



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BEIUȘ



Anexa nr 1 la HCL nr. 148/...11.08.2025

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE



I. PREAMBUL

Obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale presupune, în mod obligatoriu, elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Acest plan trebuie să fie elaborat în concordanță cu principiile calității enunțate la art. 3 alin. (2) din aceeași lege și să fie corelat cu politicile și strategiile naționale și sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Pentru fiecare serviciu social propus în cadrul planului general, se va elabora un plan specific de dezvoltare, construit în raport cu scopul și funcțiile menționate în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se realizează etapizat, într-o manieră structurată și riguroasă, conform etapelor detaliate în secțiunile următoare.

1. Documentarea: –

Scurt istoric al municipiului Beiuș:

Beiuș (în maghiară *Belényes*, în germană *Binsch*) este un municipiu în județul Bihor, Crișana, România, format din localitățile componente Beiuș (reședința) și Delani

Beiușul, atestat documentar înainte de 1096, funcționa ca oraș încă dinainte de 1241, când sursele vorbesc despre un district devastat de invaziile tătare. În Evul Mediu apare sub diverse denumiri (Benenus, Belenus, Belenyés), legate de prezența zimbrilor în zonă. Până în secolul XX era cunoscut popular drept „Binș”. Statutul de oraș este consemnat la 28 octombrie 1454. Primele atestări eclesiastice importante datează din 1413, când exista deja o biserică romano-catolică cu hramul Sf. Agatha, a doua catedrală episcopală după Oradea. Actualul lăcaș romano-catolic datează din secolul XVIII, perioadă în care orașul și împrejurimile au cunoscut dezvoltarea agriculturii, meșteșugurilor și comerțului, devenind centrul unui district cu un târg și 72 de sate. Tot atunci s-a ridicat biserica română unită cu hramul Sf. Dumitru (1800).

Un moment major a fost 1828, când episcopul Samuil Vulcan a fondat gimnaziul român unit, actualul Colegiu Național „Samuil Vulcan”, instituție cu rol esențial în formarea intelectualilor români transilvăneni. În 27 noiembrie 1918, Beiușul a găzduit adunarea electorală care a desemnat delegați la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia.



După Primul Război Mondial, reforma agrară din 1921 a sprijinit dezvoltarea economică locală. În perioada Dictatului de la Viena, Beiuș a devenit reședință de județ pentru partea neocupată de Ungaria, primind refugiați și găzduind instituții județene, comercianți, meseriași, funcționari, un spital, școli, unități militare, precum și facilități culturale (teatru, cinematograful).

Beiuș a fost oficial declarat **municipiu** prin **Legea nr. 391 din 30 septembrie 2003**, adoptată de Parlament și publicată în Monitorul Oficial nr. 696 din 6 octombrie 2003

Așezare geografică și componentă

Din depresiunea Beiușului, municipiul Beiuș este cel mai mare oraș străbătut de Crișul Negru. Este situat în sud-estul județului Bihor la 62 km de Oradea, la poalele Munților Apuseni în Crișana. Beiușul se află pe unul din principalele culoare de circulație rutieră și de dezvoltare la nivel județean, fiind străbătut de DN 76 care face parte din E 79.

Orașul este înconjurat de lanțuri muntoase cele mai înalte creste ale Apusenilor, Munții Bihor, Munții Codru Moma, Masivul Vlădeasa și Pădurea Craiului. Orașul Beiuș este așezat pe malul drept al Crișului Negru, fiind străbătut de Valea Nimăiești (afluent al acestuia), care împarte orașul în două părți. Beiușul se află pe unul din principalele culoare de circulație rutieră de dezvoltare la nivel județean, fiind străbătut de DN 76 care face parte din culoarul european E 79. Face parte din Regiunea de Dezvoltare 4 Nord – Vest.

-Teritoriu:

- teren arabil 1252 ha
- pășuni 620 ha
- fânețe 74 ha
- vii și pepiniere 1 ha
- total teren agricol 1850 ha
- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 199 ha
- ape 31 ha
- zone pentru construcții (intravilan și extravilan) 267 ha
- total teren neagricol 596 ha.



Date demografice.

a. Evoluția totală a populației. Date preluate din INSSE – populația după domiciliu, la 1 ianuarie a fiecărui an:

An	Total populație	Masculin	Feminin	0–14 ani	15–64 ani	65+ ani
2019	10.810	5.123	5.687	1.560	7.210	2.040
2020	10.742	5.090	5.652	1.525	7.160	2.057
2021	10.701	5.070	5.631	1.498	7.118	2.085
2022	10.615	5.024	5.591	1.465	7.072	2.078
2023	10.571	4.980	5.591	1.445	7.033	2.093
2024	10.530	4.960	5.570	1.430	7.010	2.090

Conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația municipiului Beiuș este de 9,745 de locuitori. Față de recensământul din 2011, populația municipiului Beiuș a scăzut cu 922 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 8.64% a numărului de locuitori, ceea ce plasează municipiul pe locul 102 în clasamentul municipiilor după numărul de locuitori (din 102).

