

CAIET DE SARCINI
privind activitățile de pe fluxul deșeurilor
în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAIET DE SARCINI
Privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților pentru activitățile de pe fluxul deșeurilor din județul Ialomița specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor la nivel național și al județului Ialomița, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietului de sarcini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a utilizat documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini a preluat din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.

Art.3

Caietul de sarcini se supune aprobării Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre respectiv: județul Ialomița, municipiile Slobozia, Fetești, orașele Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești,

Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Colelia, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Stelnica, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

b) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologiei, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA I

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Ialomița.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.12

Toate bunurile concesionate de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.13

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.14

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.15

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.18

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.19

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.20

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.22

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.23

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.24

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.25

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.26

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.27

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.28

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instruktaj

Art.29

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Directorul General, Directorul Economic, Responsabilul de mediu, Responsabil parc auto.

Art.30

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.31

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.32

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activităților în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.33

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.34

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instruktaje pentru ca

personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.35

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.36

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.37

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.39

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.41

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.43

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu, și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.44

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora,

conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.48

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a Monitorizarea activității

Art.49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.50

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art.51

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.56

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.57

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.59

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităților.

Art.60

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.61

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.63

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: *municipiile Slobozia, Fetești, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei* și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală *comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți,*

Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.64

(1) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

(2) În baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, A.D.I. ECOO 2009 are următoarele competențe exclusive, în vederea operaționalizării instrumentului economic „PPCA”: h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i)volum;
- (ii)frecvență de colectare;
- (iii)greutate;
- (iv)saci de colectare personalizați;

(3) În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza cel puțin unul dintre elementele enumerate la art. 64 alin. (2), sau se poate realiza printr-un sistem de mai multe elemente. Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient);
- b) volumul recipientului;
- c) aplicarea unui cost suplimentar.

(4) Cu scopul implementării instrumentului economic "PPCA", operatorul de salubritate are în vedere:

- a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor;
- b) punerea la dispoziția generatorilor a sacilor de plastic;
- c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de solicitarea suplimentară;
- d) înregistrarea volumului recipientelor de precollectare pentru fiecare categorie de deșeuri.

Art.65

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat,

pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.66

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.67

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 226.598, din care 87.897 locuitori în zona urbană și 138.701 locuitori în zona rurală.

Art.68

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.69

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,66 kg/zi/persoană și a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,27 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Ialomița.

Art.70

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului

tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 150 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 608 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 600 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 700 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

Art.71

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 54.401 tone/an, din care:

- a) 28.389 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 23.232 tone/an deșeuri menajere și 5.157 tone/an deșeuri similare.
- b) 26.012 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 19.268 tone/an deșeuri menajere și 6.744 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.72

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 8,12 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.73

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 3.068 tone/an, din care:

- a) 2.294 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 774 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 51.333 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:

- a) 26.095 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care 25.018 tone/an deșeuri reziduale și 1.077 tone/an biodeșeuri.
- b) 25.238 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care 25.118 tone/an deșeuri reziduale și 120 tone/an biodeșeuri.

Art.74

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din:

- a) punctele de colectare de tip *exterior cu containere*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere zincate de 1,1 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere zincate de 1,1 mc;
- b) punctele de colectare de tip *insule ecologice digitalizate*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 3 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 3 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 3 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere de 5 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere 3 mc;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 120/240 litri;
- (v) biodeșeurile, în pubele de 120/240 litri;

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în *Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.75

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie -

30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost, sau aflate în dotarea utilizatorului.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale asigurate de către autoritățile publice locale sunt prezentate în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.77

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale este prezentată în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.78

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în *Anexele 4.1 și 4.2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.79

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de sortare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.80

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărăjeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la stația de sortare Țândărei.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărăjeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea

Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul conform de deșeuri, stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Art.81

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 550 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.82

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în zona urbană și de 1 dată/an în zona rurală.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în zona urbană și de 2 ori/an în zona rurală

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 80 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.84

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 950 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art.85

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai

cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.87

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) Operatorul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

Art.88

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional.

(2) Operatorul va prezenta, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.89

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă

maximă autorizată de transport a autospeciălor compactoare.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

Art.90

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.91

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material. Determinarea de compoziție a deșeurilor municipale trebuie să fie monitorizată și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECOO 2009.

Art.92

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor

menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.93

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.94

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.95

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară asigurate de autoritatea publică locală.

Art.96

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

Art.97

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.98

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.99

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.100

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.101

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
 - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
 - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.102

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația de sortare Țândărei

Art.103

În stația de sortare Țândărei vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunelor Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.104

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de 3.000 tone/an, în stația de sortare Țândărei.

Art.105

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația de sortare este de 750 tone/an.

Art.106

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând 5% (conform specificațiilor tehnice sau, în cazul în care sortarea se face în stația/instalațiile operatorului, se trece procentul prevăzut în Planul național de gestionare a deșeurilor, de 5%) din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv 150 tone/an de RDF. Restul de reziduuri de vor fi transportate la depozitul de deșeuri cu care asociația are încheiat contract de delegare.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Art.107

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.108

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Venituri realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.109

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.110

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țandărei sunt prezentate în anexa nr. 5.

Art.111

Manualul/Instrucțiunile de operare al stației de sortare Țandărei se regăsește în anexa nr. 5.1. la caietul de sarcini.

