

CONTRACT DE MANDAT NR.
încheiat astăzi11.2025

I. Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 1913 -1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 - 2042 din Codul Civil;
- Hotărârea Consiliului Local Giroc nr.141 din 02.07.2025 privind modificarea actului constitutiv al Societății Giroceana SRL,

și faptul că pe durata mandatului este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de administrator /membru al consiliului de administrație,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante

Art 1. Societatea Giroceana prin Asociat unic Comuna Giroc, CIF 5390613 reprezentată prin domnul Viceprimar Biraș Claudiuș, în calitate de mandant,

și

Doamna Oltenacu Oana, cetățean român, născut la data de 22.12.1987, în județul Bihor, Oraș Ștei, domiciliată în comuna Giroc, Strada Garofiței, nr. 2A, identificată cu CI. Seria TZ nr. 408141, în calitate de administrator provizoriu sau mandatar („ administrator provizoriu”).

III. Obiectul contractului de mandat

Art 3. Prin prezentul contract de mandat, administratorul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, toate măsurile necesare administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art 4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *societății* sau poate fi modificat de *societate* și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin *grija societății*.

IV. Durata contractului de mandat

Art. 6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de 5 luni, fiind valabil începând cu data de 04.12.2025 până la data de 04.05.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, prin act adițional, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorului provizoriu încetează de drept.

V. Obligațiile Administratorului

Art. 7. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele *atribuții principale*:

- să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a *societății*;
- să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii. Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- să elaboreze un raport anual privind activitatea *societății* cu respectarea prevederilor *din OUG nr. 109/2011*;
- să prezinte anual, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *societății*, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *societății*;
- să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;
- să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;
- să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu ,
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

Art. 8. Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

- Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator provizoriu, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;
- Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;
- Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;
- Să participe, alături de ceilalți administratori provizorii la negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii prevederile planului de administrare, hotărârile Consiliului Local Giroc și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță;
- Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori provizorii orice alte atribuții și prerogative rezervate consiliului de administrație;
- Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;
- Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;
- Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
- Să participe la programe de formare profesională;
- Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Administratorul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. În acest sens, administratorul provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate.

Art. 10. Administratorul provizoriu nu va folosi informațiile confidențiale în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege.

Art. 11. Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență.

VI. Drepturile administratorului provizoriu

Art. 12. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, o remunerație lunară în cuantum de 6000 lei brut în contul bancar transmis Societății de către Administrator. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

Art. 13. Administratorul provizoriu are dreptul la:

- Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

VII. Drepturile societății

Art. 14.

(1) *Societatea* are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) *Societatea* are dreptul să pretindă administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) *Societatea* are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(4) *Societatea* are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a *societății*.

VIII. Obligațiile societății

Art. 15. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului provizoriu, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art. 16. Societatea se obligă să asigure administratorului provizoriu deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat

IX. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul provizoriu în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori

afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul provizoriu care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

X Răspunderea părților

Art. 18. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art 19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

XI. Forța majoră

Art. 21. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

Art 22. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

XII Modificarea contractului de mandat

Art 23. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art 24. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIII Încetarea contractului de mandat

Art 25. Prezentul contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) numirea administratorilor definitiv;
- c) revocarea cu efect imediat a administratorului provizoriu, de către autoritatea tutelară;
- d) decesul administratorului provizoriu;
- e) acordul părților semnatare;
- f) renunțarea administratorului provizoriu la mandat, din cauze neimputabile;
- g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite a art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului provizoriu să mai ocupe această funcție;
- h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art 26. Mandatul administratorului provizoriu poate fi revocat:

- în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

Art 27. (1) Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse *societății* prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor *societății* și/sau penal, după caz.

(3) *Societatea* și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de administratorul provizoriu prin depășirea mandatului încredințat.

XIV Litigii

Art. 28. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV Obligația de confidențialitate între părți

Art. 29. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art 30. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 31. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVI Dispoziții finale

Art. 32. Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al *societății*.

Art 33. Prezentul contract de mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu

prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 34. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 35. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 36. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,
Comuna Giroc
Viceprimar
Biraș Claudiuș

MANDATAR,
Oltenacu Oana

Actul Adițional nr. 1
la
CONTRACTUL DE MANDAT NR. 37487 DIN DATA DE 04.07.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art 1. Societatea Giroceana prin Asociat unic Comuna Giroc, CIF 5390613 reprezentată prin domnul Viceprimar Biraș Claudiu, în calitate de **mandant**,

Și

Doamna Ciurac Eugenia, cetățean român, născut la data de 06.08.1984, în localitatea Chișinău-Republica Moldova, domiciliată în comuna Giroc, Strada Muncitorilor, nr. 97, A1, identificat cu CI. Seria TZ nr. 825376, în calitate de administrator provizoriu sau **mandatar** („*administrator provizoriu*”).

Art. 2. Părțile convin următoarele modificări/completări ale contractului nr. 37487 din data de 04.07.2025, respectiv modificarea cap. IV- ***Durata contractului de mandat***

Art. 6. Contractul de mandat se va prelungi, o singură dată, pentru încă 2 luni, până la data de 04.02.2026, având în vedere faptul că procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți nu este finalizată.

Art. 3. Restul clauzelor contractuale rămân cele convenite la data încheierii lui.

Art. 4. Prezentul act adițional se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
Comuna Giroc
Viceprimar
Biraș Claudiu

MANDATAR,
Ciurac Eugenia

Actul Adicional nr. 1
la
CONTRACTUL DE MANDAT NR. 37485 DIN DATA DE 04.07.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art 1. Societatea Giroceana prin Asociat unic Comuna Giroc, CIF 5390613 reprezentată prin domnul Viceprimar Biraș Claudiuș, în calitate de **mandant**,

Și

Doamnel Sîrbu Nicolae-Dorinel, cetățean român, născut la data de 23.08.1967, în localitatea Târgu-Jiu, Județ Gorj domiciliat în comuna Șag, XXX, identificat cu CI. Seria TZ nr. 563763, în calitate de administrator provizoriu sau **mandatar** („*administrator provizoriu*”).

Art. 2. Părțile convin următoarele modificări/completări ale contractului nr. 37487 din data de 04.07.2025, respectiv modificarea cap. IV- ***Durata contractului de mandat***

Art. 6. Contractul de mandat se va prelungi, o singură dată, pentru încă 2 luni, până la data de 04.02.2026, având în vedere faptul că procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți nu este finalizată.

Art. 3. Restul clauzelor contractuale rămân cele convenite la data încheierii lui.

Art. 4. Prezentul act adițional se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
Comuna Giroc
Viceprimar
Biraș Claudiuș

MANDATAR,
Sîrbu Nicolae-Dorinel