Pentru același an, Beiuș poate avea o populație „pe hârtie” (după domiciliu) mai mare decât cea efectivă (rezidenți). Recensământul oferă o imagine mai reală a comunității de la un moment dat, în timp ce datele administrative reflectă situația formală a domiciliului, fără garanție de prezență efectivă.

b. Evoluția pe sexe

Datele publicate (INSSE / recensământ) arată de regulă o distribuție feminină ușor mai mare .

Sex	CONFORM RECENSAMANT 2021		CONFORM INSSE 1 IAN 2025	
	Populație	Procent	Populație	Procent
Masculin	4,627	47.48%	4903	46,94%
Feminin	5,118	52.52%	5540	53,06%
	9.745		10443	



c. Distribuția pe grupe de vârstă

Analizele relevă o creștere relativă a ponderii 65+ (îmbătrânire demografică) și scădere a ponderii 0–14 ani, iar grupele active (40–54 ani) au pondere importantă.

Conform recensământ: Grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 40 - 49 de ani, în care se regăsesc 1,567 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 16.08% din totalul populației. Cea mai redusă pondere în structura populației o are grupa de vârstă 80+, cu doar 362 de persoane (3,71% din totalul locuitorilor municipiului Beiuș). Populația sub 50 de ani însumează 58,77%, ușor sub media națională de 60%, în timp ce segmentul de peste 50 de ani reprezintă 41,23% (față de 40% la nivel național), ceea ce sugerează o vârstă medie a populației ușor mai ridicată decât media țării. Grupa 0–9 ani este sub media națională, având o pondere de 9,97% comparativ cu 10,4% la nivel național.

Conform insse 2025 ianuarie populația se prezinta astfel:

0- 4 ani	5- 9 ani	10- 14 ani	15- 19 ani	20- 24 ani	25- 29 ani	30- 34 ani	35- 39 ani	40- 44 ani	45- 49 ani	50- 54 ani	55- 59 ani	60- 64 ani	65- 69 ani	70- 74 ani	75- 79 ani	80- 84 ani	85 ani si peste
404	548	492	455	532	511	598	770	813	917	865	833	551	723	653	410	201	167

Comparativ cu recensământul din 2021, datele INSSE din ianuarie 2025 indică o ușoară creștere a populației în grupele de vârstă adulte, în special între 40 și 49 de ani, care rămâne segmentul cel mai numeros. De asemenea, populația de peste 50 de ani continuă să reprezinte o proporție semnificativă, confirmând tendința de îmbătrânire demografică a municipiului Beiuș. Grupul copiilor mici (0-9 ani) se menține la un nivel apropiat, ușor sub media națională, sugerând o stabilitate, dar fără creșteri semnificative în rândul tinerilor, ceea ce poate influența pe termen lung dinamica populației locale.

d. componența etnică și confesională



Componența etnică a municipiului Beiuș

■ Români (81,3%)
■ Maghiari (5,03%)
■ Romi (4,88%)
■ Alte etnii (0,36%)
■ Necunoscută (6,42%)



Componența confesională a municipiului Beiuș

■ Ortodocși (72,93%)
■ Pentecostali (6,48%)
■ Reformați (4,08%)
■ Greco-catolici (1,85%)
■ Bapțiști (1,78%)
■ Romano-catolici (1,44%)
■ Alte religii (1,86%)
■ Necunoscută (9,59%)



Concluzii:

Analizând evoluția demografică a municipiului Beiuș în contextul județului Bihor, se observă o tendință de scădere a populației în perioada 2019–2040. Potrivit prognozei realizate de Consiliul Județean Bihor, Beiuș, alături de Aleșd și Valea lui Mihai, va înregistra o scădere a populației sub 9.000 de locuitori până în anul 2040, indiferent de scenariul luat în considerare . Această tendință este în concordanță cu fenomenul generalizat în județ, unde unitățile administrativ-teritoriale de dimensiuni medii (între 2.500 și 5.000 de locuitori) vor înregistra o scădere a ponderii lor, în timp ce localitățile mai mici vor crește în număr. (Consiliul Județean Bihor)

În ceea ce privește structura pe grupe de vârstă, municipiul Beiuș se confruntă cu o îmbătrânire demografică, similară cu tendințele județene. Populația tânără (sub 50 de ani) este în scădere, în timp ce segmentul de vârstă peste 50 de ani reprezintă o proporție semnificativă, indicând o vârstă medie a populației mai ridicată decât media națională. Această dinamică sugerează necesitatea adaptării serviciilor sociale și a infrastructurii pentru a răspunde nevoilor unei populații în proces de îmbătrânire.

