

Anexa 1 la H.C.L. nr. 170 / 29.08.2025
TONY STANESCU S.R.L.

Tony Stanescu



Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL BEIUS
Executant: TONY STANESCU S.R.L.
Proiectant: MODERNIZAREA SI DOTAREA SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI” DIN BEIUS (D+P+1E), PENTRU
Obiectivul: DIAGNOSTICAREA SI TRATAREA PACIENTILOR CRITICI – POLITRAUMA, localitatea Beius, judetul Bihor

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)		Valoare neeligibila (fara TVA)		Valoare totala (fara TVA)		TVA		Valoare totala (cu TVA)	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5	Lei	6	Lei	7
1	2										
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului											
1.1	Obtinerea terenului		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
1.2	Amenajarea terenului		15,000.00		0.00		15,000.00		3,150.00		18,150.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00
TOTAL CAPITOL 1			25,000.00		0.00		25,000.00		5,250.00		30,250.00
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie											
TOTAL CAPITOL 2			0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru protectare si asistenta tehnica											
3.1	Studii		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.1.1	Studii de teren		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)		Valoare neeligibila (fara TVA)		Valoare totala (fara TVA)		TVA		Valoare totala (cu TVA)	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5	Lei	6	Lei	7
1	2										
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.1.3	Alte studii specifice		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii		6,000.00		0.00		6,000.00		1,260.00		7,260.00
3.3	Expertizare tehnica		8,000.00		0.00		8,000.00		1,680.00		9,680.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.5	Proiectare		386,000.00		0.00		386,000.00		81,060.00		467,060.00
3.5.1	Tema de proiectare		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		46,000.00		0.00		46,000.00		9,660.00		55,660.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor		70,000.00		0.00		70,000.00		14,700.00		84,700.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		10,000.00		0.00		10,000.00		2,100.00		12,100.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie		260,000.00		0.00		260,000.00		54,600.00		314,600.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie		50,000.00		0.00		50,000.00		10,500.00		60,500.00
3.7	Consultanta		270,000.00		0.00		270,000.00		56,700.00		326,700.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie		270,000.00		0.00		270,000.00		56,700.00		326,700.00
3.7.2	Auditul financiar		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
3.8	Asistenta tehnica		125,000.00		0.00		125,000.00		26,250.00		151,250.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului		10,000.00		0.00		10,000.00		2,100.00		12,100.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)		Valoare neeligibila (fara TVA)		Valoare totala (fara TVA)		TVA		Valoare totala (cu TVA)	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5	Lei	6	Lei	7
1	2										
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00
3.8.2	Dirigentie de santier		80,000.00		0.00		80,000.00		16,800.00		96,800.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare		35,000.00		0.00		35,000.00		7,350.00		42,350.00
TOTAL CAPITOL 3			845,000.00		0.00		845,000.00		177,450.00		1,022,450.00

CAPITOL 4

Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1	Constructii si instalatii		1,953,467.81		0.00		1,953,467.81		410,228.24		2,363,696.05
4.1.1	1 ARHITECTURA		899,746.89		0.00		899,746.89		188,946.85		1,088,693.74
4.1.2	2 INSTALATII ELECTRICE		701,830.90		0.00		701,830.90		147,384.49		849,215.39
4.1.3	3 INSTALATII SANITARE		56,571.31		0.00		56,571.31		11,879.98		68,451.29
4.1.4	4 INSTALATII TERMICE		295,318.70		0.00		295,318.70		62,016.93		357,335.63
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		100,000.00		0.00		100,000.00		21,000.00		121,000.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		18,967,199.10		0.00		18,967,199.10		3,983,111.81		22,950,310.91
4.3.1	4 INSTALATII TERMICE		422,755.60		0.00		422,755.60		88,778.68		511,534.28
	Utilaje si echipamente aferente obiectului INSTALATII TERMICE		422,755.60		0.00		422,755.60		88,778.68		511,534.28
4.3.2	2 INSTALATII ELECTRICE		202,172.27		0.00		202,172.27		42,456.18		244,628.45
	Utilaje si echipamente aferente obiectului INSTALATII ELECTRICE		202,172.27		0.00		202,172.27		42,456.18		244,628.45
4.3.3	5 ECHIPAMENTE MEDICALE		18,342,271.22		0.00		18,342,271.22		3,851,876.96		22,194,148.18
	Utilaje si echipamente aferente obiectului ECHIPAMENTE MEDICALE		18,342,271.22		0.00		18,342,271.22		3,851,876.96		22,194,148.18



