

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PRIVIND TRANSFERUL, SORTAREA, TRATAREA
MECANICO-BIOLOGICĂ, COMPOSTAREA,
OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE CU APORT
VOLUNTAR ȘI ELIMINAREA PRIN DEPOZITARE A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL
MARAMUREȘ, INCLUSIV A INFRASTRUCTURII
REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID MARAMUREȘ**

Martie 2025

CUPRINS

ABREVIERI	4
INTRODUCERE	5
1. ASPECTE GENERALE.	7
1.1. INFORMAȚII GENERALE.....	7
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
1.3. CADRUL LEGISLATIV.....	8
1.3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	8
1.3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE.....	25
1.3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMIN. PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE.....	25
1.4. PREVEDERI PJGD MARAMUREȘ 2019-2025.....	26
1.5. SINTEZA SISTEMULUI ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	28
2. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)	31
2.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID MARAMUREȘ	31
2.2. ZONE DE COLECTARE	32
2.3. FLUXUL DEȘEURILOR.....	34
2.4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE	35
3. ASPECTE INSTITUȚIONALE	37
4. FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	40
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE	40
4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	41
4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA	41
4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA.....	45
4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	50
5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	53
5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	53
5.2. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC ”PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”	54
5.3. ASPECTE DE MEDIU.....	59
5.3.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate	59
5.3.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale	59
5.3.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor	60

5.4.	ASPECTE SOCIALE	61
6.	PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	63
6.1.	ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	63
6.2.	NUMĂR CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	64
6.3.	ARIA DELEGĂRII	64
6.4.	DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR.....	65
6.5.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ	66
6.6.	INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	69
6.7.	ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	70
6.8.	PREVEDERI CONTRACTUALE	72
6.9.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	75
6.10.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR.....	76
7.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	78
8.	CONCLUZII	79
Anexa 1		82
Anexa 2		89

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ADIGIDM	Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autoritate Publică Locală
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CAV	Centru public de colectare cu aport voluntar
CCDV	Centru de colectare deșuri voluminoase
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Maramureș
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DCD/ C&D	Deșuri din construcții și desființări
DEEE	Deșuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice
MFE / MIPE	Ministerul Fondurilor Europene în prezent Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MM	Maramureș
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PAYT	Plătește pentru cât arunci
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNRR	Planul național de Redresare și Reziliență
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș”
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SS	Stație de sortare
ST	Stație de transfer
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Consiliul Județean Maramureș a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș*”, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza 1 și POIM 2014-2020 faza II).

La art. 15 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Prin HCJ 352/30.09.2024, Consiliul Județean Maramureș a mandatat ADIGIDM Maramureș să inițieze și să deruleze procedura competitivă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate și, în funcție de stadiul realizării CMID, va lua în considerare și va analiza inclusiv atribuirea contractului de delegare cu clauză suspensivă.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, **UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 419/2018, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economico-financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș a fost structurat astfel:

1. Aspecte generale
2. Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID)
3. Aspecte instituționale

4. Fezabilitatea tehnică – opțiuni privind delegarea activităților
5. Fezabilitatea economico-financiară
6. Aspecte de mediu
7. Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate
8. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare
9. Concluzii

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

- a) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; (denumită generic "transfer")
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "sortare")
- c) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare mecano-biologică " sau "TMB")
- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare aerobă " sau "compostare")
- e) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; (denumită generic "depozitare")
- f) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice. (denumită generic "operare CAV " sau "operare CCVD")

La elaborarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare aprobată pentru implementarea proiectului SMID, cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, apărute între data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent, precum și prevederile Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Maramureș pentru perioada 2019-2025 (aprobat prin H CJ nr. 119/2021).

1. ASPECTE GENERALE.

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Maramureș este situat în nordul României în Regiunea 6 Nord-Vest, având o suprafață totală de 6.304 km², respectiv 2,6% din teritoriul României. Județul se învecinează în nord cu Ucraina, raul Tisa formând granița naturală pe o lungime de 62 km, în est cu județul Suceava, în vest cu județul Satu Mare, la sud cu județele Cluj, Salaj, Bistrita Nasaud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Baia Mare și Sighetu Marmatiei), 11 orașe (Baia Sprie, Borșa, Cavnic, Dragomirești, Săliștea de Sus, Seini, Șomcuta Mare, Târgu Lăpuș, Tăuții Măgherauș, Ulmeni, Vișeu de Sus) și 63 comune (cu 213 sate), în total însumând 76 unități administrativ teritoriale.

Populația județului Maramureș conform recensământ 2021 este de 452.475 locuitori, din care 56,1% în mediu urban și 43,9% în mediu rural.

Geografia este diversă, zona montană reprezintă 43% din teritoriu, munții sunt o ramură a Carpaților Orientali. Dealurile și podișurile reprezintă 30% din suprafața zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.

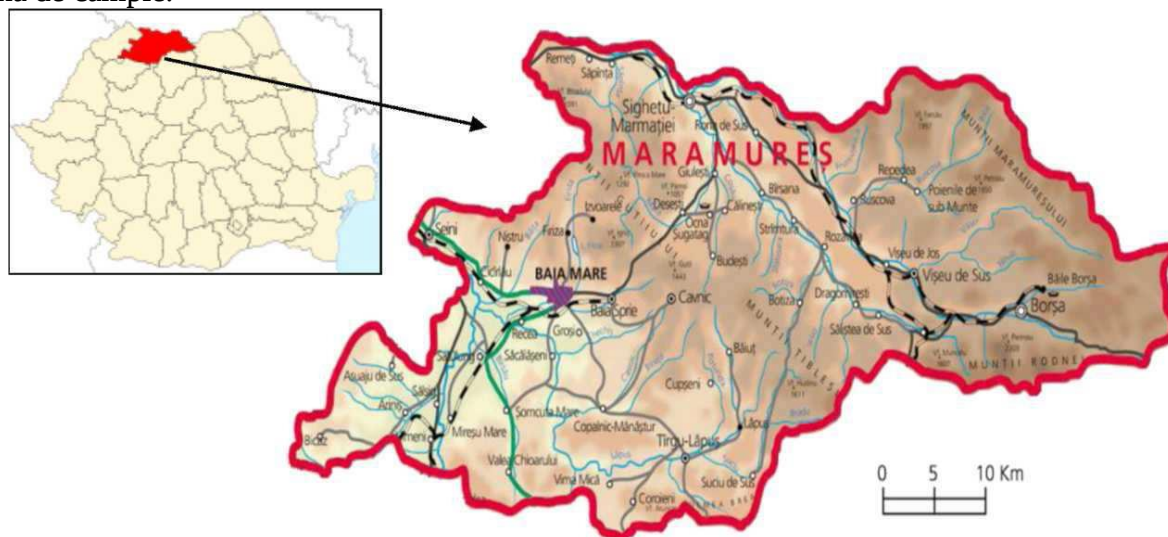


Figura 1 – Localizarea județului Maramureș

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș (ADIGIDM-MM) va asigura delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul prezentului studiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Maramureș în baza mandatului acordat de acestea.

Tabel 1 Date contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46,		
Localitate: Municipiul Baia Mare	Cod poștal: 430311	Tara: România

Punct(e) de contact: Persoană de contact: Romeo DOBOCAN, Director executiv	Telefon: +40 740056092
E-mail: office@adi-deseurimm.ro	Fax: -

1.3. CADRUL LEGISLATIV

1.3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul Europei.

Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influență directă asupra politicii naționale privind deșeurile. Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE¹, care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt²:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standarde minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

¹Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

²Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul ”poluatorul plătește”.

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz).

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Aigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 55 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035 de 65%.
- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligatorietatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)

- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatorietatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse Directivei de această reglementare europeană privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligatorietatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Tabel 2 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ținta anterioară de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

- începând cu 2030 - interdicția de a elimina în depozite deșeurile care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 - reducerea cantităților de deșeuri eliminate în depozite la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.³ În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională.

³ Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

La nivel național, în anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua Strategie Națională de Gestionare a deșeurilor 2014-2020 (S.N.G.D.), care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 3 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020	➤ <u>Responsabilități ale APL</u> privind biodeșeurile: a) colectarea separată și reciclarea la sursă sau să fie colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare anaerobă; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă și din 2025 pentru textile; ➤ Implementarea instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale				
	HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	➤ Atingerea unor ținte până în 2035 (art.17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - până în 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55%; - până în 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60%; - până în 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65%. ➤ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare și includerea lor în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate. <table><tr><th>Anul</th><th>Obiectivul de colectare separată</th></tr><tr><td>din 2022</td><td>70%</td></tr></table> ➤ Stabilirea de tarife distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv plata contribuției pentru economia circulară ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; h) acționează pentru refacerea și protecția mediului;	Anul	Obiectivul de colectare separată	din 2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată					
din 2022	70%					

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală j) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ➤ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația de a atinge minim 70% nivel de pregătire

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 4 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor	Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, , cu modificările și completările ulterioare	nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)

Tabel 5 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri, b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație,

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																													
	Ordinul Ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	c) serviciul public de salubritare . ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambulate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu 1 Ianuarie 2019: <table><tr><th>Obiectiv</th><th>2019-2022 (%)</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025-2029</th></tr><tr><td>Obiectiv global de valorificare</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectul global de reciclare</td><td>55</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare materiale plastice</td><td>22.5</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td></tr></table>					Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	Obiectul global de reciclare	55	60	60	65	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50
Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029																											
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70																											
Obiectul global de reciclare	55	60	60	65																											
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75																											
Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50																											

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale					
		Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	
		Obiectiv de reciclare feroase	50	60	65	70	
		Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	
		Obiectiv reciclare lemn	15	20	20	25	
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea a materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate					
Deșuri de echipamente electrice și electronice							
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1494/846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate					

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Tabel 6 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ APL au obligația să implementeze ○ un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare; ○ un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale; ○ un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale ○ colectarea separată a deșeurilor textile, până la data de 1 ianuarie 2025; ○ colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, până la data de 1 ianuarie 2025; ➤ Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, UAT sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu UAT de pe raza căreia/căruia provin deșeurile; ➤ Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional (deșeurii voluminoase, deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a UAT / AGA ADI ➤ UAT au atribuții privind: ○ aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; ○ elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică; ○ monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor; ○ aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; ➤ Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: ○ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate; ○ taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract; ○ taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	➤ Normele se aplică de către UAT/ADI la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatori ➤ UAT/ADI au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar ➤ Normele metodologice reglementează elementele componente ale facturii emise de operatori, în modalitatea de plată prin tarif a contravalorii activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale; ➤ UAT au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv: ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice;

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale																	
	- o tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate; - o tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.																	
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.																	
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din caietul de sarcini-cadru pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând totodată specificațiile proprii.																	
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.																	
H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tonă/an trebuie aprobate de APM.																	
Ordinul comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului / materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; - sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă <table><tr><td>Deseuri reziduale</td><td>Deseuri compostabile/biodegradabile</td><td>Hartie/ carton</td><td>Sticla alba/colorata</td><td>Metal si plastic</td><td>Deseuri periculoase</td></tr><tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr></table>						Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase													
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu													
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru	Veniturile la Fondul pentru mediu																	

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale															
mediu, cu toate modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 74/2018)	➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară): <table><tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr><tr><td>Incepând cu anul 2024</td><td>160</td></tr></table> ➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 (a se vedea mai jos) a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritzare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare; <table><tr><th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)</th></tr><tr><th rowspan="2">Total:</th><th colspan="2">Din care:</th></tr><tr><th>Reciclare</th><th>Alte forme de valorificare</th></tr><tr><td>60</td><td>Min 50</td><td>10</td></tr></table> ➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la data de 25 ianuarie a anului următor.	Anul	Taxa (lei/tona)	Incepând cu anul 2024	160	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)			Total:	Din care:		Reciclare	Alte forme de valorificare	60	Min 50	10
Anul	Taxa (lei/tona)															
Incepând cu anul 2024	160															
Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)																
Total:	Din care:															
	Reciclare	Alte forme de valorificare														
60	Min 50	10														
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.															
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare	➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.															
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;															

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • Extinderea la nivel național a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poarta în poarta, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deșeurilor reciclabile în fiecare județ și în Municipiul București de 75%, începând din 2025; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb.

