

CAIET DE SARCINI

privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit ” Corboi”, proprietate publică a comunei Fărcașa

Având în vedere prevederile legale:

1. Codului civil - Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013 cu modificări și completările ulterioare;
3. Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013
4. Ordin nr. 544/2013 Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.
5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
6. Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare aprobat prin OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,
7. Hotărârea Consiliului local al comunei Fărcașa nr.10 din 28 ianuarie 2021 privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi,

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE :

COMUNA FĂRCAȘA

Adresa sediu: Fărcașa, str. Independenței, nr.59

CÎF: 3694632

Tel/fax: 0262-266001/266003

e-mail: primaria@farcasa-mm.ro

1. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE APLICATĂ.

Licitație publică în plic închis

2. DATA DEPUNERII DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE: conform anunțului de licitație.

3. ADRESA, DATA ȘI ORA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Comuna Fărcașa, str. Independenței, nr.59

Data și ora: conform anunțului de licitație.

4. Obiectul închirierii

4.1 Bunul imobil, ce formează obiectul prezentului contract: **PAJIȘTE PERMANENTĂ, situată în locul numit " Corboi", proprietate publică a comunei Fărcașa**, în suprafață de **19,7201 ha** identificată prin Corp 1 - CF nr. 51908, număr cadastral 51908, suprafață =67843 mp, Corp 2- CF nr.51901, nr. cad. 51901, suprafață=15641 mp, Corp 3- CF nr. 51910, nr. cad. 51910, suprafață = 64.094 mp, Corp 4 – CF 51913, nr. cad. 51913, suprafață = 20.686 mp, Corp 5-CF nr. 51915, nr. cad. 51915, suprafață =21.438 mp, Corp 6 – CF 51.722, nr. cad. 51.722, suprafață= 7.499 mp, proprietate a comunei Fărcașa.,

4.2 Inchirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pășunii, proprietate publică a comunei Fărcașa.

4.3 Bunul închiriat va fi utilizat de către locatar pe toata durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului sa fie restituita, in deplina proprietate, liber de sarcini, către locatar

4.4 Pe toata perioada contractului de locațiune este interzisa modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul

4.5 Orice investiție sau amenajare care este necesara spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

5. Durata închirierii

5.1 Închirierea se face pentru o perioada de **7 ani**, începând cu data semnării contractului de închiriere.

6. Prețul închirierii

6.1 Prețul de pornire la **licitație este de 200 lei/ha/an**, conform Hotărârii Consiliului local al comunei Fărcașa nr.10 din 28 ianuarie 2021 privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi. Modul de plata al chiriei se stabilește prin contractul de închiriere.

6.3 Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

7. CONDIȚII DE CALIFICARE

7.1 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- **să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Fărcașa (crescători de animale din cadrul colectivității locale), să fie înscrși în Registrul agricol al comunei Fărcașa, persoane juridice având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor,**
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

7.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale comunei Fărcașa în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

8.Desfașurarea licitatiei

8.1 Licitația se va desfășura după metoda licitație publică în plic închis, iar oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

9. Etapa de transparență

9.1 Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

9.2 Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

9.3 Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

9.4 Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

9.5 În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (9.4), autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

9.6 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de **licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.**

10.Reguli privind oferta

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini
- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul autorității contractante în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, la Registratura Primăriei Comunei Fărcașa, precizându-se data și ora.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare precum și ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere, prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

10.1 Documentele necesare pentru înscrierea la licitație sunt :

1. O fișă cu informații privind ofertantul,

2. **Cererea de înscriere** la licitație va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică;
- Datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- Precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de atribuire pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare

3. **Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului** pentru persoanele juridice sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conformă cu originalul;

4. **Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ-teritorială a comunei Fărcașa (adeverință Registru agricol) și adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.**

5. **Dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.**

6. Actul constitutiv al societății comerciale, statut din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conformă cu originalul

7. **Împuternicirea reprezentantului ofertantului** pentru participarea la licitație, dacă este cazul ;

8. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată ;**

9. **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.**

10. **Formularul de contract semnat și ștampilat**

11. Alte documente relevante pe care le consideră necesare.

10.2 Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv cererea de înscriere cu documentele anexate acesteia, (documentele prevăzute la punctul 10.1) și plicul interior.