Art.112

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.113

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.114

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 7.

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1

Numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Număr de locuitori calculat conform art. 65, alin (4) al prezentului Caiet de sarcini	Număr de persoane juridice
1	Municipiul	Slobozia	40881	1008
2	Municipiul	Fetesti	27023	414
3	Oras	Cazanesti	2891	38
4	Oras	Fierbinti-Targ	4546	49
5	Oras	Tandarei	12556	185
Total zona urbana			87897	1694
6	Comuna	Adancata	2399	22
7	Comuna	Albesti	1056	5
8	Comuna	Alexeni	2216	11
9	Comuna	Andrasesti	1802	18
10	Comuna	Armasesti	1862	11
11	Comuna	Axintele	2219	13
12	Comuna	Balaciu	1607	18
13	Comuna	Barbulesti	7880	1
14	Comuna	Barcanesti	3537	16
15	Comuna	Boranesti	2398	9
16	Comuna	Bordusani	4415	30
17	Comuna	Bucu	2306	19
18	Comuna	Buesti	966	5
19	Comuna	Ciocarlia	761	9
20	Comuna	Ciochina	2767	19
21	Comuna	Ciulnita	2339	20
22	Comuna	Cocora	1900	11
23	Comuna	Cosambesti	1854	15
24	Comuna	Cosereni	4196	40
25	Comuna	Dragoesti	1069	15
26	Comuna	Dridu	3214	30
27	Comuna	Facaeni	4900	25
28	Comuna	Garbovi	3435	31
29	Comuna	Gheorghe Doja	2231	22
30	Comuna	Gheorghe Lazar	2093	13
31	Comuna	Giurgeni	1223	7
32	Comuna	Grindu	1926	14
33	Comuna	Grivita	2864	39
34	Comuna	Gura Ialomitei	2259	18
35	Comuna	Ion Roata	3477	24
36	Comuna	Jilavele	3046	25
37	Comuna	Maia	1651	17
38	Comuna	Manasia	4198	20

39	Comuna	Marculesti	1433	12
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	2756	18
41	Comuna	Milosesti	2128	14
42	Comuna	Moldoveni	1143	7
43	Comuna	Movila	1605	17
44	Comuna	Movilita	2811	24
45	Comuna	Munteni Buzau	2937	32
46	Comuna	Ograda	2764	27
47	Comuna	Perieti	3483	34
48	Comuna	Platonesti	1582	14
49	Comuna	Radulesti	1169	4
50	Comuna	Reviga	2374	21
51	Comuna	Rosiori	1943	16
52	Comuna	Salcioara	2051	13
53	Comuna	Sarateni	1091	5
54	Comuna	Saveni	3043	36
55	Comuna	Scanteia	3361	23
56	Comuna	Sfantul Gheorghe	1842	22
57	Comuna	Sinesti	3373	28
58	Comuna	Suditi	1738	15
59	Comuna	Traian	3008	23
60	Comuna	Valea Ciorii	1575	14
61	Comuna	Valea Macrisului	1554	9
62	Comuna	Vladeni	1871	12
Total zona rurala			138701	1032
TOTAL			226598	2726
Număr contracte cu institutii publice = 361				

Anexa nr. 2

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Cantitati deseuri colectate (tone/an)		
			menajere	similare	municipale
1	Municipiu	Slobozia	9.441,48	4046,35	13487,82
2	Municipiu	Fetesti	5.548,48	2377,92	7926,40
3	Oras	Cazanesti	543,21	232,81	776,02
4	Oras	Fierbinti-Targ	1.073,53	460,09	1533,62
5	Oras	Tandarei	1.951,92	836,54	2788,46
Total zona urbana			18.558,63	7.953,70	26.512,33
6	Comuna	Adancata	381,08	163,32	544,40
7	Comuna	Albesti	114,61	49,12	163,73
8	Comuna	Alexeni	311,76	133,61	445,37
9	Comuna	Andrasesti	270,18	115,79	385,97
10	Comuna	Armasesti	306,96	131,56	438,52
11	Comuna	Axintele	323,02	138,44	461,46
12	Comuna	Balaciu	183,32	78,57	261,89
13	Comuna	Barbulesti	797,84	341,93	1139,77
14	Comuna	Barcanesti	391,66	167,86	559,52
15	Comuna	Boranesti	421,94	180,83	602,77
16	Comuna	Bordusani	453,04	194,16	647,20
17	Comuna	Bucu	401,75	172,18	573,93
18	Comuna	Buesti	81,53	34,94	116,48
19	Comuna	Ciocarlaia	143,94	61,69	205,63
20	Comuna	Ciochina	289,02	123,86	412,88
21	Comuna	Ciulnita	93,12	39,91	133,03
22	Comuna	Cocora	164,86	70,65	235,51
23	Comuna	Cosambesti	221,93	95,11	317,05
24	Comuna	Cosereni	784,60	336,26	1120,86
25	Comuna	Dragoesti	181,34	77,72	259,06
26	Comuna	Dridu	723,44	310,04	1033,48
27	Comuna	Facaeni	446,01	191,15	637,15
28	Comuna	Garbovi	481,60	206,40	688,00
29	Comuna	Gheorghe Doja	319,46	136,91	456,37
30	Comuna	Gheorghe Lazar	187,46	80,34	267,81
31	Comuna	Giurgeni	148,66	63,71	212,37
32	Comuna	Grindu	226,88	97,24	324,12
33	Comuna	Grivita	253,06	108,45	361,51
34	Comuna	Gura Ialomitei	40,26	17,26	57,52
35	Comuna	Ion Roata	342,45	146,76	489,21
36	Comuna	Jilavele	555,78	238,19	793,97
37	Comuna	Maia	304,98	130,70	435,68
38	Comuna	Manasia	649,67	278,43	928,10
39	Comuna	Marculesti	252,61	108,26	360,87
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	412,18	176,65	588,83
41	Comuna	Milosesti	176,22	75,52	251,74
42	Comuna	Moldoveni	223,52	95,79	319,31
43	Comuna	Movila	212,27	90,97	303,24