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii Țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a baterilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	c) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.

1.3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. , cu modificările și completările ulterioare.

1.4. PREVEDERI PJGD MARAMUREȘ 2019-2025

În cadrul Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Maramureș pentru perioada 2019-2025 (PJGD Maramureș), aprobat prin H CJ nr. 119/2021 este prevăzut:

(a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Extinderea la nivel județean a sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă); implementarea colectării separate din poartă în poartă a reciclabilelor atât în mediul urban cât și în rural.

Extinderea colectării separate a biodeșeurilor verzi din parcuri și grădini și piețe, colectarea deșeurilor biodegradabile din mediul urban de la populație și de la agenți economici;

Impunerea în contractul de delegare a serviciului de salubritate a colectării separate a deșeurilor municipale periculoase și a celor voluminoase.

(b) Centre publice de colectare (CAV)

Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase prin aport voluntar în cadrul CCDV-urilor existente

Achiziția de echipamente de tratare a deșeurilor din construcții și desființări - concasoare mobile și 1 concasor fix

(c) Transferul deșeurilor

Pentru transferul deșeurilor se vor utiliza cele 3 stații de transfer realizate prin SMID Maramureș, acestea putând asigura capacitatea de transfer a deșeurilor din zonele de colectare pe care le deservește.

(d) Sortarea deșeurilor reciclabile

Pentru sortarea deșeurilor reciclabile se vor folosi cele 2 stații de sortare realizate prin SMID Maramureș, acestea putând asigura sortarea deșeurilor reciclabile generate în județ și atingerea țintelor pentru perioada de programare (2025-2040).

(e) Tratarea deșeurilor biodegradabile (biodeșeuri) colectate separat

Implementarea în continuare la nivelul întregului mediu rural a compostării individuale a deșeurilor biodegradabile.

(f) Tratarea deșeurilor reziduale

Pentru tratarea deșeurilor reciclabile se va utiliza stația TMB realizată prin SMID Maramureș. De asemenea, conform alternativei selectate este prevăzută upgradare instalație TMB: tratare biologică cu o capacitate de 29.000 tone: upgrade -aerare intensivă cu obținere de RDF + tratare mecanică: upgrade cu capacitate de 27.000 tone

(g) Eliminare / Depozitare

Pentru eliminarea prin depozitare a reziduurilor se va utiliza depozitul proiectat din cadrul CMID Sârbi, acestea putând asigura capacitatea de depozitare.

Asigurarea unor capacități de tratare termică cu valorificarea potențialului energetic a reziduurilor din instalațiile de sortare și TMB, de tip RDF/ SRF sau a accesului la o astfel de instalație.

În figura de mai jos este prezentată schema fluxului deșeurilor, conform PJGD aprobat, la nivelul anului 2025:

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

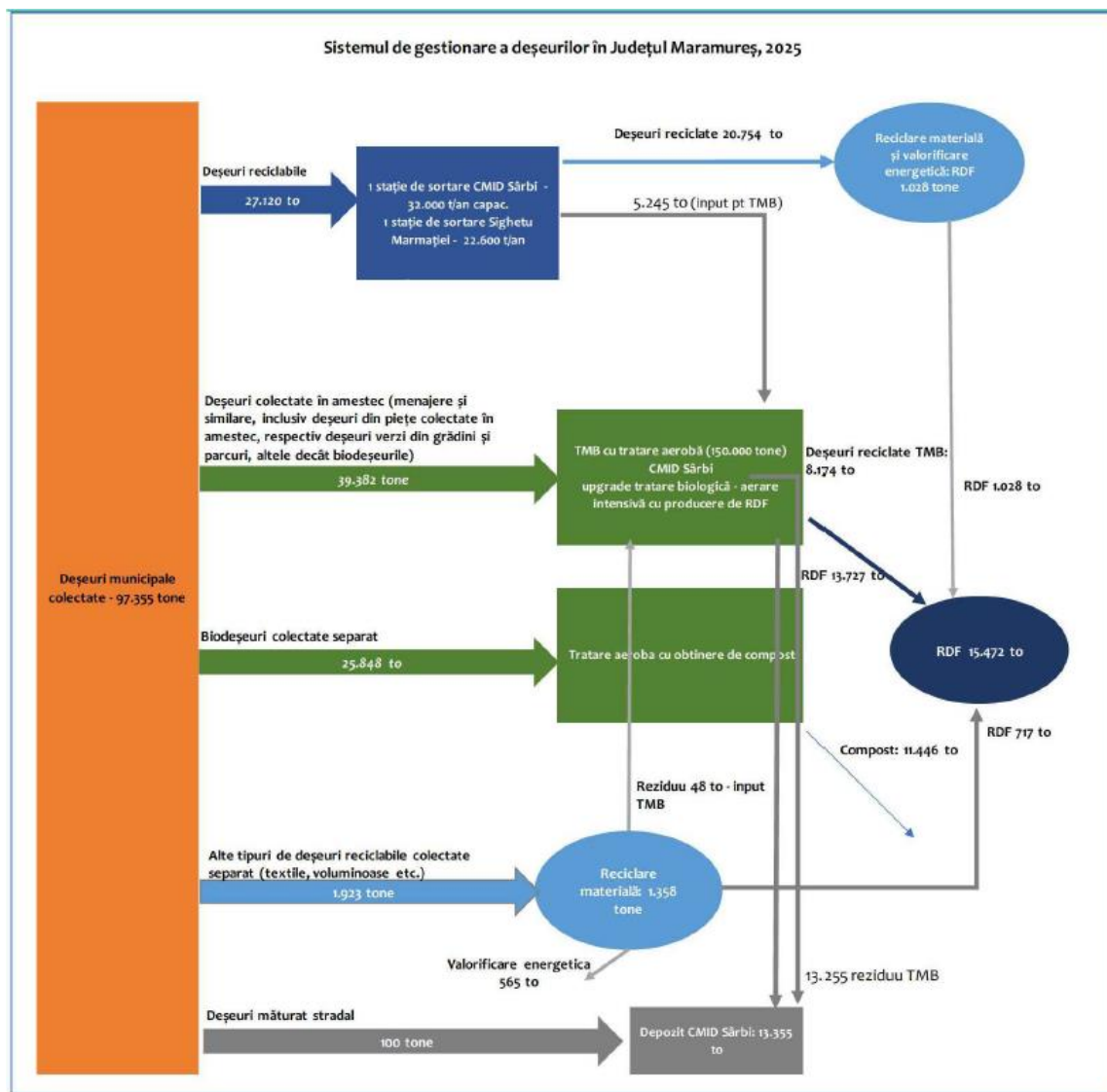


Figura 2 – Schema fluxului de deșeurile municipale (sursa PJGD)

1.5. SINTEZA SISTEMULUI ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Modul de gestionare actual al deșeurilor municipale în județul Maramureș nu este considerat sustenabil din punctul de vedere al mediului, nefiind conform cu cerințele UE și cu legislația națională.

Organizarea gestionării deșeurilor este descentralizată parțial, astfel pentru unele UAT-uri delegarea serviciilor este realizată în baza mandatului de către ADIGIDM MM, iar în altele fiecare administrație publică locală gestionându-și individual deșeurile generate pe raza localității.

Situația gestionării deșeurilor în anul 2024 poate fi prezentată pe scurt astfel:

Zona 1- Sârbi- 31 UAT-uri

Deșeurile se colectează de operatorul SC Drusal SA din toate cele 31 de UAT componente ale zonei pe 4 fracții, prin sistem din poartă în poartă pentru deșeuri menajere colectate în amestec cu biodeșeuri, deșeuri hârtie/carton și deșeuri plastic/metal. Deșeurile de sticlă se colectează din poartă în poartă în 18 UAT-uri din această zonă. În 13 UAT-uri, colectarea fracției sticlă se face prin puncte comune de colectare, în recipienți de tip igloo. Fiecare locuință din zona rurală a fost dotată cu compostor.

Frecvența de colectare pentru deșeurile reziduale:

Zona de case:

- 1) UAT rurale 2 colectări/lună
- 2) UAT urbane 1 colectare/săptămână

Zona de blocuri:

- 1) Orașe – 2/3 colectări/săptămână în funcție de sezon
- 2) Municipiul Baia Mare – colectare zilnică, inclusiv sâmbăta și duminica

Frecvența de colectare pentru deșeuri reciclabile:

Zona de case:

- 1) UAT rurale 1 colectare/ lună - plastic/metal
1 colectare/2 luni – hârtie/carton
1 colectare/3 luni – sticlă (din poartă în poartă)
1 colectare/lună – sticlă igloo
- 2) UAT urbane – orașe 1 colectare/lună – plastic/metal;
1 colectare/2 luni hârtie/carton
1 colectare/lună sticlă igloo
Municipiul Baia Mare – 1 colectare/lună – plastic/metal
1 colectare/lună – hârtie/carton
1 colectare/săptămână – sticlă igloo

Zona de blocuri

Orașe 1 colectare/săptămână plastic/metal

1 colectare/săptămână hârtie/carton

1 colectare/săptămână sticlă

Municipiul Baia Mare 2 colectări/săptămână plastic/metal

2 colectări/săptămână hârtie/carton

1 colectare/săptămână sticlă

Deșeurile reziduale se transportă la stația de transfer a operatorului ABC Urban, situată în Baia Mare, str Universității nr 41. De aici se transferă în stația de tratare mecano-biologică administrată de Eco Bihor, situată în Municipiul Oradea, STR Matei Corvin nr 327.