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)		Valoare neeligibila (fara TVA)		Valoare totala (fara TVA)		TVA		Valoare totala (cu TVA)	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5	Lei	6	Lei	7
1	2										
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
4.5	Dotari		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
4.6	Active necorporale		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
TOTAL CAPITOL 4			21,020,666.91		0.00		21,020,666.91		4,414,340.05		25,435,006.96

CAPITOL 5

Alte cheltuieli

5.1	Organizare de santier		35,000.00		0.00		35,000.00		7,350.00		42,350.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		25,000.00		0.00		25,000.00		5,250.00		30,250.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului		10,000.00		0.00		10,000.00		2,100.00		12,100.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		38,138.15		0.00		38,138.15		0.00		38,138.15
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		10,517.34		0.00		10,517.34		0.00		10,517.34
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		2,103.47		0.00		2,103.47		0.00		2,103.47
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC		10,517.34		0.00		10,517.34		0.00		10,517.34
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare		15,000.00		0.00		15,000.00		0.00		15,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		0.00		210,346.78		210,346.78		44,172.82		254,519.60
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate		25,000.00		0.00		25,000.00		5,250.00		30,250.00
TOTAL CAPITOL 5			98,138.15		210,346.78		308,484.93		56,772.82		365,257.75

CAPITOL 6

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)		Valoare neeligibila (fara TVA)		Valoare totala (fara TVA)		TVA		Valoare totala (cu TVA)	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5	Lei	6	Lei	7
6.1	Pregatirea personalului de exploatare		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00
6.2	Probe tehnologice si teste		5,000.00		0.00		5,000.00		1,050.00		6,050.00
TOTAL CAPITOL 6			10,000.00		0.00		10,000.00		2,100.00		12,100.00

CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret											
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25%		0.00		525,866.95		525,866.95		110,432.06		636,299.01
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
TOTAL CAPITOL 7			0.00		525,866.95		525,866.95		110,432.06		636,299.01

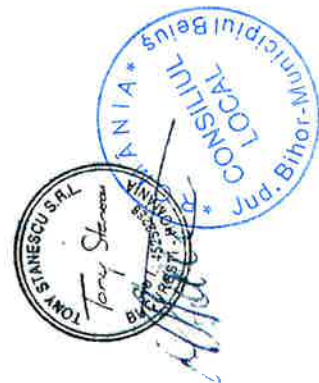
TOTAL MODERNIZAREA SI DOTAREA SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI” DIN BEIUS (D+P+1E), PENTRU DIAGNOSTICAREA SI TRATAREA PACIENTILOR CRITICI - POLITRAUMA, localitatea Beius, Judetul Bihor		21,998,805.05	736,213.73	22,735,018.78	4,766,344.93	27,501,363.72
TOTAL Constructii+Montaj		2,103,467.81	0.00	2,103,467.81	441,728.24	2,545,196.05

Director

Sef proiect

Ofertant

Președinte de sedință
Popa Adriana
WGP



Secretar General
Sorobu Steliana Alina

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 170 / 28.08.2025

Ghidul solicitantului: **Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă**

Anexa nr. 5 : Acord de Parteneriat

Acordul încheiat între Beneficiar și Partener, respectiv **UAT Municipiul Beiuș și Spitalul Municipal „Episcop Nicolae Popovici” Beiuș**

Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiul Beiuș, cu sediul în P-ta Samuil Vulcan, nr 14 ,Beiuș ,judetul Bihor codul fiscal¹ 4794567, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. Spitalul Municipal „Ep. N. Popovici” Beiuș, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal 4558680, având calitatea de **membru 1/Partener n**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Modernizarea și dotarea Spitalului „Episcop Nicolae Popovici” din Beiuș (D+P+1E) pentru diagnosticarea și tratarea pacienților critici – politraumă**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **352245**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3 „ Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate ” Obiectiv specific RSO4.5 “ Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) “ , apel de proiecte PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici – politraumă .
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitatea 2 -Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare	Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul activității: elaborarea cererii de finanțare și pregătirea documentelor anexe obligatorii.
Primaria Municipiului Beius	Subactivitatea 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare	Descriere/conținutul activității: Achiziționarea serviciilor de consultanță a presupus parcurgerea următoarelor etape: demararea procedurii de achiziție a serviciilor de consultanță, semnarea contractului de consultanță și realizarea documentațiilor prevăzute prin contract. Persoane implicate/responsabile: 1. Manager proiect 2.Expert financiar 3.Expert tehnic 4.Asistent Manager 5.Expert achizitii 6.Expert medical Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului: Birouri cu PC si imprimanta Birotica si papetarie Sala sedinte
	Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de implementare a proiectului	Serviciul de consultanta in managementul proiectului vor fi achiziționat după semnarea contractului de finanțare.
	Subactivitatea 3.1 Contractarea	Scopul activității – asigurarea unui management adecvat si eficient pentru



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

serviciului si derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect.

implementarea proiectului, astfel încât la finalul perioadei de implementare activitățile proiectului sa fie realizate în graficul de timp si bugetul alocat, sa fie atinși indicatorii stabiliți în proiect, si obiectivele proiectului îndeplinite.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte

Activitatea 4- Serviciile de consultanta pentru organizarea procedurilor de achizitie publica

Subactivitatea 4.1 Contractare si derulare servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice

Serviciile de consultanta în domeniu achizitiilor publice vor fi prestate începând cu data semnării contractului si până la data finalizării ultimei proceduri de achizitie. Scopul activității – asigurarea unui cadru corect si echitabil de desfasurare a procedurilor de achizitie publica, monitorizarea si consilierea solicitantului în domeniul achizitiilor. Elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurilor de achiziție .

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Activitatea 5 -Achizitia serviciilor de informare si publicitate

Subactivitatea 5.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare si publicitate

Această activitate vizează promovarea proiectului și informarea publicului cu privire la scopul și impactul său. Implementarea măsurilor de informare și publicitate este esențială pentru asigurarea transparenței și creșterea vizibilității proiectului în rândul beneficiarilor și al altor părți interesate.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte

Activitatea 6-Achizitionarea serviciilor pentru elaborarea PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului

Subactivitatea 6.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de servicii privind elaborarea PTH-ului si asistenta tehnica din partea proiectantului

Această activitate presupune contractarea și derularea serviciilor privind elaborarea PTH-ului și asistența tehnică din partea proiectantului. Proiectantul va realiza PTH-ul și va furniza suport tehnic pe parcursul implementării.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Activitatea 7- Realizarea investiției de bază

Subactivitatea 7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții (modernizare) și recepția la terminarea lucrărilor

Lucrările de modernizare a spitalului vor fi realizate cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor. Orice modificare intervenită pe parcursul execuției lucrărilor va fi adusă la cunoștința beneficiarului pentru analiză și eventuală aprobare. Decontarea lucrărilor se va realiza periodic, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de constructor, verificate de dirigințele de șantier și aprobate la plată de către beneficiar.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Birouri cu PC și imprimantă
Birotică și papetărie
Sala sedinte