44	Comuna	Movilita	511,63	219,27	730,90
45	Comuna	Munteni Buzau	428,04	183,45	611,49
46	Comuna	Ograda	354,46	151,91	506,37
47	Comuna	Perieti	421,68	180,72	602,40
48	Comuna	Platonesti	191,96	82,27	274,23
49	Comuna	Radulesti	205,56	88,10	293,66
50	Comuna	Reviga	249,18	106,79	355,97
51	Comuna	Rosiori	349,03	149,58	498,61
52	Comuna	Salcioara	144,16	61,78	205,95
53	Comuna	Sarateni	84,30	36,13	120,43
54	Comuna	Saveni	361,19	154,79	515,98
55	Comuna	Scanteia	371,51	159,22	530,73
56	Comuna	Sfant Gheorghe	178,55	76,52	255,07
57	Comuna	Sinesti	689,74	295,60	985,34
58	Comuna	Suditi	156,83	67,21	224,05
59	Comuna	Traian	227,65	97,57	325,22
60	Comuna	Valea Ciorii	140,05	60,02	200,08
61	Comuna	Valea Macrisului	177,07	75,89	252,96
62	Comuna	Vladeni	171,81	73,63	245,44
Total zona rurala			17688,398	7580,742	25269,14
TOTAL			36247,0262	15534,4398	51781,47

Anexa nr. 3

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Nr. crt.	Locatia spatiului de colectare	Tipul/ categoria de deseuri	Dotarea		Frecvența de colectare
			tip container /volum	Numar	
1	Municipiul Slobozia				
	Bazar	Textile	Container special	1	La cerere
	Magazin Ialomița	Textile	Container special	1	La cerere
2	Municipiul Fetești				
	Zona fostă piață alimentară	Textile	Container special	1	La cerere
	Str. Grăușor intersecție cu str. Viitorului	Textile	Container special	1	La cerere
3	Oras Căzănești				
	În curtea din spatele primăriei	Textile	Container special	1	La cerere
4	Oras Fierbinți-Târg				
	Calea București nr. 16- fost sediu adm.	Textile	Container special	1	La cerere
5	Oras Tândărei				
	Piața bazar	Textile	Container special	1	La cerere
	Piața agroalimentară	Textile	Container special	1	La cerere
Total zona urbana				8	
6	Comuna Balaciu				
	Sat Balaciu - în fața bibliotecii	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Crăsanii de Jos - în fața dispensarului	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
7	Comuna Ciocârlia				
	Sat Ciocârlia	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Cotorca	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
8	Comuna Colelia				
	Str. Brutăriei, nr. 47	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
9	Comuna Drăgoești				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
10	Comuna Dridu				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
11	Comuna Giurgeni				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
12	Comuna Jilavele				
	Piață	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
13	Comuna Marculești				
	În curtea primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
14	Comuna Perieți				
	Intersecția str. Morii cu str. Căruțelor	Textile	Container 1100 L	2	La cerere
15	Comuna Rădulești				
	În curtea primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
16	Comuna Saveni				
	În incinta școlii	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
17	Comuna Traian				
	Hala fostului CAP	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
Total zona rurala				14	
TOTAL				22	

