



ANEXĂ
La Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu nr. 75/29 august 2025

REGULAMENT

Privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Tăuteu, județul Bihor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor – imobile terenuri și/sau clădiri – aflate în domeniul privat al comunei tăuteu, județul Bihor.

Art. 2 Vânzarea prin licitație publică a imobilelor specificate la articolul 1 este organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Ar. 3 Vânzarea prin licitație publică a imobilului se va desfășura după regula licitației publice, cu oferta în plic închis, în conformitate cu prevederile art. 334-346, art. 363-364 și cu respectarea principiilor prevăzute la art 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Art. 4 Principiile care stau la baza selectării ofertelor prin licitație publică pentru vânzarea imobilelor care fac obiectul prezentului regulament, în conformitate cu prevederile art 311 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a. **Transparența** – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b. **Tratamentul egal** – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c. **Proportionalitatea** – orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d. **Nediscriminarea** – aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e. **Libera concurență** – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 5 În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a. **Calitatea de vânzător** o are comuna Tăuteu pentru bunurile imobile din domeniul privat al comunei Tăuteu, județul Bihor, asupra exercită un drept real de proprietate privată, iar autoritatea deliberativă este Consiliul Local al comunei Tăuteu.
- b. **Calitatea de cumpărător** o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale reglementărilor legale în vigoare.
- c. **Cetățenii străini și apatrizi** pot dobândi dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Tăuteu, numai în condițiile legii.
- d. **Organizatorul vânzării este comuna Tăuteu**, prin structurile administrației, respectiv aparatul de specialitate al primarului comunei Tăuteu.
- e. **Ofertanții** sunt persoanele fizice și juridice care întocmesc și depun o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică.
- f. **Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Tăuteu** se fac venit la bugetul local al comunei Tăuteu.

Art. 6 Prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tăuteu se vor aproba, pentru fiecare licitație organizată, raportul de evaluare, garanția de participare la licitație, modalitatea de licitație, prețul de vânzare a documentației de vânzare la licitație, instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini.

Art. 7 Listele cu bunurile imobile propuse spre vânzare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tăuteu.

Fac obiectul, potrivit prevederilor prezentului regulament, următoarele **categorii de bunuri imobile care aparțin domeniului privat al comunei Tăuteu, județul Bihor**:

1. *Grădini provenite din aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe.*
2. *Terenuri libere destinate construirii, în condițiile respectării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare.*
3. *Construcții proprietate privată a comunei Tăuteu, județul Bihor.*

Anterior vânzării, imobilele supuse procedurii de vânzare prin licitație publică, trebuie să fie considerate ca făcând parte din proprietatea privată a comunei Tăuteu.

Art. 8 **Nu pot face obiectul vânzării următoarele bunuri imobile din domeniul privat al comunei Tăuteu:**

1. *Imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate imobiliară ca bunuri ce aparțin domeniului privat al comunei Tăuteu, județul Bihor.*
2. *Imobilele care fac obiectul unor litigii existente aflate pe rolul instanțelor de judecată și în care comuna Tăuteu este parte în proces.*
3. *Terenurile afectate de rețele edilitare publice.*
4. *Terenurile care sunt prevăzute cu regim special, menționate ca atare în documentația de urbanism.*

Art. 9 Procedura de vânzare aplicabilă a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Tăuteu este licitația publică cu ofertă în plic închis, care conține trei etape:

- a. Etapa premergătoare procedurii de licitație.
- b. Etapa desfășurării procedurii de licitație.
- c. Etapa soluționării contestațiilor.

Art. 10 (1) Primarul comunei Tăuteu, prin compartimentele de specialitate, va iniția procedura de vânzare prin licitație publică a imobilelor din domeniul privat al comunei Tăuteu. În acest sens, va înainta spre aprobare Consiliului Local al comunei Tăuteu, proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilelor (terenuri sau clădiri) aparținând domeniului privat al comunei

Tăuteu, respectiv documentația de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare pentru ofertanți.

(2) Compartimentul Financiar Contabil și Biroul Urbanism, Agricol, Arhivă și Resurse Umane va pune la dispoziție informațiile tehnico-economice necesare derulării, în condițiile legii, a licitației publice.

