



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA RÂȘCA
TEL/FAX: 0230-239901
E-mail: registratura@comunarasca.ro



Anexa la HCL nr. 43 din 30.09.2025

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață utilă totală de 114,21 mp, aparținând domeniului privat al comunei Râșca, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”

- I. Caiet de sarcini – pag. 2**
- II. Fișa de date a procedurii – pag.**
- III. Contract cadru – pag.**
- IV. Formulare și modele de documente – pag.**

Președinte de ședință,
Iftimescu Ion-Mădălin

Contrasemnează
Secretarul general al comunei,
Rusu Ana Maria

I. CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață utilă totală de 114,21 mp, aparținând domeniului privat al comunei Râșca, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

(1) Obiectul închirierii îl reprezintă Etajul 1 al dispensarului uman și spațiul de acces aferent de la parter, cu o suprafață utilă totală de 114,21 mp, parte din clădirea „Dispensar Uman” identificată cu nr. cad. 34592-C1.

(2) Suprafața utilă totală este compusă din:

- Etajul 1 al dispensarului uman: 112,45 mp;
- Spațiu de acces (parter): o cotă de 1/4 din suprafața sălii de așteptare, reprezentând 1,76 mp din totalul de 7,05 mp, situată la parterul clădirii.

(3) Adresa imobilului: loc. Râșca, nr. 126, comuna Râșca, jud. Suceava.

(4) Identificare juridică: CF 34592 Râșca, parte din nr. top./cad. 34592-C1 – Dispensar uman, proprietar Comuna Râșca – domeniu privat.

1.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Spațiul în suprafață utilă totală de 114,21 mp, se afla în incinta Dispensarului Uman, compus din nouă camere (1,76 mp + 29,37 mp + 14,07 mp + 12,10 mp + 22,10 mp + 21,97 mp + 4,92 mp + 4,92 mp + 3,00 mp)

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

- a) Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Privat al comunei Râșca;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Râșca, prin încasarea chiriei;
- c) Lipsa de spații pentru unele activități și sistarea activității farmaceutice;
- d) Starea bună în care se află spațiul din acest imobil și este nefuncțional;
- e) Utilizarea și folosirea spațiului acestui imobil în vederea unor necesități a populației.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Bunul ce face obiectul închirierii este Etajul 1 al dispensarului uman și spațiul de acces aferent de la parter, astfel cum este descris la punctul 1.1, parte din clădirea „Dispensar Uman” identificată cu nr. cad. 34592-C1, CF 34592 Râșca, situată la loc. Râșca, nr. 126, comuna Râșca, jud. Suceava.

2.2. Locatorul are obligația de a preda locatarului obiectul închirierii în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului, prin proces-verbal de predare-primire.

2.3. (1) Chiria finală se va stabili în urma licitației publice organizate de Comuna Râșca prin Consiliul Local, în conformitate cu documentația de atribuire.

(2) Durata de închiriere este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, egală

cu perioada de închiriere.

(3) Chiria minimă de pornire a licitației pentru închirierea spațiului descris la punctul 1.1 va fi de **1.345,78 lei/lună** (11,78 lei/m.p. x 114,21 m.p.) și se indică în anunțul procedurii.

(4) Chiria se plătește integral sau conform graficului de plată prevăzut în contract, veniturile realizate urmând a fi vărsate la bugetul local al comunei Râșca.

(5) Neplata chiriei la termenele scadente atrage pierderea garanției de participare și poate conduce la rezilierea contractului.

(6) Întârzierea la plata chiriei se consideră depășirea termenului scadent prevăzut la alin.(3).

2.4. (1) Garanția de participare la licitație constă în suma de 67,29 lei, reprezentând 5% din chiria minimă de pornire.

(2) Ofertantul pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia, în oricare dintre etapele procedurii.

(3) Locatorul restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii.

(4) Ofertantul declarat câștigător pierde garanția de participare dacă nu se prezintă pentru semnarea contractului în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

(5) Taxa de participare la licitație este de 100 lei .

