ANEXA

Regulamentul

de eliberare a autorizatiilor de functionare persoanelor fizice si juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Livezile , judetul Mehedinţi

CAP.I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice şi comerciale care reglementează activităţile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentaţiei publice, al producţiei care stau la baza desfăşurării unor activităţi pe raza comunei Livezile .

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) autorizaţie de funcţionare : acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridica poate desfăşura activităţi economice pe raza comunei;

b) aviz de amplasare : acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridica îşi desfăşoară activităţile sezoniere;

c) amplasament - suprafaţă de teren aparţinînd domeniului public sau privat al comunei Livezile , ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfăşura o activitate de comerţ sau alimentaţie publică;

d) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobîndeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianţi în zonele publice;

e) comerciant: persoana juridică său persoana fizică, autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

f) comerţ cu amănuntul/de detail: activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerţ cu ridicata/en gros: activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revînzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

h) comerţ ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalităţi avizate de administraţia publică locală;

i) serviciu de piaţă: orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vînzării – cumpararîipe piaţa şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
j) serviciu de alimentaţie publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
k) structură de vînzare: spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
l) comerţ în zone publice: activitatea comercială desfăşurată în locaţii fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
m) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, pieţe (altele decît cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special;
n) mobilier: tonete, tarabe, cu suprafaţa desfăşurată de max. 5 mp. ;
o) gheretă: construcţie cu suprafaţă maximă de 16 mp cu sistem constructiv uşor demontabil;
p) structură proprie: structură de vînzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ŞI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art.3. Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei de stat, ce îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Livezile se vor supune prevederilor prezentului regulament şi vor funcţiona numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin autorizaţia de funcţionare ce se va emite în acest sens.

Art.2. Documentaţia necesară emiterii autorizaţiei de funcţionare se va depune anterior începerii desfăşurării activităţii pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art.3. În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toţi agenţii economici care desfăşoară în prezent activitate comercială şi servicii de piaţă, sunt obligaţi să deţină Autorizaţie de funcţionare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art. 4. Autorizaţiile de funcţionare sunt valabile permanent , cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare şi obligaţia avizării anuale a acesteia . În caz de modificare a condiţiilor de autorizare , încetează valabilitatea autorizaţiei .

Art.5. Funcţionarea oricărui tip de activitate desfăşurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiţii de autorizare:
a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
b) spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
c) terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;
e) să îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu anterior dobândirii autorizaţiei.

II.2. Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice autorizate

Art.6. Să desfăşoare activităţi de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
a) igiena şi sănătatea publică;
b) protecţia consumatorilor;
c) proveniența şi calitatea mărfurilor;
d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
e) liniştea şi ordinea publică;
f) protecţia muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea la punctul de lucru autorizat a) să afişeze datele de identificare ale firmei şi autorizaţia de funcţionare în original;
b) să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor;
c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
d) păstrarea aspectului îngrijit al spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea comercială, intervenind cu reparaţiile, recondiţionările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
e) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale în zone publice sunt obligaţi să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare

f) să afiseze si sa respecte orarul de funcţionare solicitat si aprobat;
g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfăşoară în zone pietonale sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor
h) să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor;

i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;
j) să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spaţiul fix;
l) să afişeze anunţul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice şi a produselor din tutun minorilor;
m) să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare corespunzătoare a firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;
n) să întreţină corespunzător zona trotuarele, spaţiile verzi şi împrejmuirile.
Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepţia cauzelor obiective de nefuncţionar
Art.9. (1) Autorizaţia de funcţionare este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfăşurată:
- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locaţiei;
- modificarea legislaţiei care a stat la baza obţinerii acestora.
(2) Orarul de funcţionare se va afişa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia
Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să deţină la punctele de lucru documente privind:
a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfăşoară activităţi liberale;
b) Registrul Unic de Control;
c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

d) carnetul de sănătate, fişa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar şi alimentaţie publică);

e) autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru ficcare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizaţiei de funcţionare

Art.11. Persoanele fizice şi juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoţită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) cererea pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de functionare pentru agentii economici , formular tip anexa nr.1 la prezentului Regulament;
b) certificatul de înregistrare în Registrul comerţului (copie);
c) certificat constatator, sau autorizaţia pentru desfăşurarea de activităţi economice în mod independent (copie);
d) actul privind deţinere legală a spaţiului (copie);
e) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);
f) contract de furnizare utilităţi publice (salubritate, apă potabilă) şi dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
g) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Livezile ,din care să rezulte că nu sunt obligaţii restante la plată ;
h) dovada achitării taxei de eliberare a autorizaţiei de funcţionare (copie după chitanţă).