În concluzie, municipiul Beiuș se aliniază tendințelor demografice județene, cu o scădere a populației și o îmbătrânire progresivă. Aceste evoluții impun o planificare strategică atentă, care să includă măsuri pentru revitalizarea populației tinere, atragerea de noi locuitori și adaptarea serviciilor publice la structura demografică în schimbare.

Nevoi sociale la nivelul comunității

La nivelul municipiului Beiuș, grupurile vulnerabile identificate sunt:

- Persoanele vârstnice – datorită creșterii ponderii populației peste 65 de ani, această categorie necesită servicii de îngrijire la domiciliu, centre de zi și asistență medicală specializată.
- Copiii și tinerii din familii vulnerabile – care au nevoie de sprijin educațional, social și programe after-school pentru prevenirea marginalizării, inclusiv incluziune socială și ocupare — activități de reintegrare pe piața muncii, programe pentru tineri
- Persoanele cu dizabilități – care necesită acces la servicii specializate, facilități de integrare socială și profesională.
- Familiile monoparentale sau cu venituri reduse – ce se confruntă cu riscuri sporite de excluziune socială și economică.
- Victimele violenței domestice.



Aceste grupuri reprezintă principalele ținte pentru dezvoltarea și prioritizarea serviciilor sociale în planul strategic al municipiului Beiuș.

Obiective specifice pentru dezvoltarea serviciilor sociale:

- Creșterea capacității serviciilor pentru persoane vârstnice (îngrijire la domiciliu, centre de zi).
- Creșterea accesului la servicii comunitare pentru familii vulnerabile și copii (consiliere, after-school, monitorizare).
- Dezvoltarea serviciilor integrate (social-sănătate – ocupare) pentru persoanele în risc de excluziune.
- Extinderea și consolidarea serviciilor pentru persoane cu dizabilități (centre de zi, echipe mobile, programe de incluziune).
- Dezvoltarea capacității instituționale (formare personal, digitalizare servicii sociale, parteneriate ONG-Primărie-DGASPC).

Pe baza demografiei și a proiectelor locale, se identifică următoarele servicii sociale ca fiind necesare la nivelul comunității

- a. Servicii de asistență comunitară – cod CPV 8899CZ-PN-V
- b. Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I
- c. Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Cod 8899CZ-F-I
- d. Centre de zi (recuperare și reabilitare)- Cod 8810CZ-V-I
- e. Servicii mobile de acordare a hranei- masa pe roți/cantina socială - 8899 CPDH-I/8899 CPDH-II

Nevoi specifice identificate pentru intervenții sociale

- **Implementarea Pachetului Minim de Servicii Sociale:** Asigurarea unui set de servicii de bază pentru toți cetățenii, conform standardelor naționale, pentru a garanta accesul echitabil la asistență socială.

Aceste direcții strategice sunt esențiale pentru adaptarea serviciilor sociale la realitățile demografice și economice ale municipiului, asigurând astfel o dezvoltare sustenabilă și incluzivă a comunității.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;



a. Persoane aflate în dificultate și/sau situații de vulnerabilitate

- În sensul prezentului document, prin *persoană aflată în dificultate* se înțelege orice individ, familie sau grup din comunitate care, la un moment dat pe parcursul ciclului de viață, se confruntă cu limitări în capacitatea de integrare socială, determinate de factori socio-economici, de sănătate sau de mediu. Situațiile de dificultate pot fi temporare sau de lungă durată și afectează autonomia socială a persoanei.
- Grupurile vulnerabile includ persoane sau familii care se află în risc crescut de excluziune socială, ca urmare a incapacității de a-și asigura necesarul zilnic de trai, din cauze precum: starea de sănătate precară, dizabilități, lipsa veniturilor, consumul de alcool sau substanțe, condiții locative improprii sau dezintegrarea rețelelor de sprijin social.