Deșeurile reciclabile sunt transportate în stația de sortare a operatorului ABC Urban, situată în Baia Mare, str Universității nr 41.

Depozitarea refuzului de bandă se face la depozitul autorizat aparținând operatorului Eco Bihor, situat în municipiul Oradea, str Matei Corvin nr 327.

Zona 2 Sighetu Marmăției -31 UAT-uri

Colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile se face de către SC GlodSal SA și SC Herodot SA din toate cele 31 de UAT-uri membre ale zonei. Deșeurile reziduale se colectează prin sistemul din poartă în poartă. Fracțiile reciclabile se colectează în majoritatea UAT-urilor de la puncte comune, dotate cu igloo-uri. Din Municipiul Sighetu Marmăției deșeurile reciclabile plastic/metal și

hârtie/carton se colectează din zona de case în sistem „din poartă în poartă”, cu o frecvență de 1 dată/lună

Frecvența pentru colectarea deșeurilor menajere este de 1 dată/săptămână în toate UAT-urile rurale și zona de case din localitățile urbane. În zona de blocuri din mediul urban, frecvența de colectare este de 2-3 ori/săptămână, cu excepția municipiului Sighetu Marmației unde frecvența este zilnică.

Frecvența pentru colectarea deșeurilor reciclabile în zona de blocuri este de 1 colectare/săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metale și 1 dată/lună pentru fracția sticlă.

Deșeurile reziduale se prelucrează în stația de tratare mecano-biologică a operatorului SC GlodSal SA, situată în localitatea Bârsana. Deșeurile reciclabile sunt sortate în stația de sortare din localitatea Bârsana a operatorului SC GlodSal SA. Refuzul de bandă este depozitat la depozitul autorizat al RDE Harghita, din județul Harghita.

Zona 3 Moisei -5 UAT-uri

Colectarea se realizează de SC GlodSal SA. Deșeurile reziduale se colectează din toate cele 5 UAT-uri prin sistemul „din poartă în poartă” în zona de case, cu frecvență săptămânală. Din orașe, deșeurile reziduale se ridică de 3 ori/săptămână. Deșeurile reciclabile se colectează în UAT-urile urbane, în zona de case, prin sistemul din poartă în poartă, cu o frecvență lunară, cu excepția fracției sticlă, care se colectează de la punctele comune.

Deșeurile reziduale și reciclabile sunt prelucrate în stația de tratare mecano-biologică și sortare a operatorului SC GlodSal SA, din localitatea Bârsana. Refuzul de bandă este depozitat la depozitul autorizat al RDE Harghita, din județul Harghita.

Zona 4 Târgu Lăpuș-9 UAT-uri

Colectarea se face în regim propriu de către fiecare UAT. Orașul Târgu Lăpuș își gestionează individual tot fluxul deșeurilor. Deșeurile reciclabile și reziduale din UAT Coroieni și UAT Cernești sunt preluate de ABC Urban pe stația de transfer și sortare. Deșeurile reziduale sunt transportate la tratare mecano-biologică la operatorul Eco Bihor. Deșeurile reciclabile se sortează pe stația operatorului ABC Urban. Deșeurile din celelalte UAT-uri rurale din zonă sunt transferate la stația de tratare mecano-biologică și sortare din Bârsana, aparținând operatorului SC GlodSal SA. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale este, din zona de case, de 1 dată/săptămână. În orașul Târgu Lăpuș, deșeurile reziduale de la punctele comune din zona de blocuri se ridică de 3 ori/săptămână. Colectarea deșeurilor reciclabile se face la frecvența de 1 colectare/lună.

2. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

2.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID MARAMUREȘ

Prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș" (SMID Maramureș) s-au realizat investițiile sintetizate mai jos:

Tabel 7 Infrastructură proiect SMID Maramureș

ACTIVITATE	INVESTIȚII
Colectare și transport	Achiziția a: 1.218 buc containere pentru deseuri menajere 1,1 mc 9.919 igloo-uri 1,1 mc pentru colectare selectivă 2.759 buc pubele de 0,12 mc
Transfer	Construirea a 3 Stații de transfer: Sighetu Marmăției – 25.000 t/an Moisei – 31.000 t/an Targu Lapus – 10.000 t/an Achiziția a: 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci 25 containere de transfer
Sortare	Construirea a 2 Stații de sortare: CMID Sârbi – 32.000 t/an Sighetu Marmăției – 22.600 t/an
Tratare mecano-biologică	Construire Stație de tratare mecano-biologică: CMID Sârbi – 150.000 t/an (proiectată pentru a asigura și tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat)
Tratare aerobă (compostare)	Achiziție a 82.785 compostoare individuale de 440 l
Depozitare	Construire Depozit de deșeuri nepericuloase în cadrul CMID Sârbi – 450.500 t/an (450.449 mc) celula 1 (capacitate totală proiectată: 4 celule cu un volum de 1.946.466 mc și o durată de viață estimată de 28 ani) Închiderea/ ecologizare a 6 depozite urbane neconforme: - relocare și ecologizare depozite de deseuri urbane neconforme de la Arinies- Borsa, Seini și Rohia-Targu Lapus - închidere depozite de deseuri urbane neconforme de la Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmăției) și Viseu de Sus
Operarea CAV	Construire 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (inclusiv periculoase din menajere): Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmăției)

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTITII</u>
	dotate cu cate 5 containere de 10mc fiecare (total 35 containere de 10 mc)

2.2. ZONE DE COLECTARE

Județul Maramureș a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor, astfel

- **Zona 1 – Sârbi:** include 31 UAT-uri
 - 7 UAT urbane: Municipiul Baia Mare; Orașul Baia Sprie; Orașul Cavnic; Orașul Seini; Orașul Șomcuta Mare; Orașul Tăuții Măgherauș; Orașul Ulmeni.
 - 24 UAT rurale: Ardușat; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de Sub Codru; Băsești; Bicăz; Boiu Mare; Cicârlău; Coaș; Coltău; Copalnic-Mănăștur; Dumbrăvița; Fărcașa; Gârdani; Groși; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Recea; Remetea Chioarului; Săcălășeni; Sălsig; Satulung; Șișești; Valea Chioarului.
- **Zona 2 – Sighetu Marmației:** include 31 UAT-uri
 - 3 UAT urbane: Municipiul Sighetu Marmației; Orașul Dragomirești; Orașul Săliștea de Sus.
 - 28 UAT rurale: Bârsana; Bistra; Bocicoiu Mare; Bogdan Vodă; Botiza; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ieud; Leordina; Ocna Șugatag; Oncești; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Remeți; Repedea; Rona de Jos; Rona de Sus; Rozavlea; Ruscova; Săpânța; Sarasău; Șieu; Strâmtura; Vadu Izei.
- **Zona 3 – Moisei:** include 5 UAT
 - 2 UAT urbane: Orașul Borșa; Orașul Vișeu de Sus.
 - 3 UAT rurale: Moisei; Săcel; Vișeu de Jos.
- **Zona 4 – Târgu Lăpuș:** include 9 UAT
 - 1 UAT urban: Orașul Târgu Lăpuș
 - 8 UAT rurale: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Groșii Țibleșului; Lăpuș; Suciu de Sus; Vima Mică.

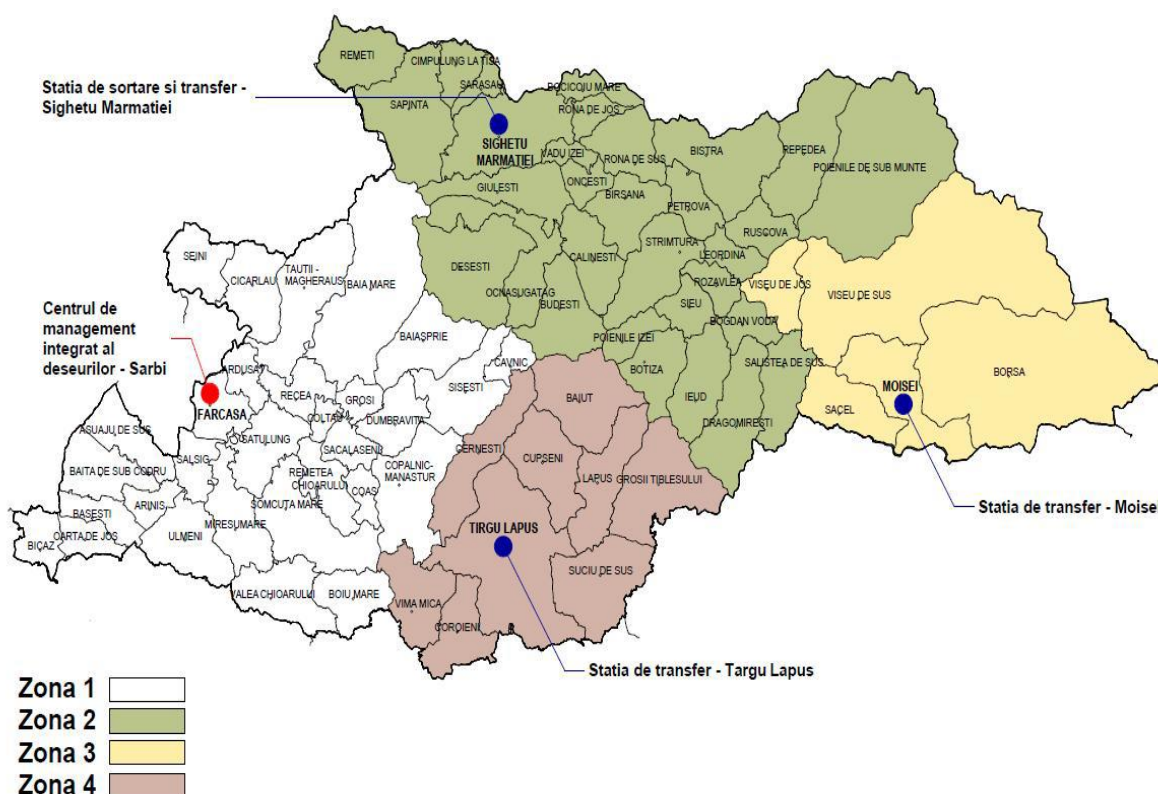


Figura 3 - Zone de colectare și localizarea infrastructurii de gestionare deșeurilor municipale

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeurii, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

• **deșeurii municipale** – deșeurii menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- fracțiuni colectate separat (deșeurii reciclabile și deșeurii periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeurii, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*
 - deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),
 - deșeurii biodegradabile (20 02 01),
 - deșeurii textile (20 01 11)
 - DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36),
 - toate deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneleuri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);
- deșeurii din grădini și parcuri publice – categoria 20 02 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeurii nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID**

- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;*
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID**
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;*
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

2.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Maramureș pe fiecare zonă de colectare în parte poate fi sintetizat astfel:

A. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 1 Sârbi:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1-Sârbi vor fi transportate direct la Stația de sortare din cadrul CMID Sârbi;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) Sârbi din cadrul CMID Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate direct la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 1 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

B. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 2 Sighetu Marmăției:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmăției vor fi transportate direct la Stația de sortare Sighetu Marmăției;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 2 vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmăției de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmăției vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmăției de unde

vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.

- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 2 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

C. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 3 Moisei:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sighetu Marmăției;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 3 Moisei vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

D. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 4 Târgu Lăpuș:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

2.4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

În urma aprobării PJGD Maramureș s-au stabilit obiectivele și țăintele în domeniul gestionării deșeurilor:

a) Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, are următoarele ținte:

- Ținta pentru 2025-2029 – *reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- Ținta pentru 2030-2034 – *reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- Ținta din 2035 – *reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*.

b) Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

- *Ținta începând cu anul 2023 – valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.*

c) **Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale**

- *Ținta – cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995*

Cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 38.640 t/an conform PJGD 2019-2025, condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor în mediul urban și extinderea compostării individuale în mediul rural.

d) **Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare**

Acest obiectiv este îndeplinit prin intrarea în operare a instalațiilor de sortare/tratare a deșeurilor municipale realizate prin SMID Maramureș.

e) **Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate**

- *Ținta 2035 – depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.*

Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Maramureș, pentru atingerea țăintelor de reciclare și valorificare energetică, conform PJGD 2019-2025 sunt necesare următoarele rate de colectare/capturare:

Tabel 8- Rate minime de capturare deșeuri municipale pentru asigurarea atingerii țăintelor

Denumire	2025
Deșeuri menajere	
<i>Rate capturare deșeuri reciclabile</i>	65%
<i>Rate capturare biodeșeuri mediul urban</i>	60%
<i>Rate capturare biodeșeuri mediul rural</i>	60%
<i>Rate de capturare deșeuri textile</i>	20%
Deșeuri similare și din piețe	
<i>Rate capturare deșeuri reciclabile</i>	65%
<i>Rate capturare biodeșeuri similare mediul urban</i>	70%
<i>Rate capturare biodeșeuri piețe</i>	80%
<i>Rate de capturare deșeuri textile</i>	20%
Deșeuri din parcuri și grădini	
<i>Rate capturare deșeuri verzi</i>	100%
Deșeuri voluminoase și periculoase	
<i>Rate capturare deșeuri voluminoase</i>	60%
<i>Rate capturare deșeuri periculoase</i>	50%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

3. ASPECTE INSTITUȚIONALE

La nivelul județului Maramureș a fost realizat un cadru instituțional care să asigure implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor.

Una din condițiile aprobării finanțării infrastructurii necesare gestionării integrate a deșeurilor municipale a fost realizarea unui **montaj instituțional** în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș.

Montajul instituțional creat este format din:

- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, care s-au asociat pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului Maramureș. Acestea asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegă în comun serviciul de salubritate;
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv Județul Maramureș, au înființat ” **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș**” (denumită în continuare ADIGIDM-MM sau ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Acordul/Contractul de asociere** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului SMID Maramureș.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș” între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Contractul de asociere din 07.12.2009**

- **Consiliul Județean Maramureș** este membru al ADIGIDM-MM și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș”.

Astfel, în vederea implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor și gestionării serviciilor de salubritate a localităților la nivelul județului Maramureș, 77 UAT din județul Maramureș (inclusiv Județul Maramureș) s-au asociat în baza Documentului de poziție/Contractului de asociere și au constituit **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș (ADIGIDM-MM)**.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE DIN JUDETUL MARAMURES (denumita in continuare "ADIGIDM MM"), avand cod CAEN 9499, s-a constituit la data de 22.09.2009 în baza Incheierii nr. 47/22.09.2009 a Judecatoriei Baia Mare.

ADIGIDM-MM este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica; s-a constituit in temeiul unui statut si a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotarari ale Consiliilor Locale si ale Consiliului Judetean si cuprinde toate elementele prevazute de O.G. nr.26/2000, referitoare la constituirea unei asociatii si anume: partile, denumirea, scopul si obiectivele, durata, drepturi si obligatii ale partilor.

ADIGIDM-MM are urmatoarele obiective:

- coordonarea planificarii la nivel judetean si local, prin elaborarea si aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, in special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor in aria proiectului
- monitorizarea derularii proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului si informarea membrilor sai in legatura cu aceasta
- imbunatatirea comunicarii dintre nivelul judetean si cel local, dezvoltand o strategie comuna de viitor si asigurarea consultarilor in legatura cu proiectul, cu derularea si implicatiile acestuia
- elaborarea caietelor de sarcini, master plan si a regulamentelor consolidate si armonizate ale serviciilor pentru aria proiectului
- intocmirea documentatiei pentru licitatii publice, inclusiv conditiile de participare si a conditiilor de selectie a operatorilor care participa la licitatie, organizate in vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind activitatile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/statiile de transfer si exploatarea punctelor/statiilor de transfer
- incheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevazute mai sus, cu operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale implicate
- monitorizarea executarii contractelor de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale sa aplice penalitatile contractuale
- cresterea oportunitatilor de finantare la nivel judetean
- imbunatatirea planificarii in domeniul infrastructurii
- imbunatatirea planificarii dezvoltarii economice
- imbunatatirea gestiunii resurselor de care dispun comunitatile locale

Conform prevederilor Contractului de asociere:

- Consiliul Judetean Maramureș isi asuma calitatea de beneficiar al proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș* prin care se realizează infrastructura necesară gestionării integrate a deșeurilor la nivelul județului și asigură implementarea proiectului și obținerea rezultatelor așteptate
- ADIGIDM-MM va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat

Prin HCJ nr. 352/30.09.2024, Consiliul Județean Maramureș a mandatat ADIGIDM Maramureș să inițieze și să deruleze procedura competitivă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate și, în funcție de stadiul realizării CMID, va lua în considerare și va analiza inclusiv atribuirea contractului de delegare cu clauză suspensivă.

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că în cazul proiectelor de investiții în SMID finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, ADIGIDM în numele și pe seama UAT membre va fi responsabilă de delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, în calitate de **Delegatar**.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar (Autoritate Contractantă / Concesionar) și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4. FEZABILITATEA TEHNICĂ

Fezabilitatea tehnico-economică a investițiilor necesare implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Maramureș a fost analizată în cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului, astfel că analiza fezabilității tehnice a investițiilor SMID Maramureș nu face obiectul prezentului studiu. Investițiile realizate prin proiectul SMID Maramureș sunt prezentate la cap. 2.1 al prezentului studiu.

În cadrul prezentului capitol se vor analiza următoarele opțiuni tehnice:

- Opțiuni privind gestiunea și delegarea serviciilor de salubritate
- Opțiuni tehnice de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate, existând astfel o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate ce vor fi delegate împreună cu infrastructura aferentă sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 9 Activități delegate

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
1.	Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer , inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; (denumită generic "transfer")	Stații de transfer (ST), împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente: - ST Sighetu Marmăției – 25.000 t/an - ST Moisei – 31.000 t/an - ST Targu Lapus – 10.000 t/an 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci 25 containere de transfer
2.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare , inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "sortare")	Stații de sortare (SS), împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente: - SS Sârbi – 32.000 t/an - SS Sighetu Marmăției – 22.600 t/an

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
3.	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare mecano-biologică" sau "TMB")	Statia de tratare mecano-biologică (TMB), împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente: - TMB Sârbi – 150.000 t/an
4.	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare , inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare aerobă" sau "compostare")	
5.	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale , a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; (denumită generic "depozitare")	Depozit de deșeuri nepericuloase CMID Sârbi – celula 1 de depozitare 450.500 t/an (450.449 mc).
6.	Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice. (denumită generic "operare CAV" sau "operare CCVD")	7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (inclusiv periculoase din menajere): Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei) împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente.

4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații de tratare mecano-biologică;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.**

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face **obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri

ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii

directe (criteriul controlului direct și influenței dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);

- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);
- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.” – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.**

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, **similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;**
și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor proiectului SMID Maramureș și a prevederilor Contractului de asociere
modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților este GESTIUNEA DELEGATĂ.

4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- contract de concesiune de servicii*
- contract de achiziție publică de servicii.”*

Alin. (9) al aceluiași articol prevede: „*În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.*

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Maramureș, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 10- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
concesiunile de servicii	- un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Infrastructura nu poate fi concesionată. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus și din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contract(e) de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, ADIGIDM în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate din județ prin contract(e) de concesiune de servicii atribuite în baza Legii 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă**
 - **într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
 - **în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune** - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentării artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

ADIGIDM MM conform prevederilor Contractului de asociere (art.10) și condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Maramureș, are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate aferente SMID Maramureș.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit căroră autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente ale serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Luând în considerare activitățile componente care fac obiectul delegării analiza opțiunilor tehnice vizează numărul de contracte de delegare optime prin gruparea activităților în funcție de tip și/sau localizare/arie geografică.

În cadrul documentelor proiectului SMID Maramureș au fost analizate 2 opțiuni, în prezentul studiu se vor reanaliza cele 2 opțiuni precum și alte opțiuni fezabile identificate pentru a fi corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr. 92/2021 și ale PJGD Maramureș.

