

COMUNA FUNDU MOLDOVEI, Județul Suceava
Sat Fundu Moldovei, Str. Calea Câmpulungului, nr. 218
Tel: 0371/505061;
E-mail: office@fundumoldovei.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 60 / 25.11.2025

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
LOCAL AL COMUNEI FUNDU MOLDOVEI
PENTRU ANUL 2025
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FUNDU MOLDOVEI**

CAPITOLUL 1. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistență socială se elaborează în concordanță cu obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2025 – 2030 a comunei Fundu Moldovei, aprobată prin HCL nr. 40 / 29.09.2021, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Fundu Moldovei.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Măsurile de asistență socială reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor specia individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea a incluziunii sociale. Acestea realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau în risc de a deveni dependente din punct de vedere social prevenind sau ameliorând situația de dificultate și menținând un nivel decent de viață persoanei sau familiei prin acordarea unui sprijin suplimentar.

constând în prestații și servicii sociale. Toate măsurile sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei aflate în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații participative și stimulative cu cetățeanul.

Pentru anul 2025, Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.

Obiectivul 2. Implicarea comunității în activitatea de asistență socială, inclusiv prin acțiuni de voluntariat, donații, sponsorizări etc.

Obiectivul 3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Informarea publicului cu privire la serviciile de asistență socială existente în comunitate și condițiile în care pot fi accesate.

Obiectivul 6. Transformarea sediului Școlii Gimnaziale Botuș, comuna Fundu Moldovei, în Centru social pentru persoane cu dizabilități.

Obiective specifice	Activități	Descrierea serviciului	Număr beneficiari	Sursa de finanțare
1. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.	1.1. Acordarea venitului minim de incluziune.	Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă, la cerere, conform legislației în vigoare.	La cerere Aproximativ 50 persoane/familii	Buget de stat
	1.2. Acordarea de ajutoare pentru încălzirea cu lemne.		La cerere Aproximativ 185 persoane/familii	Buget de stat/ Buget local
	1.3. Acordarea de tichete sociale de grădiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.		Copiiilor din familiile beneficiare de VMI La cerere Aproximativ 6 beneficiari	Buget de stat

	1.4. Acordarea de ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare persoanelor din familiile beneficiare de VMI 1.5. Plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav 1.6. Acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav. 1.7. Înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPS Suceava cu privire la alocația de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție.		La cerere 28 asistenți personali 8 beneficiari de indemnizații La cerere, în funcție de copii nou - născuți	Buget local Buget de stat/Buget local Buget de stat/Buget local Buget de stat
2. Implicarea comunității în activitatea de asistență socială, inclusiv prin acțiuni de voluntariat, donații, sponsorizări etc.	Încurajarea acțiunilor de voluntariat inițiate de societatea civilă și atragerea de voluntari la acțiunile organizate de primărie.	Implicarea reprezentanților bisericii, școlii, poliției, organizațiilor neguvernamentale și mediului de afaceri în sprijinirea asigurării calității vieții persoanelor vârstnice și cu nevoi sociale.	Aproximativ 10 beneficiari – familii cu copii/persoane vârstnice care nu au posibilități financiare și materiale de a efectua unele reparații de întreținere a locuințelor	Buget local

3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc.	3.1. Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	Vizitarea periodică a familiilor cu copii care beneficiază de prestații sociale, precum și a familiilor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, asigurându-se centralizarea datelor, în baza anchetelor sociale efectuate și a unei fișe de observație. Colaborarea cu DGASPC Suceava în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiilor solicitate din acest domeniu. Întocmirea de anchete sociale și realizarea evidenței pentru minorii aflați în situație de risc, în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte. Elaborarea planurilor de servicii și a documentelor care le însoțesc pentru copii aflați în situație de risc.	Aproximativ 25 familii	
---	---	--	------------------------	--

		Întocmirea de anchete sociale și a fișei – factorii de mediu – pentru dosarele copiilor cu dizabilități și/sau cerințe speciale.	Aproximativ 15 copii cu dizabilități	
3.2. Autoritate tutelară, copii, adulți	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanței de judecată cu propunerea instituirii curatelelei, tutelei sau punerea sub interdicție. Efectuarea de anchete sociale solicitate de instanța de judecată în diverse cazuri, cum ar fi: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești etc., precum și cele solicitate de notarul public în astfel de cazuri.	Cand este cazul		
3.3. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate	Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești, monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate	Aproximativ 10 dosare		
		Aproximativ 50 copii		

3.4. Asistarea persoanei vârstnice	Acordarea de asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice. Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză Identificarea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social Colaborarea cu parteneri și factori din comunitate interesați.	Cand este cazul Cand este cazul Cand este cazul
3.5. Monitorizarea asistenților personali și a familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau cerințe educaționale speciale	Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrarea în grad de handicap Monitorizarea periodică și întocmirea semestrial a rapoartelor de monitorizare privind copiii încadrați în grad de handicap	Aproximativ 25 persoane cu handicap grav Aproximativ 40 persoane cu handicap accentuat , mediu Aproximativ 15 copii cu dizabilități