2.5. Interdicția subînchirierii bunului închiriat, în tot sau în parte, unei alte persoane este interzisă.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Pot participa la licitație orice persoană fizică sau juridică de naționalitate română, precum și orice persoană fizică sau juridică de naționalitate străină, care are dreptul să închirieze spații/construcții pe teritoriul României, conform legislației în vigoare la data depunerii ofertelor și atribuirii contractului, și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a achitat chiria ori garanția, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.2. (1) Fiecare participant are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun până la data limită pentru depunere a ofertelor prevăzută în anunț, la adresa stabilită în anunțul procedurii, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de Comuna Râșca, în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora, și vor conține documentele prevăzute în documentația de atribuire.

3.3. (1) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior sigilat depus la registratura instituției va fi însoțit de o adresă/un document din care să rezulte numele

sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social, precum și datele de contact.

(2) **Plicul exterior** va trebui să conțină:

A) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – model tip (anexa nr. 1 și nr. 2);

B) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Comunei Râșca prin Consiliul Local, respectiv:

a. Persoană juridică străină

- certificatul de înmatriculare a persoanei juridice – copie legalizată;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care rezultă că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din anexa nr. 3, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent – în original și în traducere legalizată;
- bilanțul financiar-contabil pe anul fiscal precedent – semnat și parafat;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de autoritatea fiscală națională, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale datorate unității administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere a administratorului firmei din care rezultă că persoana juridică nu a fost, în ultimii 3 ani, în situația de a fi desemnată câștigătoare la o licitație publică privind bunuri ale statului sau ale unităților administrativ-teritoriale și, din culpă proprie, să nu fi încheiat contractul ori să nu fi achitat chiria/garanția – potrivit formularului (anexa nr. 4);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație (copie), în valoare de 67,29 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO78TREZ5935006XXX000688 (Trezoreria Municipiului Fălticeni).
- dovada achitării taxei de participare la licitație (copie), în valoare de 100 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO44TREZ59321360250XXXXX (Trezoreria Municipiului Fălticeni).

b. Persoană juridică română

- certificatul de înmatriculare a persoanei juridice – copie;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în

dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original (anexa nr. 3), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal și a actului de identitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea fiscală națională (ANAF), care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale datorate unității administrativ-teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere a administratorului firmei din care rezultă că persoana juridică nu a fost, în ultimii 3 ani, în situația de a fi desemnată câștigătoare la o licitație publică privind bunuri ale statului sau ale unităților administrativ-teritoriale și, din culpă proprie, să nu fi încheiat contractul ori să nu fi achitat chiria/garanția – potrivit formularului (anexa nr. 4);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație (copie), în valoare de 67,29 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO78TREZ5935006XXX000688 (Trezoreria Municipiului Fălticeni).
- dovada achitării taxei de participare la licitație (copie), în valoare de 100 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO44TREZ59321360250XXXXX (Trezoreria Municipiului Fălticeni).

c. Persoană fizică română/străină

- act de identitate – copie;
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (dacă este cazul);
- certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale datorate unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana nu are datorii – valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, în ultimii 3 ani, nu a fost desemnat/ă câștigător/câștigătoare la o licitație publică privind bunuri ale statului sau ale unităților administrativ-teritoriale și, din culpă proprie, să nu fi încheiat contractul ori să nu fi achitat chiria/garanția – potrivit formularului (anexa nr. 4);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație (copie), în valoare de 67,29 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO78TREZ5935006XXX000688 (Trezoreria Municipiului Fălticeni).
- dovada achitării taxei de participare la licitație (copie), în valoare de 100 lei, care poate fi depusă prin virament în contul Comunei Râșca RO44TREZ59321360250XXXXX (Trezoreria Municipiului Fălticeni).

Notă: în cazul persoanelor fizice/juridice străine, documentele depuse trebuie însoțite de traducere legalizată, unde este cazul.

C) dovada intrării în posesia documentației de atribuire (caiet de sarcini), în valoare de 50 lei (copie document).