Art. 11 (1) După aprobarea documentației de vânzare prin licitației publică prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tăuteu, prin grija persoanei desemnate în cadrul comisiei de licitație, se va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, după aprobarea documentației de atribuire.

(3) Conținutul anunțului de licitație va cuprinde următoarele elemente:

- a. informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b. informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute;
- c. informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d. informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentație. Clarificările se solicit astfel încât răspunsul să fie primit cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Organizatorul licitației are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Răspunsurile însoțite de întrebările aferente se vor comunica tuturor persoanelor interesate să participe la licitație.

Art. 12 (1) **Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor** vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 (cinci), numiți prin **dispoziție a primarului sau prin hotărârea de aprobare a documentației de licitație**, după cum urmează:

- a. președinte cu drept de vot;
- b. membri cu drept de vot;
- c. secretar fără drept de vot;
- d. membri supleanți.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de licitației publică.

(3) Membrii comisiei de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse.

(4) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de către organizatorul licitației dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(7) Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor de vânzare la licitație următoarele persoane:

- a. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c. persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d. membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

- a. analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c. analizarea și evaluarea ofertelor;
- d. întocmirea raportului de evaluare;
- e. întocmirea proceselor - verbale;
- f. desemnarea ofertei câștigătoare.

Secretarul comisiei va avea următoarele atribuții:

- a. primește ofertele

- b. întrunește comisia
- c. întocmește procesul-verbal al ședinței de licitație publică
- d. întocmește raportul pe care îl înaintează primarului comunei Tăuteu
- e. trimite către ofertanți adresa de admitere/respingere a ofertelor

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 13 Orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire în baza unei solicitări depuse în acest sens.

Art. 14 Organizatorul licitației are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate un exemplar din documentația de licitație, pe suport de hârtie și/sau magnetic.

Art. 15 Documentația de licitație se va pune la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 (patru) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Art. 16 (1) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

(2) La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități.

Art. 17 Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de vânzare, vor fi comunicate tuturor celor care au achiziționat-o, prin orice mijloace, cu minim 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de ziua stabilită pentru licitație.

Art. 18 Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

- a. ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Tăuteu, în plic sigilat, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- b. Ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație.
- c. Ofertele se înregistrează la Registratura Primăriei în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

Art. 19 Autoritatea publică locală va asigura protejarea informațiilor care îi sunt comunicate de către persoanele fizice și juridice participante la licitație cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL II

Desfășurarea licitației

A. Depunerea ofertei

Art. 20 Reguli privind oferta:

- a. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- b. Ofertele se redactează în limba română.
- c. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- d. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini, respectiv:
 - o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- e. Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- f. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.
- g. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- h. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- i. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- j. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- k. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art. 21 Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai la data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Art. 22 (1) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(2) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea unui proces - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(4) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, **secretarul acesteia întocmește un proces - verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(7) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(8) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(9) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin calificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(10) În baza procesului – verbal întocmit de secretarul comisiei de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(11) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(12) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

Art. 23 Taxa de participare se va stabili astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii de licitație.

Art. 24 (1) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10 % din prețul de pornire a licitației și se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de desfășurare a licitației, până la deschiderea contractului de vânzare-cumpărare.

(2) Cuantumul garanției de participare se stabilește în documentația pentru elaborare și prezentare a ofertei, se exprimă în lei și se constituie prin depunere la casierie.

(3) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- Când ofertantul își revocă oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor și înainte de adjudecare.
- Oferta sa fiind câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(4) Părțile pot conveni ca garanția de participare să fie reținută în contul prețului imobilului adjudecat. Pentru aceasta este nevoie de o cerere în acest sens. În cazul în care cumpărătorul nu dorește aceasta, garanția de participare a ofertantului câștigător se restituie după încheierea contractului de vânzare-cumpărare și achitarea prețului integral al bunului, în baza cererii formulate în acest sens de către cumpărător.

