



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AMZACEA
CONSILIUL LOCAL

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913

Fax: 0040-0241819994

e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro, CUI 4707641

Anexa nr.2 la HCL nr.50/26.09.2025

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

NR. _____ / _____ 2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **COMUNA AMZACEA**, jud. Constanța, cu sediul în Comuna Amzacea, loc. Amzacea, str.

Amzacei nr. 25, având CUI 4707641, Tel: 0241819913, e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro,
reprezentată legal prin Primar Laurențiu – Adrian GOBEAJĂ, având calitate de PROPRIETAR, pe
de o parte,

si

- **COMUNA CHIRNOGENI**, jud. Constanta, cu sediul în Comuna Chirnogeni, loc. Chirnogeni, str.

Primăriei nr.16 bis, având CUI _____, Tel: 0241854305, e-mail: secretariat@primaria-Chirnogeni.ro,
reprezentată legal prin Primar Gheorghe MANTA, în calitate de ADMINISTRATOR pe
de alta parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui bun imobil aparținând domeniului public de interes local, proprietate a comunei Amzacea, județul Constanța, respectiv sectorul de drum al DC25, de la km 2 + 353 la km 3 + 200, având elementele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract.

Art.2. (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local Amzacea: efectuarea de lucrări de reparații .

(2) Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 12 luni, începând cu data semnării contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunul, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunului dat spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- e) la încetarea contractului, să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare -primire ;
- b) să asigure administrarea bunului preluat ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții, reparații, reabilitări, pentru construcțiile existente, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului dat spre administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestuia în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;

- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunul incredintate, sa nu îl degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului incredintat care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- l) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;
- m) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- n) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- o) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza:

- a) La termen;
- b) Prin acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- c) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- d) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cuconditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act additional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local Amzacea sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

COMUNA AMZACEA

PRIMAR

Laurențiu – Adrian GOBEAJĂ

ADMINISTRATOR,

COMUNA CHIRNOGENI

PRIMAR

Gheorghe MANTA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Arife CULPEDIN

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Arina – Raluca ȘTEFĂNICĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AMZACEA
PRIMĂRIA

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913

Fax: 0040-0241819994

e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro, CUI 4707641

Anexa la Contractul Nr. / .2025

Lista cu elementele de identificare

Nr Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1	1.3.7.1	DC 25	Proprietar: Comuna Amzacea, județul Constanța, Categoria de folosință: Drum comunal, Delimitare: sectorul de drum de la km 2 + 353 la km 3 + 200, Suprafață: 5.082 mp (lungime 847 ml)	1989	36.587,18	Proprietate publică HCL nr. 47/21.07.2017 – poz.288 OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor

PROPRIETAR,
COMUNA AMZACEA
PRIMAR

Laurențiu – Adrian GOBEAJĂ

ADMINISTRATOR,
COMUNA CHIRNOGENI
PRIMAR

Gheorghe MANTA