Notă: Toate documentele prezentate în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant, iar în cazul persoanelor juridice/fizice străine, documentele vor fi însoțite de traducere legalizată, acolo unde este cazul.

3.4. Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul ori sediul social al acestuia, după caz, și se vor introduce documentele necesare pentru stabilirea punctajului, respectiv:

A. Persoană juridică română/străină

- oferta financiară – chiria ofertată (lunară/anuală) pentru închirierea spațiului – formular anexa nr. 5
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor – formular anexa nr. 6.
- cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că, în cazul atribuirii contractului, dispune de resursele declarate raportat la chiria ofertată – formular anexa nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că, în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru infracțiuni de evaziune fiscală, gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, corupție, fraudă și/sau pentru spălare de bani – original sau copie legalizată;

B. Persoană fizică română/străină

- oferta financiară – chiria ofertată (lunară/anuală) pentru închirierea spațiului – formular anexa nr. 5
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor – formular anexa nr. 6.
- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: evaziune fiscală, gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, corupție, fraudă și/sau spălare de bani; eliberat cu cel mult 6 luni înainte de data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.
- declarație pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că, în cazul atribuirii contractului, dispune de resursele declarate raportat la chiria ofertată – formular anexa nr. 7;

3.5. Durata de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3.6. Nu sunt acceptate oferte care conțin o chirie mai mică decât chiria minimă de pornire la licitație stabilită prin hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depuse pentru participarea la licitație.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar locatorul/autoritatea contractantă va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza unei situații de forță majoră sau imposibilitate fortuită de executare, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

4.2. Drepturile și obligațiile locatarului și ale locatorului sunt cele prevăzute în conținutul contractului de închiriere.

4.3. Contractul încetează, în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

5.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.2. (1) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă (locator).

(2) Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la registratura Comunei Râșca din comuna Râșca, PETRU RAREȘ, nr. 96, județul Suceava, cod poștal 727388 până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului/autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținut numai după această dată.

(7) Ofertele se redactează în limba română.

(8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

5.3. (1) Ofertanții transmit ofertele în plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(2) Pe plicul exterior se va înscrie licitația publică pentru care este depusă oferta și va conține

documentele de valabilitate a ofertei enumerate la capitolul „Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele” (punctele 3.1, 3.2 și 3.3) din cadrul documentației de atribuire. Plicul exterior sigilat depus la registratura instituției va fi însoțit de o adresă de înaintare/un document din care să rezulte numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social, precum și datele de contact.

(3) Pe plicul interior, care se introduce în plicul exterior alături de celelalte documente, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social; în plic se va introduce oferta propriu-zisă (documentele de la punctul 3.4). Nu se acceptă o chirie mai mică decât cea stabilită, prin hotărârea consiliului local, ca chirie minimă de pornire la licitație.

(5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

6. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. (1) Comuna Râșca, prin Consiliul Local, va stabili oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii de atribuire a contractului de închiriere:

- a) cel mai mare nivel al chiriei oferate;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului (spațiului) închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu este stabilită proporțional cu importanța acestuia, din perspectiva asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat, astfel:

- a) pentru chiria cea mai mare (ofertă financiară) – 40 puncte;
- b) pentru capacitatea economico-financiară – cel mai mare nivel al disponibilităților bănești (declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă că, în cazul atribuirii contractului, se dispun de resursele declarate raportat la chiria ofertată) – 35 puncte;
- c) pentru protecția mediului înconjurător (declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor) – 15 puncte;
- d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pentru persoane juridice: cazier fiscal emis de autoritatea națională competentă, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată; declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat pentru infracțiuni de gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, corupție, fraudă și/sau spălare de bani – original sau copie legalizată; pentru persoane fizice: cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru faptele enumerate – eliberat cu cel mult 6 luni înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată) – 10 puncte.

(3) Autoritatea contractantă are în vedere toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor de la alin. (2).

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

– Pentru criteriul de la alin. (1) lit. a), punctajul $P(n)$ se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare nivel al chiriei oferate se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;
- b) pentru celelalte oferte, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim})$

ofertat) $\times$ 40 pct.

