

**"Planul anual de perfecționare profesională
a funcționarilor publici și a personalului contractual
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați
pentru anul 2022"**

(FORMATUL STANDARD de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din Ordinul nr. 1.952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13.601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici)

Cod regiune	
Cod județ:	
Institutie:	UAT – Ivești, Județul Galați
Nume, prenume și funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din HG nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	
Telefon:	
E-mail:	ivești@gl.e-adm.ro
Informații privind avizul comisiei paritare	Favorabil
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv și a personalului contractual în contractul colectiv:	Conform legii
Fonduri alocate:	
1. De la bugetul autorității sau instituției publice:	
2. Alte surse:	
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit d) din H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	În anul 2021 au participat un funcționar public la programe de perfecționare
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. Art.21 alin.(1) lit.f) din H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul:	
	- Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor oferite; - Accesarea de fonduri pentru formarea și perfecționarea personalului prin proiecte cu finanțare externă; - Evaluare obiectivă a activității profesionale a funcționarilor publici; - Participarea la cursuri prin rotație a funcționarilor care nu au urmat nici un curs.

Domeniul de perfecționare profesională:	Art. 14 alin.(1) lit.a) din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici si art. 194 alin (1) din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	
	Functii publice/ contractuale	Nr. funcționari publici/ Nr. personal contractual
1. Identificate in rapoartele de evaluare:		
Domeniul 1:	Înalti funcționari publici	
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 2:	Inalti functionari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 3:	Înalti functionari publici	
DEZVOLTARE PERSONALĂ	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 4:	Înalti functionari publici	
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 5:	Înalti functionari publici	
DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 6:	Înalti functionari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	De conducere	

Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 7:	Înalti functionari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 8:	Înalti functionari publici	
MANAGEMENT	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 9:	Înalti functionari publici	
POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE:	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
Domeniul 10:	Înalti functionari publici	
RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE	De conducere	
Coduri tematici:	De executie	
	De specialitate	
2. Prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala		
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Management financiar și contabilitate bugetară	de executie	
	specifice	
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	

Managementul proiectelor	de executie	
	specifice	
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Management financiar și contabilitate bugetară	de executie	
	specifice	
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Managementul resurselor umane din entitățile publice	de executie	
	specifice	
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
	de executie	
	specifice	

Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	de conducere	
	de executie	
	specifice	
Domeniul prioritar:	Inalti functionari publici	
DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ	de conducere	
Drept administrativ și contencios administrativ	de executie	
	specifice	

Întocmit,
 Inspector Salarizare, Resurse Umane
 Voinea Liliana - Elena