ce vor fi cuprinse in fisa postului
- b) Sa selecteze beneficiarii cu respectarea egalitatii de șanse, excluderii privilegiilor și discriminării
- c) Sa puna la dispozitia proiectului o sala pentru desfasurarea activitatilor si servirea mesei, cu acordul comunei Zagon
- d) Sa intocmeasca centralizatoare cu copiii/elevii beneficiari al programului prezenti/absenti la proiect

- e) La începutul derulării proiectului, sa prezinte partilor partenere, un necesar de materiale didactice in vederea achizitionarii acestora de catre Fundatia Crestina Diakonia

V. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
b) respectarea normelor deontologice , profesionale și de confidențialitate;
c) promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- VII. Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VIII. FORȚA MAJORĂ:

- a) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
b) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.
c) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
d) În situația în care comuna Zagon, se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.
e) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, comuna Zagon, prin Serviciul Buget Contabilitate va notifica imediat fundației această situație.
f) În perioada în care datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

IX. MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act adițional, cu acordul tuturor părților.

X. ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) prin acordul de voință al părților;
b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care
d) acordul nu a fost reziliat;
e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
f) acordul poate fi anulat unilateral în cazul în care calitatea programului nu este satisfăcătoare.

În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

XI. ALTE CLAUZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

XII. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA ZAGON
PRIMAR

FUNDAȚIA CRESTINA DIAKONIA,
DIRECTOR
SCOALA GIMNAZIALA,,MIKES KELEMEN"-DIRECTOR