

METODOLOGIA**privind acordarea unui trusou pentru nou-născuți în valoare de 1.000 lei net/nou-născut(voucher)**

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Se va acorda fiecărui nou-născut un trusou în valoare de 1.000 lei net/nou-născut(voucher), destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului în primele luni de viață, conform procedurii prevăzute la punctul A.

Metodologia reglementează:

- Condițiile de acordare;
- Actele necesare solicitării dreptului la trusou pentru nou-născuți în valoare de 1.000 lei net/nou-născut;
- Modalitatea de depunere, de verificare și de aprobare a cererii;
- Modalitatea de distribuire a trusourilor în valoare de 1.000 lei net/nou-născut.

Criteriile pentru acordarea "Trusoului pentru nou-născuți în valoare de 1.000 lei net/nou-născut(voucher)"**A. Condiții de acordare:**

Pentru a beneficia de trusoul pentru nou – născuți în valoare de 1.000 lei net/nou-născut(voucher) trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin unul dintre părinți/părinte singur să aibă domiciliul sau reședința, și locuiește efectiv pe raza Comunei Zagon de cel puțin 1 an înainte de data depunerii dosarului, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere și pe baza anchetei sociale;
- nașterea copilului să fie înregistrată la o maternitate din România în cadrul unităților sanitare, publice sau private;
- familia solicitantului/solicitantei (ambii părinți) să nu înregistreze datorii față de bugetul local; să nu înregistreze datorie pe imobilul unde își au domiciliul/reședința pe raza comunei Zagon
- să fie depusă cererea pentru acordarea trusoului în termen de 90 de zile calendaristice de la data nașterii copilului;(după data intrării în vigoare a HCL-ului 31.03.2025)
- la depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original, iar copiile documentelor justificative vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către consilierul de la Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Zagon;
- se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut care îndeplinește condițiile de eligibilitate.

B. Actele necesare solicitării dreptului la trusou pentru nou-născuți:

- cerere și declarație tipizate, conform anexei la prezenta Metodologie;
- actul de indentitate al solicitantului și a celui alt părinte (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- certificat de naștere al copilului;
- istoric de domiciliu/reședință eliberat de S.P.C.L.E.P. Covasna;
- Certificate de atestare fiscală eliberate de către Compartiment financiar contabil,

40
impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Zagon pentru ambii părinți și adeverința registrului agricol,

C. Modalitatea de depunere, de verificare și de aprobare a cererii

Cererea, completată de către unul dintre părinți, însoțită de actele doveditoare, se vor depune la secretariatul Primăriei comunei Zagon, situată în localitatea Zagon, nr. 114, județul Covasna.

Pentru informații suplimentare solicitantul poate apela la următoarele numere de telefon: +40 0267-343022.

Primăria Comunei Zagon acordă un trusou pentru nou-născuți în cuantum de 1.000 lei net/nou-născut (**voucher**).

Dispoziția de aprobare/respingere va fi comunicată solicitantului în termen de 5 zile de la emitere.

Nu beneficiază de prevederile Metodologiei persoanele care:

- nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite în prezenta Metodologie;
- au depus un dosar incomplet sau actele depuse nu sunt valabile;
- nu au respectat termenul de depunere a cererilor;
- au datorii către bugetul local.

D. Modalitatea de distribuire a trusourilor

Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al comunei Zagon. După verificarea documentelor depuse de către solicitant, cererile vor fi aprobate sau respinse prin Dispoziția Primarului comunei Zagon.

Dispoziția privind acordarea va fi remisă beneficiarului odată cu trusoul (**voucher**), acesta semnând de primire. Dispoziția de respingere va fi comunicată solicitantului, la adresa de domiciliu, prin poștă.

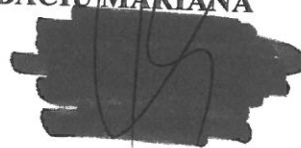
Termenul de soluționare a cererii este de maximum 30 zile lucrătoare de la data depunerii. Trusoul pentru nou-născuți se acordă o singură dată, pentru fiecare nou-născut sub formă de pachete care conțin produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului în primele trei luni de viață.

ZAGON 31.03.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA
CSOMA IBOLYA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BACIU MARIANA



ANEXĂ la Metodologie

CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți în valoare de 1.000 lei (voucher)"

Către,

D-na Primar al Comunei Zagon, județul Covasna.

Subsemnatul(a)

.....
domiciliat(ă) în Comuna Zagon, localitatea.....
str.

....., nr....., bl....., sc., ap....., nr.

....., posesor al C.I., seria....., nr

CNP....., eliberat de, la data

....., având calitate de: părinte natural/reprezentant legal al copilului/
persoană împuternicită,

vă rog să-mi aprobați acordarea „Trusoul pentru nou-născuți în valoare de 1.000
lei(voucher)".

Datele celui alt părinte:

Nume și prenumeCNP.....adresa
de
domiciliu.....

telefon posesor al C.I., seria....., nr., eliberat de
....., la data de.....

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile, sub
numele de, CNP.....

Noi, părinții declarăm/Eu, părinte declar (pentru părintele singur) pe propria răspundere,
sub sancțiunile art. 326 din Codul penal, că pentru copilul identificat cu
CNP....., s-a depus doar la Primăria comunei Zagon prezenta cerere în
vederea acordării „Trusoul pentru nou-născuți(voucher)".

De asemenea, declarăm/declar că ne ocupăm/mă ocup personal de creșterea și îngrijirea
copilului și locuim/locuiesc cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte
persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

ZAGON LA.....

SEMNATURA

DECLARAȚIE

Subsemnatele/Subsemnatul(a)

.....

prin prezenta declarăm/declar că am fost informat ca datele mele cu caracter personal și informațiile din cererea depusă și actele anexate la acesta vor fi prelucrate de către Primăria Comunei Zagon cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data.....

1. Semnătura.....
2. Semnătura.....