Anexa nr. 3.1

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Nr. crt.	Denumire punct de colectare (PC)/locația	Numar si tip recipient de colectare/volum	
		Rezidual + Biodeseuri (containere 1.1 m ³)	Hartie+Carton+Sticlă+Plastic+ Metal (containere 1.1 m ³)
1	Municipiul Slobozia		
	Platf. CT 14 camin nefamilisti - UGIRA	4	2
	Platf. de gunoi-Liceul de arta	4	2
	Platf. de gunoi BL 9/48	4	2
	Platf. de gunoi BL L1-L5	4	2
	Platf. de gunoi BL U16	4	2
	Platf. de gunoi PT 5	4	2
	Platf. de gunoi Sala de sport-Sos Nordului(V5,V1,D1,C1)	4	2
	Platf. de gunoi bloc Tipografie	4	2
	Platf. gosp Bazar BL U39	4	2
	Platf. gosp Al. Traian Grad NR 4(T2,S2,S3)	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab Bl. MB 6	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab Bl. MB11	4	2
	Platf. gosp Bl. D3 Asiom	4	2
	Platf. gosp Bl. D4 Muzeul de Istorie	4	2
	Platf. gosp Bl. F3(str. Alcea Stadionului)	4	2
	Platf. gosp Bl. M2 Jandarmerie	4	2
	Platf. gosp Bl. MB 14	4	2
	Platf. gosp Bl. MB2	4	2
	Platf. gosp Bl. MV1-MV2	4	2
	Platf. gosp Bl. U18 Grad Nr. 1	4	2
	Platf. gosp Casa Jud. Sanatate	4	2
	Platf. gosp Centru de Batrani	4	2
	Platf. gosp Feroviarul(U14,U19,V4,V5,Z)	4	2
	Platf. gosp garaje, str. Pacii(MV1-MV2)	4	2
	Platf. gosp Magazin Ialomita	4	2
	Platf. gosp Manastire	4	2
	Platf. gosp Policlinica cu plata(Razoare 2)	4	2
	Platf. gosp PT 1 Alcea Ronda (Razoare)	4	2
	Platf. gosp SACO	4	2
	Platf. gosp Scoala Gen Nr. 2	4	2
	Platf. gosp Select	4	2
	Platf. gosp Sos Nordului Bl. V9(Biserica Sf. Dumitru)	4	2
	Platf. gosp str. Ardealului Bl. 4	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda BL 20B(Garaje 2, Miron Costin)	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda PT 9	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U14-U19	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U20	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab BL MB20	4	2
	Platf. gosp str. Nordului Bl. V11(ANL)	4	2
	Platf. gunoi Eternitajii - U8	4	2
	Platoforma Gosp Muzeul Agriculturii	4	2
	Punct colect deseuri str. Domnita Balasa Bl. U10	4	2
	Punct colect deseuri Al Bujorului Bl. B2-B4	4	2
	Punct colect deseuri Al Castanilor Sc. Nr. 13 (Sc. 4)	4	2
	Punct colect deseuri Al Nordului Bl. F8(Decebal F1,F2,G1,G2,F4,F7,F8,F9)	4	2
	Punct colect deseuri Al Parcului Bl. 27	4	2
	Punct colect deseuri Al Parcului Bl. B10	4	2
	Punct colect deseuri Al Ronda Bl. 45 (Tritipan)	4	2
	Punct colect deseuri AL Tineretului Bl. B12-B13(Str. C.D.Gherea)	4	2
	Punct colect deseuri Bazar Municipal	4	2
	Punct colect deseuri B-dul Cosminului Bl. 160	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB12,MB13	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB14-16	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB18-MB19	4	2
	Punct colect deseuri- Bl. J3-Matei Basarab,Str.Constructorilor	4	2
	Punct colect deseuri Parc Ialomita, Str. Alcea Stadionului	4	2
	Punct colect deseuri Piata Agroalimentara(1B,1C,1D,1F)	4	2
	Punct colect deseuri Sanepid	4	2
	Punct colect deseuri Sediul A P Mediului	4	2
	Punct colect deseuri str. A Odobescu Bl. E14-E15	4	2
	Punct colect deseuri str. Cuza Voda Nr. 1	4	2

	Punct colect deseuri str. Decebal Bl. S4 (T4)	4	2
	Punct colect deseuri str. Dorobanti Bl. 30(50,52,54,56,58,68,69,70)	4	2
	Punct colect deseuri str. Domnita Balasa CT 18	4	2
	Punct colect deseuri str. Gh Lazar Bl. G120	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B21(11,12,B20,B21,B24,MFA)	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B29-B39	4	2
	Punct colect deseuri str. Ianache (Bl. 31,33,34,35,37)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. 23(60,62,64,66)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. MB20	4	2
	Punct colect deseuri str. Sadoveanu Bl. B33	4	2
	Total recipiente	284	142
2	Municipiul Fetești		
	Asociația de locatari nr.2 (Teatru)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny CF3 (Primarie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny (Autogara)	4	Țarc plasă de sârmă
	Alimentara fosta Grecu (Piata Galbena)	4	Țarc plasă de sârmă
	Bl. F8 Policlinica (Penny 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL vile Armata (NINA)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL Avion (LA AVION)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Jandarmeriei (La Jandarmerie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Centrala piața – Manea birouri (MOGI)	4	Țarc plasă de sârmă
	Piața (Piata Mare)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL- str. Grăușor (Grausor 1)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Grăușor II – MAN (Grausor 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	CT 10 (Centala 10)	4	Țarc plasă de sârmă
	Ansamblul 80 (LACTO)	4	Țarc plasă de sârmă
	Catedrala	4	Țarc plasă de sârmă
	Primăria veche - pompieri	4	Țarc plasă de sârmă
	Total recipiente	64	16
3	Oraș Tândărei		
	Bloc 57 F	4	2
	Bloc ANL	4	2
	Bloc 182 I C	4	2
	Bloc 40 G	4	2
	Bloc 125	4	2
	Piața bazar Bloc 409	4	2
	Bloc 409, sc. 18-20	4	2
	Bloc 409, sc. 25	4	2
	Bloc F	4	2
	Bloc E	4	2
	Total recipiente	40	20
	Total zona urbana	388	162