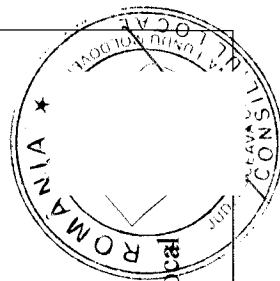
4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.	Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG - uri/ furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, medici de familie, unități spitalicești, instituții de cult religios și alte instituții publice.	Colaborare cu Fundația "Viorica & Rya" Fundu Moldovei cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor cu dizabilități. Colaborare cu Fundația Asociația Umanitara „Centrul Rezidențial Bucovina,, Servicii Mobile de Acordare a Hranei – Masa pe Roți Protocol de colaborare încheiat cu Școala Gimnazială "Dimitrie Gusti" Fundu Moldovei având ca obiectiv principal monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate, precum și depistarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți; Protocol de colaborare încheiat cu Cabinetul medical individual Dr. Popa Florintina având ca principale obiective	Acordarea de ajutoare financiare în funcție de nevoile centrului Acordarea de ajutoare cu utilajele din dotarea primăriei pentru efectuarea anumitor lucrări în cadrul centrului Aproximativ 60 beneficiari Aproximativ 50 copii Aproximativ 10 cazuri	Buget local
--	--	--	--	-------------

		soluționarea cazurilor medico-sociale de la nivelul comunității, depistarea situațiilor de risc din rândul minorilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane.	
	Aproximativ 10 cazuri	Protocol de colaborare încheiat cu Cabinetul medical individual Dr. Viorescu Gabriela – Aida având ca principale obiective soluționarea cazurilor medico-sociale de la nivelul comunității, depistarea situațiilor de risc din rândul minorilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane.	
	Aproximativ 10 cazuri	Acord de parteneriat cu Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc având ca scop creșterea gradului de operativitate, eficiență și calitate în	

		acordarea atât a serviciilor medicale cât și a serviciilor de asistență socială pentru pacienții Spitalului care domiciliază pe raza localității Fundu Moldovei, colaborarea eficientă între compartimentul de asistență socială din cadrul comunei și spital în vederea asigurării asistenței psihiatrice comunitare, a creșterii accesibilității și calității serviciilor medicale psihiatrice și a serviciilor de asistență socială. Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce le revin fiecărei instituții în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.		
--	--	--	--	--

Când este cazul

Buget local



		Activitatea Echipelor Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.	Când este cazul	
5. Informarea publicului cu privire la serviciile de asistență socială existente în comunitate și condițiile în care pot fi accesate.	Publicarea pe site a serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială care pot fi solicitate și a actelor necesare pentru obținerea lor. Publicarea și afișarea la loc vizibil a formularelor de cereri, declarații necesare pentru întocmirea dosarelor. Afișarea listei cu beneficiarii de VMI și cu cei obligați să presteze ore de muncă în folosul comunității.			Buget local
6. Transformarea sediului Școlii Gimnaziale Botuș, comuna Fundu Moldovei în Centru social pentru persoane vârstnice	Demararea procedurilor pentru transformarea sediului Școlii Gimnaziale Botuș, comuna Fundu Moldovei, în Centru social	Solicitarea avizului conform, Ministerului Educației pentru schimbarea destinației clădirii școlii din spațiu de învățământ, în spațiu cu destinația Centru social În acest sens s-a aprobat prin HCL nr. 29/25.05.2022 propunerea de schimbare a destinației imobilelor – teren și		

		construcție – Școala Gimnazială Botuș în spațiu cu destinație Centru social, iar prin HCL nr. 31/24.06.2022 aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului "Renovare energetică moderată a clădirii centrului social din localitatea Botuș, comuna Fundu Moldovei, județul Suceava", în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10. Acest obiectiv a fost definitivat în cursul anului 2025.		
--	--	---	--	--

CAPITOLUL II – PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	0

b. Sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

b.2. asistenți personali; - sesiunea de instruire a avut loc în data de 22.04.2025, un număr de 21 persoane

b.3. îngrijitori informali – nu este cazul

b.4. voluntari - nu este cazul



CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute. Implementarea Planului anual de acțiune se face de către Compartimentul de asistență socială, cu participarea tuturor compartimentelor și serviciilor din aparatul de specialitate al primarului, a partenerilor, a beneficiarilor și a tuturor instituțiilor cu responsabilități din comunitate. Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Modul de implementare a Planului anual de acțiune se va prezenta în raportul anual al Compartimentului de asistență socială.

Întocmit,

Insp. Adelfina – Elena PÂHU