(5) Garanția de participare constituită de către ofertanți ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în baza unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

Art. 25 Taxa de participare și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita la casieria Primăriei comunei Tăuteu până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

B. Desfășurarea licitației

Art. 26 (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. A plătit taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare.
- b. A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitației, în termenele prevăzute în documentația de licitație.
- c. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.
- d. Nu este în stare de insolvență.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 (trei) ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, ori i s-a reziliat contractul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 27 (1) Va fi exclus dintr-o procedură pentru vânzarea unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Tăuteu orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a. Este insolubil sau în stare de faliment, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate.
- b. Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.

- c. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local.
- d. A furnizat informații false în documentele de calificare.
- e. A comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care vânzătorul o poate invoca, aducând ca dovadă orice mijloc de probă pe care îl are la dispoziție.
- f. Nu a achitat valoarea taxei de participare ori a caietului de sarcini.
- g. Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu a depus toate documentele solicitate de către organizatorul licitației, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini/lege, fie nu sunt semnate, numerotate, ștampilate sau conform cu originalul.
- h. Documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit.
- i. Prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant, dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Art. 28 Licitația se va desfășura conform următoarei proceduri:

- a. În ziua și la ora anunțate pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de evaluare dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație, prezintă condițiile de vânzare, lista participanților, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b. Se deschid plicurile în ședința publică de licitație.
- c. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de licitație, în caz contrar, procedura de licitație se anulează și se organizează una nouă.
- d. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care va consemna rezultatul analizei, respectiv: ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul de licitație, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au fost respinse, orice alte clarificări care au fost aduse de ofertanți, depuse de ei și solicitate de către comisia de evaluare.
- e. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți și cu condiția ca cel puțin 2 (două) oferte să îndeplinească condițiile de eligibilitate.
- f. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care sunt două oferte valabile, comisia de licitație deschide și analizează ofertele din plicurile interioare. Președintele comisiei de licitație anunță prețul inițial de pornire a licitației, precum și prețurile oferite de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse de aceștia.
- g. Determinarea ofertei câștigătoare se face pe baza criteriului **"cel mai bun preț"**.
- h. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- i. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.

- j. În termen de 3 (trei) lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător, precum și ceilalți ofertanți ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- k. Prețul de pronire al licitației este prețul minim de vânzare aprobat prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR și valoarea de invenț a imobilului.
- l. Când prețul înregistrat în cazul unor tranzacții pentru imobile de valoare importantă asemănătoare este mai mică decât cel rezultat prin aplicarea prevederilor prezentului regulament, consiliul local va putea alinia prețul la acea valoare. Numai în situația în care nu se vor înregistra oferte, se va putea coborî succesiv prețul până la limitele stabilite în regulament.
- m. Refuzul de a semna procesul-verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cuprinsul procesului-verbal este consemnat refuzul, precum și orice altă observație.
- n. În urma desfășurării licitației se întocmește procesul-verbal de adjudecare.
- o. Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se pot depune la sediul Primăriei comunei Tăuteu în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- p. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată conform prevederilor prezentului regulament.
- q. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare autentificat la notarul public, prin care comuna Tăuteu, prin reprezentant legal – primarul comunei Tăuteu – , numită ”vânzător” transmite unei alte persoane fizice/juridice numită ”cumpărător”, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale comuna Tăuteu, în schimbul prețului adjudecat ca urmare a licitației publice.
- r. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.
- s. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în term de 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.
- t. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.
- u. Suma obținută din vânzarea bunului imobil se face venit la bugetul local al comunei Tăuteu.
- v. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare-cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului regulament.

Art. 29 Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Art. 30 Dosarul licitației este alcătuit din următoarele documente:

- a. Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu privind aprobarea vânzării, inclusiv anexele: raportul de evaluare, caietul de sarcini/documentația de atribuire și instrucțiunile de participare.
- b. Anunțul privind organizarea licitației publice.
- c. Procesul-verbal al licitației.
- d. Procesul-verbal de adjudecare a bunului imobil.
- e. Extrasul de carte funciară al imobilului adjudecat.