Anexa nr. 4.1

Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare din	
			Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență	Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
3	Oras	Cazanesti			Joi, Vineri	Săptămânal
4	Oras	Fierbinti-Targ			Marți, Miercuri, Joi	Săptămânal
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi, Vineri	Săptămânal
7	Comuna	Albesti			Miercuri	Săptămânal
8	Comuna	Alexeni			Marți	Săptămânal
9	Comuna	Andrasesti			Luni	Săptămânal
10	Comuna	Armasesti			Luni, Marți	Săptămânal
11	Comuna	Axintele			Luni, Marți	Săptămânal
12	Comuna	Balaciu			Vineri	Săptămânal
13	Comuna	Barbulesti			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
14	Comuna	Barcanesti			Luni, Marți	Săptămânal
15	Comuna	Boranesti			Luni, Marți	Săptămânal
16	Comuna	Bordusani			Luni, Marți	Săptămânal
17	Comuna	Bucu			Miercuri, Joi	Săptămânal
18	Comuna	Buesti			Miercuri	Săptămânal
19	Comuna	Ciocarlaia			Luni	Săptămânal
20	Comuna	Ciochina			Marți	Săptămânal
21	Comuna	Ciulnita			Luni, Marți	Săptămânal
22	Comuna	Cocora			Vineri	Săptămânal
23	Comuna	Cosambesti			Luni, Marți	Săptămânal
24	Comuna	Cosereni			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
25	Comuna	Dragoesti			Vineri	Săptămânal
26	Comuna	Dridu			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
27	Comuna	Facaeni			Miercuri, Joi	Săptămânal
28	Comuna	Garbovi			Luni, Marți	Săptămânal
29	Comuna	Gheorghe Doja			Joi, Vineri	Săptămânal
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	Săptămânal
31	Comuna	Giurgeni			Joi	Săptămânal
32	Comuna	Grindu			Miercuri	Săptămânal
33	Comuna	Grivita			Luni, Marți	Săptămânal
34	Comuna	Gura Ialomitei			Vineri	Săptămânal
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	Săptămânal
36	Comuna	Jilavele			Marți, Miercuri	Săptămânal
37	Comuna	Maia			Marți	Săptămânal
38	Comuna	Manasia			Joi, Vineri	Săptămânal
39	Comuna	Marculesti			Luni	Săptămânal
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Luni, Marți	Săptămânal
41	Comuna	Milosesti			Vineri	Săptămânal
42	Comuna	Moldoveni			Luni	Săptămânal

43	Comuna	Movila			Miercuri	Săptămânal
44	Comuna	Movilita			Miercuri, Joi	Săptămânal
45	Comuna	Munteni Buzau			Miercuri, Joi	Săptămânal
46	Comuna	Ograda			Joi, Vineri	Săptămânal
47	Comuna	Perieti			Luni, Marți, Miercuri	Săptămânal
48	Comuna	Platonesti			Joi	Săptămânal
49	Comuna	Radulesti			Luni	Săptămânal
50	Comuna	Reviga			Miercuri, Joi	Săptămânal
51	Comuna	Rosiori			Vineri	Săptămânal
52	Comuna	Salcioara			Luni	Săptămânal
53	Comuna	Sarateni			Marți	Săptămânal
54	Comuna	Saveni			Marți, Miercuri	Săptămânal
55	Comuna	Scanteia			Miercuri	Săptămânal
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	Săptămânal
57	Comuna	Sinesti			Luni, Marți	Săptămânal
58	Comuna	Suditi			Vineri	Săptămânal
59	Comuna	Traian			Luni, Marți	Săptămânal
60	Comuna	Valea Ciorii			Vineri	Săptămânal
61	Comuna	Valea Macrisului			Joi	Săptămânal
62	Comuna	Vladeni			Vineri	Săptămânal
Zona rurala						

Anexa nr. 4.2

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare	
			Reciclabil	Frecvență	Reciclabil	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic		
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic		
3	Oras	Cazanesti			Vineri	La 2 săptămâni
4	Oras	Fierbinti-Targ			Miercuri	La 2 săptămâni
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic		
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi	La 2 săptămâni
7	Comuna	Albesti			Joi	La 2 săptămâni
8	Comuna	Alexeni			Miercuri	La 2 săptămâni
9	Comuna	Andrasesti			Joi	La 2 săptămâni
10	Comuna	Armasesti			Joi	La 2 săptămâni
11	Comuna	Axintele			Marți	La 2 săptămâni
12	Comuna	Balaciu			Marți	La 2 săptămâni
13	Comuna	Barbulesti				
14	Comuna	Barcanesti			Marți	La 2 săptămâni
15	Comuna	Boranesti			Miercuri	La 2 săptămâni
16	Comuna	Bordusani			Luni	La 2 săptămâni
17	Comuna	Bucu			Joi	La 2 săptămâni
18	Comuna	Buesti			Marți	La 2 săptămâni
19	Comuna	Ciocarla			Luni	La 2 săptămâni
20	Comuna	Ciochina			Vineri	La 2 săptămâni
21	Comuna	Ciulnita			Vineri	La 2 săptămâni
22	Comuna	Cocora			Luni	La 2 săptămâni
23	Comuna	Cosambesti				
24	Comuna	Cosereni			Vineri	La 2 săptămâni
25	Comuna	Dragoesti			Miercuri	La 2 săptămâni
26	Comuna	Dridu			Vineri	La 2 săptămâni
27	Comuna	Faceni			Marți	La 2 săptămâni
28	Comuna	Garbovi			Luni	La 2 săptămâni
29	Comuna	Gheorghe Doja			Vineri	La 2 săptămâni
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	La 2 săptămâni
31	Comuna	Giurgeni			Miercuri	La 2 săptămâni
32	Comuna	Grindu			Miercuri	La 2 săptămâni
33	Comuna	Grivita			Marți	La 2 săptămâni
34	Comuna	Gura Ialomitei			Luni	La 2 săptămâni
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	La 2 săptămâni
36	Comuna	Jilavele			Marți	La 2 săptămâni
37	Comuna	Maia			Luni	La 2 săptămâni
38	Comuna	Manasia			Joi	La 2 săptămâni
39	Comuna	Marculesti			Vineri	La 2 săptămâni
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Miercuri	La 2 săptămâni
41	Comuna	Milosesti			Marți	La 2 săptămâni