10.3 **Plicul interior va conține:**

1. **Formularul de ofertă** - prețul oferit trebuie să fie cel puțin egal cu prețul de pornire la licitație exprimat în lei/ha/an.

2. **Dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.**

3. **Modul de respectare a obligațiilor privind protecția mediului conform legislației în vigoare cu privire la protecția mediului înconjurător.**

10.4 Pe plicul interior, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

10.5 Oferta va fi depusă într-un exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

10.6 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

10.7 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de **60 de zile.**

10.8 Conținutul ofertelor vor rămâne confidențiale până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă va lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

10.9 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilită în anunțul de participare;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în caietul de sarcini;

c) are mențiuni înscrise în cazierul fiscal,

d) are impozite și taxe neplătite.

11. . Protecția datelor

11.1 Autoritatea contractantă va asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

12. Criteriile de atribuire utilizate:

1.) **cel mai mare nivel al chiriei acordat în lei/ha/an— 40 %**

2.) capacitatea economico-financiară a ofertanților— în cadrul acestui criteriu se vor puncta deținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha— **respectiv 20 de puncte,**

3.) protecția mediului înconjurător —40%

În perioada derulării contractului de închiriere vor fi respectate cu strictețe toate obligațiile privind protecția mediului.

Ofertantul va prezenta modul de respectarea obligațiilor privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare pe toată perioada derulării contractului.

12.1 Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1),Punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(2)

- pentru deținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha se vor acorda 20 de puncte,

- pentru nedeținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha se vor acorda 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(3),

- a) Punctajul se acorda daca ofertantul prezinta modul de respectare a obligațiilor privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

- b) Dacă ofertantul nu prezintă modul de respectare a prevederilor legale sus indicate se vor acorda 0 puncte.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile acordate fiecărui criteriu de atribuire în parte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire privind **cel mai mare nivel al chiriei acordat în lei/ha/an**.

13. Determinarea ofertei câștigătoare

13.1 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

13.2 Solicitarea de clarificări propusă de către comisia de evaluare se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

13.3 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

13.4 Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

13.5 **Plicurile sigilate** se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

13.6 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de prezentele instrucțiuni. În caz contrar, licitația se anulează.

13.7 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare **întocmește procesul-verbal** în care se va preciza rezultatul analizei.

13.8 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

13.9 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

13.10 În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

13.11 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13.12 În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

13.13 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

13.14 Autoritatea contractantă va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, **un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.**

13.15 Autoritatea contractantă va încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor.

14. Anularea procedurii de licitație

14.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

14.2 În sensul prevederilor pct. 14.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311 din HG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;**

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311 din HG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

14.3 Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

14.4 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

15. Încheierea contractului

15.1 Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

15.2 (1) **La semnarea contractului, locatarul are obligația sa constituie garanția 5% din prețul închirierii, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de buna execuție a contractului poate fi constituită, prin una dintre următoarele variante:**

- prin virament, în contul Comunei Fărcașa nr. **RO33TREZ4365006XXX009486**, deschis la Trezoreria Baia Mare.

- la casieria comunei Fărcașa.

(2) Dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de buna execuție a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune.

(3) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituită integral locatarului, la cerere.

15.3 (1) Plata chiriei se face în tranșe sau integral fără a depăși anul de chirie.

15.4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

15.5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

15.4 Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

16. Neîncheierea contractului

16.1 Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

16.2 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

16.3 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează.

16.4 Daunele-interese prevăzute la alineatele anterioare se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, secția Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

16.5 În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

17. Drepturile și obligațiile părților

17.1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere cu respectarea legislației în domeniu, a perioadelor de efectuare a lucrărilor și a categoriilor de lucrări ce se impune a fi realizate, conform prevederilor legale și ale amenajamentului pastoral ce se va întocmi și ale cărui condiții vor deveni obligatorii începând cu data de 1 ianuarie 2022.