- f. Dosarul de participare la licitație fiecărui ofertant.
- g. Declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității.
- h. Adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite.
- i. Răspunsul la clarificările solicitate.
- j. Dispoziția de numire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor.
- k. Orice eventuale contestații.
- l. Decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III

Soluționarea contestațiilor

Art. 31 (1) Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore de la data comunicării rezultatului, dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația. Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Registratura Primăriei comunei Tăuteu. Contestația va cuprinde următoarele elemente:

- a. Numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, numărul de telefon fix/mobil, adresa de e-mail.
- b. În cazul persoanelor juridice: denumirea, sediul, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I./C.I.F., administratorul/administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acesteia, număr de telefon fix/mobil, adresa de e-mail.
- c. Obiectul contestației.
- d. Motivarea în fapt și în drept a contestației.
- e. Mijloacele de probă pe care se sprijină contestația.
- f. Numele/prenumele/semnătura persoanei care a formulat contestația.

(2) În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare se întrunește comisia de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziția primarului sau hotărârea consiliului local de aprobare a documentației de vânzare prin licitație. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura vânzării prin licitație publică.

(3) La verificarea documentelor, comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de contestator.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației și va comunica primarului comunei Tăuteu, în scris, decizia luată.

(5) În cazul în care contestația este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica, în termen de maxim 5 (cinci) zile, tuturor ofertanților. În această situație, autoritatea administrației publice locale va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

(6) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la instanța de judecată competentă.

(7) Depunerea contestației întrerupe termenul de încheiere al contractului de vânzare-cumpărare pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestator a deciziei de soluționare a acesteia.

(8) În situația în care decizia de soluționare a contestației este atacată la instanța de judecată în termenul de 30 (treizeci) de zile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, termenul se întrerupe până la soluționarea prin hotărâre de către instanța de judecată a litigiului.

CAPITOLUL IV

Anularea licitației

Art. 32 Comuna Tăuteu are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a. Nu au fost depuse minim două oferte eligibile.
- b. Au fost depuse două oferte egale și ofertanții nu au mai uzat de posibilitatea oferită de art. 16 lit. h
- c. Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație datorită cărora este imposibilă încheierea contractului; în această situație, singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
 - ofertantul câștigător refuză încheierea contractului;
 - contestația unui ofertant este admisă.

Art. 33 Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către primarul comunei Tăuteu și se va comunica, în scris, tuturor participanților la licitație, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Art. 34 În cazul neîncheierii contractului de vânzare-cumpărare, se constată următoarele aspecte:

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea dreptului la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata unor daune interese compensatorii.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura în condițiile prezentului regulament.
3. Daunele interese compensatorii menționate la pct. 1 din prezentul articol se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, respectiv la Tribunalul Bihor, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul, deoarece ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația de la pct. 4 al prezentului articol, nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi sau autoritatea contractantă consideră oferta clasată pe locul doi ca lipsită de interes, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL V

Excepții de la regulile privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

Art. 35 (1) Potrivit prevederilor art. 364 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ – teritoriale comuna Tăuteu, pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz.

(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii Consiliului Local al comunei Tăuteu și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Art. 36 Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 37 (1) Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită integral, până la data încheierii în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare, respectiv, în termen de maximum 30 zile de la data comunicării adjudecării licitației publice.

(2) Contractul se încheie în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înștiințării ofertantului despre declararea câștigătoare a ofertei sale în urma adjudecării licitației publice, cu excepția cazului în care sunt înregistrate contestații, sub sancțiunea anulării și reluării procedurii de licitație publică. Neplata până la termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare.

Art. 38 Vânzarea se va perfecta cu plata integrală a prețului pentru imobilul adjudecat.

Art. 39 Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 40 Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

Art. 41 În cazul în care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește pentru prima zi lucrătoare următoare.

Art. 42 (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 35 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.

(3) Daunele interese prevăzute la alin. 1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul Bihor, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau în cazul în care unitatea administrativ-teritorială comuna Tăuteu, prin reprezentantul legal, nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, vânzătorul, prin reprezentantul său legal sau printr-o persoană desemnată de către acesta, va declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Art. 43 Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare-cumpărare, încheiat ca urmare a adjudecării, este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

Art. 44 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 01 septembrie 2025.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Zoltan DRIMBO**

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
**Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI**

REGULAMENT

**Privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat
al comunei Tăuteu, județul Bihor**

FORMULARE

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/ul _____, nominalizat/a în
Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică în vederea vânzării imobilului
_____ la procedura de licitație din data de _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de vânzare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legi.

