

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL AUTOCARULUI
DE TRANSPORT

DATE DE IDENTIFICARE AUTOVEHICUL:

Marca: VOLVI B12b

Nr. identificare : VIN:YV3R8G1132A000735

CIV: M-228135

Categorie: M3

Nr. inmatriculare : SB 07 PGR

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL AUTOCARULUI DE TRANSPORT

BAZA LEGALĂ

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată;
2. Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, actualizat;
5. Ordinul Ministerului Transporturilor nr.761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
6. Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
7. Legea nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
9. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 4.106 din 11 iunie 2010; ORDINUL nr. 5.619 din 11 noiembrie 2010; ORDINUL nr. 4.607 din 28 iunie 2012; ORDINUL nr. 6.152 din 7 noiembrie 2012.

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art.1 Prezentul regulament reglementează condițiile de utilizare a autocarului aparținând UAT Gura Râului, în scopul desfășurării activităților de interes public, educaționale, culturale, sociale, religioase sau administrative.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educationale sunt

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor educaționale, culturale și competițiilor sportive județene prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studio în județ, național sau internațional;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilateral județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale școlare și extrașcolare județene și naționale;
- transportul cetățenilor cu ocazia diferitelor evenimente sau organizarea de excursii naționale sau internaționale

Art.3 Pentru folosirea mijloacelor de transport în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de cel al primarului localității; Avizul se obține în urma întocmirii de către cadrul didactic sau a ghidului(organizator excursie) a unei cereri cu cel puțin 10 zile înainte (unde va fi menționată activitatea, scopul acesteia, numărul de copii/persoane nominal, orele la care se solicită autocarul/microbuzul școlar), care va fi supusă aprobării primarului localității.

Art.4 (1) Utilizarea autocarului pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, licențe de transport și orice alte avize, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA AUTOCARULUI/MICROBUZULUI

Art.5 Pentru mijloacele de transport școlar managerul de transport este cel care stabilește orarul de funcționare, traseul și numărul de curse efectuate zilnic conform unei programări anterioare.

Art.6 La stabilirea orarului de plecare/funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale activităților programate ;
- timpul de condus și pauza șoferului;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;
- programul de lucru al șoferului autocarului, acesta fiind angajatul Primăriei Gura Râului.

Art.7 (1) Traseul cu stația de îmbarcare și debarcare va fi supus Consiliului Local al comunei Gura Râului

(2) Vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors) stația de plecare și cea de

sosire finală precum și orele de îmbarcare-debarcare.

(3) autocarul va pleca / sosi în cursa de locul de parcare pe strada Paltinisului nr. 46, îmbarcarea/debarcarea va fi efectuată exclusiv în această locație.

(4) respectarea condițiilor legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane conform normativelor în vigoare.

Art.8 Numărul de persoane transportate într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor adică 55 locuri autocar.

Art.9 Autocarul poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.10 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare și a autocarului pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității (administratorul de patrimoniu).

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORII AUTO

Art.11 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de combustibil;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al școlii și primăriei;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.12 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (dacă sunt aprobate de către unitatea școlară și primărie) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.13 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către autocar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a primarului localității, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.14 Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

Art.15 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.16 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

(2) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.17 Primarul poate refuza aprobarea deplasării autocarului la activități extrașcolare sau școlare dacă șoferul este implicat în alte sarcini primare de conducerea instituției.

CAPITOLUL V -PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DE INTERES PUBLIC, EDUCAȚIONALE, CULTURALE, SOCIALE, RELIGIOASE SAU ADMINISTRATIVE

Art.18 (1) Activitățile de interes public, educaționale, culturale, sociale, religioase sau administrative pentru care poate fi utilizat autocarul includ:

- participarea la evenimente locale și județene organizate de UAT sau instituții partenere;
- transportul cetățenilor pentru pelerinaje, tabere, excursii educative sau vizite oficiale;
- susținerea mobilității personalului didactic și administrativ la instruiți, seminarii sau alte forme de formare profesională;
- sprijinirea participării tinerilor și copiilor din comună la activități extracurriculare;
- asigurarea deplasărilor în cadrul proiectelor sau parteneriatelor culturale ori educaționale în care este implicată comuna;
- orice alte activități aprobate de primar sau Consiliul Local, în interesul general al comunității.
- Toate celelalte acte normative incidente, în funcție de natura și beneficiarii activității aprobate.

(2) Autocarul poate fi folosit în regim **necomercial**, dar cu acoperirea cheltuielilor prin:

- **tarif de utilizare** stabilit de Consiliul Local (pentru persoane fizice sau juridice);
- **închiriere cu scop limitat**, în condițiile legii (ex. pentru ONG-uri, școli, biserici, etc.) - *Bază legală:* Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – autoritatea locală poate organiza servicii de interes public.

(3) Hotărâre a Consiliului Local care stabilește:

- condițiile de utilizare (cu titlu gratuit sau contra-cost);
- tarifele aplicabile (pentru combustibil, șofer, uzură);
- excepțiile (e.g. activități școlare, culturale gratuite);
- contul în care se virează sumele.

(4) Venituri proprii legal încasabile în bugetul local

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 7 alin. (1), UAT-urile pot obține **venituri proprii** din:

- prestări de servicii (transport de persoane în interes public);
- închirieri de bunuri din domeniul public/privat.

(5) Model de contract/cere pentru utilizatori externi

Exemple:

- cerere scrisă către Primar;
- deviz estimativ aprobat;
- contract de prestare servicii sau închiriere cu clauze clare (perioadă, responsabilitate, tarif/km sau pe zi)

(6) Gestionare prin registru și evidență contabilă

- Fiecare cursă se consemnează în **foaia de parcurs**;
- Se emite chitanță / factură;
- Sumele se virează în contul UAT-ului cu destinația: „acoperire cheltuieli transport”.

(7) Activități eligibile pentru acoperire cheltuieli / autofinanțare:

Tip activitate	Poate fi gratuită?	Poate fi cu plată?	Exemplu tarifabil
Transport elevi la școală	✓ obligatoriu	✗	-
Excursii organizate de școli / biserică	✓ / ✗	✓	lei/km
Participare ONG la festival / tabără	✗	✓	tarif aprobat
Vizite protocolare, activități oficiale	✓	✗	-
Închiriere punctuală pentru grup organizat	✗	✓	cu contract

CAPITOLUL VII - CHELTUIELI

Art.19 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autocarului vor fi aprobare de Consiliul Local al comunei Gura Râului și se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- combustibilul pentru transportul zilnic;
- combustibilul pentru activități extrașcolare;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Gura Râului la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.20 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.21 Consiliul Local Gura Râului poate aproba prin hotărâre distinctă grile de tarife pentru utilizarea autocarului în scopul acoperirii cheltuielilor directe (combustibil, întreținere, personal). Aceste tarife se aplică doar utilizărilor cu caracter extern activităților gratuite ale UAT.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.21 Orice modificare ce se dorește a fi adusă autocarului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local Gura Râului, și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.22 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 25.07.2025 și va fi adus la cunoștință publică prin grija Primarului și a aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Râului, jud. Sibiu.

Presedinte de sedință
Sasu Costel

Secretar General
Vitan Anca Maria