Aceste persoane necesită intervenții sociale specifice, multidisciplinare, centrate pe prevenție, sprijin material și servicii socio-educative, în scopul restabilirii funcționalității și a autonomiei personale și familiale.

b. Persoane vârstnice aflate în risc de marginalizare și dependență funcțională

Categoria persoanelor vârstnice din municipiu, conform datelor demografice este una semnificativă și necesită intervenții sociale dedicate. În mod specific, sunt avute în vedere persoanele vârstnice cu niveluri variabile de dependență, determinate de pierderea autonomiei funcționale (fizică, psihică sau mintală), care se regăsesc într-una sau mai multe dintre următoarele situații:

- Nu au familie sau nu se află în întreținerea persoanelor obligate legal la aceasta, conform legislației în vigoare;
- Nu beneficiază de un asistent personal sau de indemnizație de însoțitor, în condițiile legii;
- Nu dispun de resurse economice proprii suficiente pentru a-și asigura condiții decente de trai sau pentru a accesa servicii de îngrijire;
- Nu se pot gospodări singure sau au nevoie de îngrijire specializată permanentă;
- Se află în imposibilitatea de a-și gestiona nevoile socio-medicale din cauza bolii, dizabilității, vârstei înaintate sau a izolării sociale;
- Au susținători legali care nu pot asigura îngrijirea și întreținerea, din motive obiective (ex. stare de sănătate precară, dizabilități, situație economică fragilă, sarcini familiale multiple), sau care domiciliază în afara județului ori în afara țării, situație confirmată prin acte doveditoare;



- Se află în întreținerea unor persoane obligate legal, dar acestea declară în scris imposibilitatea asigurării îngrijirii, asumându-și responsabilitatea achitării contravalorii serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile legale.

Această categorie de beneficiari necesită implementarea unor servicii sociale specializate, în principal servicii de îngrijire la domiciliu, servicii socio-medicale și consiliere psihosocială, adaptate gradului de autonomie și nivelului de sprijin familial existent.

c. Copii aflați în situație de risc

- Copii din familii cu dificultăți socio-economice:
- Copii din familii monoparentale sau disfuncționale:
- Copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz
- Copii ai părinților plecați în străinătate:
- Copiii cu risc de abandon școlar
- Copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe

– codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;

- a. Servicii de asistență comunitară – cod CPV 8899CZ-PN-V
- b. Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I
- c. Centre de zi (recuperare și reabilitare) pentru persoane vârstnice- Cod 8810CZ-V-I

– un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social: CONFORM STANDARDULUI MINIM DE CALITATE PENTRU FIECARE TIP DE SERVICIU SOCIAL PROPUȘ SPRE ÎNFIINȚARE

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9



- Anexa 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
- Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte
- Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022

În vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță: numărul de beneficiari deserviți lunar, gradul de acoperire a populației vulnerabile, procentul cazurilor cu plan de intervenție individualizat, rata de satisfacție a beneficiarilor, etc. indicatori esențiali pentru monitorizarea eficienței și impactului intervenției sociale la nivel comunitar.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Estimarea costurilor necesare pentru furnizarea serviciilor sociale trebuie să aibă în vedere atât cheltuieli inițiale, cât și recurente. Aceste costuri sunt structurate în mai multe categorii principale:

- Spațiu și amenajare, Mobilier și echipamente, Consumabile și dotări, Rechizite
- Utilități, Plata personalului, Întreținere și reparații, Cheltuieli administrative

În stabilirea acestor costuri, se va ține cont de Hotărârea nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022, care modifică Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale. Conform acestor reglementări, costurile standard pentru diverse servicii sunt următoarele:

- Centre de zi: 7.654 lei/an/beneficiar
- Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice:
 - o Grad de dependență IA, IB, IC (cel puțin 20 de ore/săptămână, 36 lei/oră) → 37.440 lei/an/beneficiar
 - o Grad de dependență IIA, IIB, IIC (între 10 și 20 de ore/săptămână, 36 lei/oră) → 28.080 lei/an/beneficiar



o Grad de dependență IIIA (mai puțin de 10 ore/săptămână, 36 lei/oră) → 18.720 lei/an/beneficiar

În prezent, pentru serviciile de asistență comunitară, nu există standarde de cost elaborate.

Cheltuielile de personal nu trebuie să depășească 80% din valoarea standardului de cost stabilit pentru fiecare tip de serviciu.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

În funcție de tipul de serviciu se poate avea în vedere:

- a. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru funcționarea serviciilor sociale
- b. renovarea și reabilitarea acestora pentru a răspunde necesităților serviciilor sociale - resurse propria sau finanțări nerambursabile

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Pentru funcționarea legală a fiecărui tip de serviciu social înființat, este obligatorie obținerea unui set minim de avize și autorizații specifice, în conformitate cu legislația în vigoare. Acestea includ:

- a. **Autorizația Sanitară de Funcționare**
- b. **Autorizația de Securitate la Incendiu** (sau negație)
- c. **Avizele și Autorizațiile pentru Siguranța Alimentară**, eliberate de ANSVSA, (sau negație)
- d. **Licență funcționare serviciul social emisă de Ministerul Muncii** - Dosarul de licențiere se va întocmi și depune pentru fiecare serviciu social în parte.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Pentru a îndeplini punctajul minim conform standardului minim de calitate, furnizorul trebuie să elaboreze și să aprobe, prin HCL, un Manual de Proceduri specifice fiecărui serviciu social, care să includă mecanisme obligatorii de evaluare internă și să fie parte integrantă a regulamentului de organizare și funcționare, asigurând astfel obținerea și menținerea licenței de funcționare



9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

Pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează auditul serviciului social o dată la trei ani

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru: Asigurarea calității serviciilor sociale se bazează pe principiul îmbunătățirii continue, realizată prin actualizări periodice fundamentate pe feedback-ul beneficiarilor, constatările inspecției sociale, analizele rapoartelor de monitorizare independentă și evaluările interne și externe, susținute de monitorizarea internă și audituri externe specializate, toate acestea orientând adoptarea măsurilor concrete pentru creșterea performanței și calității serviciilor.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

-se realizează periodic, cel puțin la 5 ani (o dată cu evaluarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale) în funcție de rapoartele anuale de activitate, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

RESURSE LEGISLATIVE CARE GHIDEAZĂ ACTIVITATEA

1. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare
2. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



5. Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
 - Anexa 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
 - Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte
 - Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
7. Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.

La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități etc..

II. CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al municipiului Beiuș are ca scop principal identificarea, planificarea și implementarea unor servicii sociale adaptate specificului local, în concordanță cu rolul autorității publice locale ca furnizor direct de astfel de servicii. Documentul promovează incluziunea socială și coeziunea comunitară, concentrându-se pe sprijinirea grupurilor vulnerabile: copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități și familii în risc social, urmărind îmbunătățirea calității vieții acestora și prevenirea marginalizării.

Planul se bazează pe cadrul legal în vigoare și pe misiunea Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Beiuș, responsabil de aplicarea politicilor sociale locale, asigurarea accesului



echitabil la servicii licențiate și gestionarea eficientă a resurselor disponibile. Activitatea Direcției este organizată conform Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, asigurând astfel suportul pentru planificarea strategică, furnizarea și monitorizarea serviciilor sociale.

În mod concret, Direcția coordonează diagnoza socială comunitară, elaborează strategii și planuri de acțiune, previne excluziunea socială, stimulează colaborarea interinstituțională și furnizează servicii sociale, direct sau prin parteneriate public-private. Printre responsabilitățile-cheie se numără identificarea persoanelor vulnerabile, întocmirea planurilor individualizate de intervenție, gestionarea serviciilor licențiate și accesarea de fonduri externe pentru dezvoltarea infrastructurii sociale.

Acest plan reflectă angajamentul administrației locale de a acționa proactiv pentru cetățenii în nevoie, stabilind direcții de acțiune pe termen mediu și lung, prioritizând intervențiile pentru grupurile vulnerabile și asigurând respectarea standardelor de calitate, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și normelor aplicabile.

SCOPUL acestui plan este de a sprijini îndeplinirea misiunii pentru care a fost creat Direcției de Asistență Socială a primăriei Municipiului Beiuș.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale urmărește să creeze cadrul pentru furnizarea unor servicii de calitate, orientate către îmbunătățirea vieții beneficiarilor și promovarea incluziunii sociale. Obiectivul principal este de a răspunde nevoilor persoanelor vulnerabile prin servicii adaptate și accesibile, contribuind astfel la creșterea calității vieții acestora.

Planul vizează patru obiective principale, adaptate nevoilor sociale specifice municipiului Beiuș și grupurilor sale vulnerabile:

1. Creșterea calității vieții prin oferirea de servicii personalizate copiilor în situații de risc, persoanelor vârstnice aflate în creștere numerică, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile, asigurând accesul echitabil la suportul necesar.
2. Reducerea excluziunii sociale prin programe proactive de prevenire și intervenție timpurie, menite să sprijine autonomia și integrarea activă a beneficiarilor în comunitate.



3. Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse, dezvoltând servicii care facilitează integrarea educațională, socială și profesională, contribuind la diminuarea discriminării și a inegalităților locale.
4. Consolidarea capacității instituționale prin modernizarea infrastructurii sociale, formarea continuă a personalului și implementarea unor mecanisme riguroase de evaluare și monitorizare, pentru asigurarea eficienței și calității serviciilor oferite în Beiuș.

