

Anexă la HCL 23/
23 aprilie 2025

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI RACHITENI
JUDETUL IASI, cod poștal 707298
Telefon: (004)023248673; Fax: (004)0232740056
E-mail: contact@primariarachiteni.ro

NR. 672/20.01.2025

AVIZAT-PRIMAR
Petre DOBOS

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei RACHITENI, JUD. IAȘI
pentru anul 2025 conform Ordinului 1086/2018**

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Rachiteni, jud. Iași pentru anul 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.5/23.01.2021;

Obiectiv general

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Rachiteni prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și a situațiilor de risc, cu următoarele obiective specifice:

OBIECTIV SPECIFIC I: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător intervenția socială;

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Rachiteni, jud. Iași;

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor civice

1. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rachiteni cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi. Alte surse
	Nu exista							

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali, angajați 20 persoane;
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - nr. pers. 48 persoane;
- Tichete educațional pentru gradiniță gradiniță - 1 dosar;
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv ajutoare înmormântare : în funcție de nevoi;
- stimulent nou născut- în funcție de copii născuți;
- Alte sume pe asistența socială (ajutor încălzire) - în funcție de cate dosare se depun;

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari	Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	G	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate							B Justificare
			Nr. Benefi /luna	H		C	D	E	F	G			
Infintare Centru de zi pentru persoane varstnice		Persoane varstnice		-	In satul Rachiteni	X		-	-	x			-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Rachiteni

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):
- NU ESTE CAZUL -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- -

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – - lei

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibilă la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se găsesc la sediul primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform legislației;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează în funcție de modificări;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;**

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- **NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puțin anual;**

b. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – **NU ESTE CAZUL;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări (sesiuni de informare, modalități de acordare a serviciilor si beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane:vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei;

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – **NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare;**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – de câte ori se impune;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul compartimentul de asistenta sociala	1	-Cf oferte cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; **NU ESTE CAZUL**, după înființare se va realiza intern -sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	20	

c.3. îngrijitori informali - nu este cazul;

c.4. voluntari – în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată

- d. Organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9); -de câte ori este cazul;

- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – lei

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea **asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

- a) pentru asistenți sociali*10): buget estimat ;
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.....

Întocmit- asistent social,
Dobos Stefania