Opțiunile identificate și analizate în vederea delegării activităților de transfer, sortare, tratare mecano-biologică, compostare, depozitare și operare CCVD sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 11- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiune / Descriere	Avantaje	Dezavantaje	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1</u> 1 contract de delegare pentru activitățile delegate și operarea instalațiilor SMID	1. Este opțiunea analizată în cadrul proiectului SMID Maramureș și selectată 2. Procedură de selecție operator mai simplă (un singur contract). 3. Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea la nivel de județ. 4. Tarif unic contractat la nivelul județului (fiind un singur operator) și eficientizarea activității, prin economii la scară fiind incluse atât zone cu cantități mai mari cât și zone cu cantități mai mici de deșeuri. 5. Fiind un singur contract de operare a instalațiilor e mai ușor de monitorizat și administrat 6. Fiind un singur operator nu vor fi dificultăți generate de cantitățile cântărite la diferitele puncte de intrare/ieșire (Ex: cantitățile cântărite la ieșirea din Stațiile de transfer vs. cantitățile cântărite la intrarea în instalațiile de sortare/tratare (la CMID Sârbi).	1. Participarea unor companii mai mici este posibilă doar în asocieri. 2. Riscul unui blocaj în gestionarea deșeurilor este mare în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale	4 puncte
<u>Opțiunea 2</u>	1. Încurajează participarea unui număr mai mare de operatori mici.	1. Este opțiunea analizată în cadrul proiectului SMID Maramureș și neselectată	-3 puncte

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Opțiune / Descriere	Avantaje	Dezavantaje	Scor (Av. – Dezav.)
Câte un contract pentru fiecare instalație (amplasament) 4 contracte instalații tratare (CMID Sârbi, ST Sighetu Marmăției, ST Moisei, ST Târgu Lăpuș + 7 contracte pentru CCVD) TOTAL 11 contracte de delegare	2. Riscul unui blocaj în gestionarea deșeurilor este mic în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale	2. Procedură de selecție operator mai complexă, cu 11 loturi 3. Tarife diferite pentru același activități delegate și mai mari deoarece parte din costurile administrative generale se vor multiplica, în funcție de numărul de operatori 4. Fiind multe contracte de delegare monitorizarea și administrarea acestora va fi mai dificilă 5. Pot apărea probleme între operatori generate de valori diferite ale cantitățile cântărite la diferitele puncte de intrare/ieșire (Ex: cantitățile cântărite la ieșirea din Stațiile de transfer vs. cantitățile cântărite la intrarea în instalațiile de sortare/tratare (la CMID Sârbi). (5 puncte)	
Opțiunea 3 Câte un contract pentru fiecare activitate de salubritate delegată TOTAL 6 contracte de delegare	1. Opțiune nouă fezabilă neanalizată la momentul elaborării proiectului SMID 2. Încurajează participarea unui număr mai mare de operatori mici. 3. Riscul unui blocaj în gestionarea deșeurilor este mic în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale, 4. Tarif unic contractat la nivelul județului pentru aceeași activitatea de salubritate și eficientizarea activității, prin economii la scară.	1. Procedură de selecție operator mai complexă, cu 6 loturi 2. Fiind multe contracte de delegare monitorizarea și administrarea acestora va fi mai dificilă 3. Pot apărea probleme între operatori generate de valori diferite ale cantitățile cântărite la diferitele puncte de intrare/ieșire (Exemplu cantitățile cântărite la ieșirea din Stațiile de transfer vs. cantitățile cântărite la intrarea în instalațiile de sortare/tratare (la CMID Sârbi). 4. Pot apărea probleme între operatorii care gestionează activități de salubritate diferite pe același amplasament (Ex: (la CMID Sârbi și SS Sighetu Marmăției).	0 puncte

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Opțiuni / Descriere	Avantaje	Dezavantaje	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 4</u> 2 contracte de delegare: • 1 contract aferent zonelor 1 și 4 de colectare pentru operarea CMID Sârbi și ST Târgu Lăpuș și CCVD din zonele 1 și 4 • 1 contract aferent zonelor 2 și 3 de colectare pentru operarea ST și SS Sighetu Marmăției și ST Moisei și CCVD din zonele 2 și 3	1. Opțiune nouă fezabilă neanalizată la momentul elaborării proiectului SMID 2. Procedură de selecție operator simplă (max. 2 operatori). 3. Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea la nivel de județ. 4. Eficientizarea activității, prin economii la scară 5. Riscul unui blocaj în gestionarea deșeurilor este mai mic în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale 6. Fiind 2 contracte de operare a instalațiilor nu va fi foarte dificil de monitorizat și administrat	1. Participarea unor companii mai mici este posibilă doar în asociere. 2. Tarife diferite între zonele 1 și 4 față de zonele 2 și 3 de colectare. 3. Pot apărea probleme între operatori generate de valori diferite ale cantităților cântărite la diferitele puncte de intrare/ieșire (Exemplu cantitățile cântărite la ieșirea din Stațiile de transfer vs. cantitățile cântărite la intrarea în instalațiile de sortare/tratare (la CMID Sârbi).	3 puncte

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 1 - 1 contract de delegare pentru activitățile delegate și operarea instalațiilor SMID.*

În concluzie, opțiunea recomandată este

Opțiunea 1 - 1 contract de delegare pentru activitățile delegate și operarea instalațiilor SMID, aceasta fiind și opțiunea selectată la momentul elaborării Cererii (aplicației) de Finanțare aferentă proiectului SMID Maramureș.

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Fezabilitatea economico-financiară aferentă implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Maramureș a fost analizată în cadrul Analizei Cost Beneficiu care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului.

5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea serviciului de salubritate este asigurată din taxele/tarifele de salubritate plătite de utilizatorii serviciului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

În cadrul Analizei Cost Beneficiu (ACB) a proiectului SMID Maramureș taxele/tarifele pentru serviciul de salubritate au fost stabilite în baza următoarelor criterii:

- suportabilitatea generatorului de deseuri
- principiul „poluatorul plătește”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor. Ratele de suportabilitate conform ACB proiect sunt prezentate în figura de mai jos.

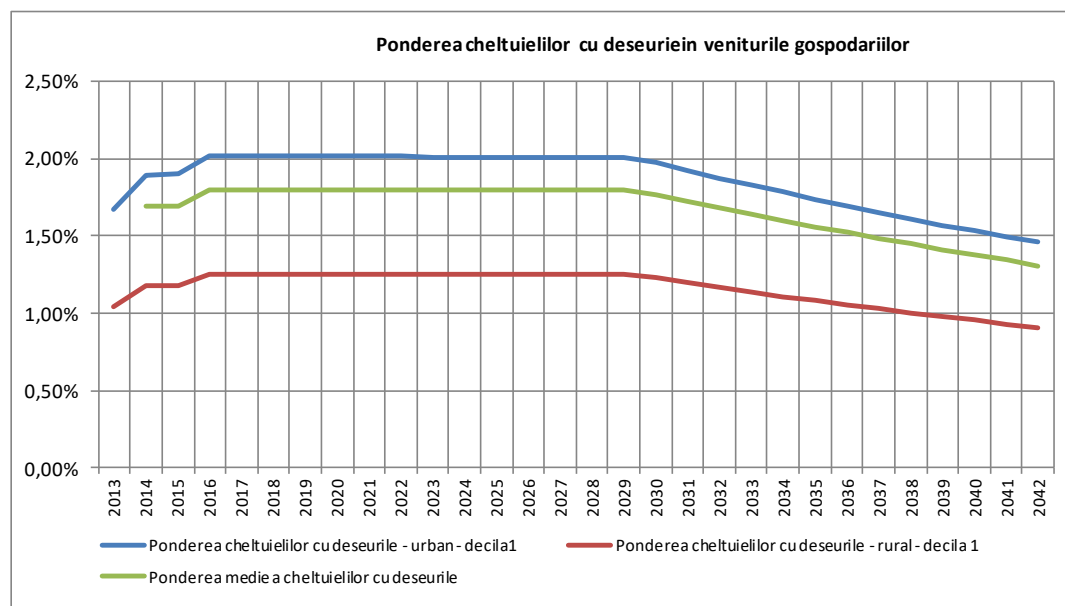


Figura 4 – Ponderea cheltuielilor cu deseurile în veniturile populației (sursa: ACB proiect)

Figura de mai jos ilustrează variația taxelor, exprimate în lei/t.

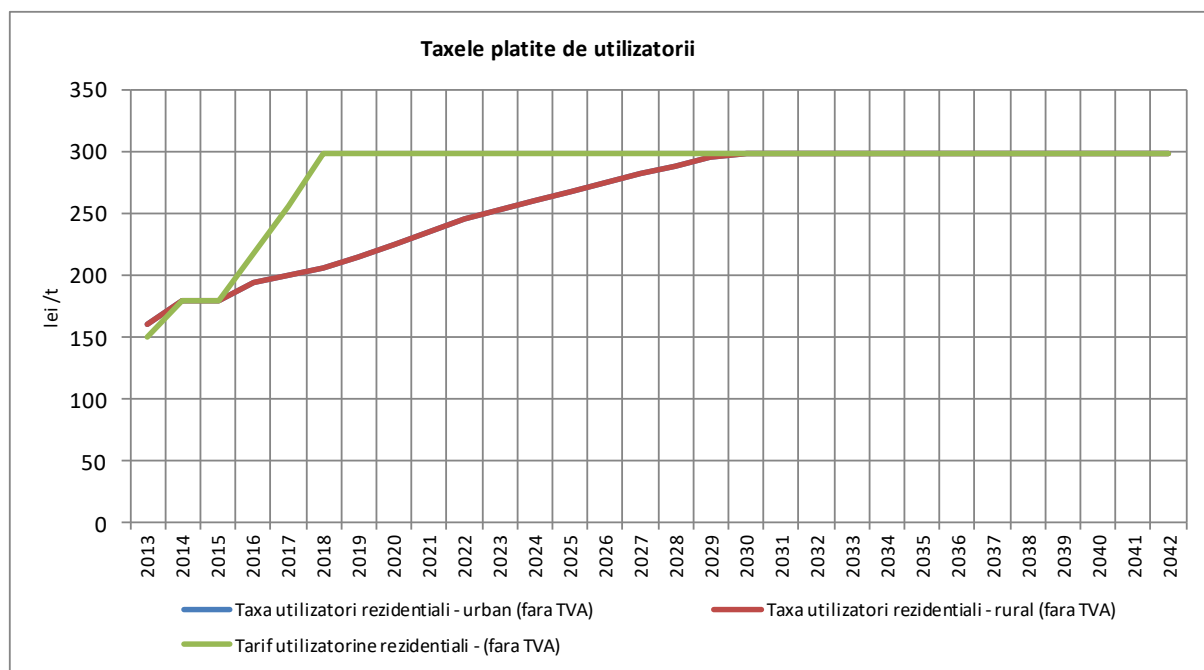


Figura 5 – Evoluția taxelor/tarifelor (sursa: ACB proiect)

În concluzie, conform ACB proiect SMID Maramureș fezabilitatea economico-financiară a proiectului este asigurată de tarifele/taxe plătite de utilizatori, care se încadrează în limitele de suportabilitate.

În cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Maramureș* și conform Hotărârii AGA ADIGIDM-MM, se prevede:

- implementarea sistemului de taxă pentru utilizatorii casnici;
- implementarea sistemului de tarif pentru utilizatorii non-casnici.

Stabilirea tarifelor la utilizatori se va realiza cu respectare prevederilor Ordinului 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

5.2. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI"

În conformitate cu prevederile art. 26 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare "Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare".