– Pentru criteriul de la alin. (1) lit. b), punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă 35 pct;

b) pentru celelalte, punctajul $D(n)$ se calculează proporțional: $D(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 35$ pct;

– Pentru criteriul de la alin. (1) lit. c): dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 15 pct; în lipsa dovezii se acordă 0 pct.

– Pentru criteriul de la alin. (1) lit. d): dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 10 pct; în lipsă se acordă 0 pct.

Licitația se desfășoară conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractului de închiriere

6.2. (1) Comuna Râșca, prin Consiliul Local, are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire va cuprinde cel puțin:

a) informații generale privind autoritatea contractantă (denumire, cod de identificare fiscală, adresă, date de contact, persoană de contact);

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Comuna Râșca, prin Consiliul Local, are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (3), autoritatea contractantă informează ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor.

(5) În cadrul aceleiași comunicări, ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare sunt informați asupra motivelor deciziei.

(6) Contractul poate fi încheiat în termen de până la 20 de zile calendaristice de la data comunicării prevăzute la alin. (3).

(7) Dacă, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(8) Pentru cea de-a doua licitație se păstrează documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(9) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prezentei documentații, fiind necesară depunerea măcar a unei singure oferte valabile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

7.1. (1) Litigiile apărute între părți se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente conform legii române – de contencios administrativ și fiscal, de la sediul locatorului.

7.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului, respectiv: Tribunalul Suceava, mun. Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62, cod 720062, tel/fax: 0230/214948, 0230/523290, 0230/522296.

7.3. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Suceava.

7.4. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de închiriere, încheiat conform legislației în vigoare.

8. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

8.1. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

(2) Contractul de închiriere se va semna de către reprezentantul legal al locatorului – Primarul Comunei Râșca sau un împuternicit al acestuia – și de locatar, câștigătorul licitației.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria în termenele stabilite în documentația de atribuire și/sau în contract.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului (și, după caz, a constituirii garanției).

(5) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Președinte de ședință,
Iftimescu Ion-Mădălin

Contrasemnează
Secretarul general al comunei,
Rusu Ana Maria

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în
suprafață suprafață utilă totală de 114,21 mp, aparținând domeniului privat al
comunei Râșca, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

A. Denumirea și sediul autorității administrației publice:

a. Denumire: **Comuna Râșca, prin Consiliul Local al Comunei Râșca;**

b. Sediul: Comuna Râșca, sat Râșca, str. PETRU RARES, nr. 96, județul Suceava,

Numărul de telefon: tel/fax: 0230239901

E-mail: primaria_risca@yahoo.com, reprezentat legal prin domnul Andreica Ionuț Dragomir –
Primarul Comunei Râșca.

c. Sediul ales pentru comunicarea actelor de procedură: Comuna Râșca, sat Râșca, str. PETRU RARES, nr. 96, județul Suceava

B. Obiectul Închirierii:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea închirierii unui spațiu în suprafață suprafață utilă totală de 114,21 mp, aparținând domeniului privat al comunei Râșca, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”, situat administrativ în comuna Râșca, sat Râșca, județul Suceava, înscris în C.F. nr. 34592 Râșca, număr cadastral 34592-C1.

Imobilul este compus din parte din construcție 34592-C1 în suprafață de 114,21 m.p. din acte, măsurată.

C. Motivele care justifică inițierea închirierii:

Închirierea spațiului cu destinația de funcționare farmacie, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul înființării și funcționării unei farmacii. Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice .

Închirierea este oportună din următoarele motive :

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;

-din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia;

- existența unei farmacii în comuna Râșca, vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică cetățenilor comunei;

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează închirierea spațiului sunt următoarele:

- atragerea de venituri la bugetul local.
- prevederile art.173 alin.(4) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 363 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D. Procedura de închiriere: - Licitație publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat, și presupune: - publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet; - participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, organizată în vederea închirierii spațiului în suprafață de 114,21 mp.

Toate amănuntele privitoare la obiectul închirierii sunt cuprinse în documentația de atribuire care va fi obținută contra cost de la Comuna Râșca, prin Consiliul Local al Comunei Râșca.