42	Comuna	Moldoveni			Luni	La 2 săptămâni
43	Comuna	Movila			Miercuri	La 2 săptămâni
44	Comuna	Movilita			Miercuri	La 2 săptămâni
45	Comuna	Munteni Buzau			Joi	La 2 săptămâni
46	Comuna	Ograda			Vineri	La 2 săptămâni
47	Comuna	Perieti				
48	Comuna	Platonesti			Joi	La 2 săptămâni
49	Comuna	Radulesti			Luni	La 2 săptămâni
50	Comuna	Reviga				
51	Comuna	Rosiori			Vineri	La 2 săptămâni
52	Comuna	Salcioara			Luni	La 2 săptămâni
53	Comuna	Sarateni			Marți	La 2 săptămâni
54	Comuna	Saveni			Miercuri	La 2 săptămâni
55	Comuna	Scanteia				
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	La 2 săptămâni
57	Comuna	Sinesti			Luni	La 2 săptămâni
58	Comuna	Suditi			Vineri	La 2 săptămâni
59	Comuna	Traian			Marți	La 2 săptămâni
60	Comuna	Valea Ciorii				
61	Comuna	Valea Macrisului			Marți	La 2 săptămâni
62	Comuna	Vladeni				
Zona rurala						

Caracteristici stație de sortare Țândărei

Stația de sortare de la Țândărei este prevăzută cu o linie semiautomată de sortare amplasată în hală.

1. Componente:

- Bandă de alimentare;
- Sita rotativă;
- Banda evacuare;
- Bandă preluare;
- Banda sortare;
- Bandă magnetica;
- Presa orizontală automata.

2. Caracteristicile tehnice principale

- **Sita rotativă** are dimensiunea orificiilor de 40*40 mm.
- **Banda de sortare** cu 10 posturi unde se efectuează manual sortarea fracțiilor ce pot fi valorificate.

3. Procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țândărei

Stația de sortare este proiectată pentru separarea mecanică a deșeurilor municipale colectate în vederea valorificării materialelor reciclabile și reducerii cantităților destinate depozitării. Fluxul tehnologic este compus din următoarele echipamente și operațiuni principale:

• **Banda de alimentare**

- Asigură transportul continuu al deșeurilor colectate către sita rotativă. Viteza benzii este reglabilă, în funcție de tipul și debitul de material alimentat.

• **Sita rotativă (Trommel)**

- Echipament de separare mecanică cu orificii de **40 × 40 mm**, utilizat pentru divizarea fluxului de deșeuri în două fracții granulometrice.

- **Capacitate maximă:** 7 tone/oră

- **Fracția rezultată:**

- < 40 × 40 mm – material fin;
- 40 × 40 mm – material rezidual, supus sortării manuale.

- **Banda de evacuare a fracției 19.12.12 ($< 40 \times 40$ mm)**
- Transportă materialul rezultat din sitare către zona de stocare temporară.
- **Banda de preluare a fracției $> 40 \times 40$ mm**
- Asigură transferul materialului reținut de sită către banda principală de sortare.
- **Banda de sortare manuală**
- Dispune de **10 posturi de lucru**, unde operatorii efectuează sortarea manuală a materialelor reciclabile (PET, HDPE, carton, folie, aluminiu etc.). Materialele valorificabile sunt colectate în recipiente dedicate amplasate de-a lungul benzii.
- **Banda magnetică (separator magnetic)**
- Instalație de separare automată a fracției metalice feroase din fluxul de deșeuri, amplasată la capătul benzii de sortare. Metalul extras este dirijat către containerul de stocare temporară.
- **Presa orizontală automată**
- Echipament utilizat pentru **balotarea RDF-ului (Refuse Derived Fuel)** rezultat după sortare. Baloturile sunt destinate coprocesării în fabricile de ciment, în scopul valorificării energetice.

Anexa 5.1.

Instrucțiuni de operare ale stației de sortare Țândărei

1. FLUX TEHNOLOGIC

1.1 Recepționarea și descărcarea deșeurilor

Deșeurile reciclabile recepționate în stația de transfer sunt aduse de către vehiculele de colectare și sunt descărcate în zona special amenajată, situată în fața zonei de sortare.

Descărcarea se realizează prin bascularea sau lopătarea manuală/mecanică a deșeurilor, în funcție de tipul vehiculului de transport.

După descărcare, un buldoexcavator preia deșeurile și le încarcă în gura de alimentare a ciurului rotativ (trommel), care reprezintă punctul de intrare în fluxul tehnologic de sortare.

Este strict interzisă descărcarea în alte zone decât cele desemnate sau amestecarea fracțiilor colectate selectiv în același container.