"Plătește pentru cât arunci" (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul "poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- i. volum
- ii. frecvența de colectare
- iii. greutate
- iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

În tabelul de mai jos sunt prezentate orientativ/sintetic pentru fiecare element aferent PAYT avantajele/ dezavantajele și modul de reflectare în tariful specific activității

Tabel 12- Opțiuni implementare PAYT

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
I. VOLUM			
Sistem PAYT bazat pe volum recipient de colectare și frecvență de colectare. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient / utilizator; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente /utilizatori	- Asigură implementarea instrumentului PAYT	- Costuri de investiții mari, dar mai mici decât în cazul elementului PAYT greutate - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri.	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: 1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.
II. FRECVENȚA DE COLECTARE			
Utilizator are posibilitatea de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (Ex: 1/săptămânal sau 1/două săptămâni). La stabilirea frecvenței trebuie avută în vedere respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică.	- Asigură implementarea instrumentului PAYT - Nu implică costuri suplimentare majore raportat la sistemele existente de colectare - Se poate combina ușor și eficient cu sistemele bazate pe volum sau greutate. - reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale are aplicabilitate mai mare în zonele din mediul rural	- Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurilor astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate.	

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
III. GREUTATE			
Deșeurile sunt cântărite la ridicare, astfel fiecare utilizator ajunge să plătească efectiv doar cantitatea de deșeuri predată și cântărită de operatorul de colectare și transport. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient și utilizator; - dotarea autogunoierelor cu echipamente de cântărire; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente și utilizatori	- Este elementul care asigură cel mai bine implementarea scopului instrumentului PAYT, respectiv asigură cea mai ridicată rată de reducere a cantității de deșeuri la depozitare și stimularea colectării separate a deșeurilor.	- Cele mai mari costuri de investiție - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Costuri suplimentare cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire - În cazul punctelor fixe de colectare care deservesc mai multe blocuri, acest instrument are eficiența mai redusă similar cu sistemele pe volum / frecvență - Nu este recomandat în zone rurale care nu sunt concentrate, datorită costurilor mari de investiție	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: <i>1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.</i> Iar cheltuielile cu verificarea metrologică periodică se vor regăsi în linia de cheltuieli: <i>1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți / 1.11.4 Alte cheltuieli.</i>
IV. SACI DE COLECTARE personalizați			
Presupune utilizarea de saci personalizați cu ridicarea lor la o anumită frecvență fixă. Este un sistem pre-plătit. Sacii personalizați sunt furnizați contra-cost, iar costul de achiziție a sacilor acoperă tariful/taxa care trebuie plătit(ă) de utilizator. Achiziția sacilor personalizați se va face periodic anterior utilizării. Implică investiții suplimentare în: - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare saci personalizați	- Asigură implementarea instrumentului PAYT, respectiv asigură reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor. - Colectare în saci se pretează în zona de case.	- Costuri de investiții mai mici decât în cazul utilizării elementelor volum și/sau greutate - Costuri de întreținere cu mentenanța sistemului de identificare saci personalizați - Costuri cu organizarea distribuției sacilor - Suportă o greutate limitată raportat la un volum dat, ceea ce îi face neadecvați pentru colectarea deșeurilor cu densitate ridicată - Au o rezistență la înțepare și tăiere scăzută, fiind nepotriviti pentru deșeuri care pot avea muchii tăietoare sau vârfuri (de exemplu deșeuri de sticlă)	Costul sacilor se va reflecta în tarif în linia de cheltuieli: <i>1.4 Materii prime și materiale consumabile.</i>

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Implementarea tehnică a instrumentului ”plătește pentru cât arunci” are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeuri (cântărire, volum, frecvență)

✓ **Aplicarea unui cost pe unitate**

În vederea oferirii unor orientări în implementării acestui instrument, Ministerul Mediului a publicat câteva recomandări, conform cărora implementarea instrumentului se poate realiza prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutatei recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

A.N.R.S.C. va elabora și va publica pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu⁴.

În vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

- *Etapa 1 – Stabilirea obiectivelor specifice PAYT*, respectiv scopul urmărit de ADI/UAT prin implementarea instrumentului PAYT. Stabilirea obiectivelor se va realiza în corelare cu țintele și obiectivele PJGD/PMGD.
De asemenea, în aceasta etapa se vor stabili criteriile pentru selectarea elementului PAYT și se vor ierarhiza în funcție de importanță acordată conform politicilor UAT / obiectivele și țintele PJGD/PMGD.
- *Etapa 2 – Realizare studiu privind selectarea instrumentului PAYT* – studiu va face o analiza a situației existente și pornind de la obiectivele specifice urmărite de UAT pentru implementarea PAYT va analiza opțiunile implementării PAYT (volum, frecvență, greutate, saci personalizați, sau o combinație a acestora frecvență-volum, frecvență-greutate etc.). În baza unei analize multicriteriale (luând în considerare criteriile stabilite în etapa I) se va selecta elementul PAYT optim. După selectarea elementului PAYT se va realiza o analiză de opțiuni pentru implementarea financiară a instrumentului: cu o componentă de tarif sau mai multe componente de tarif. În cadrul studiului se va face și o analiză a riscurilor implementării instrumentului PAYT selectat (identificare riscuri/dificultăți în implementare și posibile soluții).
Conținut minim al studiului: Descrierea situației existente și principale deficiențe; Obiective specifice PAYT; Opțiuni tehnice implementare PAYT; Costuri implementare opțiuni (costuri de investiție; Costuri de operare); Compararea opțiunilor și selectarea PAYT optim (analiza multi-criterială); Implementarea financiară a instrumentului /Mecanismul financiar; Analiza riscurilor; Concluzii și recomandări
- *Etapa 3 – Consultarea publicului* – se va realiza consultarea publicului cu privire la Instrumentul PAYT selectat și modul de implementare.
- *Etapa 4 – Definitivarea și aprobarea Instrumentului PAYT* – pe baza rezultatelor consultării publicului se vor definitiva aspectele privind implementarea PAYT și se va elabora și

⁴ Art. 28⁵ alin (5) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

aproba de autoritățile competente *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*.

- *Etapa 5 – Implementarea PAYT, inclusiv acțiuni de conștientizare și sancționare* – implementarea PAYT mai presupune:
 - realizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor dezvoltate și adaptate specificului instrumentului PAYT selectat
 - conștientizare și informarea utilizatorilor în vederea acceptării instrumentului PAYT selectat de către utilizatori
 - existența unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, precum și implementarea unui regim al contravențiilor.

În vederea adoptării unui sistem PAYT este recomandat ca sistemului PAYT selectat să fie implementat mai întâi într-o zonă pilot, cu monitorizare rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

6. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de sortare/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și Ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2035, conform Directivei cadru.

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – începând cu 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – începând cu 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - începând cu 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor începând cu 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Maramureș.

6.1.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 160 lei/tonă începând din anul 2024;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

7. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

(i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;

(ii) populația în general.

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

În cadrul ACB din Aplicația de Finanțare a proiectului SMID Maramureș sunt identificate obiectivele și țintele socio-economice:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunități de afaceri;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieții

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de construcție crearea a 80 locuri de muncă temporare, iar în faza de exploatare 198 locuri de muncă noi.
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Investițiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în județ și în afara sa, respectiv lucrările și/sau serviciile conexe. Colectarea separată a deșeurilor și necesitatea atingerii țăintelor va duce la dezvoltarea unor industrii noi (Ex: pentru reciclare/valorificare)
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Construirea depozitului de deșuri conform va avea benficii asupra calității apei subterane. Astfel proiectul va contribui la îmbunătățirea calității mediului cu impact asupra sănătății populației. Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general. Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Tipuri de impact	Natura impactului
	deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.
CALITATEA VIEȚII	Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Proiectul va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

8. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

8.1. ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- 1) **transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;**
- 2) **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;**
- 3) **tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;**
- 4) **tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;**
- 5) **eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;**
- 6) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.**

Beneficiarii acestor activități sunt:

- Comunitățile locale componente ale ADIGIDM Maramureș;
- Persoane fizice, locuitori ai județului Maramureș, care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Maramureș;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Maramureș.

8.2. NUMĂR CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Județul Maramureș a fost împărțit în 4 zone de colectare, conform Aplicației de Finanțare a proiectului SMID Maramureș, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor.

În urma analizei opțiunilor privind numărul de contracte de delegare, opțiunea recomandată este:

1 CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

8.3. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activităților componente ale serviciului de salubritate este **județul Maramureș**, aria unităților administrativ teritoriale asociate în cadrul ADIGIDM Maramureș.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării și localizarea infrastructurii delegate.

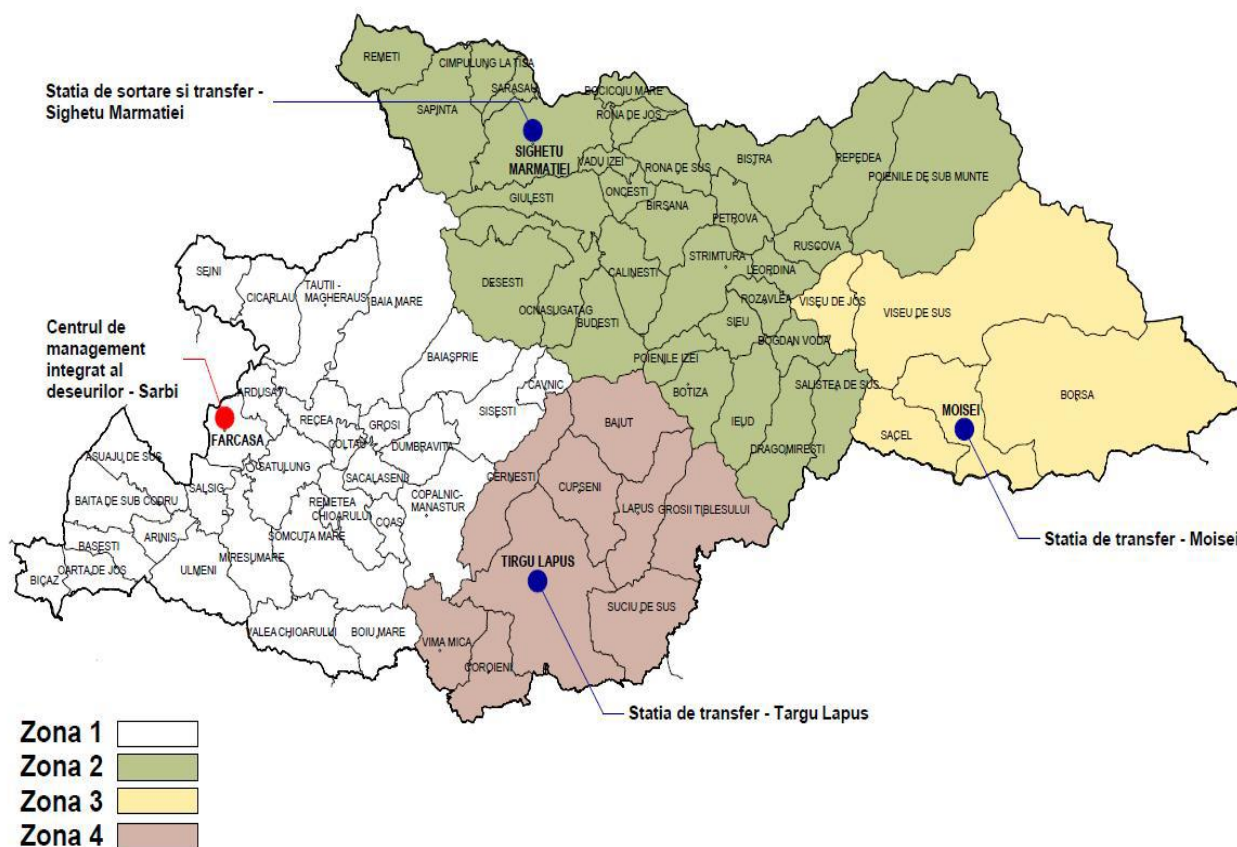


Figura 6 - Harta zone de colectare și localizarea infrastructurii de gestionare deșeurii municipale