Art.12. Autorizaţia de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.13. Deţinătorii de autorizaţii de funcţionare , au următoarele obligaţii: a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizaţia de funcţionare în original în vederea reînnoirii;
b) să nu deterioreze autorizaţia de funcţionare ; c) să afişeze în spaţiul de vânzare la loc vizibil autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate în original;
d) să predea autorizaţia de funcţionare , în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activităţii, însoţită de adresa de înştiinţare.
Art.14. Emitentul îşi rezervă dreptul de a retrage autorizaţia de funcţionare, în cazul unor reclamaţii ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniştii publice sau nerespectarea condiţiilor iniţiale de la acordare .
Art.15. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local.
Art.16. Programul de funcţionare va fi aprobat până la ora 22.00 sau se va depune acordul vecinilor pentru programul ce depăşeşte ora 22,00 .

CAP III SANCŢIUNI
Art. 17. (1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T.Livezile , până la data începerii activităţii, a documentaţiei prevăzută de prezentul regulament, în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare ;
b) efectuarea de activităţi din domeniul comercial, servicii, producţie, alimentaţie publică, de către persoane fizice şi juridice fără a deţine autorizaţie de funcţionare ;
c) vânzarea ambulanta a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiţii decât cele pentru care U.A.T. Livezile a eliberat autorizatie;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;

e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deţinute sub orice formă, inclusiv pe faţada acestora;

f) neafişarea la loc vizibil a autorizaţiei de funcţionare în original;

g) neafişarea în mod vizibil, la locurile de desfăşurare a activităţii, a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile şi produsele comercializate;

h) neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenţei verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravenţiile prevăzute la alin 1) se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 18.(1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către primar sau persoana desemnată de primar .
(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituţiei la invitaţia scrisă, cât şi dezinformarea, împiedicarea, obstrucţionarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanţi ai unei persoane juridice, a organelor de control menţionate la aliniatul (1), în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
Art. 19. Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.
Art. 20. (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 22. Anexele 1,2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
STAICU DUMITRU

SECRETAR GENERAL
STEGARU ADELIN

Anexa 1 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COUNEI LIVEZILE
D-lui Primar,

Cerere privind eliberarea/avizarea autorizatiei de funcţionare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF/ AF/ II_____cu sediul In_____, str. _____,nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, inregistrata in Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de _____ _____, CAEN _____ _____ _____, in comuna Livezile , str/sat. _____ , cu orar de functionare_____ _____.

Anexez:

☐ **copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;**

☐ **copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;**

☐ **copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara, daca este cazul;**

☐ **copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren, sau contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat;**

☐ **autorizatia de funcţionare în original;**

☐ **dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de functionare ;**
dovada achitarii taxei de salubritate , contract de salubritate ;
alte documente_____

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite UAT Livezile , fără datorii .

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activităţii, precum şi pe toată durata de funcţionare voi respecta legislaţia privind protecţia mediului, protecţia muncii, normele igienico-sanitare şi de sănătate publică, ale securităţii şi sănătăţii în muncă, condiţiile igienico-sanitare veterinare şi a celor de pază contra incendiilor. Cunosc şi voi respecta reglementările specifice protecţiei consumatorului precum şi normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piaţă. Nerespectarea acestor condiţii precum şi declaraţia neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcţionare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere si din actele ataşate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Livezile, judeţul Mehedinţi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, şi libera circulaţie a acestor date.

Data: _____ **Semnatura si stampila:** _____

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINȚI
COMUNA LIVEZILE

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr. ..... Din .....

În temeiul:
Dispozitiilor OUG nr. 57/2019 privind Codu Administrativ, actualizata, cu modificarile si completările ulterioare;
Dispozitiilor art. 5, alin 2 si art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piată în unele zone publice;
Dispozitiilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. si completările ulterioare;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.
HCL nr. 11 din _30.04.2025 ;

Primarul Comunei Livezile autorizeaza functionarea:

Agentului economic: _____
Cu sediul in _____.
Certificat inmatriculare _____, cod unic de inregistrare: _____, pentru desfasurarea activitatii de : _____
cod. CAEN __ si a celor cu cod CAEN: _____
_____.
In spatiul din: _____com. Livezile, jud. Mehedinți .
Detinut conform – _____.
Autorizatia este valabilă cu obligația avizării anuale a acesteia .
Programul de functionare aprobat (afisat vizibil): **LUNI-VINERI :** _____
SAMBATA/ DUMINICA: _____
Activitatea se va desfăsura respectând strict următoarele conditii:

- Să mentină curătenia in perimetrul interior si exterior al spatiului;
- Să respecte si să asigure linistea publică conform L 61/1991, cu modificările si completările ulterioare;
- Spatiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat si balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfăsura cu avizele si în conditiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine, anularea de drept a autorizatiei.
Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitantei nr. _____/_____.

PRIMAR
NĂNUȚI ADRIAN ION

Secretar General
STEGARU ADELIN

Intocmit,
Inspector