

PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE

privind transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit asupra dotărilor achiziționate în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA SĂVĂDISLA”, COD F-PNRR-DOTARI-2023-2634

Nr. _____ / Data: _____

Încheiat astăzi, _____, în baza:

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 287/2009 – Codul Civil, republicat;

Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săvădisla nr. ____/_____, privind aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a unor bunuri mobile din domeniul privat al Comunei Săvădisla către

între următoarele părți contractante:

UAT COMUNA SĂVĂDISLA, telefon/fax 0264374271/0264374433 , cu sediul în localitatea Săvădisla nr. 35, comuna Săvădisla, Județul Cluj, CIF 4889497, reprezentată de **ASZTALOS STEFAN** – primarul comunei Săvădisla, în calitate de proprietar, pe de o parte

Și

SCOLA GIMNAZIALĂ cu sediul în comuna SĂVĂDISLA , sat., nr., județul CLUJ, reprezentat prin Director-d-na/d-nul, în calitate de administrator, pe de alta parte

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul protocolului îl constituie transmiterea, cu titlu gratuit către Școala Gimnazialăa dreptului de proprietate asupra bunurilor mobile/dotărilor cuprinse în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul protocol.

Art. 2. Beneficiarul se obligă să utilizeze bunurile încredințate, potrivit destinației stabilite prin proiect, în scop educațional.

Art. 3. Bunurile sunt transferate din domeniul privat al Comunei Săvădisla către patrimoniul propriu al Școlii Gimnaziale, cu obligația respectării destinației pentru care au fost achiziționate: susținerea procesului instructiv-educativ.

Art. 4. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în Procesul verbal de predare-primire, care se va încheia între părți, în termen de maxim 5 zile de la data încheierii prezentului Protocol.

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 5. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți a acestui document.

III. EVALUAREA ȘI STAREA BUNURILOR

Art. 6. Valoarea de inventar a bunurilor este de lei, conform evidențelor contabile ale Primăriei.

Art. 7. Bunurile sunt predate în stare de funcționare / noi, iar Școala Gimnazialăconfirmă recepționarea acestora în starea descrisă.

IV. DESTINAȚIA ȘI FOLOSINȚA BUNURILOR

Art. 8. Școala Gimnazială se obligă să utilizeze bunurile exclusiv în scop educațional, în activitățile desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale(și a structurilor arondate).

Art. 9. Școala Gimnazială nu va înstrăina, închiria sau utiliza în alte scopuri bunurile primite.

V. DREPTURI SI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR:

Art. 10. Obligațiile U.A.T. COMUNA SĂVĂDISLA:

- a) să predea efectiv bunurile menționate în Anexa 1, în bună stare;
- b) să pună la dispoziția Școlii Gimnazialetoate documentele aferente bunurilor (facturi, fișe de inventar, manuale etc.), dacă este cazul;
- c) să stabilească anual, de comun acord cu Școala Gimnazialălista lucrărilor de reparații curente și mentenanța care urmează a se realiza asupra bunurilor primite.

Art. 11. Obligațiile ȘCOLII GIMNAZIALE:

- c) să înregistreze bunurile primite cu titlu gratuit în evidențele contabile proprii si să asigure inventarierea anuală a acestora;
- b) să preia bunurile și să le utilizează conform activităților pentru care au fost primite cu titlu gratuit, în scop educațional;
- c) să asigure întreținerea, păstrarea și utilizarea conformă a bunurilor încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze;
- d) să controlează modul în care sunt folosite și întreținute de către primitor (elev, profesor), bunurile predate și să ia măsuri în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite;

e) să stabilească anual, de comun acord cu reprezentanții Comunei Săvădisla, lista lucrărilor de reparații curente și mentenanța care urmează a se realiza asupra bunurilor primite;

f) să răspundă pentru orice degradare, distrugere totală sau parțială, pierdere sau utilizare necorespunzătoare a bunurilor primite.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 12. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Transferul dreptului de proprietate are loc la data semnării prezentului protocol și a proceselor verbale de predare primire.

Art. 14. Modificarea Protocolului se poate face în limitele legislație române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul Protocol, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Comunei Săvădisla sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 15. Protocolul încetează prin revocare, numai dacă părțile nu își execută drepturile și obligațiile care derivă din prezentul Protocol.

Art. 16. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 17. Prezentul protocol a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru evidența financiar-contabilă a Primăriei.

AM PREDAT,
COMUNA SĂVĂDISLA

PRIMAR,
Asztalos Stefan

AM PRIMIT,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ

DIRECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costan DODEA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SĂVĂDISLA,

Angela-Irina MATE

cu atribuții delegate specifice secretarului general