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă (conform Recensământ 2021) estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 13 – Populația rezidentă arie delegată

Zona	Total Populație nr. loc.	din care	
		URBAN	RURAL
Zona 1 - Sârbi	228.823	158.826	69.997
Zona 2 – Sighețu Marmăției	130.654	40.803	89.851
Zona 3 – Moisei	60.731	43.060	17.671
Zona 4 – Târgu Lăpuș	32.267	11.163	21.104
TOTAL județ	452.475	253.852	198.623

(Sursă: Recensământul populației 2021)

8.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că:

- Autoritatea contractantă delegă și infrastructura de gestionare a deșeurilor.
- Investițiile în sarcina operatorilor sunt minime și nu au o durată de amortizare mai mare de 5 ani

și luând în considerare că:

- conform art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Durata propusă a delegării pentru contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș este de 5 ani.

8.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Maramureș* și conform Hotărârii AGA ADIGIDM-MM, se prevede:

- implementarea sistemului de taxă pentru utilizatorii casnici;
- implementarea sistemului de tarif pentru utilizatorii non-casnici.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

” ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

a) fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

b) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.”

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-urile pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Taxă** este prezentată mai jos.

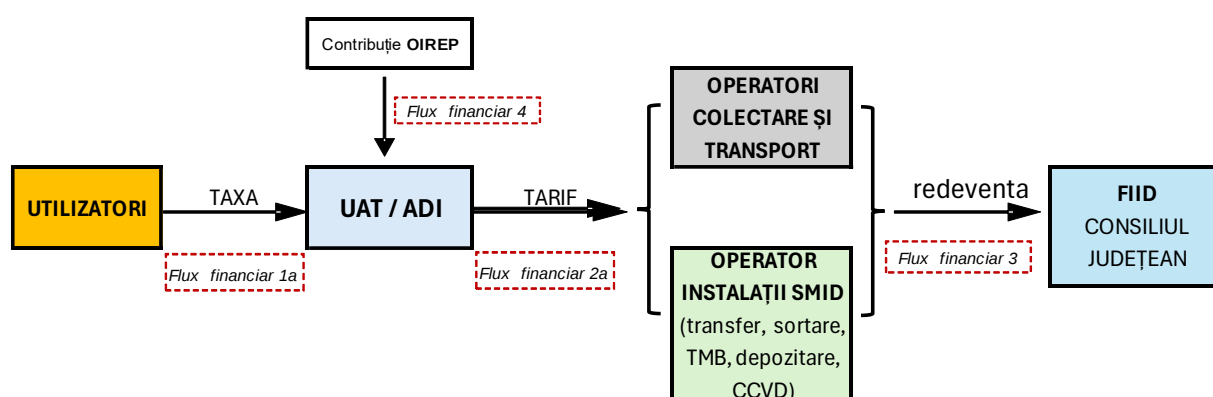


Figura 7 – Schema mecanismului de plată – sistem taxă

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – UAT încasează taxa de salubritate de la Utilizatorii Casnici inclusiv de la Utilizatorii Non-Casnici de pe raza unui UAT în cazul în care Consiliul Local decide în Regulamentul propriu de instituire a taxei de salubritate că și această categorie de utilizatori intră sub incidența colectării contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, Transfer; Sortare; TMB; Compostare; Depozit Sârbi; CCVD/CAV) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și

cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare..

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Flux financiar 4 – UAT/ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), sumă care este utilizată pentru calculul taxei de salubritate.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin tarif** este de asemenea reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Mecanismul de plată prin tarif se va aplica doar în cazul utilizatorilor non-casnici dacă Consiliul Local decide în Regulamentul propriu de instituire a taxei de salubritate că această categorie de utilizatori nu intră sub incidența colectării contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Tarif** este prezentată mai jos.

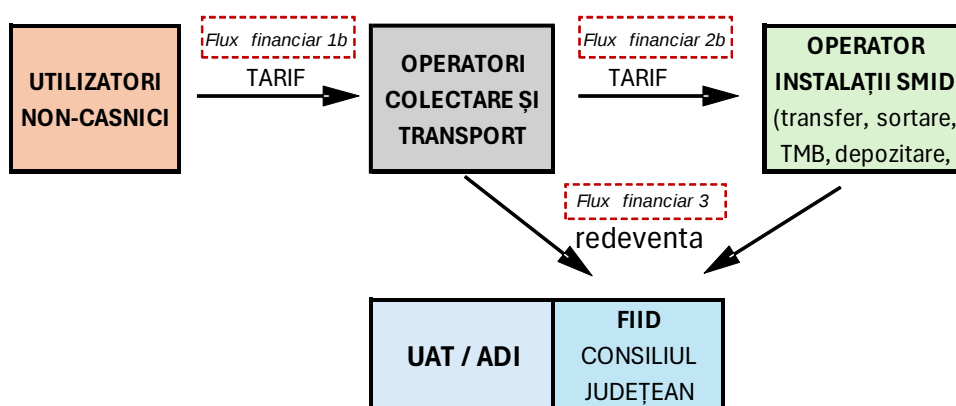


Figura 8 – Schema mecanismului de plată – sistem tarif pentru utilizatori non-casnici

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloare serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2b – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Transfer; Sortare; TMB; Compostare; Depozit Sârbi; CAV) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și

cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare.

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, respectiv ale legislației în vigoare.

8.6. INVESTIȚII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Împreună cu activitățile de salubritate delegate se va concesiona și infrastructura aferentă realizată în cadrul proiectului SMID Maramureș.

Infrastructura ce va fi concesionată de autoritatea contractantă defalcată pe activități delegate este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 14 Infrastructura delegată

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
1.	Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer , inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; (denumită generic "transfer")	Stații de transfer (ST), <u>împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente</u> : - ST Sighetu Marmăției – 25.000 t/an - ST Moisei – 31.000 t/an - ST Targu Lapus – 10.000 t/an 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci 25 containere de transfer
2.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare , inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "sortare")	Stații de sortare (SS), <u>împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente</u> : - SS Sârbi – 32.000 t/an - SS Sighetu Marmăției – 22.600 t/an
3.	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare mecano-biologică" sau "TMB")	Stacia de tratare mecano-biologică (TMB), <u>împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente</u> : - TMB Sârbi – 150.000 t/an

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
4.	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare , inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (denumită generic "tratare aerobă" sau "compostare")	
5.	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale , a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; (denumită generic "depozitare")	Depozit de deșeuri nepericuloase CMID Sârbi – celula 1 de depozitare 450.500 t/an (450.449 mc), <u>împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente.</u>
6.	Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice. (denumită generic "operare CAV" sau "operare CCVD")	7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (inclusiv periculoase din menajere): Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei) împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente.

Infrastructura concesionată ce va fi delegată detaliată pe componente va fi prezentată în cadrul documentației de atribuire.

8.7. ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE

În estimarea cheltuielilor de operare și întreținere pentru fiecare zonă luate în considerare la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
 - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
 - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - **Tarifele** pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale **se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:**
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

- Legea nr.101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
 - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - c) să încurajeze investițiile de capital;
 - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

“Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată. În baza cheltuielilor de operare aferente activităților delegate s-a determinat valoarea estimată a contractului de delegare, prin raportare la durata și prognoza creșterii inflației (conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro).

În tabelul de mai jos este prezentat calculul valorii estimare:

Tabel 15 – Valoare estimat contract de delegare

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone)	Tarif activitate (lei/t.fără TVA)	Valoare estimată (lei.fără TVA)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
Transfer	38.993	203,31	7.927.666,83
Sortare	8.223	487,20	4.006.245,60
TMB	76.120	184,10	14.013.692,00
Compostare	5.098	198,10	1.009.913,80
Depozitare	51.047	237,64	12.130.809,08
Operare CCVD	4.788	752,27	3.601.868,76
Total AN 1			42.690.196,07
Total AN 2			44.098.972,54
Total AN 3			45.421.941,72

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone)	Tarif activitate (lei/t fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Total AN 4			46.784.599,97
Total AN 5			48.188.137,97
Valoare estimată contract			<u>227.183.848,27</u>

Notă: valorile pentru anii 2- 5 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2024-2028 – varianta de toamnă 2024)

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 5 ani este de 227.183.848 lei fără TVA.

8.8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- Unitatea Administrativ-Teritorială/ UAT-urile care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”;

Contractul de delegare poate fi încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare Integrată a Deșeurilor Menajere în Județul Maramureș (ADI)** în numele și pe seama UAT, însă calitatea de delegatar va rămâne a UAT-urilor respective ca parte la contract, ADI fiind doar mandatarul acestora.

- Operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt cele precizate la cap. 6.1:

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este de **5 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2006.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

- e) drepturile și obligațiile părților contractante;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți (în cazul contractelor de concesiune);
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în județul Maramureș).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
La stabilirea nivelului redevenței, se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă

acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁵;

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- regulamentul serviciului;**
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**
- indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrității localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

⁵Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

8.9. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către

Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 1** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

8.10. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea conform parametrilor a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și va contribui la atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu Țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor*”.

Ordinul ANRSC nr. 97/2025 definește indicatorii de performanță ca “*parametri ai serviciului de*

salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului”.

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului sau aferenți activităților din cadrul serviciului de salubritate (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)

Indicatorii de performanță ai activităților delegate sunt prezentați în **Anexa 2**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș).