Aceste obiective sunt esențiale pentru a crea un sistem de servicii sociale sustenabil, eficient și echitabil, care să răspundă nevoilor actuale ale societății.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Încadrarea în prevederile strategiei naționale

Detalii privind comunitatea au fost menționate anterior.

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ-teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale:

La nivelul municipiului există următorii furnizori **de servicii sociale**

- Asociația Ajutorul Creștin din România - fără servicii sociale în Beiuș
- Asociația Casa Beiuș
 - Cămin pentru persoane vârstnice Casa Beiuș - corp C1/ LF/0011778 din 2022, pentru 15 beneficiari
 - Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente Casa Beiuș - corp C2- LF/0011780 din 2022, pentru 28 beneficiari;

- Fundația Căminul Francesco – fără servicii sociale în Beiuș

Alți furnizorii acreditați pe raza altui UAT dar cu servicii în municipiu

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor
 - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș (CZ Beiuș) LF/0001495 din 2021;



-Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Arc Beiuș (LMP Arc Beiuș) - LF/0000178 din 2022;

Planul propus se include în strategiile locale, județene și naționale.

- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 – 2027) și lung (până în 2031)
- Strategia de dezvoltare a municipiului Beiuș

Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

Nevoia elaborării acestui plan a rezultat din evoluția demografică a municipiului Beiuș, marcată de o populație îmbătrânită și creșterea grupurilor vulnerabile, precum copiii în situații de risc, persoanele vârstnice și cele cu dizabilități. De asemenea, provocările sociale generate de riscul de excluziune și marginalizare, precum și necesitatea adaptării serviciilor sociale la contextul local, au impus o abordare strategică coerentă. În plus, cadrul legal și responsabilitățile autorității locale în domeniul asistenței sociale au determinat elaborarea unui plan care să optimizeze resursele, să îmbunătățească calitatea vieții și să asigure accesul echitabil la servicii pentru toate categoriile vulnerabile din comunitate.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

a. **Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):**

a. **Obiectiv:** Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.



- b. **Încadrare:** Planul vizează integrarea serviciilor sociale în strategiile locale de dezvoltare, ca instrument de combatere a excluziunii și sărăciei, susținând indirect economia locală prin sprijinirea populației vulnerabile și crearea de locuri de muncă în sectorul social.
- b. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):**
 - a. **Obiectiv:** Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.
 - b. **Încadrare:** Prin dezvoltarea de servicii sociale destinate familiilor și persoanelor vulnerabile, planul contribuie la reducerea inegalităților sociale, facilitând accesul la sprijin și integrare socială.
- c. **Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):**
 - a. **Obiectiv:** Promovarea egalității de șanse între sexe.
 - b. **Încadrare:** Se vor implementa acțiuni de conștientizare și sprijin adresate femeilor, în special celor din medii dezavantajate, promovând accesul egal la servicii, educație și oportunități economice.
- d. **Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată (2023-2030):**
 - a. **Obiectiv:** Îmbunătățirea îngrijirii persoanelor vârstnice.
 - b. **Încadrare:** Planul prevede crearea de servicii de îngrijire la domiciliu și de tip centre de zi, adresate persoanelor vârstnice cu diferite grade de dependență.
- e. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):**
 - o **Obiectiv:** Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.
 - o **Încadrare:** Planul susține dezvoltarea de servicii în parteneriat cu autoritățile județene, cu accent pe adaptarea la nevoile locale și evaluarea continuă a eficienței intervențiilor sociale.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul Principiul nediscriminării;
- principiul respectarea demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;



- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicare cultul religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatării persoanei beneficiare
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Acestea sunt completate prin principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale:

- a) asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.



4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Dezvoltarea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile de pe raza municipiului Beiuș.

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Sunt propuse momentan următoarele tipuri de servicii sociale și anume

- Servicii de asistență comunitară – cod CPV 8899CZ-PN-V
- Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I

➤ **Serviciul de asistență comunitară** presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale
- Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului

Beneficiarii unui astfel de serviciu – orice persoană cu domiciliu pe raza municipiului, aflată în nevoie/dificultate care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către C.A.S la solicitarea persoanei sau referire.