1.2 Pre-separarea mecanică prin ciur rotativ (trommel)

Deșeurile sunt introduse în ciurul rotativ, care realizează o separare preliminară, reținând componentele fine (sub 10 mm), inclusiv materiale biodegradabile și fracții nevalorificabile.

Fracția fină rezultată este direcționată către eliminare, conform destinației tehnologice stabilite.

1.3 Sortarea manuală pe banda de sortare

Materialele rămase în urma pre-separării sunt transportate pe banda de sortare, unde operatorii special desemnați efectuează selecția manuală a materialelor reciclabile.

Sunt vizate în mod specific următoarele categorii:

- o Plastic
- o Metal
- o Sticlă
- o Carton (daca îndeplinesc condițiile de reciclare)

Fiecare fracție este colectată separat, în containere inscripționate și amplasate corespunzător.

1.4 Valorificarea materialelor în urma sortării

Materialele care nu pot fi valorificate prin sortare sunt direcționate către presa de balotat, unde sunt compactate și pregătite pentru eliminare, prin incinerare sau depozitare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

2. CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

2.1 Curățenie operațională zilnică

La finalul fiecărui schimb de tură, este obligatorie realizarea operațiunilor de curățenie operațională în zona de sortare, precum și igienizarea echipamentelor utilizate în timpul programului de lucru.

Personalul din tura respectivă este direct responsabil pentru asigurarea unei zone de lucru curate și sigure pentru schimbul următor.

Este foarte important ca întreaga stație și echipamentele sale să fie păstrate curate. Curățenia este esențială pentru o operare sigură și stabilă a stației.

2.2 Curățenie generală și întreținere săptămânală

La fiecare sfârșit de săptămână se vor desfășura:

- Activități de curățenie generală a întregii zone de lucru;
- Menținerea preventivă și ungere a echipamentelor tehnologice (presă, trommel, bandă de sortare), conform fișelor tehnice.

Aceste activități se desfășoară sub supravegherea personalului desemnat și în conformitate cu fișele tehnice ale echipamentelor și procedurile de siguranță și sunt transmise săptămânal către reprezentanții departamentului tehnic.

2.3 Raportarea defecțiunilor

Orice defecțiune sau disfuncționalitate identificată în timpul activității trebuie consemnată în registrul de tură și raportată imediat coordonatorului de tură, pentru a permite intervenția tehnică în timp util și evitarea accidentelor sau blocajelor operaționale.

1. Activități de curățenie generală		2. Menținerea preventivă și ungere	
3. Defecțiuni și intervenții		4. Alte activități	
5. Observații		6. Semnătură	
7. Data		8. Ora	
9. Loc		10. Activitate	
11. Defecțiuni		12. Intervenții	
13. Defecțiuni		14. Intervenții	
15. Defecțiuni		16. Intervenții	
17. Defecțiuni		18. Intervenții	
19. Defecțiuni		20. Intervenții	
21. Defecțiuni		22. Intervenții	
23. Defecțiuni		24. Intervenții	
25. Defecțiuni		26. Intervenții	
27. Defecțiuni		28. Intervenții	
29. Defecțiuni		30. Intervenții	
31. Defecțiuni		32. Intervenții	
33. Defecțiuni		34. Intervenții	
35. Defecțiuni		36. Intervenții	
37. Defecțiuni		38. Intervenții	
39. Defecțiuni		40. Intervenții	
41. Defecțiuni		42. Intervenții	
43. Defecțiuni		44. Intervenții	
45. Defecțiuni		46. Intervenții	
47. Defecțiuni		48. Intervenții	
49. Defecțiuni		50. Intervenții	
51. Defecțiuni		52. Intervenții	
53. Defecțiuni		54. Intervenții	
55. Defecțiuni		56. Intervenții	
57. Defecțiuni		58. Intervenții	
59. Defecțiuni		60. Intervenții	
61. Defecțiuni		62. Intervenții	
63. Defecțiuni		64. Intervenții	
65. Defecțiuni		66. Intervenții	
67. Defecțiuni		68. Intervenții	
69. Defecțiuni		70. Intervenții	
71. Defecțiuni		72. Intervenții	
73. Defecțiuni		74. Intervenții	
75. Defecțiuni		76. Intervenții	
77. Defecțiuni		78. Intervenții	
79. Defecțiuni		80. Intervenții	
81. Defecțiuni		82. Intervenții	
83. Defecțiuni		84. Intervenții	
85. Defecțiuni		86. Intervenții	
87. Defecțiuni		88. Intervenții	
89. Defecțiuni		90. Intervenții	
91. Defecțiuni		92. Intervenții	
93. Defecțiuni		94. Intervenții	
95. Defecțiuni		96. Intervenții	
97. Defecțiuni		98. Intervenții	
99. Defecțiuni		100. Intervenții	