E. Elementele de preț:

Prețul minim de închiriere și de pornire la licitație s-a stabilit conform art. 363 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Râșca, la valoarea de 1.345,78 lei/lună.

- Preț minim de pornire la licitație: 1.345,78 lei,
- Garanția de participare la licitație: 67,29 lei;
- Contravaloare documentație de atribuire: 50 lei – nereturnabilă.

Președinte de ședință,
Iftimescu Ion-Mădălin

Contrasemnează
Secretarul general al comunei,
Rusu Ana Maria

II. CONTRACT CADRU

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____ 2025

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art. 1. - COMUNA RÂȘCA, prin Consiliul Local al Comunei Râșca, reprezentată prin Primar Andreica Ionuț Dragomir, cu sediul în sat Râșca, comuna Râșca, str. PETRU RAREȘ, nr. 96, județul Suceava, cod poștal 727388, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte

Și

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____, reprezentat prin _____, persoană juridică cu sediul în _____, CUI _____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul Civil și al art.30 și 31 din Legea nr.15/1990, în baza Hotărârii nr. 43 din 30.09.2025, adoptată de Consiliul Local al comunei Râșca, **privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață utilă totală de 114,21 mp, aparținând domeniului privat al comunei Râșca, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.**

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1). – Obiectul contractului îl reprezintă închirierea unui spațiu din incinta imobilului “Dispensar Uman”, în suprafață de 114,21 mp. situat în comuna Râșca sat Râșca, pentru comercializarea de produse farmaceutice (farmacie umană).

(2) – Predarea imobilului se face în termen de maxim 3 zile de la data încheierii contractului, pe baza procesului-verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: CHIRIA

Art.3. (1) Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș ca spațiu cu destinația „Farmacie Umană”.

(2) – Destinația spațiului închiriat nu va putea fi schimbată.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4. (1) – Termenul de închiriere este de 10 (zece) ani , începând cu data de _____ 2025.

(2) – Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, proprietarul

poate prelungi contractul, prin act adițional, în baza hotărârii Consiliului Local Râșca.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) – Chiria lunară este de ____ lei/m.p./lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

(2) – Plata chiriei se face în contul RO71TREZ59321300205XXXXX comunei Râșca, sau în numerar la casieria Primăriei comunei Râșca.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. – Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea spațiul, pe bază de proces-verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- e) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

Art.7. (1) - Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să achite chiria și plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să folosească spațiul conform destinației sale;
- d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce se impun, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului;
- g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea altor scopuri;
- i) să nu perturbe în nici un fel activitatea desfășurată în incinta imobilului „Primăria comunei Râșca”;
- j) să obțină autorizația de funcționare , în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Totodată, locatorul poate cere și

readucerea spațiului în stare inițială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8.(1) – În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2)- În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens.

(3) - Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(4) – Riscul pierii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) – Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) – Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 9.(1) – Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) – spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) – Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(4) – Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.(1) – Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

A. – la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris

prelungirea acestuia, în condițiile, legii;

B. – în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

C. – în cazul nerespectării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

D. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

E. în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;

F. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

G. în cazul neplății chiriei pe o perioadă de 3 luni contractul de închiriere se reziliază;

H. în cazul în care chiriașul nu face dovada obținerii autorizației de funcționare, în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere sau a unei situații care determină prelungirea termenului.

(2) În cazurile prevăzute la lit. B – E, G și H rezilierea operează în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise.

(3) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.12.(1) – Prezentul contract conține un număr de 12 (douăsprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat „Soluționarea litigiilor” și are un articol.

(2) – părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3)– Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13. – Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi _____ 2025 în 2 exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ

Președinte de ședință,
Iftimescu Ion-Mădălin

Contrasemnează
Secretarul general al comunei,
Rusu Ana Maria

III. FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Anexa nr.1

Ofertant:

.....
.....
.....