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate
- *Contractul de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
 - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

9. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Maramureș este *licitația deschisă*.

Licităția deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea Documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 4 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 16 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANAP	T ₀ +10 zile	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T ₀ +16 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +48 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +54 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locația
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +64 zile	Sediul autorității contractante / SEAP
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +65 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +125 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ +140 zile	Sediul autorității contractante

10. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- 1) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- 2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 3) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- 4) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 5) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- 6) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

- A. Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar este gestiunea delegată.

B. Tipul de contract este concesiune de servicii ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare Integrată a Deșeurilor Menajere în Județul Maramureș va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale.

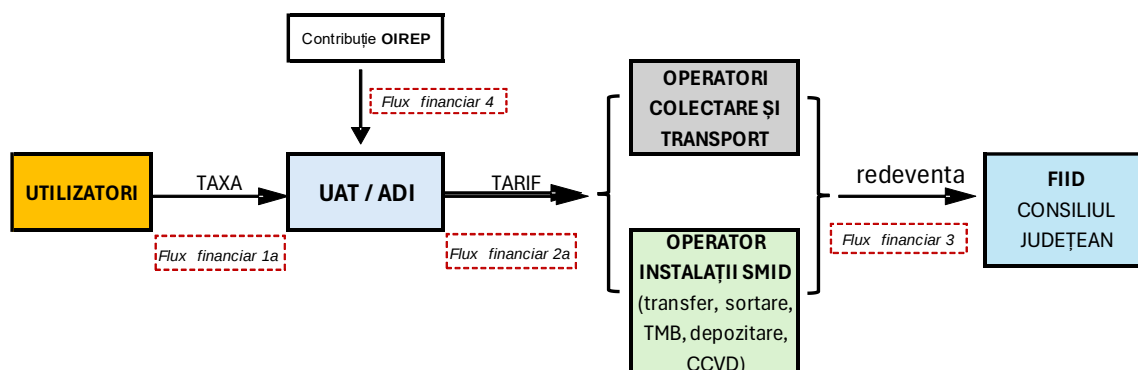
C. Atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin **licitație deschisă într-o singură etapă.**

D. Durata estimată a delegării e de 5 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

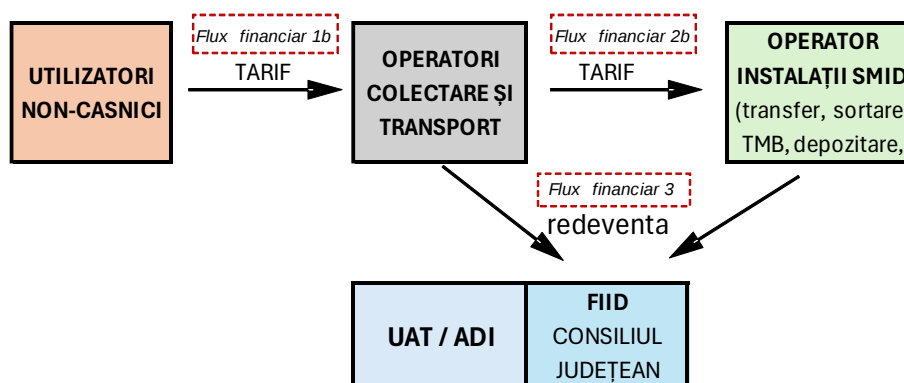
E. Atribuirea se va face pe 1 singur lot, respectiv se va încheia 1 contract de delegare.

Prevederile Ordinul ANRSC 640/2022 au impact asupra mecanismului financiar stabilit în cadrul proiectului SMID Maramureș. Astfel în baza acestui act normativ se impune implementarea următorului mecanism financiar:

- Sistem taxă



- Sistem tarif pentru utilizatorii non-casnici



Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare.

ANEXA 1

ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Asigurarea utilității	Probleme in asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefunctionarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate	Probleme in asigurarea funcționării echipamentelor și utilajelor concesionate		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la punerea in funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure punerea in funcțiune a utilajelor și echipamentelor concesionate cu incadrarea in valoarea inclusă în propunerea financiară.
4.	Instalațiile de gestionare a deșeurilor nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la infrastructura concesionată și punerea in funcțiune a acesteia. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure punerea in funcțiune a utilajelor și echipamentelor concesionate cu incadrarea in valoarea inclusă în propunerea financiară.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	necesare operării.				
5.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Delegatul devine responsabil.		100%	Risc de cerere și ofertă : Delegatul trebuie sa respecte masurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/ minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observa încălcări ale acestor măsuri, Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/ eliminare/ minimizare a efectelor acestor încălcări.
6.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare	Acțiuni de furt li vandalism pun in pericol execuția contractului.		100%	Delegatul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Delegatul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o modificare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII DEPOZITULUI DE DEȘEURI					
7.	Cantitatea de deșeuri depozitate este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Risc de cerere și ofertă: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
8.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	100%		Cuantumul fondului a fost stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.
9.	Fondul pentru închidere și post-	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.		100%	În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea Contractanta va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	Închidere nu este alimentat				
10.	Operarea neconforma a depozitului de deșeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autoritatilor competente și de monitoriozarea conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE SORTARE					
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stație este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificila.		100%	Delegatul are obligația de a aplica procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare și de a asigura prin metodologia de operare atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
13.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (În cazul operarii conforme).	100%		Delegatul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Veniturile din valorificarea materialelor reciclabile nu au impact asupra tarifului ofertat de Delegat. Acestea pot avea impact asupra tarifului de facturare, iar Autoritatea Contractantă va trebui să modifice tariful de facturare.
RISCURI ASOCIATE TRATĂRII MECANICE ȘI BIOLOGICE					

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
14.	Cantitatea de deșeuri intrată în stația TMB este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat intrată la tratare aerobă (compostare) este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER					
16.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cantitatea de deșeuri reziduale,	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie,		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
18.	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII CCDV					
19.	Operarea CCDV	Cantitatea de deșeuri intrată în CCDV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
20.	Grad redus de recuperare a contravalorii	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport (în cazul deșeurilor de la utilizatori

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	serviciilor de salubritate	situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor			non-casnici) sau alti generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Autoritatea Contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
21.	Operarea neconforma a instalatiilor de sortare / tratare / transfer a deeurilor	Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie și control ale autoritarilor competente și de monitoriozarea conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
22.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv mașinilor)	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Delegatul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Deprecierea tehnică și necesitatea unor investiții suplimentare poate constitui motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor sau nerealizării lucrărilor de întreținere și revizii conform programului.
23.	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfasurate pe amplasament	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.		100%	Condițiile initiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, după caz, în probele martor luate de Delegat în perioada de mobilizare. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
24.	Cerințe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Delegatul trebuie să asigure respectarea legislației.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	reglementările de mediu - taxe				
25.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
26.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
27.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin desemnarea unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
28.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE**I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE**

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
I.	<i>Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>				
1.	Operarea stației de sortare privind reciclabilile (ip ss reciclabile)	Cantitatea de deșeurii trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația/stațiile de sortare. Având în vedere că sunt 2 Stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la reciclare raportată la suma cantităților de deșeurii reciclabile acceptate la stațiile de sortare	lunar / anual	Min. 75%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii.
2.	Operarea stației de sortare privind reziduurile trimise la depozitare (ip ss reziduurii)	Cantitatea de reziduurii/refuz de la sortare trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația/stațiile de sortare. Având în vedere că sunt 2 Stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la depozitare raportată la suma cantităților de deșeurii reciclabile acceptate la stațiile de sortare	lunar / anual	Max. 10% <i>[procentul se va modifica dacă acest indicator e factor de evaluare și Operatorul oferă o valoare mai mică]</i>	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii. <i>(se calculează lunar).</i>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
II.	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică				
3.	Operarea stației TMB privind reciclabilele (ip tmb reciclabile)	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația TMB.	lunar/ anual	Min. 3%	Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă selectate care trebuia trimisă la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea măsurată de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă selectate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare și - 500 lei/tona.
4.	Operarea stației de TMB privind reziduurile trimise la depozitare (ip TMB reziduuri)	Cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri de la TMB trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri intrată la stația TMB.	lunar / anual	Max. 60% <i>[procentul se va modifica dacă acest indicator e factor de evaluare și Operatorul oferă o valoare mai mică]</i>	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. (se calculează lunar). Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă selectate care trebuia trimisă la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea măsurată de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă selectate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare și - de trei ori tariful TMB stabilit în lei/tona.
III.	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
5.	Tratarea aerobă (compostare) a biodeșeurilor colectate	Cantitatea de reziduuri/refuz de la tratarea aerobă (compostarea) a biodeșeurilor colectate separat	lunar/ anual	Max. 5%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri de la tratarea biodeșeurilor

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	separat privind reziduurile (ip ic reziduuri)	trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat intrată.			colectate separat destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. (se calculează lunar)
IV. Alte activități					
6.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate recepționate.	lunar/anual	Min. 70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.
7.	Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri periculoase menajere</i> colectată separat predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate recepționate	lunar/anual	100%	Se aplică o penalitate calculată prin înmulțirea cantității (exprimate în tone reprezentând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valoarea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului: - între 90%-99,99%: 1.000 lei/tona - între 80% -89,99%: 1.500 lei/tona - între 70% - 79,99%: 2.000 lei/tonă - sub 70% : 3.000 lei/tonă
8.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație)	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare	lunar/anual	Min. 70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
		interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat recepționate.			
9	Valorificare deșeuri textile	Reprezintă cantitatea totală de deșeuri textile predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri textile colectate separat recepționate.	lunar/ anual	Min. 50%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

*Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale în vigoare la data elaborării documentației. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea Țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1.	IP privind eficiența încheierii contractelor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări (%)	anual	100%
2.	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	trimestrial/ anual	100%
3.	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori/colectorii și sunt transportate în amestec de operator.	trimestrial/ anual	0
4.	IP privind sesizările autorităților competente în domeniul protecției mediului	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
5.	IP privind sesizări autorități competente în domeniul sănătății publice	Numărul de sesizări din partea autorității competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	20.000-50.000 / abatere
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	20.000-50.000 / abatere
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000 / abatere
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de ADIGIDM MM / autoritățile administrației publice locale	30.000-50.000 / abatere
5.	Neîgienizarea recipientelor și a platformelor de gestionare deșeuri, conform programului stabilit	500-2.500 / abatere
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deșeuri	500-1.000 / abatere

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuquantumul amenzii (lei)
7	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.000 / abatere
8	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500 / abatere
9	Nerespectarea de către operator, din motive nejustificate, a programului de lucru aprobat	1.500-2.500 / abatere