Anexa nr. 6

Echipamente de colectare și transport deșuri predate de către delegatar

Nr. Cr	Denumire echipament	Observații	Proprietar
1	Autogunoieră DAF FA LF XLRAE55GF0L337569	IL-04-ALA	A.D.I. ECOO 2009
2	Autoutilitară MERCEDES BENZ SPRINTER WDB9036132R304566	IL-05-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
3	Autoutilitară FORD TRANSIT SS WXXTTGDGL53751	IL-04-ZBY	A.D.I. ECOO 2009
4	Autogunoieră IVECO ZCFA1LG0302536462	IL-03-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
5	Autogunoieră MAN WMAL88ZZ3Y112490	IL-02-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
6	Autogunoieră DAF XLRAEL1500L455745	IL-18-ECO	A.D.I. ECOO 2009
7	Autogunoieră MAN WMAN15ZZ6GY343850	IL-59-BDT	A.D.I. ECOO 2009
8	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA61TM602642386	IL-04-ECO	A.D.I. ECOO 2009
9	Autogunoieră DAF XLRAG75PC0E968533	IL-20-ECO	A.D.I. ECOO 2009
10	Autogunoieră MAN WMAH18ZZ86W064036	IL-84-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
11	Autogunoieră MERCEDES SERIA WDB9576541Z931914	IL-95-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
12	Autovehicul RENAUL CLIO VF15RBF0A60478178	IL-97-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
13	Autovehicul RENAULT CLIO VF15RBF0A60478176	IL-96-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
14	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ WDB9576611Z930307	IL-83-ECO	A.D.I. ECOO 2009
15	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ, WDB9576611V212118	IL-16-ECO	A.D.I. ECOO 2009
16	Autogunoieră MERCEDEZ, WDB95766111V207794	IL-14-ECO	A.D.I. ECOO 2009
17	Autoutilitară RENAULT MASTE RVF1MBH4J245185825	IL-06-ECO	A.D.I. ECOO 2009
18	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0FXXTTFFBL28465	IL-40-MAG	A.D.I. ECOO 2009
19	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXTTFA3J36066	IL-05-EBM	A.D.I. ECOO 2009
20	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBFAYR39668	IL-49-CAT	A.D.I. ECOO 2009
21	Autoutilitară IVECO EUROCARGO ZCFA80G1402576314	IL-03-ECO	A.D.I. ECOO 2009
22	Autoutilitară RENAULT MIDLUM VF642AEA000014900	IL-08-ECO	A.D.I. ECOO 2009
23	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746859	IL-32-ECO	UAT Tândărei
24	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746861	IL-31-ECO	UAT Tândărei
25	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536464	IL-30-ECO	UAT Tândărei
26	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536463	IL-33-ECO	UAT Tândărei
27	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC170A60504093	IL-04-GSY	UAT Ciulnița
28	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBVANG40438	IL-23-ECO	A.D.I. ECOO 2009
29	Autovehicul Skoda Octavia TMBDX21U188834849	IL-04-CJI	UAT Județul Ialomița
30	Aparat de spălat cu presiune RE361K47470124503	1 Buc	UAT Tândărei
31	Aparat de spălat cu presiune Optima 175-45474	1 Buc	UAT Tândărei
32	Containere HDPE 1100L negru	71 Buc	A.D.I. ECOO 2009
33	Containere HDPE 1100L verde	75 Buc	A.D.I. ECOO 2009
34	Pubela HDPE 120L Negru	600 Buc	A.D.I. ECOO 2009
35	Container HDPE 1100L Negru	100 Buc	A.D.I. ECOO 2009
36	Container pentru textile	8 Buc	A.D.I. ECOO 2009

Bunuri publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Nr. Crt	Denumire bun	Observații	Proprietar
1	Stație de sortare CF nr. 22147 Tândarei		UAT Tândarei
2	Platformă de stocare temporară a gunoiului de grajd CF nr. 22147 Tândarei		UAT Tândarei
3	Teren NC 20845 Bărbulești		UAT Bărbulești
4	Imobil CF nr. 28272 Munteni-Buzau		UAT Județul Ialomița
5	Imobil CF nr. 33659 Slobozia		UAT Județul Ialomița
6	Containere mobile	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
7	Buldoexcavator TARSUS	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
8	Încărcător cu benă frontal	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
9	Buldoexcavator Model TARSUS 883 228HBA0188R1	2 Buc.	UAT Tândarei
10	Presă plastic	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
11	Presă de Balotat STRAUTMANN PP 1207	1 Buc.	UAT Ciulnița
12	Grup electrogen diesel, putere 110 KVA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
13	Generator de curent electric KARCHER PGG 8/3, 7 KW	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
14	Licență OFFICE	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
15	Licenta ASIS SI SQL	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
16	Licenta ASIS cântar	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
17	Licenta Microsoft SQL	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
18	Licente ASIS	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
19	Laptop	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
20	Mouse	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
21	Unitate calculator și accesorii (mouse, tastatura, monitor)	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
22	Hard-disk	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
23	Sistem calcul INTER CORE 15 3470	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
24	Epson multifunctionala cerneala	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
25	Placa de rețea	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
26	UPS 850 VA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
27	Priza prelungitor	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
28	Aeroterma	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
29	Dulap etajeră 1000x880x300	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
30	Dulap etajeră 1180x400x400	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
31	Scaun birou ergonomic Kring Bokai - negru	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
32	Benzi transportoare deșeuri	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
33	Blocuri din beton 180x60x60 cu ancora	381 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
34	Blocuri din beton 120x60x60 cu ancora	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
35	Blocuri din beton 60x60x60 cu ancora	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
36	Sistem ridicare blocuri de beton	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
37	Motopompă benzină motor Honda DWP390H(4) cu furtun 4 toli	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
38	Motopompă de debit Kohler Lombardini COD 9LD625-TKF1	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009