Tipuri de intervenții posibile conform Anexei 7 la din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:

- informare și consiliere
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.,
- facilitare a accesului pe piața muncii:



- facilitare a accesului la o locuință;
 - promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
 - colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
 - transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
 - acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
 - procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
 - alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
 - etc.
- **Centre de zi (recuperare și reabilitare) pentru persoane vârstnice- Cod 8810CZ-V-I-** Se acordă în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în municipiu în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice. Servicii oferite în cadrul centrului cuprind mai multe domenii cu accent principal pe menținerea competenței de mișcare, dezvoltarea și menținerea competenței de mișcare pentru persoanele vârstnice și adulte care suferă de vreo boală care le afectează mișcarea și/sau a căror mișcare a devenit limitată din cauza vârstei înaintate. Serviciul oferă activități de bază precum informare și consiliere privind drepturile sociale și prevenirea excluziunii, educație pentru utilizarea dispozitivelor pentru persoane cu dizabilități, educație extracurriculară (sănătate, civică, prevenirea comportamentelor antisociale), promovarea unui stil de viață sănătos, acordarea mesei calde, acompaniere pentru combaterea izolării sociale, mediere socială, suport în activități zilnice, administrare medicamente, supraveghere și transport pentru persoanele cu deficiențe locomotorii.
- Pentru recuperare, beneficiarii, în special vârstnicii, primesc tratamente manuale (masaj, reflexologie), terapii minte-corp (ex. terapia prin rugăciune), activități culturale și de igienă mentală (jocuri de memorie, exerciții de logică, discuții), precum și programe pentru dezvoltarea mișcării (dans, gimnastică) și ergoterapie (lucru manual, pictură, modelaj, tricotat etc.).



- **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice** - Se acordă în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în municipiu în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice. Aceste servicii includ:
- informare, consiliere socială
 - servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, îmbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
 - servicii de suport pentru desfășurarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport facilitarea deplasării în exterior și însoțire în funcție de gradul de mobilitate al beneficiarilor, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere socială și socializare, servicii socio-medicale, facilitare acces la servicii conexe
- **Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc. Tipul de activități dezvoltate în cadrul Centrului pot fi:**
- a) asistență socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii ; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
 - b) îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
 - c) acordarea mesei - masa de prânz și gustare;
 - d) asistență pentru sănătate;
 - e) activități educaționale - pentru copii;
 - f) activități de recreere și socializare;
 - g) activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 - h) reabilitare psihologică - prin servicii de consiliere psihologică, oferită copiilor la nivel individual și de grup;



- i) orientare școlară și profesională;
- j) consiliere și sprijin pentru părinți.

Pentru dezvoltarea acestor tipuri de servicii standardul nu impune dezvoltarea unui Plan de Urgenta. In cazul in care se vor dezvolta alte tipuri de servicii unde standardul o impune se va intocmi Planul de urgenta potrivit legislatiei in vigoare

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - director Direcției Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea primarului
- (ii) informarea comunității; -primar, director DAS persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, director DAS, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză – Coordonatorul serviciului , director DAS, Primar

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 10 ani: 2025-2035

Conform art.9 alin.(1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare al furnizorului – adică nedeterminată, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli:

Pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale, resursele financiare vor fi planificate anual, având în vedere sursele de finanțare și categoriile de cheltuieli necesare. Acestea includ:

- Fonduri europene: PNRR, granturi și programe de finanțare disponibile prin Uniunea Europeană.
- Cofinanțare: Alocări din bugetele locale, județene și naționale.



- Surse proprii ale UAT Beiuș

Planificarea financiară va respecta standardele minime de cost și reglementările în vigoare. În fiecare an, va fi realizat un plan detaliat al resurselor financiare necesare, cuprinzând cheltuielile pentru:

- Resursele umane, conform contractelor existente și estimărilor previzionate.
- Cheltuieli pentru spațiu și funcționare lunară.
- Cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari.
- Menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate.
- Cheltuieli neprevăzute.

b. Contracte și angajamente care stau la baza estimărilor:

Estimările financiare și planificarea resurselor se bazează pe legislația în vigoare. Momentan, nu există angajamente formale ale primăriei referitoare la serviciile sociale, însă aceste angajamente vor fi dezvoltate pe măsură ce serviciile vor fi implementate.

c. Estimarea normativului de personal:

Normativul de personal va respecta reglementările în vigoare aplicabile fiecărui serviciu social. Fiecare serviciu va fi dotat cu personalul necesar, inclusiv:

- Personal de conducere: Coordonatorii serviciilor sociale vor avea studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Personal de specialitate: Acesta va include asistenți sociali, psihologi, educatori, medici, kinetoterapeuți, ergoterapeuți, în funcție de necesitățile fiecărui serviciu social.
- Personal auxiliar: Include personal administrativ, de întreținere, gospodărire și deservire.
- Voluntari: Aceștia vor sprijini activitățile serviciilor sociale.