17.2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

17.3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și măsurile care vor fi cuprinse în Amnajamentul pastoral ce va stabili măsurile ce se impun a fi realizate pentru această pășune ;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să solicite și să obțină acordul locatarului, în calitate de proprietar al pășunii, pentru orice construcție pe care dorește a o realiza pe pășune,
- o) să solicite și obțină toate avizele și acordurile cerute de lege pentru realizarea construcțiilor agricole pe pășune,
- p) să achite impozitele și taxele locale aferente terenului închiriat,
- r) să organizeze pe pășune tabără de vară, pentru a evita circuația animalelor pe drumurile publice,

17.4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

18. Modificarea și încetarea contractului de închiriere

18.1 Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

18.2 Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) **în cazul în care interesul național sau local o impune sau dacă se obține finanțare unui proiect de interes local**, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) **schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;**

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită potrivit scopului în care a fost închiriată,

19.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

20. DISPOZITII FINALE

20.1 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin documentația de atribuire, se consideră însușite de ofertant.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
ROXANA ALINA ARNĂUȚ

CERERE

de înscriere la procedura de licitație publică în plic închis organizată pentru **închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi, proprietate a comunei Fărcașa**

Subsemnatul/a _____,
domiciliat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, CNP _____, posesor
al CI/BI seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____ de
către _____, în calitate de reprezentant al
_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____,
având J _____, CUI _____

prin prezenta solicit înscrierea la procedura de licitație organizată de Comuna Fărcașa **pentru închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi, proprietate a comunei Fărcașa**

Subsemnatul/subsemnata _____ declar că am luat cunoștință de prevederile Caietului de sarcini, cu privire la care depun Declarația atașată.

- Ne angajam, ca, in cazul in care oferta noastră este adjudecata sa încheiem cu comuna Fărcașa contractul de închiriere și sa constituim garanția de buna execuție a contractului, in termenele stipulate in documentația de licitație.
- Am luat cunoștința de faptul ca, in cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de buna execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate in urma atribuirii contractului.
- Ne angajam răspunderea exclusiva, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original și/sau copie, in vederea participării la procedura, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute in cadrul procedurii.
- Am luat cunoștința de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura sa se desfășoare in conformitate cu acestea și contractul de locațiune (inchiriere) sa se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse in documentație.

Prezenta cerere este însoțită de documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

Data

Semnătura/ștampila

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, CNP _____, posesor al CI/BI seria _____,
nr. _____, eliberat la data de _____ de către
_____, în nume propriu/în calitate de reprezentant al
_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____,
având J _____, CUI _____

cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, prin prezenta declar
că am luat la cunoștință prevederile Caietului de sarcini, pe care le-am înțeles și acceptat
în totalitate și am formulat o ofertă de închiriere în strictă concordanță cu prevederile
acestuia.

Subsemnatul/a _____, reprezentant al
operatorului economic _____, cu sediul în
_____, înmatriculata la Registrul Comertului sub
nr. _____, CUI _____, am înțeles că nedepunerea tuturor
documentelor solicitate de către organizatorul licitației duce la descalificarea mea ca
oferant.

Subsemnatul/a subsemnatul _____, reprezentant al
operatorului economic _____, cu sediul în
_____, înmatriculata la Registrul Comertului sub
nr. _____, CUI _____, declar că societatea
_____ înregistrează/nu înregistrează obligații de plată restante față de
bugetul local al comunei Fărcașa, așa cum reiese din Certificatul fiscal atașat.

Subsemnatul/a _____, reprezentant al operatorului
economic _____, cu sediul
în _____, înmatriculata la Registrul Comertului sub
nr. _____, CUI _____, declar că societatea este /nu este în
litigiu cu organizatorul închirierii, Comuna Fărcașa și ca :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) ;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura/ștampila

INFORMAȚII GENERALE

1. Numele/Denumirea:

2. CNP/Codul Fiscal:

3. Adresa:

4. Telefon

Fax:

E-mail:

5. Document de identificare(seria, nr.):

Ofertant

(Semnătura autorizată/ștampila)

OFERTANTUL

FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, oferim un preț de închiriere de _____ lei/ha/an, pentru închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi, proprietate publică a comunei Fărcașa

Subsemnatul/a subsemnatul....., reprezentant al operatorului economic....., cu sediul în inmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., declar că oferta de preț formulată la prezenta procedură este valabilă timp de _____ zile.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Mă angajez ca, în cazul în care aceasta oferta este stabilită câștigătoare, să închiriez aceasta suprafață conform caietului de sarcini.