Data _____

Semnatura _____

PERSOANA FIZICA/ Operator economic

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul _____
cu nr. _____ din data de _____, privind aplicarea procedurii de vânzare a
imobilului _____ vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentele (seria/numarul,emitentul) privind taxa de participare și garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
- Coletul sigilat s-a marcat în mod vizibil, conținând, în original: oferta și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

PF/Operator economic, (semnatura autorizata)

Nota! Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice

Operator Economic..... (denumirea)

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Subsemnatul/a _____ reprezentant/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul/a _____ reprezentant/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, având ca obiect _____, din data de _____ (zi/luna/an), organizată de Comuna Tăuteu (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legate în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată; â
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Â

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu Realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic _____
(semnatura autorizata)

Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specific

INFORMAȚII GENERALE

OFERTANTUL (denumirea/numele) _____

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea/numele: _____ Codul fiscal: _____

Adresa domiciliu/sediu central: _____

Telefon: _____ , Fax: _____

E-mail: _____

Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii: _____

_____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

_____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

Principala piață a afaceri lor: _____

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: _____ CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) LEI, CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) EURO.

Media anuală: _____

Data _____

Ofertantul _____
(semnatura autorizata)

Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specific.

Model Acord de asociere ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de vânzare a imobilului _____

I . Partile acordului: reprezentata prin, în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon) ireprezentata pri n, în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon) 2. Obiectul acordului: 2.1 Asociatii au convenit sa desfaoare in comun urmatoarele activitati: a) participarea la procedura de vanzare organizata de(denumire autoritate contractanta) pentru incheierea contractului de vanzare cumparare(obiectul contractului/acorduluicadru) b) derularea in comun a contractului de vanzare-cumparare in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind catigatoare. 2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun: Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de vanzare cumparare este: 3. Durata asocierii 3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de licitatie i se prelungete corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnarii asocierii ca fiind catigatoare a procedurii de licitatie). 4.Conditiile de administrare si conducere a asociatiei: 4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord. 4.2 Se imputernicete SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de vanzare-cumparare in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de licitatie). 5.Incetarea acordului de asociere Asocierea ii inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze: a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul; b) neindeplinirea sau indeplinirea necore spunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord; c) alte cauze prevazute de lege. 6. Comunicari Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art De comun acord, asociatii pot stabili si ale modalitati de comunicare. 7. Litigii 7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta. 8. Alte clauze: _ Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(data semnarii lui) Liderul asociatiei : (denumire autoritate contractanta) ASOCIAT 1, ASOCIAT 2,

Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂCătre,

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp, adică pentru suprafața de teren/construcții suma totală este de _____ (se va introduce denumirea și locația teren/construcție pentru care se ofertează).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii _____

Nume, prenume _____

Funcție _____

Semnatura _____

Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul _____ reprezentant/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru vânzarea terenului/construcției _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (identificarea bunului imobil), din data de _____ (zi/luna/an), organizată de comuna Tăuteu (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta în nume propriu/sau ca asociat în cadrul asociației

2. Subsemnatul _____ reprezentant/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am participat în ultimii 3 ani la vreo procedură de licitație de vânzare-cumpărare a unui bun aparținând vreunei unități administrative-teritoriale la care, din culpa mea nu s-a finalizat cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de licitație în vederea vânzării terenului/construcției în suprafață de _____

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Mă oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară să fie suportate de către subsemnatul, în calitate de cumpărător.

6. Mă oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală și întocmirea raportului de evaluare a imobilului, să fie suportate de subsemnatul în calitate de cumpărător, fără a fi deduse din prețul de vânzare al imobilului.

7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai comunei Tăuteu – cu sediul în Tăuteu, nr. 122, comuna Tăuteu, județul Bihor, cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data _____

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____

(semnatura autorizata)

Nota: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.