

Anexa 1 la HCL nr. 72/18.09.2025

**STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNE
STRUNGA LA 30.06.2025**

Numărul gospodăriilor la 30.06.2025 este de 1402 din care:

- Gospodării / Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 – 1253
- Gospodării / Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 – 140
- Gospodării / Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 1
- Gospodării / Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 - 8

Suprafața agricolă totală: 1705 ha din care:

- Arabil – 1396 ha
- Pășune – 510 ha
- Fânețe – 44 ha
- Livezi – 85 ha
- Vii – 14 ha
- Grădini familiale – 0 ha

Efectiv de animale:

- Ovine - 4448
- Caprine – 327
- Bovine – 216
- Suine – 20
- Familii de albine - 50

Utilaje agricole:

- Tractoare – 82 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 4 buc.
- Combine de recoltat cereale – 6 buc.
- Remorci tractoare – 82 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 1 buc.

În semestrul I, anul 2025 s-au înregistrat un număr de 420 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, pentru ajutor social, ajutor încălzire, carte identitate, radiere autoturism, APAVITAL, E-ON), precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
Sat Strunga, comuna Strunga, Județul Iași,
Tel: 0232/714440, Fax: 0232714440, E-mail: primaria_strunga@yahoo.com

În semestrul I, anul 2025 au fost eliberate un număr de 3 atestate de producător și două carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Iași privind situația terenurilor agricole. Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina web, cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

Având în vedere că Registrul Agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic s-a deschis pe o perioadă de 5 ani, s-au completat și actualizat date în procent de 99 % în format pe suport de hârtie și respectiv 79 % cei în format electronic.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricultură, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Președinte de sedință

Cătea Monica

C. Monica



Avizat pentru legalitate,
Secretar General al comunei

Tun Emanuela

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2025

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	Permanent	Dieac Paul
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija funcționarului din compartimentul respectiv.	Permanent	Dieac Paul
3.	Registrul agricol se va completa în format electronic și va furniza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ- teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.	Permanent	Dieac Paul

4.	Comunicarea către Compartimentul impozite și taxe locale, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite și taxe locale și Compartimentul Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Dieac Paul
5.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Semestrial	Secretarul general al Comunei Strunga
6.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contract de vânzare cumpărare, donație, contracte de arendă, certificate de moștenitori.	Permanent	Dieac Paul
7.	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Strunga.	Permanent	Primarul Comunei Strunga, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

Președinte de sedință,
Căteia Monica
C. MONICA



Avizat pentru legalitate,
Secretar General al comunei
Tun Emanuela