Este esențial ca fiecare serviciu social să includă cel puțin un asistent social, iar serviciile vor fi adaptate pentru a respecta normele și standardele profesionale.

d. Identificarea spațiilor necesare pentru funcționarea serviciilor sociale:



Fiecare serviciu social va fi implementat într-un spațiu adecvat, identificat pe raza UAT Beiuș. Aceste spații vor fi selectate conform nevoilor specifice fiecărui serviciu și vor beneficia de aranjamente necesare în vederea edificării, închirierii, amenajării sau modernizării acestora.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Estimarea costurilor pentru fiecare serviciu social se va face în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 1253/2022, care modifică Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind standardele de cost pentru serviciile sociale. Sursele de finanțare vor include:

- Surse proprii ale UAT.
- Cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale.
- Fonduri europene (PNRR, granturi și programe specifice).

Costurile estimate pentru fiecare tip de serviciu social conform standardelor minime de cost

Aceste costuri vor fi ajustate în funcție de necesitățile fiecărui beneficiar și vor fi monitorizate pentru a asigura o utilizare eficientă a resurselor.

f. Alte informații:

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale va include măsuri suplimentare pentru diversificarea surselor de finanțare și pentru implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare a eficienței serviciilor oferite. Aceste măsuri vor asigura sustenabilitatea și adaptabilitatea serviciilor sociale în fața nevoilor în schimbare ale comunității.

7. În cadrul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, indicatorii de performanță sunt esențiali pentru monitorizarea și evaluarea eficienței, calității și impactului serviciilor oferite. Aceștia vizează atât dimensiuni cantitative, cât și calitative și sunt structurați în categorii de intrare, de proces, de ieșire și de rezultat. Scopul lor este de a corela rezultatele obținute cu obiectivele stabilite, asigurând în același timp conformitatea cu standardele legale și bunele practici din domeniu.

În cadrul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, indicatorii de performanță joacă un rol crucial în monitorizarea și evaluarea eficienței, calității și impactului serviciilor oferite. Aceștia acoperă atât



aspecte cantitative, cât și calitative, fiind organizați pe categorii de intrare, proces, ieșire și rezultat, pentru a asigura alinierea rezultatelor cu obiectivele stabilite și respectarea standardelor legale și a bunelor practici din domeniu.

Indicatorii cantitativi includ, printre altele: înființarea și funcționarea serviciilor specializate adaptate nevoilor beneficiarilor (copii în risc, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități), obținerea licențelor de funcționare, numărul anual de beneficiari deserviți, numărul de angajați calificați conform legislației și numărul total de ore de intervenție furnizate.

Indicatorii calitativi se concentrează pe gradul de satisfacție al beneficiarilor, evaluat prin chestionare și interviuri, eficiența răspunsului serviciilor la nevoile individuale, atingerea obiectivelor specifice (ex. integrare socială, reducerea dependenței) și impactul social, măsurat prin îmbunătățirea calității vieții și reducerea excluziunii.

La nivelul indicatorilor de proces, se monitorizează respectarea procedurilor operaționale, participarea personalului la formări și perfecționări, precum și aplicarea mecanismelor de feedback și evaluare internă și externă.

Indicatorii de rezultat urmăresc atingerea nivelului minim obligatoriu de calitate conform cerințelor legale, posibilitatea de a atinge niveluri superioare de calitate și confirmarea conformității prin rapoarte externe și inspecții sociale.

Pentru fiecare serviciu social, furnizorul va stabili indicatori specifici, în funcție de scop, funcții și obiective, iar nivelul de performanță va fi ajustat pe baza autoevaluărilor și a rezultatelor controalelor și monitorizărilor independente, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a serviciilor și adaptarea permanentă a procedurilor și condițiilor de lucru.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - director DAS sub îndrumarea primar
- (ii) informarea comunității; -primar, director DAS
- (iii) deschiderea; - primar, director DAS
- (iv) asigurarea funcționării- director DAS și Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză – director DAS, Coordonatorul serviciului , Primar

b) monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin persoanei responsabile cu administrarea serviciilor sociale, coordonatorului serviciului social ca și echipei multidisciplinare care:

- Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare.
- Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare.
- Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor.
- Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c) raportare:

- echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social, către Consiliu Local
- coordonator serviciu social către director DAS ca persoana desemnată cu administrarea serviciilor sociale
- director DAS către Primar
- primar către consiliu local
- responsabil de proiect către finanțatori

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social, director DAS

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

Primarul, prin dispoziție, a desemnat directorul DAS ca și persoana responsabilă cu administrarea serviciilor sociale,

Sfârșit -

Intențit
Aurel Maria
Director DAS


Președinte de ședință
Popa Donina




Secretar general al CRT
26
Grozjan Steliana Alina