FISĂ DE INFORMAȚII

A. DATE ACTUALE despre persoana juridică/fizică

- Denumirea persoanei juridice/ persoanei fizice: _____
- Sediul/domiciliul: _____
- Cod fiscal/CNP: _____
- Certificat de înmatriculare/înregistrare nr.: _____
- Cont bancar: _____
- Telefon, Fax, E-mail _____
- Pagina web: _____
- Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul) _____

- Persoana de contact: _____
- Profil/obiect de activitate actuală: _____
- Cifra de Afaceri (dacă este cazul): _____
- Număr total angajați: _____
- Alte informații relevante: _____

B. ALTE MENȚIUNI

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal/persoanei fizice	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	---------------------------------------

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

.....

Către,

COMUNA RÂȘCA - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RÂȘCA

cu sediul în sat Râșca, comuna Râșca, str. PETRU RAREȘ, nr. 96, județul Suceava, cod poștal 727388, având codul fiscal 4674781, tel.: 40 230239901, fax 40 230239901, e-mail: primaria_risca@yahoo.com

Declarație de participare

Urmare a anunțului publicitar apărut în _____ în data de _____, prin prezenta, subsemnatul/a, _____ (denumirea ofertantului) ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea

 _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să virăm prețul chiriei, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de Închiriere-cumpărare să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal/persoanei fizice	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	--

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, (se
inserează numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică
pentru închirierea _____

_____, din data de _____, organizată de Comuna Râșca prin Consiliul
Local al Comunei Râșca.

declar pe proprie răspundere că :

- a) nu sunt în stare de faliment sau lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) ;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

Persoană juridică/persoană fizică

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, reprezintă
ntant/ă _____ împuternicit/ă _____ al
_____ (denumirea și sediul
ofertantului), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru
_____ din data
de _____, organizată de Comuna Râșca prin Consiliul Local al Comunei Râșca, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicării faptei de fals în declarații, că nu am fost în situația
ca fiind desemnat/ă câștigător/câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului
sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, să nu fi încheiat contractul ori să nu fi
plătit prețul, din culpă proprie.

Data completării _____

Persoană juridică/persoană fizică

OFERTANT

(denumirea/numele, sediu/domiciliu, CIF/CNP)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru închirierea _____

Date de identificare ofertant: _____

Numele ofertantului: _____

Sediul/domiciliul: _____

Cod fiscal/CNP: _____

Telefon/fax: _____

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, pentru închirierea _____ prin _____ licitație _____ publică, _____ a _____

_____, pentru un preț de _____ lei (suma în cifre și în litere).

2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, să cumpăr construcția.

3. Mă angajez să mențin aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, de la data depunerii și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Nu depun ofertă alternativă și nu sunt înțeleș cu alți ofertanți cu privire la cuantumul prețului sau alte prevederi ale ofertei.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

Anexa nr. 6

Persoană juridică/persoană fizică

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul/a _____ reprezentant împuternicit
al _____ (denumirea și sediul ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicării faptei de fals în acte publice, că mă angajez
ca de la data dobândirii dreptului de folosință, prin închiriere asupra bunului adjudecat prin
licitație, să întrebuițez acest bun în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind
protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a
normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Persoană juridică/persoană fizică

Persoană juridică /persoană fizică

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, reprezintă
_____ în calitate de reprezentant/ă _____ al

_____ (denumirea și sediul
ofertantului), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru

_____ din data
de _____, organizată de către Comuna Râșca prin Consiliul Local al Comunei Râșca,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații, că dispun de
resursele financiare necesare pentru achitarea prețului oferit pentru închirierea

Data completării _____

Persoană juridică /persoană fizică

Persoană juridică /persoană fizică

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al
persoanei juridice _____ (denumirea și
sediul ofertantului), participantă la procedura de licitație publică pentru

_____ din
data de _____, organizată de către Comuna Râșca prin Consiliul Local al Comunei
Râșca, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicării faptei de fals în declarații, că nu am
fost în ultimii 5 ani condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru infracțiuni de evaziune fiscală, de gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune,
delapidare, corupție, fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Data completării _____

Persoană juridică /persoană fizică