Data _____

Semnătura/ștampila

OFERTANTUL

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul/a _____, în calitate de
_____ al _____, cu sediul în
_____,
împuternicesc prin prezenta pe dl/dna _____, domiciliat/ă
în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, posesor/posesoare a _____, seria _____, nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, având funcția de
_____ să ne reprezinte la procedura de licitație în plic închis având ca
obiect închirierea închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi,
proprietate a comunei Fărcașa

Împuternicitul nostru are dreptul să semneze toate actele și documentele în
legătură cu participarea la prezenta procedură și de a licita prețul de închiriere al
imobilului, în limita mandatului acordat.

Data

Semnătura/ștampila

OFERTANTUL

Declaratie privind respectarea reglementarilor legale

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al
_____ (denumirea _____ și sediul
ofertantului) _____

declar pe propria raspundere, sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, ca ma angajez sa prestez activitatea, pe toata durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protectia mediului.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica _____

FISA DE DATE A INCHIRIERII

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA FARCASA		
Adresa: Strada: Independentei, nr. 59 Cod fiscal: 3694632 Maramures		
Localitate: Farcasa	Cod postal: 437155	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentaia Ioan STEGERAN	Telefon: +40 262266001	
E-mail: www.farcasa-maramures.ro	Fax: :+40 262266003	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.farcasa-maramures.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
x Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☒ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului		
Obiectul contractului îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul public al comunei , situată în locul numit "Corboi", în suprafaţă de 19,7201 ha ,		
II.1.2) Tipul contractului si locul unde este situat imobilul		
Locul Localitatea Farcasa, str.	Inchiriere X	

Independenței, nr. 76 Cod NUTS RO114 Maramures	Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare O combinatie intre acestea ☐	
--	---	--

II.1.5) Descrierea succinta a contractului de închiriere

Organizarea licitație publice se face în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare licitație publică organizată și ale Hotărârii Consiliului local al comunei Fărcașa nr.10 din 28 ianuarie 2021 privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi, proprietate publică a comunei Fărcașa.

Inchirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pășunii, proprietate publică a comunei Fărcașa.

Oferta va fi depusă cel mai târziu până la data și ora și ora limită prevăzută în anunțul de licitație.

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu X

II.2) Prețul închirierii

Prețul de pornire la licitație este de 200 lei/ha/an, conform Hotărârii Consiliului local al comunei Fărcașa nr.10 din 28 ianuarie 2021 privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi, proprietate publică a comunei Fărcașa. Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata: Închirierea se face pentru o perioada de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da ☐ nu x

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.1. Garantie da x nu ☐

III.1.1.1 Garanția de buna execuție

La semnarea contractului, locatarul are obligația sa constituie garanția reprezentând 5% din prețul închirierii pe un an, rezultata în urma adjudecării licitației, garanția de buna execuție a contractului poate fi constituită prin una dintre următoarele variante:

- prin virament, In contul Comunei Fărcașa nr. RO33TREZ4365006XXX009486,

deschis la Trezoreria Baia Mare.

- la casieria comunei Fărcașa .

Daca este necesar, din suma reprezentând garanția de buna execuție a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune.

În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

III.1.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu x

III.1.3 Legislația aplicabila

- ✓ 1. Codului civil - Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ 2. OUG nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor
- ✓ permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- ✓ publicată in Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013 cu modificărie și completările ulterioare;
- ✓ 3. Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013
- ✓ 4. Ordin nr. 544/2013 Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.
- ✓ 5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor,
- ✓ respectiv al municipiilor
- ✓ 6. Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare aprobat prin OUG 57/2019
- ✓ 7. Hotărârea Consiliului local al comunei Fărcașa nr.10 din 28 ianuarie 2021 privind închirierea suprafeței de 19,7201 ha pajiște din locul numit Corboi,

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de

atribuire;

are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Fărcașa (crescători de animale din cadrul colectivității locale), să fie înscrși în Registrul agricol al comunei Fărcașa, persoane juridice având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor,
nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul , din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, respectiv trebuie să depună următoarele documente:

1.O fișă cu informații privind ofertantul,

2. Cererea de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

Datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică;

Datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;

Precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de atribuire pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare

3.Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoanele juridice sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conformă cu originalul;

4. Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul asociației crescătorilor de animale în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ-teritorială a comunei Fărcașa (adeverință Registru agricol) și adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.

5. Dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.

6. Actul constitutiv al societății comerciale, statut din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conformă cu originalul

7. Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație, dacă este cazul ;

8. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată ;

9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment. 10. Formularul de contract semnat și ștampilat 11. Alte documente relevante pe care le consideră necesare.				
III.2.2) Capacitatea economica si financiara				
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala				
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității mediului				
III.2.4)	Contracte	rezervate	(dupa	caz)
da ☐ nu x				

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline x	On line
Licitatie publică se face în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /

IV.2.1) Criterii de atribuire	
1.) cel mai mare nivel al chiriei acordat în lei/ha/an— 40 %	
2.) capacitatea economico-financiară a ofertanților— în cadrul acestui criteriu se vor puncta deținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha— respectiv 20 de puncte,	
3.) protecția mediului înconjurător —40%	
Detalii privind aplicarea criteriilor de atribuire	
- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1),Punctajul P(n) se acorda astfel: a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$ - Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(2) - pentru deținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha se vor acorda 20 de puncte, - pentru nedeținerea în exploatație a unei încărcături minime de 0,3	

UMV/ha se vor acorda 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(3),

a) Punctajul se acorda daca ofertantul prezinta modul de respectare a obligațiilor privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

b) Daca ofertantul nu prezinta modul de respectare a prevederilor legale sus indicate se vor acorda 0 puncte.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile acordate fiecărui criteriu de atribuire în parte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire privind **cel mai mare nivel al chiriei acordat în lei/ha/an.**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare RO x

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini
- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul autorității contractante în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, la Registratura Primăriei Comunei Fărcașa, precizându-se data și ora.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare precum și ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere, prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

10.1 Documentele necesare pentru înscrierea la licitație sunt :

12. O fișă cu informații privind ofertantul,

13. **Cererea de înscriere** la licitație va cuprinde următoarele elemente:

Datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică;

Datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;

Precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de atribuire pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare

14. **Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului** pentru persoanele juridice sau după caz, certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conformă cu originalul;

15. **Dovada înregistrării persoanei juridice sau a membrilor din cadrul**

asociației crescătorilor de animale în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ-teritorială a comunei Fărcașa (adeverință Registru agricol) și adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.

16. Dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.

17. Actul constitutiv al societății comerciale, statut din care să rezulte că poate participa la activitatea de creștere a animalelor – copie conformă cu originalul

18. **Împuternicirea reprezentantului ofertantului** pentru participarea la licitație, dacă este cazul ;

19. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată ;**

20. **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.**

21. **Formularul de contract semnat și ștampilat**

22. Alte documente relevante pe care le consideră necesare.

10.8 Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv cererea de înscriere cu documentele anexate acesteia, (documentele prevăzute la punctul 10.1) și plicul interior.

10.9 Plicul interior va conține:

. Formularul de ofertă - prețul oferit trebuie să fie cel puțin egal cu prețul de pornire la licitație exprimat în lei/ha/an.

. Dovada deținerii în exploatație a unei încărcături minime de 0,3 UMV/ha și maxime de 1UMV/ha pentru suprafața solicitată.

. Modul de respectare a obligațiilor privind protecția mediului conform legislației în vigoare cu privire la protecția mediului înconjurător.

10.10 Pe plicul interior, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

10.11 Oferta va fi depusă într-un exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

10.12 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

10.13 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de **60 de zile**.

10.8 Conținutul ofertelor vor rămâne confidențiale până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă va lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)
da ☐ nu x

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8.4), autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

9.6 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de **licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.**

VI.4) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.