Activitatea 8- Serviciile dirigenție de șantier

Subactivitatea 8.1 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier va avea în vedere supervizarea și verificarea corectitudinii executării lucrărilor sub raportul cantității și calității materialelor puse în opera și a respectării propunerii tehnice oferite de constructor, de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

6.Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte

Activitatea 9: Coordonare SSM pe șantier

9.1 Achizitionarea si derularea contractului de servicii pentru

asigurarea Coordonarii

SSM pe șantier

Aceasta activitate este ulterioara semnarii contractului de finantare și consta in

achizitionarea serviciilor Coordonare SSM conform HG nr. 300/2006 privind șantierele

temporare și mobile. semnarea contractului cu firma selectata și derularea contractului .

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect

2.Expert financiar

3.Expert tehnic

4.Asistent Manager

5.Expert achizitii

6.Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

Birouri cu PC si imprimanta

Birotica si papetarie

Sala sedinte

**SPITALUL „EPISCOP
NICOLAE POPOVICI”
BEIUȘ**

Activitatea 1-Achizitia serviciilor de proiectare

Subactivitatea 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare

Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului.

Subactivitatea 1.2 Prestarea si derularea contractului serviciilor de proiectare

Elaborarea DALI-ului , a documentatiei tehnice pentru obtinere avize /acorduri/autorizatii

Persoane implicate/responsabile:



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

1. Manager proiect
 2. Expert financiar
 3. Expert tehnic
 4. Asistent Manager
 5. Expert achizitii
 6. Expert medical
- Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:
 Birouri cu PC si imprimanta
 Birotica si papetarie
 Sala sedinte

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare	84.700,00	0,00	1.694,00	84.700,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de	242.000,00	0,00	4.840,00	242.000,00



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	implementare a proiectului Subactivitatea 3.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect				
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	Activitatea 4- Serviciile de consultanta pentru organizarea procedurilor de achizitie publice 4.1 Contractare si derulare servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	60.500,00	0,00	1.210,00	60.500,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	Activitatea 5 - Serviciile de informare si publicitate 5.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare	30.250,00	0,00	605,00	30.250,00



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	Activitatea 6- Serviciile de proiectare - etapa PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului 6.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de servicii privind elaborarea PTH-ului si asistenta tehnica din partea proiectantului	338.800,00	0,00	6.776,00	338.800,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIU	Activitatea 7- Realizarea investiției de bază Subactivitatea 7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții (modernizare) , recepția la terminarea lucrărilor si dotare	25.557.845,10	890.818,61	511.156,90	26.448.663,72
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIU	Activitatea 8- Serviciile dirigenție de șantier	96.800,00	0,00	1.936,00	96.800,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	8.1 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier				
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIU	Activitatea 9: Coordonare SSM pe șantier 9.1 Achiziționarea și derularea contractului de servicii pentru asigurarea Coordonării SSM pe șantier	42.350,00	0,00	847,00	42.350,00
SPITALUL „EPISCOP NICOLAE POPOVICI” BEIUȘ	Activitatea 1- Achiziția serviciilor de proiectare Subactivitatea 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare Subactivitatea 1.2 Prestarea și derularea contractului serviciilor de proiectare	157.300,300	0,00	3.146,00	157.300,00
Total*		26.610.545,11	890.818,61	532.210,90	27.501.363,72

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

Lider de parteneriat (S) 529.064,90 (în lei) reprezentand 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și 890.818,61 reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Partener 1 3.146 (în lei) reprezentand 2% din valoarea cheltuielilor eligibile

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 2. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 3. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă

contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de 2 exemplare originale**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS POPA GABRIEL-CATALIN PRIMAR	Semnătur a	28.08.2025
Membru 1 / Partener 1	SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI” TEAHA MONICA-VIRGINIA MANAGER SPITAL	Semnătur a	28.08.2025

Președinte de sedință
Popa Lorincă




Secretar General
Sorinel Steliana Alina
